

Gemensam kraft med människans möjligheter i fokus

*Samordningsförbundet är
ett sätt att finansiera rehabilitering och ett sätt att arbeta*

för nytänkande och flexibilitet genom att pröva nya vägar att arbeta och
tillsammans göra det som ingen enskild part har ansvar för att göra.

Samverkande professioner och organisationer skapar ett gemensamt sammanhållet
arbetsätt och synsätt på individens aktivitetsförmåga och olika behov

* Gemensam kraft med människans möjligheter i fokus *

Innehåll

	sida
1. GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR.....	2
2. VERKSAMHETSSTRUKTUR	3
3. MÅL	4
4. PRIORITERADE INSATSER	4
4.1 Individinriktade insatser:.....	4
4.2 Strukturövergripande insatser:	5
5. STYRNING, LEDNING OCH ADMINISTRATION.....	7
6. EKONOMISK SAMMANSTÄLLNING	8

1. GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR

Sjuhärads samordningsförbund hel- eller delfinansierar både strukturövergripande insatser och individinriktade aktiviteter. Långsiktigt ska allt som sker genom förbundet effektivisera användning av samhällets resurser, öka individers hälsa och få fler att förvärvsarbeta, samt minska beroendet av offentlig försörjning hos personer i arbetsför ålder.

Lag om finansiell samordning (2003:1210) och förbundsordningen reglerar vad som görs.

Förbundsmedlemmarna har kvar ansvaret för individärendena, och myndighetsutövande inom respektive grunduppdrag, och de insatser förbundet finansierar kompletterar bara.

Gemensam och extern finansiering

Parterna bekostar tillsammans förbundets insatser. Statens tilldelning regleras genom en nationell fördelningsmodell. Övriga parter svarar upp med minst lika stor del som den statliga.

Parternas uppdrag kommer alltid i första hand

De aktiviteter som nyttjas genom samordningsförbundet ska inte ersätta parternas eget ansvar, utan verka som ett komplement som kan stärka både individer och den egna organisationsutvecklingen.

För-rehabilitering i åtta kommuner

För att kunna möta tänkta deltagare med jämställdhet, tillgänglighet och likabehandling oavsett var i Sjuhärad de har sin hemvist finns ett likartat basutbud i alla kommuner. Grundtanken är lokala aktiviteter, särskilt för en förberedande fas. Deltagare kan genom för-rehabiliterande basverksamhet bli redo att ta del av parternas egna insatser, eller förberedas för aktiviteter som erbjuds i annan kommun som ett led på vägen mot att kunna förvärvsarbeta.

”Mellanrumsarbete”

Förbundets aktiviteter verkar för att överbygga glapp mellan parternas ordinarie uppdragsramar. Inom Sjuhärads samordningsförbund kan ägarparterna tillsammans besluta om sådant som ingen enskild part har ansvar för att göra, och de kan agera för att lösa diffusa problem i gråzonen mellan parternas olika ansvarsområden.

Verksamheterna arbetar evidensbaserat

Personal är utbildad och tillämpar de metoder som är avtalade och som enligt evidens är verkningsfulla för avsedda målgrupper. De arbetar även för likvärdig tillgänglighet för individer oavsett deltagarens geografiska hemvist, könstillhörighet etc. För projekt med extern finansiering handlar det om att testa nya former och då utses externa följeforskare/utvärderare som gör separata utvärderingsrapporter.

Implementering

I samband med utformning av att pröva nya idéer ska vikt läggas vid att finna framgångsfaktorer och tidsintervall som ger stöd för övergång till ordinarie verksamhet.

Arbetsformer och metoder som visat sig framgångsrika och gynnar ett långsiktigt samhällsnyttigt arbete hos parterna ska implementeras hos berörda parter och inkluderas som ordinarie arbets sätt. Det kan vara exempelvis samarbeten, rutiner eller utbildningar som är inte kostnadsdrivande när kunskap väl finns i organisationerna.

För finansierade aktiviteter ska förbundet eftersträva kontinuitet i verksamhet tillgänglig för deltagare i alla Sjuhäradskommuner. Aktiviteten är samtidigt bas för lärande och metodutveckling och förändras över tid även om den utåt sett är densamma, lätt att namnge, remittera till och delta i.

Därutöver finns en öppenhet för att pröva nytt i projekt som samverkar med och påverkar den kontinuerliga utvecklingen av basutbudet.

Aktuell tillgänglig information

Kommunikation om verksamheter, metodutveckling och om förbundet som organisation sker till stor utsträckning via hemsidan www.sjusam.se. Information förmedlas även till direkta och indirekta intressenter i samband med möten, föredrag och i olika skrifter, nyhetsbrev mm.

Berörda myndigheter samverkar

Samverkan är grunden för förbundets existens vilket yttrar sig i att myndigheterna gemensamt tar ansvar i pågående individärenden (i den grad det är motiverat utifrån deltagarnas personliga handlingsplaner), och att det finns intresse från alla medlemmar att tillsammans verka för att lösa strukturella frågor som exempelvis motsägelsefulla eller svårtolkade regelverk. Eventuella svårigheter eller hinder hanteras i första hand med stöd från kansli och lyfts vid behov till styrelsen.

2. VERKSAMHETSSTRUKTUR

Kategorierna nedan är nationella ramar för uppföljning av finansierade aktiviteter.

Individinriktat

Arbetslivsinriktad insats:

Arbetsträning med eller utan parallella aktiviteter med målet att deltagaren ska börja arbeta, studera eller bli aktivt arbetssökande efter insatsen.

Förberedande insats:

Arbetsmarknads-information, studie- och yrkesvägledning, friskvård, sociala aktiviteter eller andra aktiverande insatser för att göra deltagaren redo för en arbetslivsinriktad insats.

Förebyggande insats:

Exempel är självhjälpgrupper eller rådgivning med målet att deltagaren inte ska hamna i offentlig försörjning.

Identifiera individens behov:

Exempel är kartläggning av deltagarens arbetsmarknadsmässiga, sociala eller medicinska behov, handlingsplaner eller liknande samråd.

Strukturövergripande

Kompetenshöjande insats:

Insatser för personalen hos parterna i samordningsförbundet, till exempel utbildningar och föreläsningar.

Utveckla samverkan:

Syftar till att stärka samverkan mellan parterna i samordningsförbundet, till exempel dialoger och workshops.

Behovsanalys:

Kartläggning av målgruppers behov och planering av insatser. Det kan också vara kartläggning av personalens behov av kompetensutveckling.

Sjuhärads samordningsförbund bekostar både individinriktad och strukturövergripande verksamhet, men inte av alla slag som är valbara enligt ovan. Se vilka under rubrik prioriterade insatser. Huvudmän för respektive aktivitet hanterar sammanställningar av deltagandeantal och progressionsmätning. Antal deltagande individer och kostnader redovisas genom det nationella systemet uppföljning Finsam.

3. MÅL, uppföljning av måluppfyllelse, samt delmål

Mål:

- **De strukturövergripande och individinriktade aktiviteterna ökar deltagarnas möjligheter till förvärvsarbete**

Indikator strukturövergripande: Enkäter till medlemmar besvaras med positiva värdeomdömen kopplat till strukturell nytta för olika medlemmar.

Indikator: Progressionsmätning av berörda deltagare visar positiv utveckling av de faktorer som enligt evidens ökar sannolikhet för individerna att komma i arbete.

Delmål:

- **Parterna nyttjar och följer upp de deltagaraktiviteter som avtalats**

Både strukturövergripande och individinriktat nyttjas de aktiviteter/insatser som bekostas.

Indikator: antalsredovisning enligt uppföljning Finsam

- **Förbundet ska ha minst 2000tkr eget kapital** för oförutsedda händelser.
Budgetens finansiella och verksamhetsmässiga mål följs upp tertialvis
Indikator: ekonomisk redovisning

4. PRIORITERADE INSATSER 2025

Mer information, kontaktuppgifter, ansökningsformulär med mera finns på www.sjusam.se.

4.1 Individinriktat:

Generell beskrivning av målgrupp, förutsättningar etc:

Individer, i ålder 16-66, i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser. Individerna har ofta sammansatta svårigheter (kombinationer av medicinska, psykiska, sociala och/eller arbetsmarknadsrelaterade) och nyttjar två eller fler parterers stödformer (eller löper stor risk att bli beroende av flera samhällsinsatser om inte förebyggande insatser görs).

Inför deltagandeperioden ska följande punkter ordnas så det inte hindrar rehabiliteringsinsatsen:

- Försörjning och bostad, samt barnomsorg i förekommande fall.
- Kommunikationsmöjlighet, att kunna ta sig till och från verksamheten.
- Relevant språkförståelse eller kompenserande stöd som tillgängliggör rehabiliteringen.
- Inget aktivt pågående missbruk (droger, alkohol eller tabletter som hindrar rehabilitering).
- Remittent följer och behåller ansvaret för deltagaren under tiden i insats.

Berörda personer kan ansöka om deltagande i valfri aktivitet, oavsett i vilken Sjuhäradskommun de bor. Möjlighet till ersättning av reskostnader kan förekomma beroende på deltagarens form av försörjning. Ytterligare avgränsningar kan förekomma för vissa aktiviteter. De flesta har individuell start med kontinuerligt intag även då det är en gruppaktivitet. ”Antal deltagare” innebär antal personer som under året beräknas dra nytta av aktiviteten och är den siffra som anges i uppföljning. Vid eventuell kö som kräver åtgärd ska företrädare ges till unga, och då särskild prioritet för unga med funktionsnedsättning.

Aktiviteter:

AKTIV KRAFT, med PULS-modellen i samtliga kommuner.
(Förberedande insats) Lågtröskelaktivitet med individuellt valbara aktiviteter med lokal variation. Upp till halvtid i aktivitet för individer som initialt har låg aktivitetsförmåga. Individuella samtal, ACT, gruppcoaching, föreläsningar, samhällsorientering, hälsostärkande, kreativa, sociala, studiemotiverande, och arbetsförberedande aktiviteter enskilt eller i grupp för att hållbart öka individens möjlighet att komma i arbete. Deltagande beräknas pågå 6 - 24 veckor. Profilanalys tillgängligt för ett begränsat antal deltagare. Pulsmodell möjligt för unga 20-30 år med funktionsnedsättning och då kan deltagandetid pågå upp till tolv månader. Fortsatt utökning och utveckling av digitala aktiviteter, gemensamt över området.

AKTIV KRAFT samt PULS	Antal deltagare	Förbundsmedel, tkr
BOLLEBYGD	27	610
BORÅS	279	6340
HERRLJUNGA	27	610
MARK	98	2225
SVENLJUNGA	31	705
TRANEMO	33	750
ULRICEHAMN	68	1550
VÄRGÅRDA	33	750
Summering	596	13540

GRÖNA VÄGEN FRAMÅT

(Förberedande insats) Avgränsning: deltagande riktas till personer med stressrelaterade besvär. Verksamhet med naturunderstödd rehabilitering, arbetsträning i form av odling mm utan produktionskrav. Deltagaren får en personlig profilanalys som utgångspunkt för självkännedom och samtal kring arbetsinriktningar. En lugn miljö och små grupper. Naturupplevelser, samtal individuellt och i grupp samt olika tema och friskvårdsaktiviteter kompletterar trädgårdsterapin. Deltagande beräknas pågå 20 veckor.

Aktivitetserna är till för hela Sjuhärad, med Borås som utgångspunkt för gruppverksamhet:	Antal deltagare	Förbundsmedel, tkr
Gröna Vägen Framåt	63	1835

4.2 Strukturövergripande:**Generell beskrivning av målgrupp:**

Personer i två olika kategorier inbjuds genom sin roll i arbetslivet och deras arbetstid bekostas generellt av respektive arbetsgivare. Det kan vara:

Anställda hos parterna, chefer, personal och/eller politiker, som utifrån sitt arbete för arbetslivsinriktad rehabilitering behöver insatser för att underlätta det gemensamma arbetet.

Anställda som behöver kompetensutvecklingsinsatser för att stärka sin möjlighet till hållbart arbetsliv. Även i denna målgrupp kan det avse chefer, personal och/eller politiker.

Aktiviteter:**VILJA ESF-projekt**

Projektet pågår från 2024-01-01 till 2025-12-31 (ESF dnr 23-025-S03).

Kompetensutvecklingsinsatser för anställda med syfte att ge dem stärkt ställning och hållbarhet i arbetslivet. Projektet ger insatser i tre olika kategorier; att bygga inre styrkor, stärka mellanmännsliga relationer och att öka pedagogiska förmågor (att kunna ge kunskap vidare i samma riktning som de båda andra). Utbildningsinsatserna omfattar kvinnor och män som är anställda i Sjuhärad, hos kommunerna eller Västra Götalandsregionen.

LOKALA MÖTEN, UTBILDNING, METODUTVECKLING

(Kompetenshöjande insats, Utveckla samverkan eller Behovsanalys)

Omkostnader för att kunna tillämpa ACT, Jobmatch Talent mfl evidensbaserade metoder i verksamheterna. Kompetenshöjande insatser för att stärka personal med kunskap kring våld i nära relationer. Det kan vara tematiska träffar, upplevelsebaserade utvecklingsinsatser, utbildningar eller möten för att gynna kommunikation mellan inblandade professioner och organisationer samt för att sprida kunskap om de metoder verksamheterna förväntas tillämpa. Teman kan exempelvis vara processer kring SGI-noll, strukturell samverkan som skolsamverkan eller arbetsmarknadskunskap. Aktiviteter kan ske i samverkan med förbundets projekt eller andra organisationer som verkar för samma målgrupper/syften.

Insatserna kan erbjudas till, eller formas ihop med parterna kring deras arbete för att stödja och handlägga individinsatser, i såväl förbundsfinansierade som ordinarie verksamheter.

AKTIV SAMVERKAN KRING PROBLEM ELLER AVVIKELSER

Om alla parter gör rätt, men utfall av lagar/regler upplevs fel eller kontraproduktiva mot samhällsnytta behöver styrelsen konkret ta sig an att lyfta förslag till förändring.

Frågeställning kan kanaliseras genom den part som uppmärksammar strukturellt problem.

(Ej kostnadsdrivande, kan ingå i möten ovan).

Insats	Antal deltagare	Förbundsmedel, tkr
VILJA ESF-projekt	400	Projektmedel från ESF
Utbildning/utveckling	300	250

5. STYRNING, LEDNING OCH ADMINISTRATION

Nationella inriktningar, regleringsbrev etc som part har i uppdrag att följa ska prioriteras lokalt. För närvarande gäller det långtidssjukskrivna och unga med aktivitetsersättning. Samråd sker nationellt genom Nationella Rådet (NR). Lokalt följs de riktlinjer NR utfärdat för eget kapital mm.

Medlemssamråd hålls årligen, enligt befintlig rutin, för beslut om medlemmarnas nivå för äskande om statlig tilldelning och åtagande om medfinansiering från övriga parter. Ägarna får tertialvis rapporter om ekonomi och drift. Om större verksamhetsförändring blir aktuell sker extra samråd. Förbundet har riktlinjer för rekrytering av personal, vilken omfattar att medlemmar stödjer förbundets verksamhet genom samarbeten i personalärenden.

Styrelsen beslutar om mål och riktlinjer samt budgeterar hur anslagna medel används. Verksamhetsplan styr ambition tre år framåt, med årlig revidering. Styrelsen har 11 beslutande ledamöter och 11 ersättare. Ordförande och vice ordförande utses för tvåårsperioder. Attest- och delegationsordning reglerar av styrelsen utsedda beslutsnivåer. Intern kontrollplan reglerar avstämning av att verksamheten löper planenligt. Styrelsen sammanträder fysiskt, om annat inte beslutas av ordförande.

Beredning för verksamhetsplanering och utveckling sker enligt styrelsens direktiv, eller initieras från endera part. En person per kommun och en person för Arbetsförmedling, VG-regionen och Försäkringskassan vardera kallas till möte vår och höst (efter att medlemmarnas ambition för finansiering fastställts och inför beslut av verksamhetsplan). Projekt Vilja har därutöver en styrgrupp för projektet. Vid specifika frågor kan arbets-/referensgrupper sammansättas tillfälligt.

Aktiviteter utförs huvudsakligen av medlemmar (förbundet har inga egna anställda). Respektive utförare har arbetsmiljö-, bemannings-, kompetensutvecklings- och verksamhetsansvar samt håller med ändamålsenliga lokaler. Avtal upprättas för att reglera åtaganden och resultatredovisning. Förbundet kan arrangera strukturövergripande aktiviteter och bekosta deltagande i nationella konferenser mm för att tillvarata andra verksamheters erfarenheter.

Vid kansliet ansvarar förbundschef för ärenden till styrelsen, verkställer beslut och företräder förbundet på tjänstemannanivå. Övrig personal vid kansliet arbetar med projekt, administration, uppdatering av förbundets hemsida samt stödjer förbundschef i diverse uppgifter. Styrdokument för arbetsmiljö, Arkivbeskrivning, Dokumenthanteringsplan samt GDPR registerförteckning styr drift och därutöver finns rutiner och avtal för exempelvis inköp mm.

STYRNING, LEDNING & ADMINISTRATION	Tkr
Styrelse arvoden samt övriga omkostnader	280
Kansli; förbundschef och personal på deltid, lokal, IT, material etc	2280
Ekonomiservice och revision	195
Summa tkr	2755

6. EKONOMISK SAMMANSTÄLLNING

PRIORITERADE INSATSER	Förbundsmedel, tkr
Individeriktat, Bollebygd	610
Individeriktat, Borås (Aktiv kraft och Gröna vägen framåt)	8175
Individeriktat, Herrljunga	610
Individeriktat, Mark	2225
Individeriktat, Svenljunga	705
Individeriktat, Tranemo	750
Individeriktat, Ulricehamn	1550
Individeriktat, Vårgårda	750
Strukturövergripande, Sjuhärad (möten, utbildning, metod)	250
Overheadkostnader styrning, admin. mm	2755
SUMMA Kostnader	18 380
Om hela beloppet nyttjas minskar eget kapital med 710 tkr	

FINANSIERINGSPLAN

Medlem, andel	Finansieringsbudget, tkr	2025	2026	2027
0,25	Försäkringskassa	4417,5	5000	5000
0,25	Arbetsförmedling	4417,5	5000	5000
0,25	VG-region	4417,5	5000	5000
0,25	Kommuner			
Kommunernas andel (0,25) fördelas i förhållande till befolkningsmängd enligt mätning genom SCB per 30/6 året innan	Bollebygd 0,04	187,9	212	212
	Borås 0,5	2210,4	2499	2495
	Herrljunga 0,04	181,8	207	207
	Mark 0,16	679,4	769	772
	Svenljunga 0,05	206,8	235	237
	Tranemo 0,05	228,2	260	262
	Ulricehamn 0,11	482,8	549	547
	Vårgårda 0,05	240,2	269	268
Medlemmar	Summa	17 670	20 000	20 000

NB:

Summan baseras på beräknad nivå för medlemmarnas äskande och nuvarande befolkningsmängd. Statens anslag beräknas utifrån nationell fördelningsnyckel som sedan styr total för övriga andelar. Fördelningen mellan kommunerna justeras därifrån i relation till årlig statistik från SCB.

Externa projektmedel har ej inräknats i ovanstående, annat än eventuella kostnadsdelar av projektdrift som belastar förbundets egna medel.

Budgetens finansiella och verksamhetsmässiga mål följs upp tertialvis, enligt huvudmännens beslut om rapporter och mätningar, och sammanställs utförligt vid årets slut.

Organ **Förbundsstyrelsen för Sjuhärads Samordningsförbund**
Tid **Fredag den 22 november, kl. 08.30 -11.30**
Plats **Bryggaregatan 8 i Borås, kansliets möteslokaler**

Beslutande

Ann-Charlotte Angren, Arbetsförmedlingen
Eva-Karin Haglund (S), Tranemo kommun
Ireen Wolter (L), Ulricehamns kommun
Johan Larsson (S), Vårgårda kommun
Kjell Persson (M), Svenljunga kommun
Lars-Erik Olsson (S), Bollebygds kommun
Leif Dahl (S), Västra Götalandsregionen
Marie Samuelsson (S), Borås Stad
Sofia Sandängers, Försäkringskassan
Yasin Abbes (S), Marks kommun

Ersättare

Birgitta Bergman (M), Borås Stad
Cecilia Dahlqvist, Försäkringskassan
Kathleen Wireklev (M), Tranemo kommun
Tommy Mårtensson (S), Ulricehamns kommun

Övriga

Anna Fagefors, Förbundschef
Pernilla Andersson, Biträdande förbundschef

Omfattning

§§ 49-60

Sekreterare Anna Fagefors

Ordförande Sofia Sandängers

Justerare Eva-Karin Haglund
Justeringsdatum 2024-11-22

§§ Ärenden Beslut

49	Mötet öppnas, godkännande av dagordning	Dagordningen godkänns.
50	Val av justerare	Eva-Karin Haglund justerar
51	Föregående protokoll, den 20/9 2024 Föregående protokoll är anslaget: www.sjusam.se	§42 Uppbokning ska sänkas med 600tkr (inte till 600tkr).
52	Allmänhetens frågestund Möjlighet till frågor	Inga frågor från allmänheten.
53	Ekonomiuppföljning Resultaträkning och uppföljning per kostnadsställe redovisas. Horisont/prognos ekonomi framåt.	Styrelsen tar del av informationen.
54	Verksamhetsuppföljning A, Aktiv Kraft Inflöden i balans. Fungerande samverkan kring målgruppen och tydligt jobbfokus samt parallella aktiviteter. Personal deltagit i metoddag 17/10. Ny uppföljningsmall för verksamheter är processad. B, Gröna vägen Framåt Inflöde i balans och fungerande samverkan kring målgruppen. Personal deltagit i metoddag 17/10. C, ESF-projekt Vilja Medfinansiering i balans relativt pågående utnyttjandegrad. ESF har genomfört en så kallad ”skrivbordskontroll”. Inga avvikelser har noterats. Kjell har positiv återkoppling från styrgrupp.	Styrelsen tar del av informationen.
55	Medelstildelning Statlig tilldelning till Sjuhärad är beslutad till totalt 8 835 000kr, vilket per part innebär 4 417 500kr.	Styrelsen tar del av informationen som underlag för beslut av verksamhetsplan
56	Verksamhetsplan med budget 2025 - 2027 Behov av redigeringar från innevarande plan 2024 har diskuterats med beredningsgrupp och kompletterats med beloppsförslag genom presidiet, baserat på preliminärt anslag och önskan om kontinuitet i grunduppdrag. Styrelsen gör redigeringar på s1, 2, 5 och 8, bilaga.	Styrelsen beslutar om verksamhetsplan inklusive budget 2025 - 2027. (Beslut avser 2025 samt inriktning för treårsperioden och nya beslut inför varje år)

57	Årstidsplan styrelsemöten 2025 Klockslag för fm är generellt 08.30-11.30. 21/3: Styrelsen samlas 08.30. Samråd 08.30-09.30, medlemsrepresentanter ansluter digitalt. Därefter styrelsemöte 09.30-12.00 4/6: 08.30-16.30, heldag för styrelsen med beredningsansvariga inbjudna för workshop kring verksamhetsplanering del av dag.	Möten 2025 beslutas ske 3/2 fm 21/3 fm + ägarsamråd som del 4/6 heldag, varav del med beredningsansvariga 22/9 fm 21/11 fm 17/12 fm
58	Aktuellt från förbundschef Planerar inbjudan till 13/12 med avtackning av Pernilla som arbetat för förbundet i 13 år. Nationell Finsamkonferens den 2/4 i Stockholm. Kommunkontakter i fråga om förbundsordning och i fråga om eventuell digital signering. Förbundets Nordea konto har avslutats då arvoden till styrelsen nu hanteras genom Swedbank. Återkoppling efter nationella förbundschefs dagar.	Styrelsen planerar för ett kortare möte den 13/12 2024 och bjuder in till mingel med avtackning av Pernilla i direkt anslutning till mötet.
59	Aktuellt från parterna Positiv rapport om att socialnämnden i Bollebygd har tagit del av presentation om förbundsverksamhet. Tranemos etablering av arbetsmarknadsenhet börjar stabiliseras positivt. Försäkringskassan förändrar sin representation i samordningsförbunds styrelser, vilket leder till byte av ledamot vid årsskiftet. Lovisa EkelinWiefel	Presidiet planerar för val av ordförande i december.
60	Övriga frågor, mötet avslutas	Mötet avslutas.