



Avtalets namn: Bemanningstjänster
Upphandling: Bemanningstjänster
Startdatum: 2017-04-01
Typ av avtal: Ramavtal

Parter:

Köpare

Upph. enhet: Bollebygds kommun
Handläggare: Anders Simonsson
Org. nr: 2120002973
Moms reg nummer: SE212000297301
Adress: Ballebovägen 2
Postnummer: 51783
Postort: BOLLEBYGD
Land: Sverige
Telefon: +46 33 4305523
Mobil:
Fax:
E-post: upphandling@bollebygd.se

Avtal

Referensnr: KS2016/316
Upph. ref.nr: KS2016/316
Slutdatum: 2019-03-31
Förlängning: 2 st á 1 år

Säljare:

Säljare: Te Crea Care AB
Kontaktperson: Anna Hedvall
Org. nr: 5569368607
Moms reg nummer:
Adress: Berga Allé 1
Postnummer: 25452
Postort: HELSINGBORG
Land: Sverige
Telefon: 0733-602 7433
Mobil:
Fax:
E-post: ~~marcus@tecreacare.com~~
anna-hedvall@tecreacare.com

Avtal

Avtalsvillkor

Avtalets omfattning

Avtalet omfattar bemanningstjänster indelat i två områden:
Område 5 - Biståndshandläggare, LSS-handläggare och socialsekreterare

Avtalet omfattar bemanning av personal för längre och kortare perioder (enstaka arbetsdagar upp till längre tidsperioder) till kommunens olika verksamheter. Syftet är att fylla tillfälliga eller längre personalbehov och vakanser som uppstår till följd av arbetstoppar, anställd personals sjukdom, tjänstledighet, i väntan på nyrekrytering med mera.

Behovet av bemanningstjänster varierar över tid. Någon garanti för framtida avrop kan därför inte ske.

Behov av andra yrkesområden än områden i upphandlingen kan komma att uppstå under ramavtalsperioden. Eventuellt tillkommande yrken ska omfattas av detta ramavtal. Fördelningsnyckel i sådant fall är dynamisk rangordning där förfrågan kommer att skickas ut till samtliga avtalsleverantörer, där den leverantör erhåller uppdraget som bäst uppfyller krav om pris, tid, kompetens och lämplighet baserat på personlig intervju.

Avtalsparter

Köpare är Bollebygds kommun (212000-2973) nedan kallad kommunen. Säljare är Te Crea Care AB (556936-8607) nedan kallad leverantören.

Avtalsperiod

Avtalets start är 2017-04-01. Avtalslängd är två (2) år med möjlighet till förlängning i ytterligare två (2) år. Förlängning kan ske vid ett eller två tillfällen. Maximal avtalslängd är fyra (4) år.

Kontaktpersoner

Nedan angivna kontaktpersoner är parternas avtalsföreträdare i övergripande frågor.

Parterna kan där behov så påkallar utse andra personer med uppgift att vara kommunens och leverantörens företrädare vid genomförandet av delar av avtalat åtagande.

Avtalsansvariga Bollebygds kommun:

Ulrika Borg

033-430 55 15

ulrika.borg@bollebygd.se

Leverantörens kontaktperson:

Anna Rosberg

anna.rosberg@tecreacare.com

0709-80 66 54

Avrop

Avrop på ramavtalet sker enligt rangordning där den högst rankade leverantören i första hand kontaktas om uppdraget på respektive område.

Leverantörens rangordning:

Område 5 - Biståndshandläggare, LSS-handläggare och socialsekreterare

1. Bemannia AB
2. Te Crea Care AB
3. Rent a Doctor and Nurse in Scandinavia AB

Eventuellt tillkommande yrkesområden som inte omfattades av upphandlingen ska avropas genom dynamisk rangordning där förfrågan kommer att skickas ut till samtliga avtalsleverantörer.

Kriterierna för det slutliga valet av leverantör kommer att vara:

- Pris
- Kvalitet (t.ex. kompetens, erfarenhet, intervju) enligt beskrivning i en avropsförfrågan för uppdraget.

Tidsfristen för dynamisk rangordning är alltid minst fem arbetsdagar. Användning av ett högre antal dagar framgår av avropsförfrågan. Svar som lämnas efter angiven tid kommer inte att beaktas.

Beställning

Beställningar sker antingen via e-post, telefon eller i förekommande fall via webb bokningssystem. Beställningar ska kunna göras mellan 07:00-18:00 för samtliga områden.

Pris

Nedan angiven timlön är den faktiska timlönen som den inhyrda personalen erhåller för respektive tjänst. Timlönen ska ses som en taklön, som tar höjd för att olika personer har olika lång erfarenhet och utbildning. Under de två första åren får leverantören varken justera eller överstiga den offererade taklönen, enligt de kommersiella villkoren avseende prisjustering. Vid avrop ska priset vara i relation till den konsult som offereras, vilket innebär att oerfarna och nyexaminerade inte bör offereras till taklönen.

Område 5 - Biståndshandläggare, LSS-handläggare och socialsekreterare

Timpris Biståndshandläggare: 220

Timpris LSS-handläggare: 220

Timpris Socialsekreterare: 220

Faktor: 2,6

Faktorn som anges ska täcka in leverantörens alla omkostnader, inkl. administrativa och sociala avgifter samt marginaler. Faktorn ska vara fast under hela avtalsperioden.

Prisjustering

Pris ska vara fasta i två år och inkludera samtliga kostnader förenade med uppdraget. Vid eventuell avtalsförlängning har Leverantör möjlighet att begära prisjustering. Prisjustering kan endast ske på grund av faktiskt verifierade kostnadsökningar som inte är orsakade av Leverantören. Överenskommen prisändring ska därefter gälla i minst ett år.

Begäran om prisändringar ska vara skriftlig och Kommunen tillhanda senast 30 dagar innan de träder i kraft för att äga giltighet. Retroaktiva prishöjningar godkänns inte. Skulle överenskommelse inte nås kan uppsägning ske med sex månader uppsägningstid. Under uppsägningstiden fortsätter avtalets priser och villkor att gälla.

Bekräftelse

Leverantören ska bekräfta beställning snarast efter mottagande. Bekräftelse ska vara skriftlig och skickas via e-post. Vid brådskande ärenden kan en skriftlig bekräftelse skickas i efterhand.

Personalkontinuitet

Leverantören ska eftersträva kontinuitet i personaluthyrning så att samma personal om möjligt ska kunna återkomma till arbetsplatsen.

Kompetenskrav

Vid beställning ska kravspecifikation och i förekommande fall de utökade kraven på kompetens ligga till grund för urvalet av personer tänkta för den inhyrda tjänsten. CV/meritförteckning lämnas i samband med att Leverantören rekommenderar en person.

Kommunen har även rätt att ta referenser.

Kommunen har rätt att tacka nej till erbjuden person, om kommunen gör bedömningen att denne inte uppfyller ställda krav.

Generella krav för samtliga områden

Nedanstående krav gäller för samtliga områden, samt tillkommande yrkesområden under ramavtalsperioden.

- Leverantören ska vid utförande av uppdrag tillämpa bemanningsföretagens etiska regler.
- Leverantören ska ha en giltig ansvarsförsäkring.
- Leverantören ska, för de personer som erbjuds åt kommunen, från 25 års ålder årligen betala in en premie för tjänstepension för personen, som minst motsvarar 4 % av personens lön. Kravet gäller endast för de personer som hyrs in för uppdrag på heltid under minst sex månader. Om ett heltidsuppdrag med kortare löptid än sex månader, förlängs med sex månader eller mer, ska premien betalas in för förlängningsperioden. För personer

födda 1978 eller tidigare gäller tjänstepension utformat enligt ITP2. Villkoret gäller enligt i dagsläget aktuellt kollektivavtal. Skulle förändring ske i kollektivavtal sker motsvarande förändring i avtalet mellan kommunen och leverantören.

- Leverantören ska för personalen ha minst AFA-försäkringsskydd, avseende sjukdom och arbetsskada, eller motsvarande försäkringsskydd.

Krav på kompetens och erfarenhet område 5

Biståndshandläggare

- Socionomexamen
- Dokumenterad erfarenhet av kvalificerat utredningsarbete och myndighetsutövning enligt SoL
- Grundläggande kunskaper om ÄBIC
- B-körkort

LSS-handläggare

- Socionomexamen
- Dokumenterad erfarenhet av kvalificerat utredningsarbete och myndighetsutövning enligt LSS och SoL
- B-körkort

Socialsekreterare

- Socionomexamen
- Dokumenterad erfarenhet av kvalificerat utredningsarbete och myndighetsutövning enligt SoL, LVU, LVM
- B-körkort

Krav på utökad kompetens kan bli aktuellt vid vissa eller alla avrop:

- Kunskap om och erfarenhet av arbete med BBIC

Intervju

Om kommunen önskar ska alltid möjlighet ges att träffa rekommenderad person/personer för intervju innan beställning görs.

Leveranstid

Leverantören ska inom fem arbetsdagar efter beställning och utifrån kravspecifikation presentera person/personer tänkta för uppdraget. Om så inte skett har Kommunen rätt att efter arbetsdag fem vända sig till nästa leverantör i rangordning. Vid planerade inhyrningar ska bekräftelse lämnas inom två arbetsdagar.

Om ingen av Ramavtalsleverantörerna kan erbjuda bemanning med rätt kompetens för uppdraget inom leveranstid enligt ovan äger kommunen rätt att vända sig till leverantörer utanför ramavtalet.

Avbeställning

Kommunen ska utan kostnad kunna avbeställa inhyrd tjänst fram till en dag innan uppdraget skulle ha börjat.

Uppsägning

Om bemanningspersonal inte uppfyller kommunens krav ska kommunen kunna avbryta inhyrningen med omgående verkan. Om Kommunen på grund av sådana omständigheter avbryter inhyrningen inom 30 dagar från uppdragets start, utgår ingen ersättning. Leverantören ska byta ut personen omgående och erbjuda ersättningspersonal med

motsvarande kompetens.

Bemanningspersonalen ska ha fyra veckors uppsägningstid från sitt uppdrag. Om bemanningspersonal blir sjuk längre än fem arbetsdagar, ska leverantören erbjuda ersättningspersonal med motsvarande kompetens från och med dag sex.

Utförande

Uppdraget ska utföras enligt den lagstiftning och de övriga regelverk som gäller inom kommunens verksamheter. Uppdragen ska utföras under den tid som anges i respektive beställning.

Sekretess

Leverantören och bemanningspersonalen kan komma att få ta del av handlingar och/eller uppgifter där det råder sekretess. Leverantören och inhyrd personal förbinder sig att inte röja sekretessbelagda uppgifter.

Leverantören ska informera sin personal om denna sekretess samt se till att berörd personal undertecknar förbindelse om tystnadsplikt.

Sekretessskyldigheten gäller även efter det att avtalet i övrigt upphört att gälla.

Ansvar för skada

Leverantören ansvarar för samtliga skador som Leverantören, eller annan för vilken Leverantören ansvarar, orsakar genom fel eller försummelse.

Leverantörens ansvar för person- och sakskada begränsas till 10 Mkr per skadetillfälle och 20 Mkr per år.

Leverantörens ansvar för ren förmögenhetsskada begränsas till 2 Mkr per skadetillfälle och år.

Ovan angivna begränsningar gäller inte om Leverantören, eller annan för vilken han ansvarar, har orsakat skadan genom grov vårdslöshet eller uppsåt.

Miljöarbete

Leverantören ska arbeta med miljöfrågor och arbeta för att minska företagets miljöbelastning i enlighet med det som angavs i leverantörens anbud.

Kvalitetsarbete

Leverantören ska arbeta efter ett kvalitetssystem som lämnades i anbudet.

Försäkring

Leverantören ansvarar för att hålla sin verksamhet och sin personal försäkrad på ett erforderligt sätt.

Leverantören förbinder sig att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker Leverantörens ansvar enligt detta avtal.

Leverantören förbinder sig även att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderlig förmögenhetsbrottsförsäkring med försäkringsbelopp lägst 2 Mkr per skadetillfälle och år.

Bevis om att ovan nämnda försäkringar har tecknats ska överlämnas till Kommunen senast

två veckor före uppdragets påbörjande. Bevis om att förnyad försäkring finns skall överlämnas till Kommunen senast en vecka före det att försäkringen går ut.

Uppföljning

Parterna ska verka för att en god avtalsrelation upprätthålls genom att kontinuerligt informera varandra om händelser som påverkar, eller kan komma att påverka ramavtalen. En händelse som inträffar under avtalsperioden, eller kan komma att påverka ramavtalet. En händelse som inträffar under avtalsperioden ska hanteras i omedelbar anslutning till händelsen i syfte att möjliggöra en enklare hantering för inblandande parter.

Leverantören ska om kommunen önskar delta vid avstämningsmöten om ca 1,5 timme per tillfälle i kommunens lokaler i Bollebygd, samt om kommunen önskar, årligen kunna genomföra fyra avstämningsmöten per telefon om ca 30 minuter.

På ett avstämningsmöte kan ramavtalet, ekonomi, leveranskapacitet, arbetsinsats, levererad kvalitet i avropade uppdrag med mera följas upp och eventuella förbättringsåtgärder diskuteras. Om kommunen begär, ska Leverantören vid avstämningsmöte redovisa riskbedömningar för aktuell(a) medarbetare och medverka till att en sammantaget god arbetsmiljö kan uppnås.

Avstämningsmötena ingår i de offererade priserna enligt Ramavtalet. Leverantören ska inte debitera någon ersättning för arbetstid, restid eller andra kostnader som uppkommer i samband med avstämningsmöten.

Statistik

Statistik innehållandes uppgifter över samtliga köpa bemanningstjänster ska på kommunens anmodan årligen tillhandahållas utan kostnad.

Fakturerings- och betalningsvillkor

Fakturering ska ske till angiven faktureringsadress och vara märkt på angivet sätt. Fakturering sker efter genomfört arbete. Fakturan ska vara tydligt specificerad. Betalning sker 30 dagar netto efter fakturaankomstdag. Faktureringsavgifter ersätts inte. Eventuell dröjsmålsränta utgår enligt lag. Dröjsmålsränta betalas inte för ofullständigt adresserade fakturor, inte märka fakturor eller då beloppet understiger 100 SEK.

Fakturan ska innehålla uppgifter om:

- Beställarens namn (organisation och namn på person)
- Specifikation av utförd tjänst

Fakturan ska skickas till fakturaadress:

Bollebygds kommun
BOL0101, Box 110
517 23 Bollebygd

Referensnummer ska anges. Korrekt referensnummer anges vid respektive avrop.

Överlåtelse av avtal

Avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan kommunens skriftliga godkännande.

Omförhandling

Part får påkalla omförhandling av bestämmelser i upprättat avtal om ändrade förhållanden som gör att bestämmelsen väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar. Anmälan om omförhandling ska ske så snart det åberopade förhållandet blivit känt för den

part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldigheten att fullgöra berörd avtalsförbindelse.

Uppsägning

Om leverantören under avtalsperioden inte uppfyller de åtaganden som avtalet omfattar ska skriftlig erinran ske av kommunen. Om leverantören efter två skriftliga erinringar fortfarande inte uppfyller sina åtaganden kan uppsägnings ske med tre månaders uppsägningstid. Under uppsägningstiden fortsätter avtalets villkor och priser att gälla.

Upphörande av avtal

Part är berättigat att säga upp avtal med omedelbart upphörande om den andra parten väsentligen bryter mot sina förpliktelser och inte vidtar rättelse inom en månad från skriftlig anmaning. Som väsentligt avtalsbrott räknas bland annat att leverantören inte fullgör lagenliga skyldigheter gentemot samhället vad avser skatter, avgifter och lagstiftning gällande antidiskriminering, försätts i konkurs eller för övrigt befinns vara på sådant obestånd att företaget inte förväntas fullgöra sina åtaganden.

Kommunen har även rätt att häva avtalet om omständigheter enligt 10 kap. 1-2 §§ i LOU (lagen om offentlig upphandling) föreligger.

Kommunens uppförandekoder

Leverantören ska vid utförande av uppdrag för Kommunen följa kommunens uppförandekoder och policyer.

Underleverantörer

Underleverantörer som kan komma att anlitas ska namnges i anbudet. Kommunen ska under hela avtalsperioden informeras och godkänna underleverantörer.

Leverantörer ansvarar mot kommunen för underleverantörers arbete som för eget arbete. De fastställda villkoren i detta avtal ska vara gällande även för av leverantören anlitate underleverantörer. Det är leverantören som kontrollerar att underleverantören följer villkoren i detta kontrakt.

Villkor i enlighet med kollektivavtal

Leverantören ska, för de personer som erbjuds åt Beställaren, från 25 års ålder årligen betala in en premie för tjänstepension för personen, som minst motsvarar 4 % av lönen. Detta gäller endast för de personer som hyrs in för uppdrag på heltid under minst sex månader. Om ett heltidsuppdrag med kortare löptid än sex månader, förlängs med sex månader eller mer, ska premien betalas in för förlängningsperioden.

Leverantören ska, i förhållande till de personer som erbjuds åt kommunen, uppfylla § 4 Övertidskompensation, § 10 Sjuklön, § 11 Ledighet och § 12 Lön i Allmänna anställningsvillkor, Avtal för tjänstemän i dess senaste lydelse (<https://www.bemanningsforetagen.se/medlemskap/kollektivavtal>) eller likvärdiga villkor.

Verifiering av lön

Kommunen har rätt att begära en verifiering av konsultens lön för att kunna stämma av att avtalat pris hålls av leverantören. Det vill säga kunna verifiera att lön * angiven faktor = det som kommunen betalar.

Tvist

Meningsskiljaktighet ska i första hand avgöras av kontaktpersonerna. Om tvisten kvarstår ska den avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Talan ska föras

vid Borås Tingsrätt.

Befrielsegrunder (force majeure)

Parterna ska vara befriade från att fullgöra skyldighet enligt avtal om utförande hindras eller oskäligt betungas till följd av händelser utanför partens kontroll och som inte hade kunnat förutses. Till händelser utanför parts kontroll ska inte räknas strejk, blockad, lockout eller annan arbetskonflikt som beror av att part inte följer på marknaden gängse tillämpade regler och principer. Part ska visa att konflikt inte beror på parten.

En part är skyldig att omgående skriftligen underrätta den andra parten i händelse av nämnda slag, som hindrar eller oskäligt betungar parts fullgörande av avtalet. Parten är skyldig att genast utföra åligganden enligt ramavtal när händelsen av nu nämnt slag upphör.

Handlingarnas inbördes ordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra. Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till ramavtal vilka skriftligen godkänts av båda parter
2. Avtal
3. Upphandlingsdokument med bilagor
4. Anbud

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Köpare:

Bollebygds kommun

Ort / datum:

Bollebygd 29/3-2017

Underskrift:



Namnförtydligande:

Anders Einarsen

Befattning:

Kommunchef

Säljare:

Te Crea Care AB

Ort / datum:

Helsingborg 170410

Underskrift:



Namnförtydligande:

Anna Hedvall

Befattning:

Te Crea Care