



§107 Delårsrapport 2024, bygg- och miljönämnden – BMN-2024-1151.

Beslut

Bygg- och miljönämnden godkänner delårsrapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Ärendet

Bygg- och miljönämnden har tagit fram en delårsrapport för perioden januari-augusti 2024. Av kommunfullmäktiges övergripande mål, är det sex mål som riktar sig till Bygg- och miljönämnden. Nämnden gör bedömningen att fem av sex mål uppnås, ett av målen bedöms som delvis uppnått.

Förvaltningens förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden godkänner delårsrapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

-Delårsrapport 2024, bygg- och miljönämnden, bygg- och miljöförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2024-09-04

-Delårsrapport 2024, bygg- och miljönämnden, rapport

Skickas till

Kommunstyrelsen

Delårsrapport
Delår 2024
Bygg- och miljöförvaltningen



Dnr: BMN-2024-1151

Delårsrapport bygg- och miljönämnden

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	4
2	Uppföljning av nämndens mål och nyckeltal	5
2.1	Företagande	5
	<i>Förvaltningarnas och politikernas bemötande gentemot företagarna ska förbättras.....</i>	<i>5</i>
	<i>Kommunen ska ha en god dialog med invånare, företag och andra intressenter samt ge bra service med hög tillgänglighet.</i>	<i>6</i>
	<i>Genom rådgivning och information skapas goda förutsättningar för att lagstiftningens ändamål tillgodoses.....</i>	<i>6</i>
2.2	Personalförsörjning – attraktiv arbetsgivare	7
	<i>Bollebygds attraktivitet som arbetsgivare ska förbättras.....</i>	<i>7</i>
	<i>Stärka kommunens kompetensförsörjning genom verksamhetsutveckling med fokus på digitalisering.....</i>	<i>8</i>
2.3	Hållbarhet, samhällsutveckling och miljö	9
	<i>Samtliga nämnder ska arbeta med insatser som bidrar till att kommunens energianvändning minskar.</i>	<i>9</i>
2.4	Sammanställning prognos för måluppfyllelse	9
3	Ekonomi	10
3.1	Budget och budgetändringar.....	10
3.2	Resultat och prognos, övergripande	10
3.3	Resultat och prognos, per verksamhet	11
3.4	Prognoserna under året, samt eventuella åtgärder	11
4	Medarbetare	12
4.1	Personalstatistik.....	12
	Då förvaltningen är liten, med få medarbetare, redovisas personalstatistiken på en mer övergripande nivå jämfört med övriga förvaltningar.	12
4.2	Kompetensförsörjning	12
4.3	Mångfald och jämställdhet.....	13
4.4	Arbetsmiljö och hälsa	13
5	Årets verksamhet i övrigt.....	14

6	Internkontroll	15
6.1	Nämndens internkontrollplan	15
6.2	Övriga delar i internkontrollen.....	16

1 Sammanfattning

Beslut om ny organisation har tagits och ny organisation trädde i kraft 1 jan 2024. Detta innebär att förvaltningen och nämnden är ny. Bygg- och miljönämndens verksamhet är till för kommunens invånare, företagare, besökare samt övriga aktörer och ska därför präglas av god service, hög tillgänglighet och ett gott bemötande.

Målen i verksamhetsplanen syftar till att stödja detta. Av kommunfullmäktiges övergripande mål är det sex mål som riktar sig till Bygg- och miljönämnden. Nämnden gör bedömningen att fem av sex mål uppnås, ett av målen bedöms som delvis uppnått.

Under december 2023 genomförde länsstyrelsen tillsyn av nämndens verksamhet (dåvarande samhällsbyggnadsnämnd) utifrån miljöbalken. Länsstyrelsen har som tillsynsvägladande myndighet enligt miljöbalken ett ansvar att följa upp, utvärdera och samordna kommunernas operativa tillsyn. En revisionsrapport har lämnats till nämnden, som bemött de avvikelser som noterats.

Livsmedelsverket har beslutat om och inför under 2024 en ny riskklassningsmodell för livsmedelsverksamheter. Det innebär att alla livsmedelsföretag behöver lämna in nya uppgifter och klassas om för att följa de nya reglerna. Arbetet är påbörjat men har tagit tid då framför allt arbetsområdet tobak/alkohol/receptfria läkemedel behöver byggas upp. Under tidigare år har denna del av tillsynsverksamheten (alkohol/tobak) utförts av Borås Stad på uppdrag av dåvarande samhällsbyggnadsnämnden, det avtalet är under 2023 uppsagt och samverkan startar istället upp med Marks kommun.

Under året har en översyn av taxor genomförts. Nya taxor har tagits fram, taxor har indexerats upp, men ytterligare arbete med taxorna återstår.

Den ekonomiska prognosen för augusti är ett resultat i linje med budget.

Sjukfrånvaron ligger på 5,8 % per juli månad, siffran kan inte jämföras med samma period föregående år på grund av omorganisation. Kommunens totala sjukfrånvaro ligger på 6,8 %, dvs 1 procentenhet högre för samma period. Sedan förra mätningen i mars månad har sjukfrånvaron sjunkit inom förvaltningen.

2 Uppföljning av nämndens mål och nyckeltal

2.1 Företagande

Förvaltningarnas och politikernas bemötande gentemot företagarna ska förbättras.

Verksamhetsmål	Indikatorer			
Öka i NKI; företagarnas helhetsbedömning av myndighetsutövningen (skala 0–100 i insiktsmätningen)	— Öka jämfört med utfall 2023	Utfall	Mål	Period
			57	2024
		56	54	2023
		53	52	2022
Öka i NKI i frågan om bemötande (insiktsmätning)	— Öka jämfört med utfall 2023	Utfall	Mål	Period
			66 %	2024
		65 %	56 %	2023
		55 %	54 %	2022

Öka i NKI; företagarnas helhetsbedömning av myndighetsutövningen (skala 0–100 i insiktsmätningen)

Målet bedöms uppnås. Inga data finns dock tillgängliga förrän i oktober, men NKI har ökat över tid.

En handlingsplan finns sedan tidigare upprättad med aktiviteter kopplade till information och processer i handläggningen. Nuvarande plan behöver kompletteras med de mjuka värdena. Nämnden har därav i augusti fattat beslut om en övergripande handlingsplan med fokus på "bemötande", "effektivitet", "information" och "kompetens". Bygg- och miljöförvaltningen har givits i uppdrag att utifrån inriktningsbeslut arbeta med fokusområdena och under året ta fram åtgärder utifrån en djupare analys av mätningen per myndighetsområde. Dessa områden väljs ut då de påverkar det totala NKI-värdet mer i viktningen av upplevelsen hos den sökande. Detta arbete tar nu vid.

Nämnden har fått information om resultatet för 2023 års insiktsmätning. Dialog har tagits om resultatet och förslag till insatser i samband med att handläggare vid SKR deltagit vid nämndens sammanträde i maj för genomgång av resultatet.

En workshop har genomförts med nämnden med fokus på vilka myndighetsområden förvaltningen bör arbeta med framgent men även vad nämnden ser att förvaltningen behöver fokusera på utifrån revisionsrapport.

Resultaten för 2024 erhålls först våren 2025.

Påverkande faktorer

Det är flera områden och faktorer som påverkar, där även de "mjuka värdena" behöver

tillmätas stor betydelse. Resurser för att möta behoven bedöms vara en viktig faktor för att kunna öka i NKI, då företagen generellt är nöjda med att förvaltningen håller utlovade tidsramar men ändå är relativt missnöjda med att handläggningen tar tid. Den upplevda hanteringen av ärendena behöver möta den förväntansbild som sökanden har, men där förvaltningen behöver vara tydlig med och arbeta för att skapa rätt förväntningar och förståelse för handlägningsprocessen. Uppbyggnad av stöd, strukturer och mallar är dock en förutsättning för att det ska bli hållbart över tid.

Öka i NKI i frågan om bemötande (insiktsmätning)

Målet bedöms uppnås. Inga data finns dock tillgängliga förrän i oktober. men NKI har ökat över tid.

Nulägesbeskrivning

Resultat för år 2024 erhålles först våren 2025, men bedömningen är att arbetet med fokusområdena per myndighetsområde, däribland "bemötande" bör ge resultat över tid.

Kommunen ska ha en god dialog med invånare, företag och andra intressenter samt ge bra service med hög tillgänglighet.

Nämnden har inga beslutade understödande mål; i stället bedöms aktiviteterna nedan stödja det politiska målet:

Införandet av servicefunktion med syfte att öka tillgängligheten har startats upp under året och utvärderas. Servicefunktionen utvärderas och justeras vid behov, trycket in per telefon har minskat under 2023–2024.

NKI avseende frågan om hur nöjda företag är totalt sett med tillgängligheten (för år 2023), ligger på siffran 64, vilket är en "godkänd nivå" utifrån SKR:s betygssystem. En ökning från 2022 då siffran låg på 48 vilket är mycket lågt.

Genom rådgivning och information skapas goda förutsättningar för att lagstiftningens ändamål tillgodoses.

Nämnden har inga beslutade understödande mål; i stället bedöms aktiviteterna nedan stödja det politiska målet:

- Arbete pågår med att utveckla information på hemsidan.
- Arbete pågår med att utveckla information på hemsidan kring processbeskrivningar.
- En "bank" med information är under uppbyggnad på hemsidan utifrån de vanligaste frågeställningarna som inkommer till servicefunktionen under året, men i nuläget har inget publicerats.
- Antal inkomna ärenden till servicefunktionen registreras, och ingen egentlig väntetid/telefonkö finns idag.
- Förvaltningen delar vid möten med byggherrar/exploatörer för att kunna ge input utifrån bygglovsaspekten i ett tidigt skede i planarbeten.
- Ett samverkansavtal har tecknats med Borås stad kring energi- och klimatrådgivningen, vilken är kostnadsfri för de som bor och verkar i kommunen. Aktiviteter planeras genom avtalssamverkan med flera kommuner. Information om kontaktvägar samt tips kring energi- och klimatfrågor finns på hemsidan.

2.2 Personalförsörjning – attraktiv arbetsgivare

Bollebygds attraktivitet som arbetsgivare ska förbättras



Kompetensförsörjningsplan kommer att tas fram utifrån verksamhetsbehov, det arbetet är inte påbörjat. Kompetensrosor utgör underlag och tas fram utifrån nämndens tillsynsplan för att kunna möta behovet utifrån respektive medarbetare men även sett till hela förvaltningen. Förvaltningens medarbetare ska ha relevant utbildning och erfarenhet för de uppgifter som ska utföras. Som en uppstart i arbetet har en workshop hållits med nämnden kring olika fokusområden.

Förvaltningen, genom chefsdialog, har medverkat i dialog och analys i det kommunövergripande arbetet med att stärka varumärket.

LIA-praktikanter tas emot, dvs riktat till blivande arbetskraft. Det bedöms givande för både praktikant och förvaltning. Det är endast inom "bygg" som praktikanter tagits emot hittills, det är kopplat till att det finns en yrkesutbildning inom det området.

En undersökning genom medarbetarenkät har genomförts inom kommunen under våren. En handlingsplan har tagits fram genom dialog utifrån resultatet i medarbetarenkäten. Denna följs upp kontinuerligt.

På APT följs årshjulet för det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM), med punkter som innefattar SAM och personalfrågor i övrigt. Förvaltningen har även ett systematiskt arbetssätt för frågorna genom förvaltningssamverkan.

Verksamhetsmål	Indikatorer			
		Utfall	Mål	Period
Medarbetare rekommenderar Bollebygds kommun som arbetsgivare	 Målvärde 75%	58 %	75 %	2024
		65 %		2023
Hållbart medarbetarengagemang Öka	 Öka	73 %	73 %	2024
		72 %		2023

Medarbetare rekommenderar Bollebygds kommun som arbetsgivare

Målet bedöms delvis uppnås.

Siffran för medarbetare som rekommenderar Bollebygds kommun som arbetsgivare har minskat från 65 till 58 %. I verksamhetsplanen anges inget målvärde, men är satt utifrån en omvärldsbevakning vid delårsuppföljningen.

Kompetensförsörjningsplan kommer att tas fram utifrån verksamhetsbehov. Kompetensrosor utgör underlag och tas fram utifrån nämndens tillsynsplan för att kunna möta behovet utifrån respektive medarbetare men även sett till hela förvaltningen.

Förvaltningens medarbetare ska ha relevant utbildning och erfarenhet för de uppgifter som ska utföras. Som en uppstart i arbetet har en workshop hållits med nämnden kring olika fokusområden.

Förvaltningen, genom chefsdialog, har medverkat i dialog och analys i det kommunövergripande arbetet med att stärka varumärket.

LIA-praktikanter tas emot, dvs riktat till blivande arbetskraft. Det bedöms givande för både praktikant och förvaltning.

En medarbetarenkät har genomförts inom kommunen under våren. En handlingsplan har tagits fram utifrån resultatet i medarbetarenkäten. Denna följs upp kontinuerligt.

På APT följs årshjulet för det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM), med punkter som innefattar SAM och personalfrågor i övrigt.

Hållbart medarbetarengagemang

Siffran för hållbart medarbetarengagemang har ökat från 72 till 73 %.

Förutsättningar, såsom effektiva rutiner/mallar/handläggningsprocesser/utvecklingsarbete/tydliga ansvarsområden/struktur, dvs förutsättningar för att hinna med hela uppdraget lyfts in som ett stort område att utveckla.

En handlingsplan är upprättad i dialog med medarbetare inom förvaltningen, efter genomförd analys.

Stärka kommunens kompetensförsörjning genom verksamhetsutveckling med fokus på digitalisering.

Nämnden har inga beslutade understödjande mål; i stället bedöms aktiviteterna nedan stödja det politiska målet:

Arbete pågår med att starta upp e-tjänster samt en ny plattform för nämndprocessen.

Förvaltningen undersöker möjligheten att använda en digital brevlåda, KIVRA, för myndighetsärenden. Införandet av digital post är en service till medborgarna i första hand. Kommunikationen blir säkrare med digital post. KIVRA används för den invånare som själv gjort det aktiva valet att ta emot post digitalt. Införandet innebär en tidsbesparing för förvaltningen. E-tjänsterna kommer att innebära att anmälningar och ansökningar håller högre kvalitet (då e-tjänsten stödjer den sökande vid ifyllandet) och kompletteringar inte behöver ske i samma utsträckning och tid kan läggas på annat. Arbetet kommer att startas upp under Q3.

2.3 Hållbarhet, samhällsutveckling och miljö

Samtliga nämnder ska arbeta med insatser som bidrar till att kommunens energianvändning minskar.

Målet bedöms uppnås.

I lagstiftningen, genom nämndens lovgivning samt tillsyn mm finns fokus i energifrågan vid handläggning.

Energiutbildning internt (kommunövergripande insats) har genomförts.

Nämnden har inte prioriterat detta område som specifik insats i tillsynen, men det finns med i lagstiftningen vid handläggning

2.4 Sammanställning prognos för måluppfyllelse

Inom mål med huvudrubrik ”Företagande” bedöms målen uppnås då aktiviteter genomförs som stödjer det övergripande målet samt att Insiktsmätning visar på en förbättring sedan föregående mätning, både totalt men även med fokus på bemötande.

Inom mål med huvudrubrik ”Personalförsörjning”.

Inom detta område bedöms målet nås delvis, detta då medarbetarenkäten visar att det inte skett någon större förflyttning när det kommer till hållbart medarbetarengagemang samt om man som medarbetare rekommenderar Bollebygds kommun som arbetsgivare.

Inom mål med huvudrubrik ”Hållbarhet, samhällsutveckling och miljö” bedöms målet stödjas genom de aktiviteter som genomförs. I den lagstiftning som nämnden arbetar utifrån finns även dessa frågor med vid prövning och tillsyn.

3 Ekonomi

3.1 Budget och budgetändringar

Ursprunglig ram 2024	10,6
Lönerevision	0,3
Total	10,8

*Avrundningar förekommer i tabellen
Belopp i mkr.*

3.2 Resultat och prognos, övergripande

	Jan-aug 2024			Jan-aug 2023	Helår 2024			Helår 2023
	Utfall	Budg.	Avvik.	Utfall	Prog utfall	Budg.	Prog avvik.	Utfall
Förrätn.- & granskningsavgifter	1,6	2,0	-0,4	1,9	2,2	3,0	-0,7	3,1
Övriga intäkter	0,1	0,0	0,1	0,1	0,1	0,0	0,1	0,2
Summa intäkter	1,7	2,0	-0,3	2,0	2,4	3,0	-0,6	3,3
Bostadsanpassningar/bidrag	-0,5	-1,8	1,4	-1,9	-1,6	-2,8	1,1	-2,8
Köpt verksamhet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,1
Personalkostnader	-7,1	-6,7	-0,4	-5,4	-11,1	-10,6	-0,5	-8,5
Övriga kostnader	-0,3	-0,3	0,0	-0,3	-0,5	-0,5	0,0	-0,6
Kapitalkostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa kostnader	-7,9	-8,9	1,0	-7,7	-13,2	-13,8	0,6	-12,0
Nettokostnad	-6,2	-6,9	0,7	-5,7	-10,8	-10,8	0,0	-8,7

*Avrundningar förekommer i tabellen
Belopp i mkr.*

Tabellen ovan synliggör såväl de minskade intäkterna för perioden och helåret, samt personalkostnaderna som, till följd av dubbla kostnader för parallella enhets- och förvaltningschefer, ligger högre än budget.

Antal insatser, och kostnaden, för bostadsanpassningar ligger kraftigt lägre än såväl budget för innevarande år som utfall föregående år.

Nämnden identifierar utmaningar med den volatilitet som bostadsanpassningarna innebär för en ekonomi i balans. Posten är mycket svår att budgetera och prognostisera, vilket synliggörs i resultaträkningen.

Sammantaget kompenserar de färre bostadsanpassningarna för övriga avvikelser.

3.3 Resultat och prognos, per verksamhet

	Jan-aug 2024			Jan-aug 2023	Helår 2024			Helår 2023
	Utfall	Budg.	Avvik.	Utfall	Prog utfall	Budg.	Prog avvik.	Utfall
Nämnden (politisk verksamhet)	-0,4	-0,4	0,1	0,0	-0,7	-0,7	0,0	0,0
Bygg- och miljöenheten	-5,8	-6,5	0,6	-5,7	-10,2	-10,2	0,0	-8,7
Totalt	-6,2	-6,9	0,7	-5,7	-10,8	-10,8	0,0	-8,7

Avrundningar förekommer i tabellen

Belopp i mkr.

Utfallet för perioden är positivt till följd av bostadsanpassningarna där utfallet ligger kraftigt lägre än budget. Intäkterna är lägre till följd av omprioritering av arbetstiden och personalkostnaderna högre än budget eftersom bygg- och miljöenheten under de första kvartalen haft parallella kostnader för enhets-/förvaltningschef.

Prognosen för helåret ligger i linje med budget men om trenden för bostadsanpassningarna fortsätter enligt den trend vi ser i år är sannolikheten hög att prognosen justeras upp i oktober. Om anpassningarna däremot återgår till föregående års nivå är det sannolikt att resultatet för helåret landar helt i linje med budget.

3.4 Prognoserna under året, samt eventuella åtgärder

	februari	april	augusti
Prognos för helårsresultatet	-0,7	-0,7	0,0

Prognosen i februari och april tar hänsyn till såväl lägre intäkter som högre personalkostnader. När vi nu passerat en större del av året är sannolikheten hög att bostadsanpassningarna, som haft en mycket stor positiv avvikelse mot budget för perioden, kompenserar för övriga negativa avvikelser. Därför är prognosen justerad till att landa i linje med budget. Om trenden fortgår är det sannolikt att prognosen justeras upp ytterligare i oktober.

4 Medarbetare

4.1 Personalstatistik

	Perioden innevarande år (jan-juni)	Perioden föregående år (dåvarande samhällsbygg- nadsförvaltninge n) (jan-juni)
	Totalt	Totalt
Antal tillsvidareanställda	15	
Andel tillsvidareanställda (%)	100 %	
Antal visstidsanställda	-	
Andel visstidsanställda (%)	-	
Antal timavlönade (timmar)	-	
Övertid/fyllnad/mertid (tim)	-	
Andel tills vidare m. heltid (%)	100 %	
Sjukfrånvaro (%)	5,8 %	9,1 %
Sjukfrånvaro över 59 dagar (%)	54,8 %	32,9 %

Då förvaltningen är liten, med få medarbetare, redovisas personalstatistiken på en mer övergripande nivå jämfört med övriga förvaltningar.

4.2 Kompetensförsörjning

Tillsynsmyndigheterna har behov av att tillsynspersonalen har relevant kunskap, kompetens och erfarenhet för att kunna hantera de tillsynsobjekt som finns inom myndighetens ansvarsområden. Enligt miljötillsynsutredningen, SOU 2017:63, saknas idag konkreta krav på vilken kompetens som tillsynsmyndigheterna ska ha tillgång till för att kunna utföra myndighetsuppdraget effektivt.¹ Det finns inte heller på annat sätt specificerat vilken kompetens myndigheten bör ha tillgång till. Av 1 kap. 9 § miljötillsynsförordningen (2011:13) framgår att statliga tillsynsmyndigheter ska bedriva tillsynsarbetet effektivt och att myndigheten ska utveckla personalens kompetens i tillsynsfrågor, men det framgår inte vilken behörighet eller kompetens personalen behöver.

Bygg- och miljönämnden, såsom tillsynsmyndighet, behöver säkerställa att de personer som anställs erhåller den kompetens som krävs för att kunna utöva tillsynen rättssäkert och effektivt. Vid hög personalomsättning är detta en utmaning.

En kompetensförsörjningsplan tas fram utifrån verksamhetsbehov. Kompetensrosor utgör underlag och tas fram utifrån nämndens tillsynsplan för att kunna möta behovet utifrån respektive medarbetare men även sett till hela förvaltningen. Förvaltningens medarbetare ska ha relevant utbildning och erfarenhet för de uppgifter som ska utföras.

Grundläggande juridisk kompetens behöver säkerställas framåt inom området förvaltningsrätt. Kompetens behöver säkras inom tillsynsmetodik samt kommunikation och bemötande.

Rätt kompetens på rätt plats skapar bra kvalitet i verksamheten. Att tillvarata och utveckla kompetensen hos de befintliga medarbetarna är betydelsefullt. En kontinuerlig kompetensutveckling förs dialog om inom röda tråden och förvaltningen arbetar med kompetensutveckling för att möta behov och krav.

Uppdraget att utföra operativ tillsyn samt hantera myndighetsuppdraget är komplext och omfattande. Det ställer därför stora krav på nämnden och förvaltningens medarbetare som behöver upprätthålla tillräcklig kompetens för att klara uppdraget.

Det komplexa i uppdraget är att behovet av specialistkompetens blandas med behov av en mer allmän utredar-, samhällsplanerarkompetens. Utöver detta behövs också både kunskap och inte minst erfarenhet från förvaltning och myndighetsutövning. Dagens tillsynsarbete ställer också krav på planering, dokumentation m.m. Inspektörsyrket är ett yrke som rymmer utmaningar i form av de man möter i sin myndighetsroll, vilket ställer krav på kompetens och erfarenhet i form av bemötande.

En plan tas fram för insatser.

4.3 Mångfald och jämställdhet

Arbete sker bland annat genom verktygen medarbetarenkät och framtagande av handlingsplan samt dialog i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

4.4 Arbetsmiljö och hälsa

En handlingsplan utifrån medarbetarplanen är framtagen. Fokus ligger på aktiviteter och åtgärder så att medarbetare ser sina delar av helheten i syfte att finna stödjande aktiviteter i ärenden och projekt men även för att skapa en delaktighet.

Arbetsmiljön har betydelse för både hälsan och sjukfrånvaron. Genom bland annat röda tråden uppmärksammar medarbetare sin chef om de inte mår bra. Chefen ska agera på tidiga signaler på ohälsa. En väl fungerande dialog mellan chef och medarbetare är en mycket viktig del i den goda arbetsmiljön och utifrån det fortsätter arbetet genom uppföljningsmodellen Den röda tråden.

Under perioden har samverkan skett kring flytt till nya lokaler.

5 Årets verksamhet i övrigt

Kontinuitetsplanering i våra verksamheter:

Kontinuitetshantering fokuserar på planering, så att organisationen ska kunna upprätthålla verksamheter och processer oavsett händelse. En uppdatering av förvaltningens krisplan har skett under året, arbete pågår med översyn av rutiner samt att utbildning/övning planeras.

Utbildning är inplanerad för stabschefsfunktionen.

Bygg- och miljöförvaltningen ansvarar inte för någon egen samhällsviktig verksamhet.

Informationssäkerhet

Nämnden deltar i arbetet med att se till att informationstillgångar finns tillgängliga när de behövs, att de är korrekta, och att obehöriga inte får åtkomst till dem. Förvaltningen har antagit riktlinjer för informationssäkerhet och deltar även i det kommungemensamma arbetet.

Verksamhetssystemet har klassats genom KLASSA, en metod för att arbeta systematiskt med informationssäkerhet.

Taxor

Samtliga taxor inom nämndens verksamhetsområde behöver ses över till innehåll och struktur, det arbetet är påbörjat under året.

Förvaltningen kommer arbeta utifrån beslutet om ny taxa med efterhandsdebitering. Det innebär att kommunen kommer att debitera efter genomförd tillsyn inom miljöbalkens och livsmedelslagens områden. Tidigare har så kallad massdebitering gjorts i början av varje år.

En kontroll - och tillsynsplan kommer att upprättas för verksamhetsområdet och behovsutredning ska startas upp.

Handlingsplan, utifrån Insiktmätningen 2023

En övergripande handlingsplan med inriktning har tagits fram och är beslutad i nämnd. Förvaltningen arbetar nu vidare med resultatet per myndighetsområde.

Övrigt

Se även uppföljning av de två tillsynsplanerna för bygg- och miljönämndens verksamheter där delåret redovisas.

Kommunstyrelsen har fått i uppdrag att genomföra en inventering och ta fram förslag på åtgärder för att öka landskapets vattenhållande förmåga, där åtgärdsförslagen avser områden som ägs av kommunen. Bygg- och miljöförvaltningen är stödjande i det arbetet.

För finansiering har bidrag sökts och erhållits (LONA- Lokala naturvårdssatsningen).

Syftet med inventeringen är att öka organisationens kunskapsnivå och därigenom, om åtgärder vidtas, bidra till att öka landskapets vattenhållande förmåga. Insatsen syftar till att förebygga och minska risker i samband med ökande nederbörd och översvämning. Stöd ges med 90 % av projektets totalkostnad. I ett första skede kommer ett område avgränsat till enbart våtmarker inom Söråns avrinningsområde inventeras. Totalt ger avgränsningen ”Söråns avrinningsområde” ca 270 inventeringspunkter.

6 Internkontroll

6.1 Nämndens internkontrollplan

Nedan internkontrollplan beslutades av nämnden att gälla för 2024. I delåret görs en beskrivning av de kontroller som gjorts, men fullständig redovisning sker i årsrapporten.

Nr	Process	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Metod
	rutin/system			
1	Rättssäkra beslut	Av länsstyrelsen upphävda (helt eller delvis) samt återförvisade beslut till nämnd (strandskyddsdispenser).	Förvaltningschef, med stöd av handläggare	Sammanställning samt dialog i samband delårsrapport och årsrapport.
		Sammanställa och återföra kunskap till förvaltning och nämnd.		
2	Ärendeprocesser	Säkerställa kvalitet, hantering och debitering utifrån rutiner.	Förvaltningschef, men stöd av medarbetare.	Sammanställning i delårsrapport och årsrapport.
		Stickprov i olika ärendegrupper bygglov, förhandsbesked, enskilda avlopp, miljötillsyn, livsmedel.		
		Samtliga byggsanktionsavgifter kontrolleras under året.		
		Översyn av rutiner.		
3	Förebygga	Inrapportering av tillbud. Dialog inom förvaltningen samt att medarbetare ska känna till rutinen	Förvaltningschef, med stöd av HR	Sammanställning 4 gånger per år.
	"Hot och våld"	"Förebyggande hot och våld".		Rapporteras till nämnd i samband med delårsrapport/årsrapport.
		Genomgång av inrapporteringen i KIA		Säkerställa dialog och information vid APT återkommande.

1. Under perioden januari till augusti har nämnden fattat beslut i 13 dispensärenden, varav två blivit upphävda. Länsstyrelsen överprövar endast de beslut som har ett positivt utfall, dvs där dispens medges. De två ärendena har redovisats för nämnd/förvaltning för en kunskapsöverföring.

2. I ett fåtal ärenden, av samtliga, har debitering inte skett, dock har resonemang förts kring orsak. Enligt SKR:s bedömning finns möjlighet att ta ut avgift för tillsynsarbete i samband

med miljöstraffavgifter och åtalansmälningar inom miljöbalkens område. Det finns dock särskild anledning att vara återhållsam med avgiftsuttag och restriktiv med att lägga ner tid i dessa ärenden. Remissvar är inte avgiftsgrundande, likaså obefogade klagomål och ansökan om vite. Avgift tas inte ut för handläggning som föranleds av ett beslut av nämnd enligt miljöbalken, eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken överklagas.

Bygg respektive miljö skiljer sig åt när det gäller avgiftsuttag. Fortsatt fokus och kunskap inom området avseende debitering av nedlagd tid och tillsynsbegreppet behövs.

Under delåret finns 57 tillsynsärenden registrerade (alla är ännu inte handlagda), fram till mitten av augusti finns 4 sanktionsärenden registrerade, samtliga med debiteringsunderlag.

3 Fyra gånger om året sammanställs de inrapporterade tillbudena, medarbetare har fått information om rutinen. Nämnden delges underlag i och med att FSG-protokollen meddelas nämnden.

6.2 Övriga delar i internkontrollen

Kontrollpunkter för dataskyddsarbetet

Dataskyddsarbetet sker i samråd med informationssäkerhetssamordnare samt dataskyddsombud. Årlig genomgång av handlingsplan samt att eventuella nya punkter granskas som läggs till i handlingsplanen.

Nämnden tillämpar tekniska, organisatoriska och administrativa säkerhetsåtgärder för att skydda de uppgifter vi har mot förlust, missbruk och obehörig åtkomst, röjande, ändring och förstöring.

Verksamhetens systematiska brandskyddsarbete

Systematiskt brandskyddsarbete sker regelbundet utifrån styrdokument, tillsynen dokumenteras av kontrollant.

Revisionen genomförs årligen av fastighetsenheten, genom brandskyddsansvarig, inom teknik- och serviceförvaltningen.