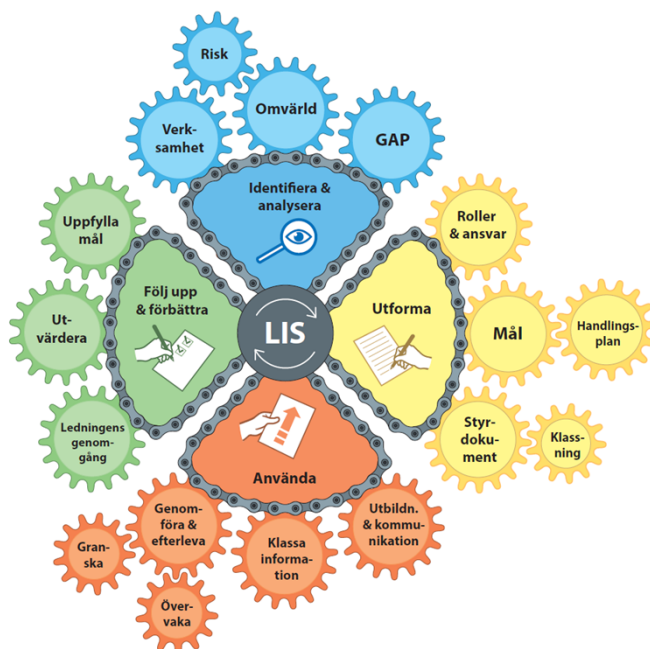


**Fastställt:** KF 2018-04-26 § xx**Dokumentansvarig:** Kommunchefen**Upprättad av:** Informationssäkerhetssamordnaren

Dnr : KS2018/59

## Informationssäkerhetspolicy

Informationssäkerhet är den del i kommunens lednings- och kvalitetsprocess som avser hantering av verksamheternas information. Informationssäkerhetspolicyen styr myndighetens systematiska informationssäkerhetsarbete enligt stödmodell från MSB.

MSB:s stödmodell 2018 – Metodstöd för LIS ([informationssakerhet.se](http://informationssakerhet.se))

### 1. Bakgrund och syfte

Informationstillgångar är en grundförutsättning för att kommunens verksamhet ska kunna bedrivas effektivt enligt gällande lagar och förordningar. Med informationstillgångar avses all information oavsett om den behandlas manuellt eller automatiserat och oberoende av i vilken form eller miljö den förekommer.

Informationssäkerheten är en del i kommunens lednings- och kvalitetsarbete och omfattar alla informationstillgångar utan undantag.

Informationssäkerhet är förmågan att upprätthålla önskad sekretess, riktighet och tillgänglighet avseende informationstillgångar.

Informationssäkerheten är övergripande för alla verksamheter och alla som är yrkesmässigt verksamma i kommunen.

I Bollebygds kommun innebär informationssäkerhet:

- Att rätt information endast är tillgänglig för rätt person/personer när den behövs och på ett spårbart sätt.
- Att informationen är och förblir riktig.
- Att känsliga personuppgifter och sekretessbelagd information samt viktiga uppgifter hanteras enligt gällande lagar, förordningar och regler. En väl fungerande konfidentialitet är högsta prioritet.
- Att kommunens kontinuerliga och förebyggande informationssäkerhetsarbete bedrivs systematiskt enligt LIS (Ledningsstöd för Informationssäkerhet).

## 2. Struktur

Informationssäkerhetspolicyn ska bidra till att skydda och säkerställa kommunens informationstillgångar och är det övergripande dokument som styr informationssäkerhetsarbetet. Policyn...

...beskriver kommunens grundprinciper för en god informationssäkerhet.

...beskriver vilka regler och riktlinjer som styr personalen informationshantering.

...beskriver hur kommunen informerar om informationssäkerhet och databehandling.

...beskriver hur arbetet med informationssäkerhet bedrivs systematiskt.

...beskriver hur kommunen organiserar sitt arbete med informationssäkerhet.

## 3. Grundprinciper för god informationssäkerhet

Kommunfullmäktige fastställer informationssäkerhetspolicy för Bollebygds kommun.

Varje nämnd ansvarar för respektive förvaltnings informationshantering och informationssäkerhet.

Förvaltningar och verksamheter ansvarar för att aktivt verka för en god systematisk informationssäkerhet enligt den här policyn samt gällande regler och riktlinjer.

Nämnder och förvaltningschefer ansvarar för att det regelbundet genomförs säkerhetsanalyser, kontroll och uppföljning av informationstillämpningar inom respektive verksamhet. Förvaltningsledning och nämnder ska säkerställa att personal vid behov kompetensutvecklas på området informationssäkerhet.

Alla användare har ett gemensamt ansvar för att följa gällande regler och instruktioner samt kontinuerligt verka för en god informationssäkerhet vid tillämpning.

Det är av stor vikt att arbetet med informationssäkerhet bedrivs systematiskt och kontinuerligt då kommunens informationstillgångar varierar över tid.

#### 4. Regler och riktlinjer

I Bollebygds kommun finns tydligt anslagna regler och riktlinjer för hur anställda och övriga användare i kommunens nätverk ska arbeta för att upprätthålla en god informationssäkerhet.

Det åligger alla berörda att känna till dessa regler och riktlinjer samt med stort engagemang verka för att dessa följs och att den personliga integriteten värnas.



#### 5. Information om Informationssäkerhet och databehandling

##### Intranät (kommunens interna hemsida)

På kommunens Intranät anslås gällande regler och riktlinjer under rubriken ”Informationssäkerhet”. På samma plats ges även information om vilken databehandling som kommunen tillämpar för anställda samt på vilka lagliga grunder behandlingen motiveras.

Här finns även kontaktuppgifter till kommunens dataskyddsombud och Informationssäkerhetssamordnare.

Det åligger alla användare av systemen i kommunen att ta del utav gällande regler.

Exempel på regler/riktlinjer är:

- Riktlinjer för e-postanvändning
- Riktlinjer för sekretess
- Riktlinjer för användning av kommunens datorer
- Riktlinjer för förvaltning och drift
- Riktlinjer för sociala medier
- Riktlinjer för incidenthantering
- Riktlinjer för allmänna handlingar och personuppgiftshantering

[www.bollebygd.se](http://www.bollebygd.se) (kommunens externa webbplats)

På kommunens externa webbplats anslås under rubriken ”Dataintegritet” vilken databehandling som sker för kommunens invånare samt med vilken laglig grund behandlingen äger rum. Där anslås även information om vilka tillämpningar/databehandling som sker i respektive nämnd.

Det finns även information om vart man vänder sig för frågor om behandlingen eller om man av särskilda skäl vill undantas från den gängse tillämpningen, t.ex. vid skyddad identitet.

På nämnda sida finns även kontaktuppgifter till kommunens dataskyddsombud samt kontaktpunkter för utlämnande av allmänna handlingar samt förfrågan kring personuppgifter.

## 6. Organisation för Informationssäkerhet

**Informationssäkerhetssamordnaren** (en funktionsroll) samordnar kommunens informationssäkerhetsarbete, analyser och uppföljning samt dialog med kommunens dataskyddsombud eller relevanta parter.

**Dataskyddsombud** är personligt utsedda av respektive nämnd och de har till uppgift att verka för kontroll av efterlevnad av informationssäkerhet, stödja nämndernas personuppgiftshantering samt vara rådgivande och kommunikationskanal till Datainspektionen.

**Personuppgiftsansvarig** är respektive nämnd.

I de fall där hantering av personuppgifter sker externt (t.ex. molntjänster) och av externa leverantörer ska dessa utses till **Personuppgiftsbiträden**. Det är av vikt att Personuppgiftsansvarig upprättar ett **Personuppgiftsbiträdesavtal** med Personuppgiftsbiträden samt upprättar en instruktion för hur information och system ska hanteras av dem på ett tillräckligt säkert vis. Anlitar Personuppgiftsbiträde underleverantörer ska dessa utses till **Underbiträden** och även ett **underbiträdesavtal** upprättas.

**Systemägare/Informationsägare** ska säkerställa att det finns en fungerande förvaltning av informationstillgångarna och att den följer laglig grund och eller intresseavvägning. Vidare ska Systemägare/Informationsägare tillse att det regelbundet genomförs systemsäkerhetsanalyser tillsammans med kommunens Informationssäkerhetssamordnare och **Systemförvaltare/Informationsförvaltare**.

**Informationssäkerhetsråd** sammankallas vid planering av insatser på området eller vid behov av uppföljning vid säkerhetsincidenter. Informationssäkerhetssamordnaren sammankallar och rådet bemannas med de kompetenser som krävs för planering eller uppföljning, t.ex. dataskyddsombud, kommunjurist eller verksamhetsspecialister.