

Delårsrapport 2026
Delår 2026
Bygg- och miljöförvaltningen
BMN 2026-585



Dnr:BMN 2026-585

Delårsrapport 2026

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning	4
2 Uppföljning av nämndens mål och nyckeltal	5
2.1 Företagande	5
<i>Företag i Bollebygd ska ha goda möjligheter att etableras, verka och utvecklas i kommunen.....</i>	<i>5</i>
2.2 Personalförsörjning – attraktiv arbetsgivare.....	6
<i>Bollebygds attraktivitet som arbetsgivare ska förbättras.</i>	<i>6</i>
2.3 Hållbarhet, samhällsutveckling och miljö.....	8
<i>Våra kommunala verksamhetsfastigheter ska vara energieffektiva och nybyggnation ska ske på ett långsiktigt hållbart och cirkulärt sätt.</i>	<i>8</i>
<i>Senast 2030 är kommunens fordon fossilfria i den mån krisberedskap, teknik och ekonomi tillåter.....</i>	<i>8</i>
2.4 Uppföljning av nämndens mål och nyckeltal	8
3 Utredningsuppdrag	10
3.1 Bygg- och miljönämnden får i uppdrag att se över taxan för gårdsförsäljning för att stimulera branschen.....	10
3.2 Samtliga nämnder ges i uppdrag att analysera kostnadsnivån i sina verksamheter utifrån nettokostnadsavvikelsen och ta fram och genomföra åtgärder så att verksamheter med högre kostnader närmar sig genomsnittet i riket.....	10
3.3 Bygg- och miljönämnden får i uppdrag att ansöka om nytt LONA-bidrag för spridning och utveckling av resultat från tidigare uppdrag kring landskapets vattenhållande förmåga.	10
3.4 Samtliga nämnder genomför en kartläggning av, för respektive verksamhet prioriterade hållbarhetsområden och formulerar aktiviteter och mål till sina verksamhetsplaner. Kartläggning aktualiseras varje mandatperiod	10
3.5 I beredning av alla politiska beslut som är strategiska, kommunövergripande eller med större samhällspåverkan ska konsekvensen för hållbarhetens tre dimensioner redovisas i beslutsunderlagen. Till stöd för bedömningen tas det fram en handbok.	11
3.6 Samtliga nämnder får i uppdrag att genomföra en verksamhetsanpassad hållbarhetsutbildning för såväl	

medarbetare som politiker. Utbildningen ska uppdateras var fjärde år.....	11
4 Ekonomi	12
4.1 Budget och budgetändringar	12
4.2 Resultat och prognos, övergripande.....	12
4.3 Resultat och prognos, per verksamhet.....	13
4.4 Prognoserna under året, samt eventuella åtgärder	14
4.5 Investeringar	14
5 Medarbetare	15
5.1 Personalstatistik	15
5.2 Kompetensförsörjning.....	16
5.3 Mångfald och jämställdhet	16
5.4 Arbetsmiljö och hälsa	16
6 Årets verksamhet i övrigt	17
7 Internkontroll	19
7.1 Nämndens internkontrollplan	19
7.2 Övriga delar i internkontrollen.....	20

1 Sammanfattning

Bygg och miljönämnden har en total ram om 12,7 miljoner kronor. Intäkterna har ökat för delårsperioden 2026 i jämförelse med föregående år, men ligger något efter budget. Bedömningen är att intäkterna ökar något på helåret främst beroende på de taxehöjningar som har trätt i kraft från delåret, samt med anledning till resursförstärkning. Nämnden har för året tillförts medel för kompetensutveckling samt för utökad bemanning inom miljöområdet. Den förstärkta bemanningen syftar till att möta verksamhetens ökade behov och skapa förutsättningar för en högre ärendehantering och tillsynsverksamhet.

Avvikelse avseende kostnadsutfallet, beror på avgångsvederlag av engångskaraktär. Vid exkludering av denna post är utfallet positivt jämfört budget beroende på lägre utfall av kostnader av bostadsanpassningar, samt senare tillsättning av rekryterad personal.

Förvaltningschef har bytts ut under året och rekrytering av en ny chef har påbörjats. Interim chef tjänstgör sedan i slutet av maj. Personalstyrkan i övrigt har utökats med två miljöinspektörer, för att kunna uppnå förbättrad tillsyn.

Målet avseende företagande, där nämnden ska uppnå ett godkänt resultat i Sveriges kommuner och regioners insiktsmätning, är näst intill uppnått, (Utfall 61- mål 62). Fortsatt arbete fokuserar bland annat på ökad insyn i nämndens handläggningsprocess och förbättrad extern information generellt. En viktig framgång i detta arbete är lansering av ett stort antal e-tjänster, vilket är ett arbete som fortsätter under året.

Mål personalförsörjning är delvis uppnått. Målet består av två delar. Dels innefattar det att uppnå minst 80% hållbart medarbetar engagemang utifrån årets medarbetar undersökning. Målet är uppnått, då resultatet blev 92%. Dels består målet av att uppnå 80% i värde avseende att verksamheten rekommendera Bollebygds kommun som arbetsgivare. Utfallet blev 62%, alltså ej uppnått.

Avseende fokusområde hållbarhet, samhällsutveckling och miljö, så har kommunfullmäktige som mål att under perioden 2026–2028 minska energianvändningen i kommunens verksamheter. En del av de verksamheter som omfattas av målet står under bygg- och miljönämndens tillsynsansvar, vilket innebär att tillsynsinsatser och övrig handläggning i enlighet med lagstiftningen kan bidra till arbetet med att minska energianvändningen.

LONA-bidrag för spridning och utveckling av resultat från tidigare uppdrag kring landskapets vattenhållande förmåga är erhållet även för 2026.

2 Uppföljning av nämndens mål och nyckeltal

2.1 Företagande

Företag i Bollebygd ska ha goda möjligheter att etableras, verka och utvecklas i kommunen.

Företag i Bollebygd ska ha goda möjligheter att etableras, verka och utvecklas i kommunen. Stödjande mål och aktiviteter framgår nedan.

Resultatet i SKRs (Sveriges kommuner och regioner) insikts mätning ska vara minst godkänt. Det totala resultatet för 2025, vilket levererades 2026, blev 61, där 62 ses som godkänt. En utmaning med resultatet är att det är få respondenter, vilket i sig blir en strävan att öka för att få än mer rättvis bild kring verksamheternas åsikter. Rekrytering av ytterligare två miljöinspektörer har skett under våren 2026, vilket möjliggör ökade förutsättningar till en effektiv handlägningsprocess, samt en förbättrad tillsyn på fler fokusområden enligt den nationella strategin.

Uppdatering har skett av information på hemsidan, för att skapa tydlighet för den sökande av handlägningsprocesserna. Dock upplever nämnden begränsningar med nuvarande plattform, vilket försvårar att skapa en effektiv och tydlig kommunikation. En central uppdatering sker under kvartal tre och nämnden eftersträvar att därefter få ökade möjligheter till att nå målet under kvartal fyra. Under våren har ett evenemang genomförts för invånare och verksamheter i form av ett öppet hus, där såväl bygg- som miljö-handläggare fanns tillgängliga för att svara på frågor och informera. Ytterligare aktiviteter planeras tillsammans med kommunens näringslivs utvecklare.

Med flytten till nya lokaler, kunde personliga besök inte erbjudas där. I de lokaler som förvaltningen arbetar i, där tjänstgör även Plan- och exploaterings enheten. Då flytt planeras av Plan- och exploaterings enheten, så kan personliga möten bokas in från kvartal fyra. Handläggarna och inspektörerna erbjuder och främjar dock besök och personliga möten direkt hos kund. I resultatet från årets kund mätning går att utläsa att en förflyttning har skett avseende det huvudsakliga kommunikationssättet, från e-post till telefon samt personligt möte.

Vid uttag av tillsynsavgift kan missnöje uppstå hos enskilda näringsidkare, vilket behöver hanteras genom information och god kommunikation.

Ett tjugotal e-tjänster är lanserade under delårsperioden. Merparten av dessa avser byggtjänster. Tilläggs avtal är tecknat under augusti månad med it leverantör för att möjliggöra lansering av e- tjänster även inom miljö. För att möjliggöra detta har en administrativ resurs med kompetens av e-tjänster, rekryterats för detta tillfälliga uppdrag under september månad. Effektivisering har skett av handlägningsprocessen inom miljö och den genomsnittliga handläggningstiden har minskat med 65 dagar i jämförelse mot samma period föregående år.

Verksamhetsmål	Indikatorer				
Resultatet i SKRs insiktsmätning ska vara minst godkänt	 SKRs insiktsmätning	Utfall	Mål	Mål uppfyllnad	Period
			62		2026
		61	62	98,39 %	2025
		74	62	119,35 %	2024
		56			2023

Utfallet för 2025 avser totalt 23 respondenter, sju inom bygg, fyra inom miljö, elva inom livsmedel och en avseende serveringstillstånd. 2024 var antalet respondenter totalt tio stycken och för året innan det 43 stycken.

2.2 Personalförsörjning – attraktiv arbetsgivare

Bollebygds attraktivitet som arbetsgivare ska förbättras.

För att förbättra Bollebygds attraktivitet som arbetsgivare, strävar nämnden efter att totalindex avseende Hållbart Medarbetar Engagemang ska vara minst 80%, vilket motsvarar genomsnittet i riket. Målet är uppnått och handlingsplan för att bibehålla värdet finns framtagen.

Avseende målet om att verksamheten ska rekommendera Bollebygds kommun som arbetsgivare, är inte uppnått då utfallet blev 62%.

Förvaltningschefen har avslutats i slutet av andra kvartalet och interim förvaltningschef tjänstgör i dess ställe. Rekrytering av ny förvaltningschef har påbörjats under augusti månad.

Kompetensförsörjnings plan är framtagen och extra satsning sker på kompetensutveckling för lejonparten av medarbetarna under hösten 2026. Under en kortare period under våren har två LIA praktikanter tjänstgjort som bygglovs handläggare. I samma period slutfördes även rekrytering av två miljöinspektörer, vilka påbörjat sin anställning under sommaren. Dessa förväntas kunna avlasta gruppen fullt ut från 2027 och innebär möjlighet till förbättrad tillsyn.

Samarbete sker med såväl Marks kommun med tillsyn enligt miljöområdet och Borås stad avseende stöttning inom begränsad handläggning för bygg.

Merparten av mallar och rutiner är framtagna, men då regelverket förändras är detta ett ständigt pågående arbete.

Aktiviteter för att uppnå målet

Kompetensförsörjningsplan tas fram utifrån verksamhetsbehov, med en förstärkt ramhöjande insats för kompetensutveckling under 2026.

Medverka i det kommunövergripande arbetet med att stärka varumärket.

Ta emot praktikanter, LIA och medverka i relationsbyggande insatser, riktat till blivande arbetskraft.

En medarbetarenkät genomförs inom kommunen under våren. Handlingsplan tas fram under året utifrån dess resultat. Detta följs upp kontinuerligt.

På APT följs årshjulet för det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM), med punkter som innefattar SAM och personalfrågor i övrigt. Dialog kring insatser, resultat och händelser som påverkar arbetsmiljön.

Möjliggöra för att snabbt kunna ta in konsult eller samverka med annan kommun vid hög arbetsbelastning.

Kompetensutveckling utifrån behov och uppdrag.

Projektarbete med mallar och rutiner som en insats för att underlätta arbete, skapa gemensamma arbetssätt samt få ökad trygghet och samsyn

Verksamhetsmål	Indikatorer				
Medarbetare rekommenderar Bollebygds kommun som arbetsgivare	 Medarbetare som rekommenderar Bollebygds kommun som arbetsgivare	Utfall	Mål	Mål uppfyllnad	Period
		62 %	80 %	77,5 %	2026
		82 %	80 %	102,5 %	2025
		58 %	75 %	77,3 %	2024
		65 %			2023
Hållbart medarbetarengagemang ska vara minst 80%	 Hållbart Medarbetar Engagemang (HME)	Utfall	Mål	Mål uppfyllnad	Period
		92	80	115 %	2026
		85	75	113 %	2025
		73			2024
		72			2023

Hållbart Medarbetar Engagemang (HME) är ett totalindex som beräknas utifrån resultaten för de tre

delindexen: motivation, ledarskap och styrning.

2.3 Hållbarhet, samhällsutveckling och miljö

Våra kommunala verksamhetsfastigheter ska vara energieffektiva och nybyggnation ska ske på ett långsiktigt hållbart och cirkulärt sätt.

Målet bedöms uppnås. I lagstiftningen, genom nämndens lovgivning samt tillsyn mm finns fokus i energifrågan vid handläggning. Nämnden har inte prioriterat detta område som specifik insats i tillsynen, men det finns med i lagstiftningen vid handläggning.

Senast 2030 är kommunens fordon fossilfria i den mån krisberedskap, teknik och ekonomi tillåter.

Förvaltningen har ett tjänstefordon vilket är en hybrid. Åtta av tio resor bedöms kunna genomföras endast på eldrift. Målet anses därför delvis uppnått.

Verksamhetsmål	Indikatorer				
	Andel fossilfria fordon ska öka varje år i den mån krisberedskap, teknik och ekonomi tillåter det.	An tal	To tal an tal	An del	Må lvä rd e (%)
		1	1	100 %	20 26

2.4 Uppföljning av nämndens mål och nyckeltal

Verksamhetsmål	Uppnås	Uppnås delvis	Uppnås ej
Resultatet i SKRs insiktsmätning ska vara minst godkänt			X
Medarbetare rekommenderar Bollebygds kommun som arbetsgivare			X
Hållbart medarbetarengagemang ska vara minst 80%	X		
Våra kommunala verksamhetsfastigheter ska vara energieffektiva och nybyggnation ska ske på ett långsiktigt hållbart och cirkulärt sätt	X		

Verksamhetsmål	Uppnås	Uppnås delvis	Uppnås ej
Senast 2030 är kommunens fordon fossilfria		X	

3 Utredningsuppdrag

3.1 Bygg- och miljönämnden får i uppdrag att se över taxan för gårdsförsäljning för att stimulera branschen.

Taxenivån idag harmoniserar med nämndens övriga taxor inom alkoholområdet. Det är viktigt att kombinera låga, kostnadstäckande avgifter med smidiga processer och gemensamma riktlinjer med samverkanskommunerna. Det är viktigt att stimulera den lokala besöksnäringen och samtidigt förebygga konkurrenssnedvridning jämfört med grannkommuner och Systembolaget. En översyn kommer att genomföras, samt dialog tas med samverkanskommun inom myndighetsområdet. Om förslag från nämnden blir att justera kommer ett ärende att lyftas för beslut i kommunfullmäktige.

3.2 Samtliga nämnder ges i uppdrag att analysera kostnadsnivån i sina verksamheter utifrån nettokostnadsavvikelsen och ta fram och genomföra åtgärder så att verksamheter med högre kostnader närmar sig genomsnittet i riket

Nämnden kommer att fortsätta analysera nettokostnaderna, genom att indexreglera taxorna samt ett effektivt arbetssätt med god struktur samt gott stöd till handläggarna. Därtill fortsätta att agera med hög kostnadsmedvetenhet. Uppföljningar av verksamheten genomförs för att lättare kunna följa effekter av åtgärder. Kostnadstäckningsgraden kan variera mellan olika år beroende av hur nämnden prioriterar områden i sin tillsynsplan.

3.3 Bygg- och miljönämnden får i uppdrag att ansöka om nytt LONA-bidrag för spridning och utveckling av resultat från tidigare uppdrag kring landskapets vattenhållande förmåga.

Ansökan om LONA-bidrag (LONA - Lokala naturvårdsinsatser:) har skett genom bygg- och miljöförvaltningens och kommunstyrelse förvaltningens försorg under slutet av 2025. Bidrag har beviljats för 2026, vilket finansierar två informationsträffar som genomförs under kvartal fyra för allmänheten. Ytterligare aktivitet är genomförande av analys och rapport över hur man skulle kunna återställa våtmarken. Genom projekten bidrar kommunen till att utveckla arbetet med naturvård och biologisk mångfald, samtidigt som kommunen tar ett aktivt ansvar och föregår med gott exempel i natur- och miljöfrågor.

3.4 Samtliga nämnder genomför en kartläggning av, för respektive verksamhet prioriterade hållbarhetsområden och formulerar aktiviteter och mål till sina verksamhetsplaner. Kartläggning aktualiseras varje mandatperiod

När nämnden är en myndighetsnämnd som ställer krav på andra (t.ex. bygglov, miljötillsyn, livsmedel, alkohol, etc.), handlar hållbarhetsarbetet främst om hur nämnd och förvaltning

utövar sin myndighetsroll och vilka principer som integreras i beslut och tillsyn. Det är redan lagstyrkt idag och integreras i handläggning och tillsynsplaner.

Områden:

Rättssäkerhet

Säkerställa likabehandling, tydliga processer och förutsägbarhet.

Miljö och klimat

Tydligare integrera miljömålen i handläggningen

Social hållbarhet

Tillgänglighet i byggnader och offentliga miljöer.

Säkerhet och hälsa (livsmedel, boendemiljö, buller, luftkvalitet).

Ekonomisk hållbarhet och effektivitet

Effektiv handläggning för att minska kostnader och väntetider.

Digitalisering

E-tjänster för ansökningar och tillsyn, där det bedöms motiverat .

Kunskapsspridning

Information/utbildning och vägledning till nämnd och förvaltning och de som bor och verkar i kommunen

3.5 I beredning av alla politiska beslut som är strategiska, kommunövergripande eller med större samhällspåverkan ska konsekvensen för hållbarhetens tre dimensioner redovisas i beslutsunderlagen. Till stöd för bedömningen tas det fram en handbok.

Nämnden ansvarar för att integrera hållbarhetsperspektivet i beslutsunderlag i strategiska ärenden.

3.6 Samtliga nämnder får i uppdrag att genomföra en verksamhetsanpassad hållbarhetsutbildning för såväl medarbetare som politiker. Utbildningen ska uppdateras var fjärde år.

Utbildningen genomförs under 2027 för nämnden.

4 Ekonomi

4.1 Budget och budgetändringar

	Beslut KF 2025-11-20	Löneökningar	Aktuell budget
Bygg- och Miljönämnden	12,4	0,3	12,7

Bygg- och miljönämnden tilldelades 12,4 miljoner kronor i budgetram i kommunfullmäktiges budget för 2026. Efter genomförd lönerevision erhöll nämnden kompensation om 0,3 miljoner kronor, vilket innebär att nämndens budgetram uppgår till 12,7 miljoner kronor.

De satsningar som nämnden erhållit under 2026 omfattar 0,8 miljoner kronor för utökad bemanning med två miljöhandläggare, varav den ena tjänsten är tidsbegränsad till två år. Därutöver tillfördes 0,1 miljoner kronor för kompetensutveckling.

4.2 Resultat och prognos, övergripande

	Jan-aug 2026			Jan-aug 2025	Helår 2026			Helår 2025
	Utfall	Budg.	Avvik.	Utfall	Prog utfall	Budg.	Prog avvik.	Utfall
Taxor och avgifter	2,2	2,5	-0,3	2,1	3,8	3,8	0,0	3,2
Bidrag	0,3	0,1	0,3	0,2	0,4	0,1	0,3	0,2
Summa intäkter	2,5	2,6	-0,1	2,3	4,2	3,9	0,3	3,4
Bostadsanpassningsbidrag	-1,7	-1,8	0,1	-1,0	-2,3	-2,8	0,5	-1,2
Köp av verksamhet	0,0	-0,1	0,0	-0,1	-0,1	-0,1	0,0	-0,2
Löner	-11,0	-7,5	-3,5	-6,2	-15,6	-11,8	-3,8	-9,7
Lokalkostnader	-0,2	-0,2	0,0	-0,2	-0,3	-0,2	0,0	-0,3
Övriga kostnader	-0,7	-1,0	0,3	-1,3	-1,6	-1,5	-0,1	-1,8
Summa kostnader	-13,7	-10,6	-3,1	-8,7	-19,8	-16,5	-3,4	-13,2
Nettokostnad	-11,2	-8,0	-3,2	-6,4	-15,8	-12,7	-3,1	-9,8

Taxor och avgifter visar en negativ avvikelse till och med perioden. Prognosen är dock att underskottet kommer att återhämtas under året till följd av förväntade sanktionsavgifter samt utökad tillsynsverksamhet efter att tidigare vakanta tjänster har tillsatts.

Ett **LONA-bidrag** om 0,3 miljoner kronor, som inte budgeterats för året, har intäktsförts under perioden. Bidraget avsåg egentligen tidigare år, men eftersom det varit oklart om

återbetalningsskyldighet förelåg har intäktsföringen avvaktat. Bedömningen nu är att projektet är avslutat och att någon återbetalningsskyldighet inte föreligger.

Kostnaderna för **bostadsanpassningsbidrag** är högre än föregående år men ligger fortfarande något under budget. Prognosen är att kostnadsnivån under resterande del av året kommer att ligga strax under budget och att volymerna kommer att vara mer i linje med föregående års utfall.

Lönekostnaderna överstiger budget väsentligt till följd av det avgångsvederlag som betalats ut till förvaltningschefen efter avslutad anställning. Den totala kostnaden för avgångsvederlaget uppgår till 4,6 miljoner kronor, varav personalomkostnader utgör 1,3 miljoner kronor. Avvikelsen mot budget motverkas delvis av att de utökade tjänsterna inom miljöverksamheten ännu inte medfört helårskostnader under året.

Prognosen för **lokalkostnaderna** visar en negativ avvikelse jämfört med budget till följd av att verksamheten Plan och Exploatering lämnar sina lokaler från och med september månad. (avvikelsen är 30 tusen kronor vilket avrundats till 0,0 miljoner kronor)

Det prognostiserade underskottet om **-3,1 miljoner kronor** kan i sin helhet hänföras till kostnaden för avgångsvederlaget. Utan denna engångspost bedöms verksamheten redovisa ett resultat som överstiger budget.

4.3 Resultat och prognos, per verksamhet

	Jan-aug 2026			Jan-aug 2025	Helår 2026			Helår 2025
	Utfall	Budg.	Avvik.	Utfall	Prog utfall	Budg.	Prog avvik.	Utfall
Nämnd	-0,6	-0,6	0,0	-0,6	-1,0	-1,0	0,0	-0,9
Bygg	-2,8	-1,5	-1,3	-1,2	-2,3	-2,4	0,1	-2,3
Miljö	-6,0	-3,9	-2,1	-3,2	-10,0	-6,2	-3,8	-4,9
Bostadsanpassning	-1,8	-2,0	0,2	-1,0	-2,5	-3,0	0,6	-1,3
Gemensamt	0,0	0,0	0,0	-0,3	0,0	0,0	0,0	-0,5
Totalt	-11,2	-8,0	-3,2	-6,4	-15,8	-12,7	-3,1	-9,8

I utfallet för perioden ingår avgångsvederlag som belastat bygg- och miljönämnden med totalt 4,6 miljoner kronor. Av kostnaden har 70 procent (3,2 miljoner kronor) belastat miljöverksamheten och 30 procent (1,4 miljoner kronor) byggverksamheten.

Exklusive avgångsvederlaget skulle perioden ha redovisat en positiv budgetavvikelse, främst till följd av vakanta tjänster och att utökade tjänster inom miljöverksamheten ännu inte belastat verksamheten med helårskostnader.

Kostnaderna för bostadsanpassningsbidrag har varit högre under året jämfört med de två närmast föregående åren, men ligger på en nivå som är jämförbar med tidigare års utfall. Prognosen för helåret är alltså en positiv budgetavvikelse om 0,6 miljoner kronor. (högre än utfallet i föregående stycke till följd av att den här posten också innehåller

handläggningskostnader)

4.4 Prognoserna under året, samt eventuella åtgärder

	februari	april	augusti
Prognos för helårsresultatet	+1,0	+1,8	-3,1

De överskott som prognostiserades tidigare under året baserades främst på bedömningen att kostnaderna för bostadsanpassning skulle ligga kvar på en låg nivå samt att de två tjänster som tillfördes inför 2026 varit vakanta under delar av året.

Den negativa budgetavvikelse som nu prognostiseras hänför sig i sin helhet till kostnader för avgångsvederlag till förvaltningschef. Avvikelsen är av engångskaraktär och bedöms därför inte påverka nämndens förutsättningar att bedriva verksamheten inom tilldelad budgetram kommande år.

Vidare har prognosen för utbetalningar av bostadsanpassningsbidrag ökat jämfört med de bedömningar som gjordes tidigare under året. Trots detta bedöms verksamheten fortsatt redovisa kostnader inom budgetram för ändamålet.

4.5 Investeringar

Bygg- och miljönämnden har inte tilldelats någon investeringsbudget för 2026 och har inte heller genomfört några investeringar under perioden. Nämndens verksamhet bedrivs huvudsakligen inom ramen för driftbudgeten och omfattar normalt inte några investeringar.

5 Medarbetare

5.1 Personalstatistik

	Perioden innevarande år			Perioden föregående år		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal tillsvidareanställda	13	2	15	10	2	12
Andel tillsvidareanställda (%)	86,67 %	13,33 %	100 %	83,33 %	16,67 %	100 %
Antal visstidsanställda			1	0	0	0
Andel visstidsanställda (%)	100 %	0 %	100 %	0 %	0 %	0 %
Antal timavlönade (timmar)	0	0	0	0	0	0
Övertid/fyllnad/mertid (tim)	0	0	0	0	0	0
Andel tillsvidare m. heltid (%)	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Sjukfrånvaro (%)			8,29 %			6,73 %
Sjukfrånvaro mer än 60 dagar (%)			49,28 %			28,17 %
Sjukfrånvaro under 29 år (%)			0,00 %			1,60 %
Sjukfrånvaro 30-49 år (%)			12,73 %			10,63 %
Sjukfrånvaro över 50 år (%)			0,76 %			2,67 %

Då förvaltningen är liten, med få medarbetare, redovisas personalstatistiken på en mer övergripande nivå jämfört med övriga förvaltningar. Sjukfrånvaron har ökat jämfört med samma period föregående år och då främst långtidssjukskrivningarna.

Målsättningen är att arbeta förebyggande samt med insatser för att få ned sjuktalen, arbetet är pågående. Stöd inhämtas via HR och företagshälsovården med dess olika insatser. Tidigare har det inte varit balans mellan krav och resurser. Det är inom arbetsområdena fler lagstadgade områden att hantera som inte har hunnits med. Nämndens ram har förstärkts från 2026, vilket ger ett mer gynnsamt utgångsläge framåt. Rekryteringen har tagit tid och effekt av den resursförstärkning som nu sker under Q3 kommer inte direkt, då introduktion behöver ges. Dock har dessa tillsättningar en stor betydelse framledes.

De arbetsmiljötillbud som har inkommit berör i huvudsak temperaturen på kontorsplatserna, med kyla/drag samtidigt som friskluftsintag behövs. Det bedöms inte finnas ett samband mellan dessa och sjukskrivningarna. Husmöten har genomförts, tillsammans med plan - och exploateringsenheten för att fånga gemensamma frågor för

dialog kring lokalen, samt åtgärder. Per september kommer förvaltningen själva vara hyresgäster i nuvarande kontor.

5.2 Kompetensförsörjning

För 2026 har Bygg- och miljönämnden ett utökat anslag för att stärka kompetensförsörjningen. En särskild kompetensförsörjnings plan har arbetats fram och medarbetarna genomgår löpande under året olika utbildningar för att stärka dem i sin yrkesutövning och säkra att rätt kompetens finns för en rättssäker och effektiv tillsyn.

Enligt miljötillsynsutredningen, SOU 2017:63, saknas idag konkreta krav på vilken kompetens som tillsynsmyndigheterna ska ha tillgång till för att kunna utföra myndighetsuppdraget effektivt. Det finns inte heller på annat sätt specificerat vilken kompetens myndigheten bör ha tillgång till. Av 1 kap. 9 § miljötillsynsförordningen (2011:13) framgår att statliga tillsynsmyndigheter ska bedriva tillsynsarbetet effektivt och att myndigheten ska utveckla personalens kompetens i tillsynsfrågor, men det framgår inte vilken behörighet eller kompetens personalen behöver. Det komplexa i uppdraget är att behovet av specialistkompetens blandas med behov av en mer allmän utredar-samhällsplanerarkompetens. Utöver detta behövs också både kunskap och inte minst erfarenhet från förvaltning och myndighetsutövning.

Dagens tillsynsarbete ställer också krav på planering, dokumentation m.m. Inspektörs yrket är ett yrke som rymmer utmaningar i form av de man möter i sin myndighetsroll, vilket ställer krav på kompetens och erfarenhet i form av bemötande. Grundläggande juridisk kompetens behöver säkerställas framåt inom området förvaltningsrätt. Att tillvarata och utveckla kompetensen hos de befintliga medarbetarna är en kritisk framgångsfaktor.

5.3 Mångfald och jämställdhet

Genom kommunens medarbetarenkät och dess handlingsplan, sker en uppföljning kring mångfald och jämställdhet. Tidigare år har medarbetarna genomfört en utbildning inom området. Fortsatt dialog sker via förvaltningens arbetsplats träffar.

5.4 Arbetsmiljö och hälsa

Utifrån årets medarbetar undersökning har en handlingsplan tagit fram för att stärka det som ska behållas. Denna följs upp på arbetsplats träffar under hösten. Även förvaltningssamverkan och skyddsronder är andra kanaler där arbetsmiljö och hälsa följs upp.

Nämnden arbetar även med att stärka tilliten för att förbättra arbetsmiljön, vilken har betydelse för både hälsan och sjukfrånvaron. Enskilda samtal sker löpande mellan medarbetare och chef, samt sker samverkansmöten inom såväl miljö som bygg separat samt gemensamt.

En första skydds rond är genomförd i den nya lokalen. De avvikelser som uppmärksammats följs upp och hanteras. Organisationsförändringen har riskbedömts och följs upp och i huvudsak bedöms det ha blivit en ökad tydlighet för myndighetsfrågorna, samtidigt som det lyfts att det är fortsatt viktigt att vara en del av projekt inom samhällsbyggnadsområdet, för att inte förlora helheten.

6 Årets verksamhet i övrigt

Taxor

Taxorna har omarbetats och höjning har implementerats inom såväl bygg som miljö under det första delåret.

Bemanning

Nämnden har under de tre första kvartalen för året en utmaning med frånvaro på grund av sjukdom, som påverkat framför allt hantering av bygglovs- och bostadsanpassningsärendena på grund av brist på resurser. Genom samarbete med närliggande kommuner och annan deltids förstärkning ska belastningen i gruppen stävjas.

Även nyrekryteringen av två miljöinspektörer skapar en bättre stabilitet, dock krävs en tid för introduktion under hösten. I samband med rekryteringen har ett arbete med ansvarsfördelning och ökad redundans genomförts, för att stärka tillsyn enligt den nationella strategin 2026-2029, samt för att minska tillsyns skulden. Under hösten ser nämnden fram emot att delta i flera nationella tillsynskampanjer, bland annat inom områdena illegal avfallshantering, märkning av kemiska produkter i butik, fortsatt PFAS-inventering samt tillsyn av konstgräsplaner och andra gummiytor. Genom att medverka i dessa tillsynsinsatser kan nämnden bidra till att förebygga miljö- och hälsorisker samt stärka skyddet för både människor och miljö.

Ny förvaltningschef rekryteras med start från augusti och interim förvaltningschef tjänstgör i dess ställe.

Styrdokument

En behovsutredning är framtagen inom tillsynsområde miljö, för att säkerställa rätt antal resurser utifrån lagstadgade krav och övriga uppgifter. I samband med detta är även en tillsynsplan framtagen som följs upp per delår.

Ärendehantering

Under första delåret 2026 har drygt 90 bygglovsärenden och ett fyrtiotal bostadsanpassnings-ärenden hanterats. Antalet tillsynsbesök små avlopp har mer än fördubblats under första halvåret, (50 st) vilket har möjliggjorts genom ett omfattande arbete med att effektivisera handlägningsprocessen. Antalet tillstånd för avloppsanläggningar har också ökat. Genom bland annat förändrade rutiner och ökad tydlighet, har den genomsnittliga handläggningstiden för en avloppsansökan minskat med 65 dagar jämfört med föregående år.

38 kontrollbesök har genomförts på kommunens livsmedelsverksamheter. Under 2024/2025 uppstod en tillsynsskuld till följd av det omfattande arbete som krävdes för att genomföra omklassning av samtliga livsmedelsverksamheter. Nämnden är på god väg att återhämta det upparbetade underskottet vilket bedöms vara inarbetat vid årets slut.

Under våren antog bygg- och miljönämnden en långsiktig handlingsplan för förorenade områden i Bollebygds kommun. Arbetet bidrar till att minska riskerna för människors hälsa och miljön samt skapa en tryggare och mer hållbar livsmiljö för kommunens invånare. Under samma period avslutades ett tillsynsprojekt riktat mot kommunens hyresvärdar med fokus på förebyggande bostadstillsyn och de boendes inomhusmiljö. Genom projektet har rådande förhållanden i bostäderna följts upp och hyresvärdarnas arbete med egenkontroll granskats.

7 Internkontroll

7.1 Nämndens internkontrollplan

Arbetet med att värdera riskerna har gjorts genom att en utsedd arbetsgrupp inom förvaltningen deltagit vid framtagandet samt riskvärderingen, därefter även genom dialog i samverkansgrupp samt även tillsammans med presidie och nämnd. Ett separat beslut om internkontroll för 2026, med risk- och väsentlighetsanalysen som beslutsgrundande handling, antogs 2025-12-08, § 161.

Internkontrollplan

Nr	Process Rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Metod
1	Före bygga "Hot och våld"	Genomgång av inrapporteringsystem samt analys och dialog. Genomgång av larmfunktionen. Genomgång av rutin "Förebygga hot och våld". Utbildning i kommunikation och bemötande,	Förvaltningschef med ev stöd av HR	Sammanställning vid skyddskommitté. Rapportering till nämnd, löpande information o dialog vid APT.
2	Trygghet i möten i andra lokaler	Se ovan. "Pararbete" sker vid behov, risken hanteras inom ramen för lokalresursplan samt inom samverkanssystem.	Förvaltningschef	Risk- och konsekvensanalys, medarbetarenkät, arbetsmiljöfrågor vid APT och samverkanssystem, nämnden svarar på remiss om lokalresursplan.
3	Redundans	Hanteras inom ramen för budgetarbete, verksamhetsplanering och kompetensförsörjning	Förvaltningschef	Sammanställning vid skyddskommitté, rapportering till nämnd.

Nr	Process Rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Metod
	Otillåten påverkan	Inrapportering av händelser via KIA, säkerställa dialog om händelser inom förvaltningen	Förvaltningschef , med ev stöd av HR-chef	Sammanställning vid skyddskommitté , arbeta förebyggande med information och utbildning för förvaltning och nämnd.

Uppföljning internkontrollplan

Avseende att minska risk för hot och våld samt skapa trygghet i möten, så eftersträvas att tillsynsbesök sker i par. Löpande uppföljning sker av inkomna tillbud och eventuella olyckor.

Gemensamt arbete har skett med medarbetarna för genomgång av ansvarsfördelningen och stärkande av redundansen. Detta arbete följs upp halvårsvis, för att följa tillsynsplanen, övriga nationella planer, regler och lagstiftning.

Under kvartal tre sker utbildning avseende otillåten påverkan. Särskild aktivitetsplan är framtagen för att öka tilliten, vilket innefattar gemensamma diskussioner med presidie, nämnd och KSAU. Detta genomförs under kvartal fyra.

Övrig internkontroll

Livsmedelsverket har genomfört en uppföljning av livsmedelskontroll. Uppföljningen gällde om tillräckligt med riskbaserad kontroll har utförts med anledning av tidigare års brister. Åtgärderna som är vidtagna är återrapporterade och Livsmedelsverket har avslutat ärendet.

Länsstyrelsen har genomfört tillsyn enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter och lag om tobaksfria nikotinprodukter i Bollebygds kommun. Kritik riktades för ett antal brister, men Länsstyrelsens totala bedömning var att lagstiftningen följs och därmed avslutades ärendet.

7.2 Övriga delar i internkontrollen

Kontrollpunkter för dataskyddsarbetet

Informationssäkerhet

Nämnden deltar i arbetet med att se till att informationstillgångar finns tillgängliga när de behövs, att de är korrekta och att obehöriga inte får åtkomst till dem. Förvaltningen har antagit riktlinjer för informationssäkerhet och deltar även i det kommungemensamma arbetet. Utbildningsinsatser genomförs för alla medarbetare.

En dokumenthanterings plan har arbetats fram.

Verksamhetens systematiska brandskyddsarbete

Brandskyddsrevision genomförs av annan förvaltning, brandskyddskontroller av förvaltningen. Skyddsrondd har genomförts där även avvikelser i brandskyddet fångas in.

Delårsrapport 2026
Delår 2026
Bygg- och miljöförvaltningen
BMN 2026-585

Samtliga medarbetare genomgår brandutbildning samt HLR under kvartal tre.



Bygg- och miljönämnden

Delårsrapport 2026 bygg-och miljönämnden

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden godkänner delårsrapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Ärendet

Bygg- och miljönämnden har tagit fram en delårsrapport för perioden januari-augusti 2026. Av kommunfullmäktiges övergripande mål, bedöms merparten av de mål som riktar sig till Bygg- och miljönämnden uppnås. För nämndens verksamhet finns även beslutade lagstyrda tillsynsplaner för myndighetsuppdraget, dessa planer följs upp separat.

Bedömning

Bygg och miljönämnden har en total ram om 12,4 mnkr för 2026. Intäkterna har ökat för delårsperioden 2026 i jämförelse med föregående år, men ligger något efter budget. Bedömningen är att intäkterna ökar något på helåret främst beroende på de taxehöjningar som har trätt i kraft från delåret, samt med anledning till resursförstärkning. Nämnden har för året en utökad ram om 0,1 mnkr, vilka ska riktas till kompetensutveckling av medarbetarna.

Avvikelser avseende kostnads utfallet, beror på avgångsvederlag av engångskaraktär. Vid exkludering av denna post är utfallet positivt jämfört budget beroende på lägre utfall av kostnader av bostadsanpassningar, samt senare tillsättning av rekryterad personal.

Förvaltningschef har bytts ut under året och rekrytering av en ny chef har startats upp. Interim chef tjänstgör fram till att tillsättningen är klar. Personalstyrkan i övrigt har utökats med två miljöinspektörer, för att kunna uppnå förbättrad tillsyn.

Målet avseende företagande, där nämnden ska uppnå ett godkänt resultat i Sveriges kommuner och regioners insikts mätning, är näst intill uppnått, (utfall 61 med mål 62). Fortsatt arbete fokuserar bland annat på ökad insyn i nämndens handläggningsprocess och förbättrad extern information generellt. En viktig framgång i detta arbete är lansering av ett stort antal e-tjänster, vilket är ett arbete som fortsätter under året.

Mål personalförsörjning innefattar att uppnå minst 80% hållbart medarbetarengagemang utifrån årets medarbetar undersökning. Målet är uppnått, då resultatet blev 92%.

Avseende fokusområde hållbarhet, samhällsutveckling och miljö, så har Kommunfullmäktige som mål att under perioden 2026–2028 minska energianvändningen i kommunens verksamheter. En del av de verksamheter som omfattas av målet står under bygg- och miljönämndens tillsynsansvar, vilket innebär att tillsynsinsatser kan bidra till arbetet med att minska energianvändningen.

LONA-bidrag för spridning och utveckling av resultat från tidigare uppdrag kring landskapets vattenhållande förmåga är erhållet även för 2026.



Bygg- och miljöförvaltningen
Annika Nyberg | Tf förvaltningschef
033-23 13 00 | byggochmiljo@bollebygd.se

Barnkonsekvensanalys

Beslut om delårsrapport bedöms inte påverka barn och/eller unga negativt.

Beslutsunderlag

BMN 2026-585 Tjänsteskrivelse Delårsrapport 2026 bygg- och miljönämnden
BMN 2026-585 Delårsrapport bygg och miljönämnden, rapport

Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN
Bygg- och miljöförvaltningen

Annika Nyberg
Tillförordnad förvaltningschef



§98 Delårsrapport 2026 bygg- och miljönämnden – BMN-2026-585

Beslut

Bygg- och miljönämnden godkänner delårsrapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Ärendet

Bygg- och miljönämnden har tagit fram en delårsrapport för perioden januari-augusti 2026. Av kommunfullmäktiges övergripande mål, bedöms merparten av de mål som riktar sig till Bygg- och miljönämnden uppnås. För nämndens verksamhet finns även beslutade lagstyrda tillsynsplaner för myndighetsuppdraget, dessa planer följs upp separat.

Bedömning

Bygg och miljönämnden har en total ram om 12,4 mnkr för 2026. Intäkterna har ökat för delårsperioden 2026 i jämförelse med föregående år, men ligger något efter budget. Bedömningen är att intäkterna ökar något på helåret främst beroende på de taxehöjningar som har trätt i kraft från delåret, samt med anledning till resursförstärkning. Nämnden har för året en utökad ram om 0,1 mnkr, vilka ska riktas till kompetensutveckling av medarbetarna.

Avvikelser avseende kostnads utfallet, beror på avgångsvederlag av engångskaraktär. Vid exkludering av denna post är utfallet positivt jämfört budget beroende på lägre utfall av kostnader av bostadsanpassningar, samt senare tillsättning av rekryterad personal.

Förvaltningschef har bytts ut under året och rekrytering av en ny chef har startats upp. Interim chef tjänstgör fram till att tillsättningen är klar. Personalstyrkan i övrigt har utökats med två miljöinspektörer, för att kunna uppnå förbättrad tillsyn.

Målet avseende företagande, där nämnden ska uppnå ett godkänt resultat i Sveriges kommuner och regioners insikts mätning, är näst intill uppnått, (utfall 61 med mål 62). Fortsatt arbete fokuserar bland annat på ökad insyn i nämndens handlägningsprocess och förbättrad extern information generellt. En viktig framgång i detta arbete är lansering av ett stort antal e-tjänster, vilket är ett arbete som fortsätter under året.

Mål personalförsörjning innefattar att uppnå minst 80% hållbart medarbetarengagemang utifrån årets medarbetar undersökning. Målet är uppnått, då resultatet blev 92%.

Avseende fokusområde hållbarhet, samhällsutveckling och miljö, så har Kommunfullmäktige som mål att under perioden 2026–2028 minska energianvändningen i kommunens verksamheter. En del av de verksamheter som omfattas av målet står under bygg- och miljönämndens tillsynsansvar, vilket innebär att tillsynsinsatser kan bidra till arbetet med att minska energianvändningen.

LONA-bidrag för spridning och utveckling av resultat från tidigare uppdrag kring landskapets vattenhållande förmåga är erhållet även för 2026.



Beslut om delårsrapport bedöms inte påverka barn och/eller unga negativt.

Förvaltningens förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden godkänner delårsrapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- BMN 2026-585 Tjänsteskrivelse Delårsrapport 2026 bygg- och miljönämnden
- BMN 2026-585 Delårsrapport bygg och miljönämnden, rapport

Skickas till

Kommunstyrelsen