

Avtalsnamn Konsulttjänster för ledar- och
grupputveckling
Startdatum 2017-11-01

Ref. nr. KS2017/85
Slutdatum 2019-10-31
Förlängning 2 st förlängningar à 1 år

Avtalsparter

Köpare
Bollebygds kommun, 2120002973

Säljare
BeTe Konsulttjänster AB, 5563270692

Adress
Ballebovägen 2
51783
BOLLEBYGD

Adress
Rådjursgatan 6
42671
VÄSTRA FRÖLUNDA
Sverige

Kontaktperson
Anders Simonsson
+46 33 4305523 (tel)
upphandling@bollebygd.se

Kontaktperson
Susanne Bergh Thorén
+46(0)704227073 (tel)
susanne@bete.nu

1. Avtal

1.1 Avtalsparter

Bollebygds kommun, organisationsnummer 212000-2973 (härefter kommunen) är avtalspart på beställarsidan.

BeTe Konsulttjänster AB, organisationsnummer 556327-0692 (härefter leverantören) är avtalspart på säljarsidan.

1.2 Avtalets omfattning

Kommunen förväntar sig en professionell och kompetent samarbetspartner som kan möta kommunens behov av strategiskt och operativt stöd med ledarutvecklings- och grupputvecklingsinsatser. Leverantören ska arbeta forskningsbaserat och besitta goda kunskaper om ledarskap, grupper och organisationer. Insatserna ska i förlängningen bidra till att verksamhetens mål uppnås.

Vid tiden för avtalsstart har kommunen 34 chefer och ca 650 medarbetare.

Avtalet omfattar följande delar:

1. Individuell chefshandledning/chefscoachning
Chefshandledningen/chefscoachningen ska syfta till att ge individen ökad självinsikt och medvetenhet

om hur denne reagerar i olika situationer, och hur individen relaterar till andra, exempelvis medarbetare och andra chefer i organisationen. Individen ska också utveckla en konstruktiv och realistisk hållning till sin egen arbetsinsats, kompetens och utvecklingsbehov.Handledningen/coachningen utgår från chefsens förutsättningar och kontext där målet är att stärka och utveckla den handledde i chefsrollen samt skapa trygghet i densamma genom att arbeta med reflektion och förändring av tankesätt och beteenden.

Chefens chef är beställare av tjänsten och deltar både vid planering av insatsen samt får återkoppling efter genomförd insats.

Även chefshandledning/chefscoachning på gruppnivå samt handledning/coachning för medarbetare som inte innehar en chefsposition kan bli aktuellt.

2. Grupputveckling/teamutveckling

Med grupputveckling/teamutveckling avses aktiviteter som syftar till att stödja ansvarig chef i arbetet med att skapa förutsättningar för arbetsgruppens medlemmar att få till stånd ett effektivt och konstruktivt samarbete. Det kan exempelvis handla om kommunikation och feedback, om förståelsen för sin egen och andras roller, och att utveckla gruppens förmåga att arbeta mot gemensamma mål. Leverantören ska kunna utreda och bistå i planering och genomförande av åtgärder i arbetsgrupper med samarbetssvårigheter/konflikter.

3. Ledarskapsutbildning

Leverantören ska kunna genomföra utbildningar inom ledarutveckling för chefer.

Andra uppdrag utöver de som har specificerats ovan kan bli aktuella för avrop under avtalstiden.

1.3 Kontaktpersoner

Nedan angivna kontaktpersoner är parternas avtalsföreträdare i övergripande frågor. Parterna kan vid behov utse andra personer med uppgift att vara kommunernas (härefter beställaren) och leverantörens företrädare vid genomförandet av delar av avtalat åtagande.

Kommunens kontaktperson:

HR-chef

Ulrika Borg

Tfn: 033-430 55 15

E-post: ulrika.borg@bollebygd.se

Leverantörens kontaktperson:

Namn: Susanne Bergh Thorén

Tfn: 0704-227073

E-post: susanne@bete.nu

Leverantörens kontaktperson vid avrop som efter förfrågan ska lämna förslag på konsult som uppfyller ställda krav:

Namn: Susanne Bergh Thorén

Tfn: 0704-227073

E-post: susanne@bete.nu

1.4 Avtalsperiod

Avtal tecknas för perioden 2017-11-01 till 2019-10-31, med möjlighet för kommunen till förlängning i maximalt 24 månader med upp till 12 månader åt gången. Förlängning sker automatiskt om kommunen inte skriftligen säger upp avtalet senast tre månader innan avtalstidens utgång.

1.5 Tillämpbara lagar, förordningar, föreskrifter och regelverk

Leverantören ska följa de lagar, förordningar, föreskrifter och regelverk som är tillämpbara på detta avtal.

1.6 Pris

Priser är angivna i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdeskatt. Samtliga angivna priser är en del av ramavtalet. Vid beställning utgör angivna priser ett takpris. Leverantören kommer således alltid kunna offerera ett lägre pris än takpriset, dock aldrig ett högre.

Individuell chefshandledning

1300 kr

Priset för handledningsuppdraget anges i SEK/tim per 60 min effektiv mötestid.

Grupputveckling

2100 kr

Priset för grupputveckling ska anges per timme.

Ledarskapsutbildning

12 000 kr

Pris ska anges per halvdag.

I priserna ingår allt som krävs för uppdragets fullgörande samt eventuell förberedelse- och efterarbete. Inga övriga kostnader eller avgifter ska tillkomma. Undantag görs för resekostnader, och dessa ersätts i enlighet med kommunens gällande avtal för bilersättning.

Vid chefshandledning är utgångspunkten att insatsen sker i leverantörens lokaler. Vid grupputveckling är utgångspunkten att insatsen sker i Bollebygds kommuns lokaler. Utbildningar kan hållas i kommunens lokaler eller på annan ort. I dessa fall står kommunen för eventuella kostnader för kost, logi och resekostnader.

Används underleverantörer ska kostnader för dessa inkluderas i leverantörens priser. Det angivna timpriset utgör ett takpris. Leverantören kommer inom ramen för avtalet kunna offerera ett lägre pris än takpriset, dock aldrig ett högre.

Prissättning av uppdrag

Tjänster som omfattas av avtalet kan offereras enligt nedan alternativa prissättningar. Vilken prissättning som är bäst lämpad för det specifika Uppdraget beslutas av Beställaren i samband med avrop. Samma timpris alternativt fastpris ska gälla oavsett om uppdraget utförs på kommunens stationeringsort eller hos leverantören.

Pris per timme (löpande räkning)

Angivna priser ovan är applicerbara även för uppdrag prissatta per dag eller per vecka. När detta appliceras ska dagsarvodet baseras på 8 timmar per dag och veckoarvodet baseras på 40 timmar per vecka.

Fastpris

Anges för hela eller delar av ett uppdrag. Parterna ska i förväg kunna komma överens om en modell för reglering för de fall planerad tidsåtgång för ett uppdrag väsentligt överskrids/underskrids. Denna överenskommelse ska skrivas in i underavtalet. Ett exempel på modell kan vara:

- För det fall uppdragets omfattning överskrids, eller underskrids, till en viss procent av vad som ursprungligen angivits som uppdragets omfattning ska kommunen endast debiteras hälften av det gällande/överenskomna timpriset för den del avvikelser avser.

Takpris

Priser angivna ovan utgör ett takpris för det timpris som leverantör får offerera i samband med avrop. Leverantören kan vid avrop offerera ett lägre timpris än det angivna, dock aldrig ett högre.

Fastpris

Då uppdrag utförs till fastpris baseras det fasta priset på de timpriser som angivits ovan. Det högsta

timpris som får offereras är takpriset för de konsultkategorier som kommer att ingå i det specifika uppdraget.

Undantag

Ett högre pris än angivna timpriser kan komma att accepteras vid avrop av special- eller expertkompetens då denna kompetens ej kan erhållas på marknaden till det avtalade timpriset. Undantaget måste skriftligen godkännas av kommunen.

1.7 Prisjustering

Avtalade priser är fasta i 12 månader från avtalsstart. Parterna äger därefter rätt till en årlig prisjustering. Priset ligger därefter fast i 12 månader. Prisjustering får ske utifrån Producentprisindex för tjänster (TPI) efter produktgrupp SPIN 2007, 70.2 konsulttjänster till företag.

Referenskvartal ska vara kvartal 1, innebärande att jämförelse första gången ska ske mellan index för kvartal 1 2017 och index för kvartal 1 2018.

Begäran om justering, inklusive prislista med begärd prisjustering, ska vara kommunen tillhanda senast 6 veckor före eventuell justering. Inga retroaktiva prisförändringar eller prisförändringar för pågående uppdrag medges.

1.8 Fakturerings- och betalningsvillkor

All fakturering ska göras från Leverantören, vilket innebär att ingen fakturering får ske från underleverantör.

Leverantören ska förutom lagstadgade uppgifter redovisa följande på fakturan:

- Ramavtalets avtalsnummer
- Leverantörens referenser
- Kundens referenser med mottagarkod
- Ordernummer
- Leverantörens organisationsnummer
- Plusgiro/bankgironummer
- Art och omfattning av utfört uppdrag
- Tidsperiod
- Specifikation av ersättningsgilla kostnadsposter och momsbelopp

Vid elektronisk faktura är det viktigt att informationen anges i avsedda fält enligt vald fakturastandard.

Har uppdraget utförts enligt löpande räkning ska beräkningsgrunden anges i fakturan (exempelvis antal arbetstimmar och timersättning per angiven konsult och/eller arbetsuppgift).

I fakturan angivna belopp ska i förekommande fall kunna hänföras till aktuellt projekt, aktivitet och ärende.

Avgifter för fakturering accepteras inte.

Fakturering sker månadsvis i efterskott och faktura ska ställas till Bollebygd kommun. Underlaget ska innehålla information om vad som faktureras för och tid.

Betalningsvillkor: 30 dagar netto efter godkänd ankommen faktura och utförd transport, reglering av belopp sker fakturan därpå.

Mervärdesskatt: Tillkommer enligt gällande lagstiftning. Dröjsmålsränta: Enligt räntelagen.

Administrativ avg: Expeditions-, faktureringsavgifter eller liknande ska ej faktureras.



1.9 Kvalitetsledningssystem

Leverantören ska bedriva kvalitetsarbetet i företaget inom ramen av ett kvalitetsledningssystem. Om leverantören vid anbudslämnandet inte har ett kvalitetsledningssystem så ska det vara infört senast ett (1) år efter avtalsstart.

Kvalitetsledningssystemet ska minst omfatta följande punkter:

- En kvalitetspolicy med ett åtagande om ständiga förbättringar fastställd av högsta ledningen.
- En rutin för kompetensutveckling av personalen i kvalitetsfrågor.
- Rutin för hur underleverantörers arbete kvalitetssäkras.
- En rutin för registrering och hantering av avvikelser och förbättringar.
- En rutin för att säkra kvalitet i uppdragens samtliga faser från uppstart, under genomförande fram till utvärdering och uppföljning.

Dokumentation på att ovanstående delar finns med i leverantörens kvalitetsledningssystem ska kunna redovisas för kommunen på begäran.

1.10 Konsulternas kompetens och erfarenhet

Modern organisations- och inlärningspsykologi är en grundläggande del av kommunens strategiska ledarutveckling, varför det är av vikt att leverantören erbjuder konsulter som är utbildade och legitimerade psykologer enligt Socialstyrelsen.

Konsulten är en person som vanligen inte genomför utredningar eller andra uppdrag inom kommunens verksamhet.

Erbjudna konsulter ska:

- Ha högskoleexamen inom psykologi, helst med inriktning ledarskaps- och organisationsutveckling.
- Ha erfarenhet av uppdrag under de tre (3) senaste åren inom områdets inriktning.
- Ha flerårig dokumenterad erfarenhet av att arbeta med chefshandledning, gärna i kommunal sektor.

Enbart de konsulter som offereras i anbudet får användas under uppdragstiden alternativt, efter kommunens godkännande, bytas ut mot konsulter med likvärdig kompetens som offererade konsulter. Vid överenskommelse mellan kommunen och leverantören kan även ej offererade konsulter användas för uppdragets utförande under förutsättning att de uppfyller ställda krav i upphandlingsdokumentet.

1.11 Byte av konsult

Om erbjuden konsult inte uppfyller kommunens krav eller om personkemin inte överensstämmer mellan konsulten och den som går i handledning ska kommunen kontakta leverantören för att bli erbjuden en ny konsult. För att avgöra om personkemin överensstämmer med kommunens krav ska kommunen ges möjlighet att intervjua utsedd konsult för uppdraget, antingen personligen eller via telefon. Leverantören ska utan oskäligt dröjsmål byta ut konsulten med vilken kommunen anser sig ha samarbetssvårigheter.

Ny konsult ska ha likvärdig eller bättre kompetens till samma eller lägre pris. Byte av konsult berättigar inte leverantören till ersättning för eventuella merkostnader och utgör inte grund för förändring av avtalade villkor.

1.12 Intressekonflikt

Det är viktigt att medarbetarna har förtroende för konsulten och att de inte har eller har haft några andra yrkesmässiga eller privata relationer till konsulten. De konsulter som anlitas får inte ha ett jävsförhållande eller ha haft andra uppdrag som kan påverka det aktuella uppdraget. Konsulten ansvarar

för att uppmärksamma kommunen på misstänkta jävsförhållanden för det fall sådana situationer blir kända för konsulten.

För det fall viss leverantör utför handledning av chefer ska kommunen kunna välja att anlita annan leverantör för chefernas underställda.

1.13 Lokaler/Rum

Leverantören ska vid avtalsstart tillhandahålla lokal/rum som är ändamålsenliga vad avser handledning. Avståndet från Bollebygds kommun (kommunhuset) till leverantörens lokaler får vara maximalt 70 kilometer. Det ska vara möjligt att ta sig till och från lokalerna med kollektivtrafik. Lokal/rumskostnad ingår i timpriset.

Då kommunen önskar ska handledning, grupputveckling och utbildning kunna ske i kommunens lokaler. Resersättning utgår i dessa fall.

Angiven lokal:

Karl Gustavsgatan 1A i Göteborg.

1.14 Tillgänglighet

Uppdragen kommer främst att ske vardagar under kontorstid 08.00-17.00. Beställare av tjänst ska kunna kontakta leverantören via e-post och via telefon, och få svar samma dag eller senast dagen efter.

1.15 Reservkapacitet

Leverantören ska ha tillräcklig reservkapacitet för att garantera uppdragets genomförande trots personalbortfall i form av sjukdom eller annan frånvaro. Vid konsults frånvaro under pågående uppdrag ska kommunen utan dröjsmål erbjudas likvärdig eller bättre konsult till samma eller lägre pris.

1.16 Boknings- och avbokningsrutiner

Leverantören ska skriftligen bekräfta bokningar. Vid beställning får leverantören inte skicka med några egna avtalsvillkor, egna dokument eller liknande som ska signeras. Ramavtalets villkor gäller.

Metod och tillvägagångssätt för uppdraget utformas i samarbete mellan leverantören och beställande chef vid varje bokning av uppdrag. Vanligtvis upprättas en handlingsplan och genomförandet följs upp kontinuerligt eller enligt överenskommelse.

Konsulten ska kostnadsfritt avsätta tid för att, vid kommunens önskemål, bli intervjuad av kommunen före uppdragets start i syfte att fastställa om konsultens metoder kommer att täcka det behov som avses i aktuellt uppdrag. Intervju ska kunna ske per telefon eller vid ett personligt möte.

Kommunen eftersträvar god framförhållning vid beställning av uppdrag. Uppdrag ska kunna påbörjas ca en (1) månad från det att beställning görs. Kommunen kan medge att uppdrag påbörjas senare än en månad. Det händer att behov av individuell chefshandledning eller av en gruppinsats uppstår med kort varsel. Leverantören ska kunna leverera även på mer akuta uppdrag, i synnerhet då verksamheten riskerar att påverkas negativt om insatsen dröjer. Om omständigheter föranleder behov av sådant uppdrag ska detta därför kunna påbörjas skyndsamt.

Handledning och grupputvecklingsinsatser: Om besöket/uppdraget avbokas senare än 24 timmar före den avtalade tiden, har leverantören rätt till full ersättning.

Ledarskapsutbildningar som avbokas senare än 7 dagar före den avtalade tiden ger leverantören rätt till halva den avtalade ersättningen. Avbokning senare än 3 dagar före den avtalade tiden ger leverantören rätt till hela den avtalade ersättningen.

1.17 Fel i uppdrag

Uppdraget ska anses felaktigt utfört om resultatet avviker från vad leverantören har utfäst eller marknadsfört och vad kommunen med fog kunnat förutsätta utifrån förutsättningarna vid beställningens tillkomst och annat som har avtalats.

Vid fel har kommunen rätt att efter eget val kräva avhjälpande eller prisavdrag motsvarande felet. Avhjälpande ska ske utan kostnad för kommunen. Har begäran om avhjälpande framställts och avhjälpande inte sker inom skälig tid har kommunen rätt att låta annan rätta felet på leverantörens bekostnad.

Är felet av väsentlig betydelse för kommunen har kommunen rätt att häva uppdraget. Kommunen har också rätt att häva återstående del av uppdraget om det finns starka skäl att anta att uppdraget inte kommer att fullföljas utan väsentliga fel.

Oberoende av om hävning sker har kommunen rätt till ersättning för den skada som felet förorsakat.

Vill kommunen åberopa att uppdraget utförts felaktigt ska kommunen underrätta leverantören inom skälig tid från det att felet fastställts.

1.18 Försening

Parterna ska informera varandra omedelbart om det finns risk att avtalade tider inte kommer att kunna hållas.

Kommunen äger rätt att hålla inne så stor del av betalningen som kan motsvara fordran på grund av förseningen. Oberoende av om hävning sker har kommunen rätt till ersättning för den skada som förseningen åstadkommit.

1.19 Sekretess

Parterna ska se till att uppdraget utförs med beaktande av gällande författningar om sekretess, tystnadsplikt, informationssäkerhet och överlåtelse av sekretessbelagd information.

Leverantören får inte utan tillstånd från kommunen lämna ut sekretessbelagd information eller personuppgifter till utomstående.

Parterna förbinder sig att hemlighålla konfidentiellt material och konfidentiell information som de får av varandra, om de enligt lag är sekretessbelagda, och att inte använda dem för andra ändamål än de som avses i ramavtalet.

1.20 Arbets- och anställningsvillkor

Leverantören är skyldig att vidta åtgärder så att inte lag eller gällande svenska kollektivavtal för arbetet åsidosätts. Om leverantören inte tecknat svenskt kollektivavtal ska ändå motsvarande villkor gälla för leverantörens anställda. Detsamma ska gälla för eventuella underleverantörer som leverantören anlitat för att fullgöra avtalet.

Aktuella kollektivavtal eller motsvarande villkor som berörs utgörs av upphandlingens uppdrag.

På begäran av kommunen ska leverantören lämna nödvändiga uppgifter och handlingar för att skyldigheterna enligt ovan ska kunna kontrolleras.

Skulle leverantören brista i fullgörandet av detta åtagande äger kommunen rätt att häva avtalet om bristen är väsentlig.

1.21 Försäkringar

Leverantören ska under hela avtals- och ansvarstiden upprätthålla erforderliga företagsförsäkringar (inklusive ansvarsförsäkring) till betryggande belopp. Försäkringarna ska vara tillräckliga i relation till

riskerna med tjänsten. Leverantören ansvarar även för eventuella underleverantörer. Om leverantören inte kan inkludera underleverantörer i sina egna försäkringar ska leverantören i sin avtalsrelation med underleverantören reglera att motsvarande försäkringsskydd finns i detta led.

Leverantören ska på begäran förse kommunen med en kopia på försäkringsbrevens samt bevis för att samtliga förfallna försäkringspremier erlagts.

1.22 Uppföljning

Leverantören ska kostnadsfritt medverka till avtalsuppföljning minst en gång per år om inte annat överenskommit. Uppföljningen kommer att utgå från ramavtalet och kan komma att omfatta alla krav som ställts på leverantören t.ex. genom att ett slumpmässigt urval av krav kontrolleras. Leverantören ska ha rutiner och tillhandahålla dokumentation som möjliggör att kommunen löpande kan kontrollera och utvärdera att ställda krav uppfylls.

Kommunen bjuder in till dessa möten.

1.23 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska, för att äga giltighet, göras skriftligen och undertecknas av båda parter.

1.24 Omförhandling

Samtliga parter äger rätt att begära omförhandling gällande innehållet i avtalet om förhållandena väsentligt förändras.

1.25 Överlåtelse

Avtal får inte utan kommunens skriftliga medgivande överlåtas på annan part.

1.26 Underleverantör

Om leverantören anlitar underleverantörer ska ett giltigt samarbetsavtal finnas mellan dem. Detta ska på begäran från kommunen kunna uppvisas senast en månad efter avtalsstart.

Efter att anbud har lämnats in får leverantören inte anlita eller byta underleverantör utan kommunen skriftliga samtycke. Vid byte eller anlåtande av underleverantör ska förfrågan inkomma till kommunen senast två (2) veckor innan planerat byte eller anlåtande, om inte synnerliga skäl föreligger.

Leverantören ansvarar för att underleverantör uppfyller samma krav som ställs på leverantören och ansvarar för underleverantör som för egen del både vad gäller personal och arbete. Underleverantören får inte anlita egen underleverantör.

Om kommunen, vid eventuell prövning, upptäcker att en underleverantör inte uppfyller föreskrivna krav ska rättelse vidtas inom 30 dagar räknat från och med att kommunen skriftligen påtalade felet till leverantören. Sker inte rättelse inom den föreskrivna tiden har kommunen rätt att med omedelbar verkan kräva att underleverantören omgående byts ut och inte anlitas av leverantören för fullgörande av ramavtalet. Uppdragstagaren är skyldig att tillförsäkra motsvarande kapacitet, dock senast inom 30 dagar.

Angiven underleverantör:

Thiringer & CO AB (559023-3051).

1.27 Hävning

Kommunen eller transportören får häva ingånget avtal om motparten inte fullgör sina åtaganden eller väsentligen missköter uppdraget.

Kommunen har även rätt att häva avtalet om:

1. Omständigheter enligt 10 kap. 1-2 §§ i LOU föreligger.
2. Om det under avtalstiden framkommer att transportören lämnat felaktiga uppgifter i samband med anbudslämnandet.

1.28 Befrielsegrunder (Force Majeure)

Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarligt smittspridning eller annan omständighet som parterna inte kan råda över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga förpliktelser befriar sådan part från fullgörande av dessa förpliktelser. Motparten ska omedelbart underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

1.29 Tvist

Meningsskiljaktighet ska i första hand avgöras av kontaktpersonerna. Om tvisten kvarstår ska den avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Talan ska föras vid Borås Tingsrätt.

1.30 Handlingarnas inbördes rangordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra. Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtal vilka skriftligen godkänts av båda parter
2. Avtal
3. Upphandlingsdokument med bilagor
4. Anbud



Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Köpare

Bollebygds kommun, 2120002973

Ort / datum

Bollebygd 2/11-2017

Underskrift



Namnförtydligande

Anders Einarsson

Befattning

Kommunchef

Säljare

BeTe Konsulttjänster AB, 5563270692

Ort / datum

Bollebygd 6/11 2017

Underskrift



Namnförtydligande

Susanne Bergh Thoreén

Befattning

VD