

Södra hälso- och sjukvårdsnämnden

Västra Götalandsregionen

2020-07-02

Samverkansavtal avseende folkhälsotjänst i Bollebygds kommun för 2021 och tills vidare



Samverkansavtal avseende folkhälsotjänst

Bakgrund

Södra hälso- och sjukvårdsnämnden har för avsikt att teckna två folkhälsoavtal med respektive kommun inom sitt geografiska område. Det ena avtalet, Samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete (diarienummer HSNS 2020-00104), är ett avtal som ska gälla det lokala folkhälsoarbetet. Det innebär lokala systematiska och målinriktade insatser för att förbättra befolkningens hälsa och att utjämna skillnader i hälsa. Det andra avtalet, Samverkansavtal avseende folkhälsotjänst, gäller tjänsten som driver det lokala folkhälsoarbetet. Båda avtalen hänger samman och är beroende av varandra.

Detta avtalet reglerar tjänsten som driver det lokala folkhälsoarbetet. Avsikten med avtalen är att underlätta det tvärssektoriella samarbetet för att få ett bättre resursutnyttjande och större genomslagskraft.

1. Avtalsparter

Detta avtal är slutet mellan Bollebygds kommun, nedan kallad kommunen, och Västra Götalandsregionen genom södra hälso- och sjukvårdsnämnden, nedan kallad HSNS. Avtalet avser samverkan och samfinansiering av en heltidsanställd folkhälsostrateg i Bollebygds kommun.

2. Avtalstid

Detta avtal ersätter ”Samverkansavtal avseende folkhälsotjänst i Bollebygds kommun”, diarienummer HSNS 2016-00049, och gäller från och med den 1 januari 2021 och tills vidare. I samband med att detta avtalet träder i kraft upphör det tidigare avtalet att gälla.

3. Folkhälsotjänst

En heltidstjänst ska finnas för folkhälsoarbetet och ska innehas av en strateg med folkhälsovetenskaplig, eller likvärdig, akademisk utbildning. Tjänsten samfinansieras av parterna där kommunen står som huvudman och med arbetsgivaransvar. Tjänsten ska ha en central och strategisk placering i kommunens organisation. Folkhälsostrategen ska ha tillgång till, och regelbundet föra dialog med kommunledningen och relevanta politiska nämnder eller forum.

I uppdraget ingår att:

- ansvara för att arbetet bedrivs utifrån regionala och kommunala styrande dokument
- ansvara för att arbetet bedrivs utifrån beslutad inriktning och prioritering
- verka för att det lokala folkhälsoarbetet bedrivs på en strategisk och operativ nivå och i samverkan mellan olika nivåer, aktörer och verksamheter
- ansvara för verksamhetsplan, budget, uppföljning och ekonomisk redovisning
- analysera och tillgängliggöra aktuell statistik över hälsoläget i kommunen

Folkhälsostrategen ska ges möjlighet att medverka i regionala och delregionala kraftsamlingar, processer eller nätverk.

Vid förändring kopplat till tjänsten, exempelvis nyanställningar och omplaceringar, eller tjänstledighet/vikariat längre än 12 månader, ska kommunen föra dialog med ansvarig kontaktperson på koncernkontoret för att säkerställa att den person som tillsätts uppfyller avtalets krav på utbildning. Vid omorganiseringar som påverkar tjänstens placering i kommunen ska kommunen föra dialog med ansvarig kontaktperson så att kravet på central och strategisk placering av tjänsten uppfylls.

4. Uppföljning

Parterna ska varje år följa upp folkhälsoarbetet. Hur detta ska gå till står i samverkansavtalet avseende lokalt folkhälsoarbete.

Folkhälsostrategen ansvarar att följa upp och rapportera eventuella avvikelser gällande planerade folkhälsoinsatser eller budget till kommunledning och till ansvarig kontaktperson på koncernkontoret.

5. Ekonomi

5.1 Finansiering

Parterna svarar gemensamt för finansieringen av lön och omkostnader för en heltid folkhälsostrateg.

5.2 Ersättning

HSNS avsätter årligen 390 000 kronor för samfinansiering av en folkhälsostrategtjänst, motsvarande en årsarbetare. Om det blir en förändring avseende tjänstegrad ska en dialog föras med ansvarig kontaktperson på koncernkontoret, för eventuell justering av samfinansiering. Beloppet räknas årligen upp enligt Västra Götalandsregionens nettoindexuppräknings under avtalsperioden och med 2021 som basår. Kommunen avsätter resterande medel för tjänsten.

5.3 Utbetalning

Utbetalning av ersättning från HSNS till kommunen görs två gånger per år, i mars och september, med lika delar för första respektive andra halvåret. Den årliga planen med budget fungerar som grund för utbetalning.

6. Omförhandling, tvist eller hävning av avtal

Vid eventuell tvist om tolkning och tillämpning av detta avtal löses frågan i första hand genom förhandlingar mellan berörda tjänstepersoner, i andra hand mellan berörda presidier.

Väsentligt ändrade förutsättningar som påverkar avtalet ska skriftligen meddelas andra parten. Parterna har då, eller om villkoren i detta avtal inte uppfylls, rätt att kräva omförhandling av avtalet. Ändringar och tillägg till detta avtal ska skriftligen godkännas av båda parterna för att vara gällande.

Begäran om omförhandling ska meddelas den andra parten skriftligen senast juni månad, inför nästkommande år.

Vardera parten har rätt att häva avtalet om parterna inte kan komma överens, om den andra parten åsidosätter villkor som är av väsentlig betydelse för motparten, eller om den andra parten inte utför sina åtaganden. Om rättelse inte sker inom 30 dagar efter skriftlig erinran kan avtalet hävas. Eventuell hävning sker skriftligt och gäller, från månadsskiftet, 6 månader efter det att skrivelsen inkommit.

7. Avtalsunderskrifter

Borås den.....

Bollebygd den.....

.....

Cecilia Andersson
Ordförande
Södra hälso- och sjukvårdsnämnden

.....

Michael Plogell
Ordförande kommunstyrelsen

.....

Tomas Andersson
Koncernkontoret
Ansvarig tjänsteperson

.....

Monica Holmgren
Kommunchef

2020-07-02

Dokumentnamn: Samverkansavtal avseende folkhälsotjänst i Bollebygds kommun för 2021 och tills vidare

Diarienummer: HSNS 2020-00112

Kontaktperson: Lars Paulsson, koncernkontoret, avdelning social hållbarhet

E-post: lars.pausson@vgregion.se

