

# Samverkansavtal

## 1. Parter och kontaktpersoner

## 2. Funktioner

I varje upphandling finns det två funktioner. Den part som utför upphandlingen är utförare och övriga parter är deltagare.

## 3. Syfte

Parternas syfte med detta avtal är en samverkan i upphandlingsfrågor.

Avtalet syftar inte till att reglera vilken part som ska genomföra upphandlingarna. Istället är syftet med de rättigheter och skyldigheter som nämns i avtalet att de ska styra parternas samverkan oberoende av vilken part som är utförare i den specifika upphandlingen.

## 4. Parternas åtaganden

Parterna ska löpande, och i god tid, hålla varandra informerade om vilka upphandlingar som är tänkta att genomföras.

Parterna ska i god tid informera den part som genomför upphandlingen huruvida de önskar delta i den aktuella upphandlingen.

Parterna ska, när så önskas av ansvarig upphandlare, utse en referensperson som ska ingå i referensgruppen för den aktuella upphandlingen.

Parterna ska bistå ansvarig upphandlare med information gällande upphandlingen.

Parterna ska tillse att upphandlingsprocessen kan genomföras på ett så effektivt och smidigt sätt som möjligt. Detta inkluderar, men är inte begränsat till, delegering av beslutanderätten för tilldelningsbeslut och beslut om avbrytande av upphandling till en utvald person i den egna kommunen för att tillse att beslut kan fattas med kort varsel.

Parterna ska meddela varandra samtliga förändringar och händelser som kan ha betydelse för deras samverkan.

## 5. Ansvarsfördelning

Innan upphandlingen påbörjas ska de parter som valt att delta bestämma vad som ska ingå i uppdraget. Detta inkluderar, men är inte begränsat till, avtalsskrivning och avtalsuppföljning.

Parterna ansvarar gemensamt för den gemensamma kravställningen. Väljer part att inkludera egna lämpliga krav i upphandlingen ansvarar den parten för den delen av kravställningen.

Om inget annat skriftligen har överenskommit mellan parterna så ansvarar utföraren för att förfrågningsunderlaget och övriga handlingar följer gällande upphandlingslagstiftning samt för avtalsskrivning och för den årliga standard uppföljningen av avtalet.

Om inget annat skriftligen har överenskommit mellan parterna så ansvarar vardera part sådan avtalsuppföljning som är specifikt är kopplad till den parten.

## **6. Avtalstid**

Avtalet löper på obestämd tid.

## **7. Ersättning**

Pris för utförda upphandlingar framgår av bilaga 1 debitering.

## **8. Test av debiteringsmodell**

Under avtalstiden kan alternativa debiteringsmodeller testas på specifika upphandlingar. Ett sådant test förutsätter att samtliga parter skriftligen godkänner detta.

## **9. Administrationsavgift**

Samtliga parter som har valt att delta i en upphandling ska vid upphandlingsprocessens början erlägga en administrationsavgift om 3.000 SEK till utföraren. Administrationsavgiften avräknas sedan från det belopp parten ska ersätta utföraren med, förutsatt att parten inte valt att lämna upphandlingen under upphandlingsprocessen. Väljer part att lämna upphandlingsprocessen återbetalas inte administrationsavgiften utan den ska i detta fall fördelas mellan kvarvarande parter.

## **10. Utvärdering**

Utvärdering av samverkansavtalet och debiteringsmodellen i bilaga 1 debitering ska ske 1,5 år efter samverkansavtalets ikraftträdande. Därefter sker utvärdering på parts begäran dock max en gång per år.

## **11. Avbrytande**

Ett avbrytande kan antingen avse att upphandlingsprocessen avbryts eller att en part väljer att lämna upphandlingen.

Vid ett avbrytande av upphandlingsprocessen har utföraren rätt till ersättning för nerlagt arbete, enligt punkt 6. Vid ett avbrytande av upphandlingsprocessen ska övriga parter följa avbrytandebeslutet från utföraren.

Väljer en part att lämna upphandlingen innan arbetet med förfrågningsunderlaget har påbörjats förlorar parten den erlagda administrationsavgiften, se punkt 9.

Väljer en part att lämna en upphandling efter att arbetet med förfrågningsunderlaget har påbörjats har utföraren rätt till ersättning dels för nerlagt arbete och dels för den kostnad som uppkommer för att anpassa upphandlingen till de nya förutsättningarna, enligt punkt 6. Ersättningen avräknas från totalkostnaden för upphandlingen.

Väljer part att lämna en upphandling måste detta ske skälig tid innan upphandling har annonserats.

## **12. Fakturering**

Fakturering sker per upphandling efter avslutad upphandling. Önskar utföraren använda annan faktureringsmodell ska detta skriftligen delges övriga parter innan upphandlingen påbörjas.

Fakturering ska i första hand ske elektroniskt genom användande av Svefaktura eller Fulltextfaktura enligt SFTI.

Fakturan skall vara tydligt specificerad enligt 11 kap. 8 § Momslagen samt med mottagarens referenskod.

## **13. Betalningsvillkor**

Betalning sker 30 dagar netto efter fakturaankomstdag. Faktureringsavgifter ersätts ej. Eventuell dröjsmålsränta utgår enligt lag. Dröjsmålsränta betalas ej för ofullständigt adresserade fakturor, ej märkta fakturor eller då beloppet understiger 100 SEK.

## **14. Sekretess**

Part som kommer i kontakt med sekretessbelagt material i motparts organisation ansvarar för att gällande sekretesslagstiftning följs. Vardera parten ska informera om vilka uppgifter som omfattas av sekretess samt på vilken grund.

Under pågående upphandling råder absolut sekretess fram till tilldelningsbeslut. I de fall part under upphandlingsprocessen kommer i kontakt med sekretessbelagda uppgifter förs ansvaret för att sekretessen iakttas över på parten.

## **15. Uppsägning**

Vardera part kan med omedelbar verkan säga upp samverkansavtalet. Uppsägningen ska vara skriftlig och undertecknas av för parten behörig representant. Innan part väljer att säga upp avtalet bör diskussion föras med övriga parter.

Vid uppsägning ska parten fortsatt vara delaktig i de upphandlingar som den har valt att delta i och som redan är annonserade.

Vid parts uppsägning fortsätter avtalet att löpa oförändrat för övriga parter.

## **16. Ändringar och tillägg**

Ändringar och tillägg till detta avtal ska för att äga giltighet ske skriftligen och undertecknas av behöriga representanter för samtliga parter.

## **17. Avtalshandlingar**

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om dessa skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de sinsemellan i följande ordning.

1. Skriftliga av samtliga parter undertecknade ändringar och tillägg.
2. Detta avtal med bilaga

## **18. Tvistelösning**

Twist angående tolkning av detta avtal eller varje annat rättsförhållande som uppkommer i avtalsrelationen ska i första hand lösas genom förhandling mellan berörda parter.

Kan tvisten inte lösas genom förhandling ska den lösas av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Talan ska föras vid Borås Tingsrätt.

## **19. Godkännande**

Giltigheten av detta avtal är beroende av godkännande av vederbörligt organ inom respektive kommun.

Detta avtal har upprättats i fem exemplar av vilka parterna tagit ett vardera.

## **Bilagor**

1. Debitering