

## Informationspolicy för Bollebygds Kommun

- *Rätten att få veta och skyldigheten att berätta*

Alla medborgare har en självklar rätt att få information och råd i frågor som rör kommunens angelägenheter. Alla anställda i Bollebygds kommun har till uppgift att besvara frågor och ge information om våra verksamhetsformer.

- *All information ska vara öppen, saklig, ärlig och aktiv*

Den information vi ger ska vara korrekt. Sanningen varar alltid längst. Vi ska granska underlaget för informationen kritiskt för att undvika att osann eller vilseledande information sprids. Vi ska aktivt föra ut information om den kommunala verksamheten.

- *Information är ett medel att nå fastställda mål*

Den interna informationen ger de anställda förutsättningar att lösa sina arbetsuppgifter på ett bra sätt. Den externa informationen hjälper medborgarna att utnyttja de tjänster som kommunen erbjuder. Den ger också möjlighet att värdera kommunens sätt att sköta sina uppgifter.

- *Information är en förutsättning för kommunikation*

Kommunen har skyldighet att informera medborgarna om rättigheter, skyldigheter och möjligheter att få service av olika slag. Som anställda ska vi vara lyhörda för allmänhetens önskemål, krav och synpunkter på kommunens verksamheter och föra dem vidare till beslutsfattarna. Verksamheten kan då bättre anpassas efter medborgarnas behov. I kommunikationen mellan invånare och kommunalförvaltningen ska nya former exempelvis ny teknik utvecklas.

- *Tydlig information motverkar osäkerhet och missförstånd*

Den information vi ger om politiska beslut ska vara entydig och inte lämna vägen öppen för osäkerhet och lösa spekulationer.

- *Vi ska informera inåt innan vi informerar utåt*

Information till de anställda är ett led i informationen till medborgarna. De egna medarbetarna måste vara väl informerade för att kunna svara på frågor och ge god service. Genom kunskap kan vi lösa frågor effektivare och därmed minska byråkratin. Information om nyheter och förändringar skall alltid lämnas till de anställda innan det lämnas externt.



- *Den som ansvarar för en verksamhet är också informationsansvarig*

Förvaltningscheferna har det yttersta ansvaret för att information från förvaltningarna fungerar och kommunikationen blir möjlig. Detta gäller såväl internt som externt. Arbetet med att informera ska vara integrerad i verksamheten och blir då ett aktivt stöd i förvaltningens arbete. För att på bästa och mest ekonomiska sätt nå ut med informationen bör kommunkansliet konsulteras.