

Södra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund



Förbundsordning

Dokumentnamn:	Giltigt från:
Förbundsordning	2020-01-01
Diarienummer:	Reviderat:
2019-000417	2020-06-12
Upprättad av:	Beslutad av:
Förbundsdirektör	Direktionen
Målgrupp:	
Medlemskommuner	

1 § Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Förbundet har sitt säte i Borås.

2 § Medlemmar

Medlemmar i kommunalförbundet är Bollebygds kommun, Borås Stad, Marks kommun, Svenljunga kommun, Tranemo kommun och Ulricehamns kommun.

3 § Ändamål

Kommunalförbundet ska med en gemensam ledning för medlemskommunernas räkning ansvara för förebyggande verksamhet inom området samhällsskydd, räddningstjänst och beredskap inom förbundets geografiska område genom att bereda människors liv, hälsa, egendom samt miljö, ett tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor.

Kommunalförbundet ska hålla en för medlemmarna ömsesidig räddningstjänst i ett för alla medlemmar lika grunduppdrag och i tilläggsuppdrag utifrån respektive kommunmedlems eller annan intressents behov.

Samordningen syftar till att möta nya och förändrade krav och behov lokalt, regionalt samt nationellt.

4 § Varaktighet

Kommunalförbundet bildades 1995 på obestämd tid.

5 § Organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med direktion.

6 § Förbundsdirektion

Förbundsdirektionen utgör gemensam räddningsnämnd för förbundsmedlemmarna.

I direktionens uppgifter ingår utöver vad som följer i lag:

- att leda och samordna kommunalförbundets verksamhet enligt gällande lagstiftning som omfattar kommunalförbundets uppdrag samt övrig verksamhet enligt förbundsordningen
- att övervaka de av kommunalfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten
- att ekonomin efterlevs med god ekonomisk hushållning
- att ansvara för kommunalförbundets löpande förvaltning rationellt och holistiskt
- att handlägga ärenden rörande statsbidrag till medlemskommunernas kostnader för räddningstjänsten
- att samverka myndighetsövergripande
- att verka för en effektivare och rättssäker räddningstjänst

Ytterligare uppgifter för direktionen finns i reglemente bilaga 1.

Direktionen ska bestå av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare.
Bollebygds kommun utser en (1) ledamot och en (1) ersättare.
Borås Stad utser två (2) ledamöter och två (2) ersättare.
Mark kommun utser en (1) ledamot och en (1) ersättare.
Svenljunga kommun utser en (1) ledamot och en (1) ersättare.
Tranemo kommun utser en (1) ledamot och en (1) ersättare.
Ulricehamns kommun utser en (1) ledamot och en (1) ersättare.

Direktionens ledamöter och ersättare väljs för en (1) mandatperiod om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

I fråga om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare i förbundsdirektionen ska 9 kap. 3 och 7 §§ i kommunallagen (SFS 2017:725¹) tillämpas.

Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande från Borås Stad och vice ordförande från övriga kommuner.

Inom direktionen ska finnas ett presidium bestående av ordförande och vice ordförande.

Vid förfall för ledamot ska ersättare från samma kommun inträda. Ersättarna inträder i den turordning kommunfullmäktige bestämt vid valet.

7 § Kommunalförbundets uppdrag

Kommunalförbundet ansvarar för medlemskommunernas räkning att fullgöra de uppgifter som det är obligatoriskt för en kommun enligt gällande lagstiftning:

- att i förbundsmedlemmarnas ställe fullfölja de skyldigheter som åvilar kommunerna enligt Lag (SFS 2003:778) om skydd mot olyckor samt enligt förordningen (SFS 2003:789) om skydd mot olyckor
- att i förbundsmedlemmarnas ställe fullfölja de skyldigheter som åvilar kommunerna enligt Lag (SFS 2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor och förordningen (SFS 2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor
- att i förbundsmedlemmarnas ställe fullfölja de skyldigheter som åvilar kommunerna avseende information till allmänheten och kommunens plan för räddningsinsatser enligt Lag (SFS 1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor²

Ansvaret att samordna kommunens totala arbete för skydd mot olyckor åligger dock den enskilda kommunen.

¹ Med ändringar t.o.m. SFS 2019:835.

² Med ändringar t.o.m. SFS 2015:233.

Kommunalförbundet stödjer medlemskommunerna med:

- att samverka och samarbeta enligt bestämmelserna i Lag (SFS 2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extra ordinära händelser i fredstid och höjd beredskap³
- att samverka och samarbeta i det kommunala ansvaret inom krisberedskap och civilt försvar samt att kommunalförbundet ska medverka och utvecklas i de delar som berör kommunalförbundets åtaganden inom dessa kommungemensamma intresseområden
- att tidigt initieras i kommunernas plan och byggverksamhet enligt Plan- och bygglag (SFS 2010:900⁴). Kommunalförbundet stödjer även kommunerna i kommunernas byggprocess främst vad avser granskning⁵ av bygglovs- och byggnämälansärenden samt medverkan i byggsamråd
- att medverka i kommunernas psykiska och sociala omhändertagande efter olyckor, kriser eller extra ordinära händelser (till exempel krisstöd).

Tilläggstjänster

I kommunalförbundets uppdrag ingår rätten att utföra uppgifter som ansluter till omnämnd lagstiftning eller på annat sätt omfattar säkerhetsåtgärder i medlemskommunerna.

Det gäller främst:

- Restvärdesräddning
- Larmförmedling och automatlarm
- Vattendykning
- Stöd till sjukvårdshuvudmannens ambulansverksamhet
- Teknisk service
- Utbildning och information
- Beredskap avseende akuta åtgärder inom det kommunala ansvarsområdet

Tilläggstjänsterna ska i förekommande fall regleras genom avtal med respektive aktörer som efterfrågar tjänsterna. Om en förbundsmedlem önskar att kommunalförbundet i något avseende ska utformas eller dimensioneras på ett sätt som avviker från kommunalförbundets gemensamma ambitionsnivå, ska kommunalförbundet om möjligt tillgodose dessa önskemål. Särskild avgift som motsvarar de faktiska merkostnaderna uttas av förbundsmedlemmen. Kommunalförbundet kan också samverka med andra aktörer i samhället ifråga om utvecklingsprojekt och frågor som är relaterade till lagstiftning och uppgifter enligt denna paragraf.

8 § Planeringsprocess

Direktionen har att fastställa handlingsprogram för den förebyggande verksamheten och för räddningstjänsten enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor 3 kap. 3 §.

³ Med ändringar t.o.m. SFS 2017:925.

⁴ Med ändringar t.o.m. 2020:253.

⁵ Denna kostnad har från 1995 ersatts genom avtal. Från 2020 tillförs kostnaden som en höjning av förbundsbidraget.

Handlingsprogrammet är en redovisning för invånare av kommunalförbundets ambitionsnivå vad gäller skydd mot olyckor och ett underlag för statens tillsyn av kommuner.

Handlingsprogrammet ska upprättas i samverkan med förbundsmedlemmarna.

9 § Budgetprocess

Direktionen ska årligen fastställa budget för kommunalförbundet inom de ekonomiska ramar och enligt de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar. Ambitionen är att sådana ramar från förbundsmedlemmarna skall kunna lämnas för längre tidsrymd än ett år åt gången.

Målsättningen är att budgeten för nästkommande år ska fastställas av direktionen före september månads utgång.

Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den kommande treårsperioden.

Sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska vara offentligt. Kungörelse om sammanträdet ska utfärdas, se 14 §.

10 § Andel i tillgångar och skulder

Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder i förhållande till respektive förbundsmedlems ansvar enligt 7 och 11 §§.

Förbundsmedlemmarna har ansvar för täckande av eventuell uppkommande brist i enlighet med angiven fördelningsgrund.

Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av kommunalförbundets behållna tillgångar om kommunalförbundet skulle komma att upplösas enligt § 21.

11 § Kostnadsfördelning

Kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, erläggas genom bidrag från förbundsmedlemmarna.

De kostnader som täcks av medlemskommunerna enligt fastställd budget fördelas mellan kommunerna från och med budgetåret 2020 enligt principen 9/91. Det innebär en fast bidragskostnad om 9 % av totalbeloppet samt att 91 % av totalbeloppet fördelas på invånarantal per den 31 december föregående år i respektive medlemskommun.

En successiv årlig omfördelning av medlemskommunernas bidragskostnader ska ske under en femårsperiod 2020-2024 för att därefter ligga i fas. Modellen beskrivs i bilaga 4.

Ekonomiska särlösningar ska prövas endast om särskilda behov uppstår. Förhandlade lösningar

ska baseras på olika förutsättningar från fall till fall.

Förändringar av befintlig verksamhet som inte kan betraktas som löpande verksamhetsförändring och som innebär betydande ekonomiska konsekvenser ska hanteras särskilt under budgetarbetet inför kommande år. För det fall att större verksamhetsförändringar eller investeringar aktualiseras som innebär att kostnaderna för kommunalförbundet ökar kan bidragsnivån från förbundsmedlemmarna behöva justeras. Modellen för kostnadsfördelning ligger dock fast.

Respektive medlemskommun ska hålla för verksamheten nödvändiga och ändamålsenliga lokaler där respektive kommun är ålagda ansvar. Hyresvillkoren för lokalerna ska regleras i särskilda avtal. Hyresnivån ska vara i nivå med respektive kommuns självkostnad för att tillhandahålla lokalen.

Del av förbundets kostnader kan täckas utifrån medlemskommunernas efterfrågan enligt 7 § samt andra aktörers efterfrågan enligt gällande lagstiftning och på ett sådant sätt att det skapar mervärde.

Om kommunalförbundet på begäran av medlemskommun enligt 7 § utför nivåhöjande insatser utöver vad som följer av kommunalförbundet beslutade handlingsprogram ska kostnaderna för sådana insatser ersättas fullt ut av vederbörande kommun.

Kommunalförbundet får uppta lån i enlighet med fastställd budget eller enligt vad förbundsmedlemmarna i övrigt har godkänt.

Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande. Om godkänd borgen ingås gäller i fråga om ansvar enligt fördelningsregeln i denna paragraf.

Kommunalförbundet får inte bilda eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

12 § Kostnader som överstiger den kommunala självriskan

Vid stora räddningsinsatser svarar den drabbade kommunen för kostnader som överstiger den kommunala självriskan för statlig ersättning. Den drabbade kommunens skatteunderlag ligger till grund för statsbidragsansökan.

13 § Taxor och avgifter

Förbundsdirektionen beslutar om taxor inom förbundets verksamhetsområde.

Myndighetstaxor bereds av direktionen och beslut fattas av respektive kommunfullmäktige.

14 § Anslag av kungörelse och andra tillkännagivanden

Kommunalförbundet ska enligt Kommunallag (SFS 2017:725⁶) 8 kap. 9 § på webbplatsen ha en anslagstavla som lättillgängligt kan särskiljas från övrigt innehåll.

Anslagstavlan ska innehålla:

- direktionens sammanträdesdagar, ärendelista och direktionens justerade protokoll
- tillkännagivande om direktionens sammanträdesdatum vid vilken budget ska fastställas
- information om beslutade taxor och avgifter
- kungörelser, tillkännagivanden och annan information med stöd av lag eller annan författning
- upplysningar om hur beslut kan överklagas

Kommunalförbundet anvisar allmänheten möjlighet att ta del av anslagstavlans innehåll i entrén Borås brandstation eller via <http://www.serf.se/om-oss/anslagstavla/>.

15 § Förbundsmedlemmarnas insyn och styrning i förbundets ekonomi och verksamhet

Förbundsordningen ska fastställas av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Ändring av eller tillägg i förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige.

Medlemmarna har rätt till insyn i förbundet. Denna befogenhet utövas av kommunstyrelsen i respektive medlemskommun. Kommunstyrelsens ordförande i respektive medlemskommun företräder medlemskommunen om inget annat beslutats.

Förbundsordföranden inbjuder styrande kommunalpolitiker samt eventuellt berörda tjänstemän två (2) gånger per år till Medlemsråd om inget annat är påkallat (se bilaga 3).

16 § Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av

- ledamot i direktionen
- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen

17 § Närvarorätt

Direktionen avgör i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

Direktionen får besluta att sammanträde med direktionen ska vara offentlig. Offentlighet vid budgetsammanträdet regleras i 14 §.

⁶ Med ändringar t.o.m. 2019:835

18 § Arvoden

Arvoden till ledamöter och ersättare i direktionen respektive revisorer ska utgå enligt den största kommunens arvodesbestämmelser.

19 § Revisorer

Medlemskommunerna ska utse en (1) revisor vardera.

Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna i förbundsdirektionen.

För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente enligt bilaga 2 till förbundsordningen.

Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen.

Revisorernas berättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till medlemskommunernas fullmäktige som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet.

20 § Utträde

Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre (3) kalenderår räknat från slutet av det år då uppsägning skedde. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid tiden för utträdet ur förbundet, om inte annat avtalas mellan förbundsmedlemmarna.

De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

21 § Likvidation och upplösning

Om förbundsmedlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden enligt 20 § är till ända, ska förbundet träda i likvidation.

Likvidationen verkställs av förbundsdirektionen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska fördelningsgrunden enligt 11 § tillämpas.

När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När förbundsdirektionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska direktionen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till

slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

Till slutredovisningen ska fogas förbundsledningens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

22 § Tvister

Tvist mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras i domstol.

23 § Upptagande av ny medlem i förbundet

Ansökan från en ytterligare kommun om att bli medlem i förbundet ska hanteras enligt följande:

1. Ansökan tillställs förbundets direktion.
2. Direktionen bereder frågan och föreslår ny medlem till respektive kommunfullmäktige.
3. Kommunfullmäktige fattar beslut om ny medlem.

Direktionen beslutar och kommunfullmäktige fastställer om erforderliga ändringar i förbundsordningen.

24 § Arkivbildning

Direktionen är arkivmyndighet enligt Arkivlag (1990:782⁷). Direktionen får genom avtal med medlemskommun överlåta sitt ansvar såvitt gäller den beredande och verkställande funktionen samt att vara arkivdepå.

⁷ Med ändringar t.o.m 2019:866

Reglemente för Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds förbundsdirektion

I § Förbundsledningens uppgifter

I.1

Förbundsledningens roll är att vara beslutande församling och samtidigt ha hand om verkställande och förvaltande angelägenheter i kommunalförbundet för Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

I.2

Det åligger ledningen att svara för de uppgifter och ansvarsområden som fastlagts för kommunalförbundet enligt förbundsordningen och inom ramen för detta för sådana särskilda uppgifter som förbundsmedlem överlämnar till förbundet enligt bestämmelse i förbundsordningen.

I.3

Ledningens arbete ska inom kommunalförbundets verksamhetsområde vara inriktat på att bereda människors liv, hälsa, egendom och miljö med hänsyn till de lokala förhållandena tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor. Ledningen ansvarar för att räddningstjänsten ges förutsättningar att vara ändamålsenligt ordnad så att räddningsinsatser kan genomföras rättssäkert, effektivt och proportionerligt.

I.4

Ledningen har att inom förbundsordningens ram tillgodose medlemskommuns önskemål om nivåhöjande tjänster utöver vad som beslutats i kommunalförbundets handlingsprogram.

I.5

Inom ramen för sin verksamhet har ledningen ansvaret för att tillgängliga resurser organiseras på ett rationellt och effektivt vis, att samordningsfördelar i organisationen tas till vara, att den samlade kompetensen i organisationen utvecklas, att tekniska resurser håller en med hänsyn till uppgifterna hög standard, att ledningsresurser utvecklas och att annat utvecklingsarbete bedrivs, i syfte att förbundets uppgifter ska kunna utföras på ett kvalificerat, effektivt och verkningsfullt sätt.

I.6

Ledningen svarar för att innehållet i handlingsprogram för den förebyggande verksamheten och handlingsprogram för räddningstjänsten, i takt med utvecklingen, hålls på effektivast möjliga nivå, och att resurserna inom ramen för tillgängliga medel dimensioneras för att på bästa sätt uppfylla ambitionsnivån i handlingsprogrammen.

I.7

Ledningen svarar för informations- och utbildningsinsatser i den förebyggande verksamheten.

I.8

Ledningen ska se till att uppföljning fortlöpande sker av verksamheten.

1.9

Direktionen har möjlighet att ingå i samverkan med verksamheter utanför förbundsmedlemmarnas krets.

1.10

Direktionen ska se till att det upprätthålls en aktiv och fungerande relation till förbundsmedlemmarna, att samråd fortlöpande sker med förbundsmedlemmarna i olika frågor som berör medlemskommunerna och att rapporter lämnas till förbundsmedlemmarna över den verksamhetsmässiga och ekonomiska utvecklingen i förbundet. Samverkan med förbundsmedlemmarna i olika frågor kan ske.

1.11

Direktionen har rätt att fastställa taxor och avgifter för sådana tjänster som enligt författning inte ska tillhandhållas utan avgift. Enligt beslut i Högsta Förvaltningsdomstolen ska taxor för myndighetsutövning fastställas av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun.

1.12

Direktionen svarar för den ekonomiska förvaltningen i förbundet. Direktionen ska tillse att tillfredsställande försäkringsskydd finns. Direktionen är egen anställningsmyndighet och svarar för allt vad därmed följer i förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare och fackliga organisationer.

1.13

Direktionen kan fatta beslut med enkel majoritet i samtliga ärenden, vilket innebär att ett förslag vid en omröstning måste stödjas av mer än hälften av det totala antalet avgivna röster. Direktionen är beslutsför när minst fyra (4) av sex (6) medlemskommuner är närvarande.

1.14

Direktionen är arkivmyndighet inom organisationen.

2 § Direktionens sammansättning

2.1

Direktionen består av sju ledamöter och sju ersättare som utses på sätt som framgår av förbundsordningen.

2.2

Direktionen utser inom sig ordförande och vice ordförande på sätt som framgår av förbundsordningen.

3 § Ersättarnas tjänstgöring

3.1

Ersättare ska kallas på samma sätt som ordinarie ledamöter.

3.2

För frånvarande ledamot får endast ersättare från samma kommun tjänstgöra. Ordningen för ersättarnas tjänstgöring framgår av förbundsordningen.

3.3

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

3.4

En ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring med anledning av jäv i ett ärende har åter rätt att tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.

3.5

Ersättare har rätt att delta i överläggningen men inte i beslutet och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

4 § Sammanträde

4.1

Direktionen sammanträder på dag och tid som direktionen bestämmer.

4.2

Personalföreträdare har rätt att närvara vid sammanträde enligt Kommunallag (SFS 2017:725⁸) 7 kap. 10–19 §§. Direktionen beslutar om antalet personalföreträdare.

5 § Kallelse

5.1

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

5.2

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

5.3

Kallelsen skall utsändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

5.4

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

5.5

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

6 § Justering av protokoll

6.1

Protokollet justeras av ordföranden och en ytterligare ledamot.

6.2

Direktionen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

⁸ Med ändringar t.o.m. SFS 2019:835

7 § Reservation

7.1

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

8 § Delgivning

8.1

Delgivning med direktionen sker med ordföranden eller vice ordföranden, med kommunalförbundets chef eller med annan som direktionen bestämmer.

9 § Undertecknande av handlingar

9.1

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av direktionen ska undertecknas av ordföranden eller vice ordföranden och kontrasigneras av kommunalförbundets chef eller direktionens sekreterare.

Reglemente för revisionen

1 § Organisation

Kommunalförbundet ska ha sex (6) revisorer, som väljs enligt bestämmelser i förbundsordningen. Ordförande utses av revisorerna själva.

2 § Revisorernas uppgifter

Revisionsarbetet ska bedrivas med utgångspunkt från vad som är god revisionssed i kommunal verksamhet.

3 § Budget

Kommunalförbundet ska tillhandahålla ekonomiska medel för revisionsarbetets bedrivande.

4 § Sakkunniga

Revisorerna biträds enligt 12 kap. 8 § kommunallagen av sakkunniga i den omfattning som behövs.

Bestämmelserna i 12 kap. 9 § kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

5 § Sammanträden

Ordföranden kallar revisorerna till erforderliga sammanträden för att fullgöra revisionsuppdraget. Ordföranden får även kalla anlitate sakkunniga och förtroendevalda i direktionen. Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammanträden i granskningsarbetet. Av 12 kap. 11 § kommunallagen följer att de beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll.

6 § Arkiv

Revisorerna svarar för att skyldigheterna i fråga om arkiv fullgörs.

7 § Revisionsberättelse

Revisionsberättelse avges till var och en av förbundsmedlemmarnas fullmäktige i enlighet med vad som framgår av förbundsordningen vid sådan tidpunkt att revisionsberättelsen föreligger vid fullmäktiges behandling av frågan om ansvarsfrihet.

De sakkunnigas rapporter ska fogas till revisionsberättelsen.

Reglemente för Medlemsrådet

1 § Allmänt

Medlemskommunerna ska beredas möjlighet till en demokratisk insyn och ta del av Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds övergripande styrdokument, verksamhet och ekonomi. Det regleras i Förbundsordningen 15 §.

2 § Syfte

Medlemsrådet ska verka för hela förbundet och syftet är att ge råd till direktionen. Ledamöterna står i det allmännas tjänst och ett medborgerligt inflytande ska tillgodoses. Medlemsrådet ska utgöra ett forum för övergripande ekonomiska förutsättningar och för förbundets verksamhetsutveckling. Ledarmötena förutsätts bidra utifrån egna erfarenheter och kompetenser till ett aktivt och effektivt arbete med ansvar för uppgiften.

Som ett rådgivande organ utan befogenheter eller garantier att synpunkter följs, är uppdraget helt skild från direktionens som ansvarar för besluten. Samtidigt är ett ömsesidigt utbyte mellan medlemsråd och direktionen av stor vikt. Eftersom medlemsrådet inte har några beslutsfunktioner minskar det risken för jäv och lojalitetskonflikter.

3 § Sammansättning

Medlemsrådet sammansättning ska bestå av respektive medlemskommuns myndighetsföreträdare såsom kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande samt vid behov adjungerande tjänstemän från varje medlemskommun. Från Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund deltar direktionens ordförande och vice ordförande samt förbundsdirektören.

4 § Sammanträden

Medlemsråd ska genomföras minst en gång på våren och en på hösten. Direktionens ordförande ska hålla medlemsrådet informerat och leder sammanträden. Minnesanteckningar ska efter varje möte tillsändas direktionen och medlemskommunerna. Förbundet ombesörjer planering och kallelse.

Fördelningsmodell av medlemskommunernas bidragskostnader

1 § Grundläggande fördelningsmodell

Alla kostnader och intäkter kopplat till medlemskommunernas räddningstjänstverksamhet utgår från kommunalförbundets uppdrag med kostnader för lokaler, personalkostnader, kapitalkostnader, kostnader för varor och tjänster samt intäkter.

Medlemskommunernas bidragskostnader enligt fastställd budget ska fördelas enligt principen 9/91 från och med 2020. Det innebär en fast bidragskostnad om 9 % av totalbeloppet samt att 91 % av totalbeloppet fördelas på invånarantal per den 31 december föregående år i respektive medlemskommun.

2 § Omfördelningsmodell av bidragskostnader 2020–2024

En övergång från tidigare modell till en ny grundmodell innebär en omfördelning av medlemskommunernas bidragskostnader under en femårsperiod 2020–2024 för att därefter ligga i fas från och med 2025. Förändringen fram till att grundprincipen 9/91 är genomförd, innebär att andelstalen omfördelas med 20 % för varje år under perioden och resulterar i en ny fördelningsnyckel för varje enskilt år.

Omfördelningsmodell:

2020: 20 %

2021: 40 %

2022: 60 %

2023: 80 %

2024: 100 %

3 § Särlosningar

Utöver kostnader enligt fördelningsnyckeln ska befintliga särlosningar som betalas av respektive kommun inte omprövas.

4 § Framtid

Verksamhetsförändringar som inte kan betraktas som löpande och som innebär ekonomiska konsekvenser ska hanteras i särskild ordning enligt 11 § Förbundsordningen. Anpassning till förändringar och ökad komplexitet kan ske löpande över tid.