



Dnr :KS2019/35-2

Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare  
0734-64 70 10 | [suzanna.bengtsson@bollebygd.se](mailto:suzanna.bengtsson@bollebygd.se)

Kommunstyrelsen

## Revidering av arkivreglemente för Bollebygds kommun

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar förslag till reviderat arkivreglemente för Bollebygds kommun, daterat 2020-10-01.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att tidigare arkivreglemente, antaget av kommunfullmäktige 2009-09-17, § 120, upphör att gälla.

### Ärendet

Bollebygds kommun är skyldig att följa de lagar och riktlinjer som gäller för hantering av allmänna handlingar. För att kommunen ska åstadkomma en effektiv, säker och ändamålsenlig ärende-och dokumenthantering behöver kommunen ett aktuellt och uppdaterat regelverk i form av ett arkivreglemente.

Reglementet gäller för kommunens alla myndigheter. Med myndighet avses i reglementet kommunstyrelsen och övriga nämnder, kommunfullmäktiges revisorer samt andra kommunala instanser med självständig ställning. Reglementet är teknikneutralt och gäller oavsett hur informationen lagras, struktureras och förmedlas.

Målet med reglementet är att i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen skapa en god offentlighetsstruktur vid hantering av allmänna handlingar i Bollebygds kommun. Detta innebär att de berörda nämnderna och styrelsen bland annat ska se

till att allmänna handlingar kan lämnas ut med den skyndsamhet som krävs enligt tryckfrihetsförordningen och att rätten att ta del av allmänna handlingar enligt tryckfrihetsförordningen säkerställs samtidigt som sekretesskyddet bevaras.

Syftet med reglementet är att fastställa hur arkivhanteringen ska organiseras och att närmare precisera ansvarsfördelning utöver vad som framgår i de bestämmelser som följer av lag eller förordning.

Av arkivreglementet framgår vidare att kommunstyrelsen är arkivmyndighet i Bollebygds kommun. Hos arkivmyndigheten ska det finnas ett kommunarkiv. Kommunstyrelseförvaltningen är operativ instans som sköter kommunarkivet, och ska vårda förvarat arkivbestånd i kommunarkivet samt främja arkivens tillgänglighet och deras användning i kulturell verksamhet och forskning.

Arkivmyndigheten ska utöva tillsyn över nämnders och styrelsers arkivvård enligt lag, och lämna rekommendationer kring metoder, materiel och skydd rörande arkivvården i kommunen.

### **Bedömning**

Det är över 10 år sen som kommunens arkivreglemente reviderades. Vid handläggningen av förslag till nytt arkivreglemente har hänsyn tagits till aktuell lagstiftning och förordningar. Samtidigt har språkbruk och sammanställning moderniserats.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till reviderat arkivreglemente, daterat 2020-10-01.

### **Skickas till**

Samtliga nämnder, kommunchef, kommunsekreterare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Suzanna Bengtsson

Kommunsekreterare