

Fastställt:

Kommunfullmäktige 2018-06-14, §
66

Gäller för: Samtliga förtroendevalda i
Bollebygds kommun

Dokumentansvarig:

Kommunsekreterare

Reviderad:

Dnr KS2018/48

**Arvodesreglemente för förtroendevalda i Bollebygds kommun,
mandatperioden 2018-2022**

Innehållsförteckning

1. Allmänna bestämmelser	3
1.1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna.....	3
1.2 Representanter	3
1.3 Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar	3
2. Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorad semester- och pensionsförmåner	4
2.1 Förlorad arbetsinkomst	4
2.2 Förlorad semesterförmån	4
2.3 Pensionsförmån	4
2.4 Särskilda arbetsförhållanden.....	4
3. Arvoden	5
3.1 Årsarvode.....	5
3.2 Jourersättning.....	5
3.3 Arvode vid sammanträden och förrättningar	5
3.4 Uppräkning av arvoden	6
4. Ersättningar för kostnader.....	6
4.1 Resekostnader	6
4.2 Barntillsynskostnader	6
4.3 Kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk	7
5. Funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader	7
6. Ersättning vid elektroniskt utskick av kallelse och handlingar	7
7. Övriga kostnader	7
8. Tolkning av reglementet	7

1. Allmänna bestämmelser

Arvodesreglementet ska ses över i god tid inför varje ny mandatperiod.

1.1 Förtroendeuppdrag som omfattas av reglementet

Rätten till arvode enligt reglementet gäller tills förtroendeuppdraget upphör genom att den förtroendevalda inte längre är valbar (4 kap. 7 § KL), fullmäktige entledigar en förtroendevald som önskar avgå från uppdraget (4 kap. 6 § KL), eller om fullmäktige återkallar uppdraget (4 kap. 10 § KL).

1.2 Representanter

Då kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd tillsatt en samrådsinstans med representanter för andra organisationer tillämpas reglerna om ersättning enligt punkt 4.1-5 för dessa. Ersättning utgår dock inte till den som deltar i sammanträdet i tjänsten eller då motsvarande ersättning utgår från den organisation ledamoten/ersättaren representerar.

1.3 Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar

Förtroendevalda har rätt till arvode om de kallats till:

- a. sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndsutskott, nämndberedningar, utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper, liksom revisorernas sammanträden
- b. presidiummöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott
- c. sammankomst med kommunal samrådsinstans/intressentsammansatt organ
- d. protokollsjustering då särskild tid och plats har bestämts
- e. konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget
- f. förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen
- g. överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalda själv tillhör

- h. överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid den kommunala instans den förtroendevalde själv tillhör
- i. besiktning eller inspektion
- j. överläggning med utomstående myndighet eller organisation
- k. representation, uppvaktning eller liknande officiellt uppdrag som företrädare för kommunen i dess helhet
- l. fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag
- m. borgerlig vigsel

2. Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade semester- och pensionsförmåner

Ersättning för förlorad arbetsinkomst eller förlorade semesterförmåner utgår inte då den förtroendevalda erhåller 40 procent eller mer i fast arvode.

2.1 Förlorad arbetsinkomst

Ersättning utgår för varje påbörjad halvtimme som den förtroendevalde förlorar arbetsinkomst på grund av sitt kommunala uppdrag, med arbetsinkomst jämställs ersättning från arbetslöshetskassa och försäkringskassa, den förlorade arbetstiden ska meddelas vid ett sammanträde inom tre månader för att ersättning ska utgå.

Ett intyg från arbetsgivaren ska lämnas in för att styrka det eventuella löneavdrag som görs vid ledighet från ordinarie arbete. Vid en eventuell inkomstförändring ska ett nytt intyg lämnas in, den förändrade ersättningen utgår från månaden efter det att intyget lämnats in. För ersättning över 8 timmar ska schema eller intyg från arbetsgivaren lämnas in och undertecknas av nämnds- eller styrelseordförande.

Ersättning utgår för resa till och från sammanträdet.

Egenföretagare ska lämna in intyg där det tydligt framgår att uppgiften avser den egna verksamheten, inkomsten ska inte inkludera arvoden. Ersättning ges för tiden mellan klockan 07.00-18.00. Intyg ska lämnas in från ett av följande alternativ:

- a) Slutskatteskedel från föregående år
- b) Företagets revisorer

Kommunalt uppdrag som utförs under semester eller annan betald ledighet berättigar inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Om ett sammanträde ställs in med kort varsel och den förtroendevalde hunnit lämna den ordinarie arbetsplatsen utgår ersättning för förlorad arbetsförtjänst för den tid som den förtroendevalde orsakats inkomstförlust.

2.2 Förlorad semesterförmån

Ansökan om ersättning för förlorad semesterförmån till följd av förtroendeuppdraget ska kunna styrkas genom ett intyg från arbetsgivaren. Detta ska lämnas in inom två år från det sammanträde som orsakat förlusten. Ersättning utgår med högst 14 procent av den sammanlagda ersättningen för förlorad arbetsförtjänst under året som den förtroendevalde har fått vid fullgörandet av förtroendeuppdrag i kommunen.

2.3 Pensionsförmån

Förtroendevald omfattas av Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL).

2.4 Särskilda arbetsförhållanden

Rätten till ersättning omfattar nödvändig ledighet för förtroendevald med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden som medför att det inte kan anses rimligt att den förtroendevalde utför sina kommunala uppdrag i direkt anslutning till sina ordinarie arbetsuppgifter.

3. Arvoden

Arvoden och ersättningar betalas ut månadsvis. Ersättning enligt punkt 6 (elektroniskt utskick) betalas dock årsvis, så också enligt punkt 2.2. (förlorad semesterförmån som räknas ut från inkomsten under hela året.)

Årsarvoden betalas ut med en tolfteedel per månad.

Utgift i samband med sammanträde eller förrättning ska styrkas med kvitto eller motsvarande verifikation.

3.1 Årsarvode

Det fasta årsarvode ersätter allt arbete i den politiska instans som arvode avser.

Årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller annan anledning är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under mer än 30 kalenderdagar ska arvode minska i motsvarande omfattning. Avdrag ska också göras för karensdag för de förtroendevalda med beräknad tjänstgöring på 50 procent eller mer av heltid, avdraget för varje karensdag är månadsarvode dividerat med 30.

Om en ersättare har utsetts enligt 6 kap. 22 § KL för den som tar emot årsarvode, får ersättaren arvode som motsvarar tjänstgöringstiden.

Avgår förtroendevald som får årsarvode under tjänstgöringsperioden ska fördelning av arvode mellan denne och efterträdaren ske i förhållande till den tid var och en av dem haft uppdraget.

Årsarvoderad förtroendevald har rätt till ledighet med 30 dagar per år för semester utan att arvode reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

Årsarvode till kommunstyrelsens vice ordförande motsvarar 24 timmar arbete per vecka.

3.2 Jourersättning

Till ordförande i bildnings- och omsorgsnämnden utgår särskild jourersättning med det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga. Om ordföranden är förhindrad att fullgöra sin jourtjänstgöring ska ersättare utses av bildnings- och omsorgsnämnden. Vid beräkning av jourersättning till ersättaren divideras årsarvode med 365 dagar och

multiplieras därefter med antal jourdygn.

3.3 Arvode vid sammanträden och förrättningar

Sammanträdesarvode utgår per påbörjad halvtimme, första timmen utgår i form av ett grundarvode. På sammanträdet ska den förtroendevalde anmäla närvaro på närvarolistan som nämndsekreteraren är ansvarig för och som ska attesteras av ordföranden.

Vid sammanträden enligt punkt 1.3 a-d utgår arvode för högst 5 tim/dygn. Vid förrättningar enligt punkt 1.3 e-l utgår arvode för högst 8 tim/dygn. Vid borglig vigsel (punkt 1.3 m) utgår arvode för högst 2 tim/dygn.

Vid förrättning enligt punkt 1.3 e-m utanför kommunen utgår arvode för den sammanlagda tiden för resa och förrättning. Förrättningen anses påbörjad respektive avslutad vid tidpunkten för avfärd från och återkomsten till den förtroendevaldes bostad

Ett sammanträde eller förrättning ska anses som sammanhängande om det fortsätter efter uppehåll för lunch eller liknande. Avdrag för tid motsvarande uppehållet ska dock göras.

Sammanträdesarvode betalas inte ut för gruppmöten.

Förrättning är ett uppdrag för kommunens räkning som inte är sammanträde men som fullgörs på grund av att ett beslut tagits av kommunfullmäktige, styrelse, nämnd, beredning eller utskott. För att få ersättning ska därför beslutet kunna redovisas. Ett sådant beslut kan alternativt tas i efterhand av vederbörande organ.

Arvode utgår för punkt 1.3 e-m endast i de fall då ersättning från en utomstående myndighet eller organisationen inte utgår.

Om styrelse/nämnd har planerings-/utbildningsdag (förrättning) i anslutning till sammanträde ska sammankomsterna ersättas var för sig.

3.4 Uppräkning av arvoden

Arvodenas storlek utgår från kommunstyrelsens ordförandes arvode som i sin tur räknas upp årligen utifrån från den genomsnittliga löneförhöjningen för kommunens anställda.

4. Ersättningar för kostnader

4.1 Resekostnader

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de

grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet om avståndet mellan den förtroendevaldes fasta bostad alternativt arbetsplats överstiger 5 km, enkel resa.

För årsarvoderad förtroendevald med beräknad tjänstgöring på 40 procent av heltid eller mer betraktas kommunkontoret som den förtroendevaldes arbetsplats. För dessa förtroendevalda utgår inte reseersättning för resor till och från arbetsplatsen (s.k. arbetsresor).

Traktamente samt ersättning för övriga resekostnader och vid sammanträde, förrättningar eller andra uppdrag utanför kommunen utbetalas enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet. I de fall tåg, buss eller flyg nyttjas ska biljetter beställas genom kommunkansliet.

4.2 Barntillsynskostnader

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldas familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga. Denna ersättning utgår inte tillsammans med ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Ersättningen gäller oavsett om enskild person med A-skatt, företag eller enskild med F-skattsedel anlitas.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av mor- och farföräldrar, inte heller för tid då barnet vistats i den kommunala barnomsorg där kommunen har tillsynsansvaret.

Ansökan om ersättning för barntillsynskostnader ska lämnas in innan det aktuella sammanträdet valda tid för justering av protokoll. Ersättning utbetalas mot kvitto på styrkta kostnader.

4.3 Kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldas bostad. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

Ansökan om ersättning för kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträdet eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig.

5. Funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning betalas till funktionsnedsatt förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. I detta ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

Ansökan om ersättning för särskilda kostnader för funktionsnedsatt förtroendevald ska lämnas in senast inom ett år från dagen för sammanträdet eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig.

6. Ersättning vid elektroniskt utskick av kallelse och handlingar

Förtroendevalda som tar emot kallelse/sammanträdeshandlingar elektroniskt får varje år en ersättning på 1 500 kr. Ersättningen betalas ut i januari för föregående år, för de månader under året som den förtroendevalde har tagit emot handlingar elektroniskt.

Ersättning utgår inte till förtroendevalda som i sitt förtroendeuppdrag har fått dator eller läsplatta från Bollebygds kommun.

Om den förtroendevalda väljer att ta emot ersättning för elektroniskt utskick av kallelser och handlingar väljer den förtroendevalda också att ta emot dessa elektroniskt i alla instanser där han eller hon är ledamot eller ersättare.

7. Övriga kostnader

För andra kostnader än som avses i styckena 4-6 betalas ersättning ut om den förtroendevalda kan visa att särskilda skäl funnits för dessa kostnader.

Ersättning utgår inte om den förtroendevalda haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkommit. Ansökan om ersättning för övriga kostnader ska lämnas in senast inom ett år från det aktuella sammanträdet.

8. Tolkning av reglementet

Frågor om tolkning och tillämpning av detta reglemente beslutas av kommunstyrelsen.