



Ekonomiavdelningen

Nyupplägg eller ändring av beslutsattestant i ekonomisystemet

Inför nytt år fattas beslut av förvaltningschef om vilka som har attesträtt från den 1/1.

Det görs på annat papper som delges nämnd.

Denna blankett används till att ge attesträtt under året till de som inte funnits upptagna på förstnämnda blankett.

Gäller för:

Namn: Ulrika Bergvall

Befattning: Enhetschef

Förvaltning: KS

Arbetsställe: Admin.

TIPS! För nya användare, se dessa dokument:

-Lathund för användare i ekonomiportalen

-Kunskapskrav för samtliga användare i ekonomisystemet

22000

Ansvarsställe 1.

22500

Ev. ansvarsställe 2.

21000

Ev. ansvarsställe 3.

23000

Ev. ansvarsställe 4.

Normalt ges attest för konton 3000-8999, om begränsningar görs, ange under övrig information!

Begränsningar kan också göras för verksamhet eller andra koddelar, ange under övrig information!

Kryssa i, om tidigare beslut om attest ska återkallas och ersättas av uppgifterna på detta papper!

Ändring gäller fr.o.m.

t.o.m.

2018-08-01

ÅÅÅÅ-MM-DD¹

ÅÅÅÅ-MM-DD

eller:

Kryssa i, om det gäller tillsvidare

Beloppsgräns, exkl moms (ej obligatoriskt att ange)

i siffror:

 kr.

i text:

Fakturor/utanordningar över denna beloppsgräns ska attesteras av närmast högre chef.

Övrig information:

Underskrift beslutsfattare (normalt förvalt.chef):

Namnförtydligande:

Anders Ginnar

Datum:

24/8-2018

¹ Datumet som anges har en direkt koppling till vilka fakturor som är möjliga att attestera. Om t ex 2018-06-15 anges i rutan så kan man inte attestera fakturor med fakturadatum 2018-06-10. Därför bör man ange datum med viss inbyggd marginal på ca ett par veckor innan den egentliga behörigheten startar.

Blanketten lämnas till ekonomiavdelningen!

Beslutsfattare ansvarar för att beslutet följer delegationsordningen och eventuellt delges nämnd.