



## DIREKTIONS PROTOKOLL

<b>Plats och tid</b>	Guttasjöns övningsanläggning, Borås, 2024-02-23 kl. 8.30-12.00	
<b>Omfattning</b>	§8 - §16	
<b>Närvarande ledamöter</b>	Rose-Marie Liljenby Andersson	Borås
	Ulf Sjösten	Borås
	Ulf Rapp	Bollebygd
	AnnSofi Tureson	Mark
	Lennart Haglund	Tranemo
	Johan Björkman	Svenljunga
	Johan Josefsson	Ulricehamn
<b>Närvarande ersättare</b>	Petra Vainionpää	Borås
	Bengt Göran Persson	Borås
	Daniel Persson §8 - §15	Bollebygd
	Peter Branshøj	Mark
	Niklas Gardewik	Tranemo
	Torsten Lindh	Svenljunga
<b>Övriga närvarande</b>	Jill Jingbrant, förbundsdirektör Andreas Leandersson, räddningschef Ann Larsson, ekonomichef Sandra Eidergren, kommunikationsstrateg § 16 Susanne Kling, sekreterare Nils-Gunnar Blanc, revisor Borås stad § 11 Marijke Hallencreutz, revisor Marks kommun § 11 Jörgen Hansson, revisor Tranemo kommun § 11 Bengt-Olof Magnusson, revisor Ulricehamns kommun § 11 Göran Nordh, revisor Bollebygds kommun § 11 Nils Gösta Sjören, revisor Svenljunga kommun § 11 Stefan Sjöholm, sakkunnigt biträde § 11 Anna Sandström, sakkunnigt biträde § 11	
<b>Utses att justera</b>	Johan Josefsson	
<b>Underskrifter</b>	Sekreterare: _____ Susanne Kling	
	Ordförande: _____ Rose-Marie Liljenby Andersson	
	Justerande: _____ Johan Josefsson	



**§ 8**

**Upprop**

Upprop med kontroll av närvaro.

**§ 9**

**Val av justerare**

Johan Josefsson utses att jämte ordföranden justera protokollet.

**§ 10**

**Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkänns.

**§ 11**

**Information och dialog med SÄRFs revisorer**

SÄRFs politiskt förtroendevalda revisorer samt de sakkunniga biträdena redogör för revisionens roll och ledamöternas ansvar. Det förs även dialog med direktionen kring de frågor som kommer att tas upp vid årets granskning.

**§ 12**

**Rapport delegationsärenden (Dnr. 2024-000100)**

Direktionen har fastställt delegationsbestämmelser för SÄRF. I delegationsbestämmelserna anges att vissa beslut ska anmälas eller meddelas till direktionen vid varje sammanträde. Förteckning över beslut bifogas. Delegationsbesluten avseende brandskyddskontroll omfattar perioden 2023-09-01 – 2023-12-31. Övriga delegationsbeslut omfattar perioden 2024-01-01-2024-01-31.

Direktionen beslutar enhälligt

att lägga delegationsärenden enligt förteckning till handlingarna.

**§ 13**

**Rapport ärenden för kännedom (Dnr. 2024-000017)**

Ärenden där SÄRFs medlemskommuner, annan myndighet, organisation eller motsvarande har tagit beslut alternativt ska återkomma till SÄRF redovisas i rapport.

Direktionen beslutar enhälligt

att lägga rapporten till handlingarna.



## § 14

### **Dispensansökan arbetstid - förnyad (Dnr. (2023-000780))**

Det förändrade regelverket angående dygnsvila i det centrala kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB) har medfört att flera kommunala och regionala verksamheter, bl. a räddningstjänsten, ser problem med arbetstidsförläggningen och de centrala parterna har i förhandling 2023-05-05 träffat överenskommelse om möjlighet till dispens. De centrala parterna anger att beslut om dispensansökan ska tas av den politiska ledningen.

Direktionen beslutade vid sammanträdet 2023-11-08 att godkänna utarbetad dispensansökan samt begära dispens för perioden 2024-02-01 – 2025-01-31. Denna dispensansökan sändes till Arbetsstidsnämnden 2023-11-13 och beslut togs av Arbetsstidsnämnden 2023-12-22. Beslutet delgavs till SÄRF 2024-02-01. Arbetsstidsnämndes beslut innebar att dispens för arbete 24-timmarspass endast medgavs för sommarperioden juni – augusti 2024.

Av verksamhetsskäl och arbetsmiljöskäl ser SÄRF behov av en förnyad dispensansökan. MBL-förhandling har genomförts med lokala fackliga parter 2024-02-19.

Direktionen beslutar enhälligt

att godkänna utarbetad förnyad dispensansökan samt begära dispens t o m 2025-01-31

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

## § 15

### **Genomgång riskanalys (Dnr. 2024-000101)**

SÄRFs ledningsgrupp har utarbetat underlag till riskanalys för år 2024. Riskanalysen ska ligga till grund för prioritering av de risker som ska ingå i internkontrollplanen för år 2024.

Direktionen gör vid dagens sammanträde sin genomgång av riskanalysen för kompletteringar och förändringar. Beslut om SÄRFs internkontrollplan 2024 kommer att tas vid sammanträdet 2024-03-15.

Direktionen beslutar enhälligt

att riskerna 1.4 samt 8.2 samt 8.3 ska ingå i SÄRFs internkontrollplan 2024

## § 16

### **Information från förbundsdirektören**

#### Civil insatsperson

Brandskyddsföreningen och SÄRF förbereder för att starta upp konceptet med Civil insatsperson och avtal kommer att tecknas inom kort.

#### Branden på Oceana i Göteborg

SÄRF har bistått Räddningstjänsten Storgöteborg vid insatsen med två bemannade enheter (släckbil och höjdfordon).



Projekt digital arbetsplats

SÄRF genomför ett större projekt för att övergå till ett mer digitalt arbetssätt. Rutiner har utarbetats med riktlinjer för hur olika dokument ska hanteras bl. a utifrån säkerhetsaspekter. En annan del i projektet är att ett nytt intranät kommer att tas i bruk i början av mars. Information och utbildning genomförs för personal under våren.

Samarbeten med Borås stads servicekontor

Diskussioner har inletts för att se om samarbetsmöjligheter finns inom vissa områden.

SÄRF i media

Information om ett antal reportage i media.

# Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

---

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.