



**BOLLEBYGDS
KOMMUN**

Styrdokument

Fastställt: KF 2014-11-20 § 130

Gäller för: samhällsbyggnadsnämnden

Dokumentansvarig: administrativa chefen

Reviderad: KF 2015-02-19, § 19

 KF 2015-02-19, § 23

 KF 2016-11-10, § XX

Dnr : KS2014/328

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Med lag avses i detta reglemente inte bara lagen utan även de förordningar och andra författningar som utfärdats med stöd av ett bemyndigande i lagen.

NÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

§ 1 Verksamhetsområde

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet enligt plan- och bygglagen(2010:900), med undantag av de uppgifter som kommunstyrelsen har att fullgöra. Nämnden upprättar på kommunstyrelsens uppdrag översiktsplan och dess fördjupningar, detaljplaner och områdesbestämmelser.

Nämnden fullgör kommunens övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet.

Nämnden fullgör de uppgifter som enligt miljöbalken (1998:808) ankommer på kommunen eller som med stöd av miljöbalken har överlåtits på kommunen. Nämnden fullgör de uppgifter som enligt lag ska fullgöras av kommunen inom miljö- och hälsoskyddsområde samt enligt livsmedelslagstiftningen.

Nämnden ansvarar för miljö- och naturvårdsfrågor, med undantag för det som kommunstyrelsen ansvarar för, samt för frågor som rör kalkning av sjöar och vattendrag.

Nämnden fullgör uppgifter enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, lag (2006:378) om lägenhetsregister, strålskyddslag (1988:220), smittskyddslag (2004:168), lag om foder och animaliska produkter (2006:805), alkohollagen (2010:1622), tobakslagen (1993:581), lagen om förvärv av hyresfastighet samt lag (2009:730) om försäljning av vissa receptfria läkemedel.

Nämnden ansvarar för genomförande av kommunens exploateringsverksamhet och svarar för ärenden om inlösen enligt plan- och bygglagen, när ansökan om inlösen grundar sig på genomförande av en detaljplan.

Nämnden ansvarar för övergripande energiplanering och energihushållning

Nämnden ansvarar för drift, underhåll och förvaltning av kommunens fasta egendom samt för förhyrning av verksamhetslokaler. Nämnden genomför ny-, om- och tillbyggnad på kommunens fastigheter inom av kommunfullmäktige beslutade ramar.

Därutöver ingår att bevaka kommunens intressen i dess egenskap av markägare i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämningar, planläggning, gemensamhetsanläggningar, enskilda vägar eller andra jämförbara ärenden. Nämnden ansvarar för den kommunala tomtkön samt för viltvård och upplåtelse av jakträtt på kommunens fastigheter.

Nämnden beslutar i ärenden om att belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt och medverka till ändring eller upphörande av sålunda tillkommen rätt. Nämnden beslutar också i ärenden om att tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphörande av sålunda tillkommen rätt.

Nämnden ansvarar för projektering, anläggning samt drift och underhåll av gator, vägar, torg, parkmark och andra allmänna platser som kommunen är huvudman för. Nämnden ska dessutom

handlägga frågor om parkering på allmän plats och upplåtelse av allmän platsmark. Nämnden ansvarar för den konstnärliga utsmyckningen av kommunens fastigheter och i offentliga miljöer.

Nämnden är kommunal väghållningsmyndighet och beslutar om kommunala bidrag till enskild väghållning, vägföreningar och vägbelysning.

Nämnden ansvarar för projektering, anläggning samt drift och underhåll av kommunens vattenverk, avloppsverk och ledningsnät.

Nämnden ansvarar för kommunens renhållningsverksamhet.

Nämnden ansvarar för kommunens kartframställning.

Nämnden beslutar om namn på bostadsområden, industriområden, gator, vägar, torg eller andra områden som ska vara adressbildande. I uppgiften ingår att besluta om landsbygdsadresser och namn på enskilda vägar inom detaljplan.

Nämnden ansvarar för kommunens trafikplanering och infrastrukturfrågor. Nämnden fullgör uppgifter enligt lagen om nämnder för vissa trafikfrågor.

Nämnden ansvarar för kommungemensamma servicefunktioner såsom vaktmästeri, fordonspark, måltid och lokalvård.

Nämnden ansvarar för ärenden enligt lag (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m.

§ 2 Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden har att besluta i följande grupper av ärenden:

- Nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt.
- Inom sitt verksamhetsområde får nämnden själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden.
- Inom sitt verksamhetsområde där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Med de begränsningar som framgår av 3 kap. 9-10 §§ kommunallagen, nämligen bland annat att beslutanderätten inte avser ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, uppdrar kommunfullmäktige åt samhällsbyggnadsnämnden att besluta i följande grupper av ärenden:

- påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt (fastighetsbildningslagen).
- påkalla fastighetsbestämning (fastighetsbildningslagen) såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller områden beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser.
- köp och försäljning av mark i enlighet med fastställd detaljplan
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
- förhyra fastighet eller lokal samt utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen

- anta, ändra eller upphäva detaljplan då bestämmelser om enkelt planförfarande¹/standarförfarande får tillämpas. I nämndens befogenheter innefattar också rätt att förlänga eller förnya en detaljplans genomförandetid. Nämnden har dock inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång vid fastighetsägarens bestridande.

§ 3 Övrigt

I nämndens uppgifter ingår vidare bl.a. att inom nämndens verksamhetsområde:

- Informera allmänheten om nämndens verksamhet
- Anpassa, utveckla och effektivisera verksamheten
- Utveckla brukarnas möjligheter till delaktighet och påverkan.

Nämnden ansvarar för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämnden ska i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

§ 4 Rapporteringsskyldighet

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

§ 5 Sammansättning

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

§ 6 Ordförande

Det åligger nämndens ordförande att:

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens verksamhet.
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 7 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

¹ Enkelt planförfarande kan endast tillämpas på detaljplaner som påbörjats före 1 januari 2015.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 8 Jäv/växeltjänstgöring

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde påverkat styrkebalansen mellan partierna.

I ärenden där nämnden är sakägare hänskjuts beslut till jävsnämnden.

§ 9 Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ansvarar för att ersättare kallas. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 10 Ersättares yttranderätt

Även de ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna. Ersättare från parti som saknar ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad i protokollet (särskilt yttrande).

§ 11 Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden annan ledamot att tillfälligt vara ordförande.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 12 Tidpunkt för sammanträde

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

§ 13 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillsändas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Förändringar i kallelse/föredragningslista efter att den upprättats görs av nämnden vid sammanträdet.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 14 Öppna sammanträden

Nämnden får efter beslut av nämnden hålla öppna sammanträden. Sammanträdet ska dock hållas inom stängda dörrar vid behandling av ärenden som avser myndighetsutövning eller omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Vid öppna sammanträden har endast ledamöter, ersättare samt de tjänstemän som biträder nämnden rätt att yttra sig under nämndssammanträdet.

§ 15 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den. Det omedelbart justerade beslutet bör under eller i omedelbar anslutning till sammanträdet skrivas under av ordförande och justeraren.

§ 16 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 17 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 18 Undertecknande av handlingar

Utfärdade handlingar undertecknas på det sätt nämnden bestämmer.

§ 19 Tjänstemannaorganisation

Under samhällsbyggnadsnämnden lyder samhällsbyggnadsförvaltningen. Nämnden har personalansvaret inom sitt ansvarsområde med undantag för förvaltningschef