

**§12**

SBN2020/281

**Tillsynsplan och kontrollplan 2021 – bygg- och miljöenheten****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden fastställer tillsynsplan och kontrollplan 2021 för bygg- och miljöenhetens verksamhet.

Planen översänds för kännedom till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige då resurserna inte räcker till de uppgifter som behöver utföras. Nämnden kommer under första halvåret genomföra utredning utifrån budget och verksamhetsplan för att inom ram försöka lösa det underskott på resurser som tillsynsplanen redovisar.

**Ärendet**

Enligt miljötillsynsförordningen (SFS 2011:13) ska en operativ tillsynsmyndighet för varje verksamhetsår upprätta en samlad tillsynsplan som omfattar myndighetens ansvarsområde enligt miljöbalken. Enligt livsmedelslagen ska kontrollmyndigheten ha den kompetens och de resurser som krävs för att utföra kontroll och tillsyn så att lagstiftningen efterlevs i alla led i livsmedelsproduktionen. Från år 2017 inkluderas även byggenhetens tillsynsbehov i tillsynsplanen för bygg- och miljöenheten.

Tillsynsplanen/kontrollplanen beskriver hur de resurser som finns tillgängliga kommer att prioriteras. Planen ska vara ett redskap som tydligt beskriver vilka tillsynsaktiviteter som under året ska genomföras vid de olika typer av objekt som den kommunala nämnden har tillsynsansvar för och vilka resurser som avsätts för det arbetet. Tillsynsplanen bör utformas så att den lätt går att följa upp. Planen bör, förutom att visa vilka aktiviteter som ska genomföras, även visa vilka som bortprioriteras.

Tillsynsplanen ska grundas på behovsutredningen samt de register som tillsynsmyndigheten är skyldiga att hålla över objekten. Objektsregistren är inte uppdaterade för samtliga tillsynsobjektstyper vilket ger en sämre kvalitet på behovsutredningen och därigenom även tillsynsplaneringen. Att uppdatera objektsregistren är därför viktigt för att säkerställa en högre kvalitet inför kommande behovsutredning och tillsynsplanering.

Det kan konstateras att det finns en differens mellan behov och resurser vilket påverkar möjligheten för bygg- och miljöenheten att utföra hela sitt uppdrag. I tillsynsplanen prioriteras inkommande ärenden, tillsyn av verksamheter med årsavgifter inom miljötillsyn och livsmedelstillsyn samt avloppstillsynen. Konsekvenserna av att det finns en differens mellan behov och resurser kan till exempel bli att:

- Lagstadgade handläggningstider för bygglov inte kan uppfyllas. Detta innebär både sämre service för sökande samt att intäktsnivåerna för bygglov kommer att minska.



- Svarstider för inkommande frågor och begäran av allmänna handlingar från medborgare och företag blir långa. Detta innebär en sämre service till allmänheten och risk för kritik för att handlingar inte lämnas ut skyndsamt enligt tryckfrihetsförordningen.
- Möjligheterna till förebyggande informationsinsatser minskar, t.ex. uppdatering av webbsidor samt riktade utskick till verksamheter om t.ex. ny lagstiftning.
- Möjligheten att avsätta tid för inläsning av ny lagstiftning för medarbetarna vilket leder till risk för minskad rättssäkerhet och kvalitet.
- En hög arbetsbelastning på medarbetarna vilket leder till att kommunen framstår som en mindre attraktiv arbetsplats samt ökar risken för stressrelaterade sjukskrivningar.
- Bygg- och miljöenhetens medarbetare kan tvingas prioritera bort att bidra till samhällsbyggnadsförvaltningens arbete med t ex ny renhållningsordning, översiktsplan och VA-plan.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har handlagts och föredragits av bygg- och miljöchef Linda Ternström.

### **Förslag till beslut**

#### **Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden fastställer tillsynsplan och kontrollplan 2021 för bygg- och miljöenhetens verksamhet.

#### **Ledamöters förslag till beslut**

Sandra Eliasson (C), med instämmande av Caroline Frodin (SD), Niklas Hjelte (S), Jesper Berens (FR), Hannu Sutinen (L) och Göran Augustsson (M), föreslår följande tilläggsförslag: Planen översänds för kännedom till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige då resurserna inte räcker till de uppgifter som behöver utföras. Nämnden kommer under första halvåret genomföra utredning utifrån budget och verksamhetsplan för att inom ram försöka lösa det underskott på resurser som tillsynsplanen redovisar.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut och ett tilläggsförslag. Ordföranden frågar först om samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut och finner att så sker. Ordförande frågar därefter om samhällsbyggnadsnämnden tillstyrker eller avslår Sandra Eliassons (C) m.fl. tilläggsförslag och finner att nämnden tillstyrker förslaget.

#### **Beslutsunderlag**

- Tillsynsplan och kontrollplan 2021 - Bygg- och miljöenheten
- Tillsynsplan och kontrollplan 2021

#### **Skickas till**

Kommunstyrelsen, kommunfullmäktige, Länsstyrelsen Västra Götaland, Borås Stad – miljöenheten



## **Tillsynsplan och kontrollplan 2021 – Samhällsbyggnadsförvaltningen Bygg- och miljöenheten**

## Innehåll

1 Inledning .....	3
2 Behovsutredning .....	3
4 Miljötillsyn .....	6
5 Hälsoskydd .....	10
6 Livsmedel .....	12
7 Animaliska biprodukter och foder .....	17
8 Strålskydd .....	18
9 Alkohol, folköl, tobak och e-cigarettor .....	18
10 Receptfria läkemedel .....	22
11 Bygglov, bygganmälningar och tillsyn enligt plan- och bygglagen .....	23
12 Bostadsanpassning .....	25
13 Administration .....	26
14 Övriga uppdrag under 2021 .....	27
15 Personal och resurser .....	27
16 Prioriteringar 2021 .....	28
17 Tillsynsrelaterade frågor .....	28
18 Avgiftsfinansiering .....	29
19 Slutsatser & konsekvenser av tillsynsplanen .....	30
20 Uppföljning .....	30

## 1 Inledning

Myndigheter med ansvar för tillsyn enligt miljöbalken ska enligt miljötillsynsförordningen (SFS 2011:13) ha en aktuell behovsutredning på tre år för myndighetens hela ansvarsområde, enligt miljöbalken. Utredningen ska ses över vid behov och minst en gång per år. Behovsutredningen ska redovisa vilka behov nämnden har av tillsyn och kontroll. Register ska föras över de verksamheter som kräver återkommande tillsyn. Baserat på utredning och register ska myndigheten inför varje verksamhetsår göra en samlad tillsynsplan.

Enligt livsmedelslagen ska kontrollmyndigheten ha den kompetens och de resurser som krävs för att utföra kontroll och tillsyn, så att lagstiftningen efterlevs i alla led i livsmedelsproduktionen. För att säkerställa kraven omfattar behovsutredningen och tillsynsplanen även livsmedelsområdet.

Även byggenhetens verksamhet ingår i bygg- och miljöenhetens behovsutredning och tillsynsplan.

Tillsynsplanen ska:

- vara lätt att följa upp,
- visa vilka tillsynsaktiviteter som ska genomföras och bortprioriteras,
- visa hur tillgängliga resurser ska prioriteras,
- ligga till grund för medarbetarnas individuella tillsynsplaner.

Inom samtliga arbetsområden ingår, förutom tillsynstid, även information och rådgivning till verksamhetsutövare, kommuninvånare samt samverkan internt och externt.

Det konstateras, liksom tidigare år (sedan 2010), en differens mellan tillgängliga resurser och beräknat behov för planerad tillsyn, vilket kommer att kräva ytterligare handläggarresurser i framtiden. Tillsynsuppdraget prioriteras inom de styrda och händelsestyrda arbetsområden och därutöver inom de arbetsområden där mesta möjliga miljönytta och samhällnytta kan uppnås med våra insatser utan att vare sig tappa kvalitet eller god service mot företag/allmänhet. De enskilda avloppen har prioriterats under de senaste åren och fortsätter att prioriteras för att kommunens samtliga avlopp ska kunna gås igenom under en tioårsperiod. Det finns i dagsläget endast begränsade resurser för det förebyggande och rådgivande arbetet – de planerade insatserna i tillsynsplanen avser att svara på inkommande mail och telefonsamtal. Behov finns av större rådgivande insatser mot kommunens medborgare och verksamheter för en förbättrad service – både i form av uppdaterad information på kommunens webbplats och som särskilda utskick.

Utöver tillsynsplanen finns flera styrdokument som styr bygg- och miljöenheten utifrån kommunens visionsarbete. Dessa bryts årligen ned till en enhetsplan för bygg- och miljöenheten. Tillsynsplanen och enhetsplanen kopplas till varandra i enhetens interna planering.

## 2 Behovsutredning

Tillsynsplanen är upplagd på att varje heltidstjänst har cirka 1 000 timmar per år för tillsyn och tillsynsrelaterat arbete. Tillsynen kan till stora delar vara möjlig att fakturera men innehåller också flera områden där avgifter inte kan tas ut. För de administrativa delarna

beräknas arbetstiden till 1600 timmar (2000 timmar i årsarbetstid minus en schablonsumma för semester, interna möten samt sjukdom), för en av tjänsterna är dock 20% borttaget för förvaltningsövergripande arbete.

Då Bollebygds kommun är en liten kommun kan Sveriges kommuners och landstings schablontid på 1 000 timmar per handläggare och år för tillsyn, vara något i överkant. Som exempel kan nämnas att förberedelse- och inläsningstid i princip är lika inför att besöka 6 förskolor eller 50 förskolor. Dock finns ingen tillförlitlig statistik i form av långvarig tidsföring tillgänglig på enheten.

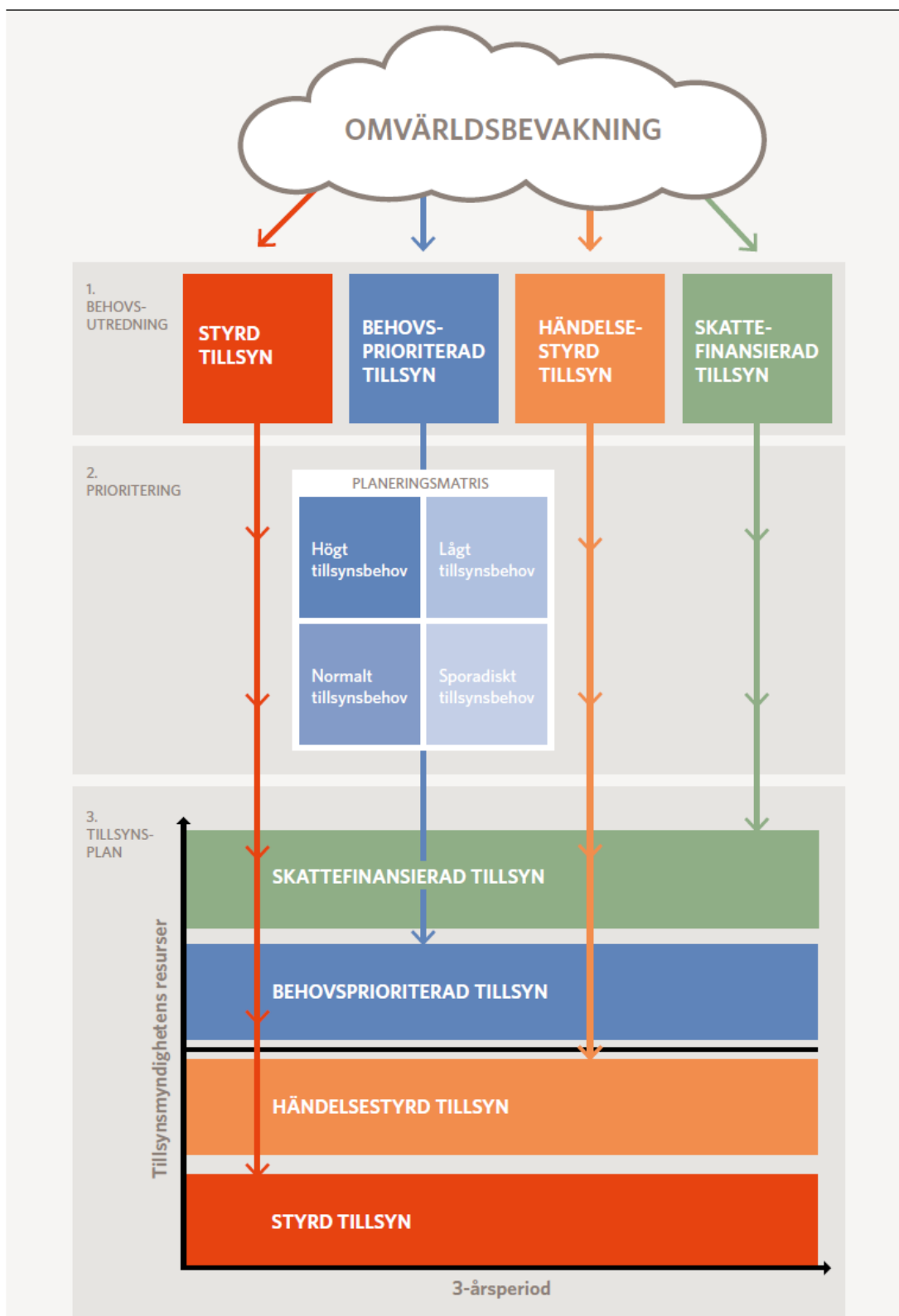
På bygglovssidan kan 1000 timmar per år vara något i underkant då det är mer likartade ärenden på bygglovssidan än på miljösidan. För livsmedel är schablonberäkningen från SKL något lägre än 1000 timmar – därav har restiden (som inom just livsmedelstillsynen inräknas i timavgiften) särredovisats inom detta område.

Nedanstående bild är hämtad från SKLs skrift om kommunala behovsutredningar och beskriver sambandet mellan behovsutredning och tillsynsplan. Här sorteras tillsynsbehovet sorteras in i fyra kategorier:

- Styrd tillsyn (röd)
- Behovsprioriterad tillsyn (blå)
- Händelsestyrd tillsyn (orange)
- Skattefinansierad tillsyn (grön)

Färgmarkeringarna i tabellerna med uppskattning av behov av timmar under respektive område i det här dokumentet motsvarar de fyra kategorierna. I tillsynsplanen har tillsynsnämnden möjlighet att prioritera inom den behovsprioriterade tillsynen utifrån lokala förutsättningar.

FIGUR 1. Schematisk bild av sambandet mellan behovsutredning och tillsynsplan



Översta delen visar behovsutredningen och dess indelning i fyra kategorier av tillsyn. Prioritering av tillsynen sker i mellersta delen. Behovsprioriterad tillsyn prioriteras av ansvarig nämnd utifrån lokala förutsättningar. Andra delar förs över direkt till tillsynsplanen, den nedersta delen. Tillsynsmyndigheten behöver ha resurser för hela tillsynsbehovet sett över en treårsperiod. Tillsynsbehovet ska främst finansieras genom avgifter. Basbehovet (de resurser som alltid behöver finnas) illustreras med svart heldragen linje.

Bild från Sveriges kommuner och landstings skrift om kommunala behovsutredningar.



## 4 Miljötillsyn

Miljöbalkens ansvarsområde är brett och omfattar bland annat:

- miljöfarliga större verksamheter (c-verksamheter)
- miljöfarliga mindre verksamheter (u-verksamheter)
- enskilda avlopp
- naturvård (naturvårdsplan och naturvårdsprojekt)
- samhällsbyggnad/övergripande (VA-plan, översiktsplan m.m.)
- miljöövervakning (vattenråd, bäckprovtagning, m.m.)
- informationsansvar kring miljöbalken

I kommunen finns inga A-objekt och det är Länsstyrelsen som har ansvar för B-objekten, inklusive täkter. Miljöenheten försöker delta vid periodiska besiktningar och länsstyrelsens tillsynsbesök.

### Mål med kontrollen

Målet med tillsynen enligt miljöbalken är att säkerställa syftet med miljöbalken och dess följdlagstiftning. Tillsynsmyndigheten ska därför på eget initiativ eller efter anmälan i nödvändig utsträckning kontrollera att lagstiftningen, inklusive villkor meddelade i tillstånd, följs. Myndigheten ska vidta åtgärder för att åstadkomma rättelse, men även genom telefonrådgivning, information och liknande skapa förutsättningar för att balkens ändamål tillgodoses.

Målsättningen är att C-objekten i kommunen ska erhålla tillsynsbesök efter hur de är klassade samt enligt SKL:s rekommendationer. Vissa verksamheter kan dock behöva fler och andra färre antal besök årligen. Tyngdpunkten vid inspektionerna ligger på att säkerställa att verksamhetsutövaren har en väl fungerande egenkontroll. Det är även viktigt att uppdatera fakta i våra register så att verksamheterna får aktuell klassning, och därmed debiteras rätt tillsynsavgifter.

### Finansiering av kontrollen

Flertalet av kommunens C-objekt har årliga tillsynsavgifter som fastställts i samband med riskklassning. Dessa tillsynsavgifter motsvarar tillsynsbehovet per år. Vid tillsyn av U-objekt debiteras en timavgift motsvarande nedlagd arbetstid.

Vid de tillfällen då kommunen följer med på länsstyrelsens tillsynsbesök samt periodiska besiktningar på B-objekt samt vid deltagande och remisser angående Landvetter Flygplats bekostas detta av skattemedel.

Kommunen kan ta ut avgift för såväl inventering, tillsyn och beslut om tillstånd för enskilda avlopp.

Rådgivningsärenden, remisser, enkäter, obefogade klagomål, olyckor relaterade till miljöskydd, hantering av överklagade ärenden, miljöövervakning, naturvård, granskning av detaljplaner och miljöenhetens deltagande i t ex översiktsplan och arbete med framtagande av renhållningsordning bekostas av skattemedel. Arbetet med förorenade områden är till stor del skattefinansierat men kan för verksamheter som är aktiva idag hanteras inom den ordinarie tillsynen.

### Kompetens

De miljöfarliga verksamheterna i kommunen står under ständig förändring och det är därmed av vikt att handläggare följer med i förändringar av branschspecifika frågor och lagstiftning för att tillsynen ska fungera bra. Några av de ämnesområden där enheten behöver stärka kompetensen är uppdateringar i kemikalielagstiftningen, den nya avfallsförordningen, industriutsläppsdirektivet miljöjuridik och avfall för anläggningsändamål.

	Behov 2021 (timmar)	Prioritering 2021 (timmar)	Kommentarer
A och B-objekt Antal objekt: 8	25	25	
C-objekt Antal objekt: 18	200	200	
Köldmedier Antal köldmedieanläggningar: 40	80	80	
Cisterner Beräknat antal anmälningar per år: 1-2	5	5	
Värmepumpar Beräknat antal anmälningar per år: 20	40	40	
Hushållsavfall Beräkningen är att antalet ärenden kring anmälningar/dispenser för hushållsavfall kommer att öka med ny renhållningsordning	30	30	
Klagomål och nedskräpning Beräknat antal ärenden per år: 25	130	130	
Vattenskyddsområden, tillsyn och prövning av dispenser Beräknat antal dispenser per år: 4-5	50	50	
Strandskydd dispensansökningar Beräknat antal ansökningar per år: 25	125	125	
Förorenade områden	140	100	
Olyckor och sanktionsärenden miljöskydd	100	60	
Allmän information/rådgivning/remisser/enkäter statliga verk	200	150	
Deltagande i bygglov- och detaljplanarbete	50	50	
Deltagande i översiktsplanarbete	50	0	
VA-plan	50	0	
Naturvårdsplan	0	0	
Renhållningsordningen	100	0	Prioriteras om möjligt

Bevarandeplan Nolåns Dalgång	0	0	
Provtagning vatten	20	20	
Mätning Luft i Väst	10	10	
Kalkning och uppföljning av kalkning	5	5	
Luftvårdsförbund och vattenråd	80	10	
Producentansvar	30	0	
Mindre industrier (U-objekt) inklusive tillfälliga entreprenader Beräknat antal tillsyner per år i projektform: 30-40 tillsyner per år	250	0	Prioriteras om möjligt
Köldmedier tillsyn Projektbaserat	40	40	
Jordbruk/Växtodling/Hästgårdar (U-objekt) Projektbaserat	100	70	
Kemiska produkter (projekt) Projektbaserat		0	
Plastflaskor och metallburkar Projektbaserat	Ingen uppskattning gjord	0	
Strandskydd tillsynsprojekt Projektbaserat områdesvis	150	0	Finns kvar uppgifter från 2019 som ännu inte är löste – beräknad tid 50 timmar
<b>Totalt</b>	<b>2060</b>	<b>1200</b>	

	Behov 2021 (timmar)	Prioritering 2021 (timmar)	Kommentarer
Prövning av nya enskilda avlopp	1600	900	Räknar med färre tillståndsansökningar men

Beräknat antal tillståndsansökningar per år: 200			mer tillsyn baserat på förra årets erfarenheter
Uppföljning av tidigare avloppsinventeringar	100	0	
Information och rådgivning	300	200	
Överklagade ärenden och klagomål	100	0	
Tillsyn av avlopp Beräknat antal tillsynsbesök per år: 150	500	600	Färre som lämnat in tillståndsansökningar än förväntat
Förelägganden och förbud Beräknat antal förbud: 120	300	300	
<b>Totalt</b>	<b>2900</b>	<b>2000</b>	

## 5 Hälsoskydd

Hälsoskydd innefattar många olika verksamhetsområden som omfattas av miljöbalkens bestämmelser; till exempel lokaler och anläggningar som kan utgöra risker för människors hälsa, smittskydd och klagomål på olägenheter för människors hälsa såsom buller och lukt.

### Mål med kontrollen

Målet med hälsoskyddstillsyn är att säkerställa att människor inte utsätts för olägenheter som kan påverka människans hälsa negativt.

### Finansiering av kontrollen

Avgiftsfinansieringen av hälsoskydd är i de flesta kommuner låg. Oftast ligger avgiftsfinansieringen runt 40%. Arbetsuppgifter som är skattefinansierade är till exempel; obefogade klagomålsärenden, rådgivning kring radon, mätning av bakgrundsstrålningen och smittskyddsärenden.

### Kompetens

Bollebygds kommun deltar i Miljösamverkan samt vid nätverksträffar för Sjuhärad. En av arbetsgrupperna i Sjuhärad har inriktning mot hälsoskydd. Det finns ett behov av kompetensutveckling bland annat inom ventilation (där kompetens dock finns att tillgå hos bygglovshandläggare) och buller.

	<b>Behov 2021 (timmar)</b>	<b>Prioritering 2021 (timmar)</b>	<b>Kommentarer</b>
Förskolor Antal objekt:7 Kontrollintervall: Vartannat år	15	0	Tillsynsskuld från 2020 då ingen tillsyn av förskolor genomfördes Prioriteras vid möjlighet
Grundskolor förslag Antal objekt: 6 Kontrollintervall: Vartannat år	60	0	Prioriteras vid möjlighet
Fritidsverksamheter Antal objekt: 1 Kontrollintervall: Vart tredje år	0	0	Tillsynsskuld från 2020 då ingen tillsyn av förskolor genomfördes. Prioriteras vid möjlighet.
Bassängbad Antal objekt: 0 Kontrollintervall: Årligen	0	0	
Hygienisk behandling med risk för blodsmitta (tatuering, fotvård) Antal objekt: 3 Kontrollintervall: Vartannat år	0	0	
Bostadsklagomål	100	100	

Anmälan av anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter	25	25	
Smittskydd	50	50	
Trängsel tillsyn		10	Nytt område – tillsyn vid klagomål
Rådgivning, registerföring, inventering projektupplägg	100	100	
Rapportering till statliga verk	5	5	
Strandbad provtagning Antal objekt: 7 Kontrollintervall: Årligen	30	30	
Lokaler för undervisning, vård och annat omhändertagande Antal objekt: 4 Kontrollintervall: Årlig	25	0	
Bostäder över 200 lägenheter Antal objekt: 1 Kontrollintervall: Vart tredje år alt projektinriktat	10	10	
Bostäder 25-200 lägenheter Antal objekt: 10 Kontrollintervall: Vart tredje år alt projektinriktat	70	70	
Bostäder upp till 25 lägenheter Antal objekt: 28 Kontrollintervall: Vart tredje år alt projektinriktat	0	0	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lokal där allmänheten erbjuds hygienisk behandling (frisör, massage mm)</li> <li>- Hotell, pensionat eller motsvarande där allmänheten</li> <li>- Samlingslokaler där många människor vistas</li> <li>- Idrottsanläggningar, camping, bad</li> <li>- Fritidsgårdar</li> <li>- Lokaler för förvaring av djur</li> </ul> Kontrollintervall: projektinriktad kontroll	100	0	
<b>Totalt</b>	<b>590</b>	<b>400</b>	

## 6 Livsmedel

Syftet med livsmedelskontrollen är att säkerställa att konsumenterna får säker mat och säkra livsmedel och inte blir vilseledda. För att uppnå detta utförs riskbaserad kontroll av livsmedelsverksamheterna i kommunerna i enlighet med de regler och riktlinjer som tagits fram nationellt och av EU. Enligt dessa regler och riktlinjer ska livsmedelskontrollen vara effektiv, riskbaserad, ändamålsenlig och rättssäker. Det innebär att kontrollen ska inriktas på ett sådant sätt att kontrollmyndigheten kan avgöra om kraven på säkra livsmedel och redlighet uppfylls av livsmedelsföretagarna inom kommunen.

Den här kontrollplanen är den operativa kontrollmyndighetens beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av myndigheten. Kraven finns bl.a. i Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) nr 882/2004 av den 29 april 2005 om offentlig kontroll för att säkerställa efterlevnaden av livsmedelslagstiftningen.

En ny riskklassningsmodell är på gång vilket kan betyda en förändring i behovet av timmar för livsmedelstillsyn framöver. Den nya riskklassningsmodellen kommer dock inte införas fullt ut förrän den 1 januari 2024 enligt Livsmedelsverket.

### Mål med kontrollen

Mål för den offentliga kontrollen inom livsmedelskedjan inom EU är att:

- Konsumenterna har trygga livsmedel, förtroende för kontrollverksamheten och har en god grund för val av produkt. Med trygga livsmedel menas säkra livsmedel och att konsumenterna inte blir lurade.
- Intressenterna har tilltro till kontrollen och upplever den som meningsfull.
- De samverkande kontrollmyndigheterna har en optimal samverkan och förtroende för varandras sätt att ta ansvar för sin respektive del i livsmedelskedjan.
- Kontrollverksamheten är riskbaserad, rättssäker, effektiv och ändamålsenlig.

De övergripande målen för livsmedelskedjan för den offentliga livsmedelskontrollen i Sverige är att:

- Konsumenterna får säkra livsmedel inklusive dricksvatten, som är producerade och hanterade på ett acceptabelt sätt. Informationen om livsmedlen är enkel och korrekt.
- De livsmedelsproducerande växterna och djuren är friska och utgör inte någon allvarlig smittorisk
- Verksamhetsutövarna i livsmedelskedjan får råd, service och kontroll med helhetssyn som underlättar deras eget ansvarstagande.
- De samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för hela livsmedelskedjan, inklusive beredskap.

Nationellt finns fyra fokusområden fastställda:

- Säkert dricksvatten
- Säkerställa information i livsmedelskedjan
- Mikrobiologiska risker
- Kemiska risker

Samhällsbyggnadsnämndens mål för livsmedelskontrollen är:

- Effektiv kontroll
- Ändamålsenlig kontroll
- Rättssäker kontroll

### Effektmål 2021

Av de operativa målen för 2020-2022 är det framförallt mål under säkert dricksvatten och säkerställa information i livsmedelskedjan som är prioriterade i Bollebygds kommun under 2021-2023 är.

**Effektmål (säkert dricksvatten – kvarstår delvis från 2020):** Senast den 31 december 2021 ska offentlig kontroll utföras vid samtliga kommunala distributionsanläggningar (över 100 kubikmeter per dygn som omfattas av lagen om allmänna vattentjänster) i Bollebygds kommun för att verifiera att verksamhetsutövaren har rutiner för att sköta, underhålla och vid behov rengöra reservoarer för att motverka förorening och mikrobiologisk tillväxt.

**Effektmål (information om allergener):** Senast den 31 december 2021 ska kontroll ske av minst tre verksamheter (restauranger, caféer, salladsbarer m.m. som valt att lämna uppgift om allergena ingredienser muntligt och genom skriftliga anslag uppmanar att fråga kunden vad maten innehåller) med fokus på att kontrollera att företagarna kan ge korrekt information om allergena ingredienser i maträtter som serveras eller på annat sätt saluhålls.

**Effektmål (spårbarhet kött):** Senast den 31 december 2022 ska kontroll ske i minst tre verksamheter för att verifiera att spårbarhet finns för färskt och fryst kött av nöt, gris samt får och lamm. I förekommande fall ska kontrollen också verifiera påståenden om svenskt ursprung.

**Effektmål (spårbarhet ägg):** Senast den 31 december 2022 ska kontroll ske i minst två verksamheter för verifiera spårbarhet för ägg (restauranger, butiker, bagerier). I förekommande fall ska kontroll i butik också verifiera påståenden om svenskt ursprung.

### Riskbaserad kontroll

I nedanstående tabell visas de kontrollpunkter som särskilt uppmärksammas vid livsmedelstillsynen på de olika objektkategorierna under 2021.



	Administrativa krav	Allmän livsmedelsinformation	Särskild märkning och information	Skyddade beteckningar	Handelsnormer	Varustandarder	Spårbarhet	Särskilda ingredienser och processhjälpmedel	Grundförutsättningar hygien	HACCP-baserade förfaranden	Specifika hygienkrav på egenkontrollen	Övrigt	Säkert dricksvatten	Information om allergener
<b>Kontroll livsmedelsobjekt (ex. centralkök) - högrisk</b>	X	X					X		X	X				X
<b>Kontroll livsmedelsobjekt (ex. restauranger) - högrisk</b>	X	X					X		X	X				X
<b>Kontroll livsmedelsobjekt (ex. stormarknad) - högrisk</b>	X	X	X				X		X	X				
<b>Kontroll livsmedelsobjekt (ex. förskolekök) - mellanrisk</b>	X	X					X		X	X				X
<b>Kontroll livsmedelsobjekt (ex. säsongscafe) - lågrisk/mycket låg risk</b>	X	X					X		X	X				X
<b>Kontroll vattenverk (stor)</b>	X		X						X	X			X	
<b>Kontroll vattenverk (mellan)</b>	X		X						X	X			X	
<b>Kontroll vattenverk (små)</b>	X								X	X			X	

### Finansiering av kontrollen

Enligt förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel (SFS 2006:1166) ska finansieringen bestå till 100% av avgifter. Övrig verksamhet inom livsmedelsområdet (såsom rådgivning, information, utredning av obefogade klagomål etc.) ska finansieras till 100% av skattemedel, i enlighet med samma lag.

Årlig kontrollavgift tas ut från kontrollobjekten för att finansiera kontrollen. Avgiftens storlek baseras på klassificering av anläggningarna i riskklass och erfarenhetsklass. Avgift för extra offentlig kontroll tas ut, per timme enligt artikel 28 i förordningen (EG) 882/2004. Timtaxa för livsmedelskontrollen framgår av taxa för offentlig kontroll inom livsmedels- och foderområdena, fastställd av kommunfullmäktige 2012-02-20.

I och med den nya riskklassningsmodellen som är på gång kommer även nya riktlinjer om efterhandsdebitering av årsavgifter inom livsmedelstillsynen – miljöenheten bevakar arbetet och förbereder för ändrade debiteringsrutiner.

### Kompetens

I (EG) 882/204 finns krav på att all personal som arbetar inom livsmedelskontrollen får lämplig utbildning, erforderlig kompetens och håller sig uppdaterad så att kontrollen kan utföras med kvalitet och enhetlighet på alla nivåer. I den årliga planeringen ingår kompetensförsörjning som en central del. Detta görs genom att jämföra befintlig kompetens med behovet. Varje anställds personliga kompetensutveckling upprättas mellan ansvarig chef och den anställda och noteras i medarbetarplanen.

Kompetensutveckling sker löpande genom deltagande i kurser anordnade av Livsmedelsverket och andra aktörer. Kunskapsutbyte sker bland annat genom deltagande i länsmöten och livsmedelsmöten inom Sjuhärad. Studiebesök och självstudier inom olika områden kan också förekomma.

	Behov 2021 (tim)	Behov 2022 (tim)	Behov 2023 (tim)	Fördelning timmar handläggare 2021	Fördelning timmar handläggare 2022	Fördelning timmar handl 2023
<b>Kontroll livsmedelsobjekt (ex. centralkök) – högrisk Antal objekt: 6 Kontrollintervall: Årligen</b>	2-3 tillsyn per objekt	2-3 tillsyn per objekt	2-3 tillsyn per objekt			
Behov av timmar	39	39	39	39	39	39
<b>Kontroll livsmedelsobjekt (ex. restauranger) – högrisk Antal objekt: 11 Kontrollintervall: Årligen</b>	1-2 tillsyn per objekt	1-2 tillsyn per objekt	1-2 tillsyn per objekt			
Behov av timmar	54	54	54	54	54	54
<b>Kontroll</b>	1 tillsyn	1 tillsyn	1 tillsyn			

<b>livsmedelsobjekt (ex. stormarknad) – högrisk</b> <b>Antal objekt: 3</b> <b>Kontrollintervall: Årligen</b>	per objekt	per objekt	per objekt			
Behov av timmar	22	22	22	22	22	22
<b>Kontroll livsmedelsobjekt (ex. förskolekök) – mellanrisk</b> <b>Antal objekt: 13</b> <b>Kontrollintervall: Vartannat år</b>	1 tillsyn per objekt	Ingen planerad tillsyn	1 tillsyn per objekt			
Behov av timmar	54	0	54	54	0	54
<b>Kontroll livsmedelsobjekt (ex. säsongscafe) - lågrisk/mycket låg risk</b> <b>Antal objekt: 15</b> <b>Kontrollintervall: Vart tredje år</b>	1 tillsyn per objekt	Ingen planerad tillsyn	1 tillsyn per objekt			
Behov av timmar	51	0	0	51	0	0
<b>Kontroll vattenverk (stor)</b> <b>Antal objekt: 1</b> <b>Kontrollintervall: Varje år</b>	1 tillsyn per objekt	1 tillsyn per objekt	1 tillsyn per objekt			
Behov av timmar	8	8	8	8	8	8
<b>Kontroll vattenverk (mellan)</b> <b>Antal objekt: 4</b> <b>Kontrollintervall: Vartannat år</b>	1 tillsyn på 3/4 av objekten	1 tillsyn på 1/4 av objekten	1 tillsyn på 3/4 av objekten			
Behov av timmar	8	4	8	8	4	8
<b>Kontroll vattenverk (små)</b> <b>Antal objekt: 4</b> <b>Kontrollintervall: Vart tredje år</b>	Ingen planerad tillsyn	Ingen planerad tillsyn	1 tillsyn på samtliga			
Behov av timmar	0	0	12	0	0	12
<b>Extra offentlig kontroll</b>	60	60	60			
<b>Beslut</b>	60	60	60	60	60	50
<b>Klagomål, matförgiftningar RASFF</b>	80	80	80	80	80	80
<b>Restid livsmedel (ingår i den högre timavgiften)</b>				50	50	50
<b>Registerhållning,</b>	150	150	150	150	150	150

inventering, kalibrering av instrument, checklistor						
Remisser, rapportering, rådgivning	80	80	80	80	80	80
Övrigt, t ex smittskydd kopplat till livsmedel	10	10	10	10	10	10
Provtagningsprojek t	10	10	10	10	10	10
<b>Summa</b>	<b>686</b>	<b>577</b>	<b>647</b>	<b>676</b>	<b>567</b>	<b>627</b>

## 7 Animaliska biprodukter och foder

Miljöenheten ska bedriva tillsyn över animaliska biprodukter och foder. Exempel på tillsynsuppgifter är hantering av animaliskt matavfall från livsmedelslokaler och nedgrävning av döda hästar.

Miljöenheten ansvarar för tillsyn och kontroll inom följande områden:

- Nedgrävning av animaliska biprodukter
- Utlämnande och transport av matavfall
- Kontroll av livsmedelsanläggningar
- Kompostering av matavfall när detta inte görs i en av Jordbruksverket godkänd komposteringsanläggning
- Förvaring av animaliska biprodukter i primärproduktionen
- Förbränningsanläggningar som förbränner animaliska biprodukter i primärproduktionen
- Användning av organiska gödningsmedel, naturgödsel i primärproduktionen

Ansvaret för kontrollen av animaliska biprodukter och foder, exempelvis döda djur eller köttavfall från slakterier eller butiker, delas mellan kommunen, länsstyrelsen, Livsmedelsverket och Jordbruksverket.

### Mål med kontrollen

Målet med tillsynen är att förhindra smittspridning och ha en god fodersäkerhet.

### Finansiering av kontrollen

Tillsynen finansieras via avgifter enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige.

### Kompetens

Kompetensutveckling inom området sker genom utbyte av erfarenheter med andra kommuner samt via egen inläsning.

	Behov 2021 (timmar)	Prioritering 2021 (timmar)	Kommentarer
Nedgrävning av häst	10	10	

Rapportering till tillsynsmyndigheten	2	2	
Övrig tillsyn Tillsynsintervall: projektinriktad tillsyn	-	-	(ingår i lantbrukstillsyn resp. livsmedelstillsynen)
<b>Totalt</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	

## 8 Strålskydd

Inom nämndens ansvarsområde finns också viss tillsyn enligt strålskyddslagen – radon i bostäder samt solarietillsyn. Nämnden ska verka för att alla bostäder och lokaler dit allmänheten har tillträde på sikt uppfyller målet om en radonhalt på maximalt 200 Bq/m<sup>3</sup>. En gång var nionde månad mäts bakgrundsstrålningen på en plats i kommunen.

	<b>Behov 2021 (timmar)</b>	<b>Prioritering 2021 (timmar)</b>	<b>Kommentarer</b>
Radon (rådgivning, efterfrågan av protokoll)	20	20	
Bakgrundsstrålning	5	5	
Solarier Antal: 2 Kontrollintervall: Vart tredje år	0	0	
Radon (tillsyn) Kontrollintervall: Projektinriktat	0	0	
<b>Totalt</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	

## 9 Alkohol, folköl, tobak och e-cigarett

Lagstiftningen inom alkohol och tobaksområdet är sociala skyddslagar och deras huvudsakliga syfte och mål är att begränsa preparatens skadeverkningar. När man arbetar effektivt med att minska tillgången på tobak och alkohol, såväl legal som illegal, ger det också andra positiva effekter i samhället. Upprättandet av en tillsynsplan bidrar till en tydlig struktur på tillsynsarbetet samt möjliggör mätbara och uppföljningsbara mål.

Tillståndsenheten, Miljöförvaltningen Borås Stad, ansvarar enligt avtal för handläggning av serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen (undantaget rökfria miljöer samt handläggning av ansökningar om tillstånd enligt Lagen om tobak och liknande produkter som ingår i bygg- och miljöenhetens tillsynsplan).

Bollebygds kommun ansvarar för rökfria miljöer och kontroll av e-cigarett enligt Lag om tobak och liknande produkter. Ännu finns inga försäljningsställen för e-cigarett i Bollebygd. Antalet miljöer som omfattas av rökförbud ökade i och med den nya lagen som trädde i kraft under 2019.

### Mål med kontrollen

Samhällsbyggnadsnämndens mål med tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter och alkohollagen är att få bort missförhållanden, förhindra att nya uppstår och få till stånd ett gott samarbete mellan kommun och näringsidkare. Vårt mål är att med dessa medel bidra till en ansvarsfull handel med tobak och folköl och förebygga och korrigera brister som kan uppstå vid servering av alkoholhaltiga drycker.

Folkhälsomyndigheten utövar central tillsyn över efterlevnaden av gällande lag och meddelar allmänna råd till vägledning för tillämpning av lagen. Länsstyrelsen utövar tillsyn inom länet. Länsstyrelsen ska också biträda kommunerna med råd i deras verksamhet. Kommunen och polismyndigheten utövar den omedelbara tillsynen över servering av, och detaljhandel med, folköl och detaljhandel med tobak.

Målet med tillsynen är att:

Matrestauranger med servering av alkohol ska få minst ett tillsynsbesök per år.

Konferenslokaler, äldreboenden o.dyl. med servering av alkohol ska få minst ett tillsynsbesök per år.

Nattklubbar och dryckesinriktade serveringsställen – finns inga i Bollebygds kommun.

Försäljningsställen för tobak och folköl ska få minst ett tillsynsbesök per år.

Försäljning av e-cigarett – finns ännu inga anmälda i Bollebygds kommun.

Uppföljande tillsyn vid konstaterade brister ska ske.

#### Finansiering av kontrollen

Bollebygds kommun köper, genom avtal med Borås Stad, tillsyn av serveringsställen och försäljningsställen av tobak och folköl. Inkomna avgifter enligt fastställd taxa tillfaller Borås Stad.

Taxa för lag om tobak och liknande produkter har antagits av Kommunfullmäktige.

Kompetensutveckling (kompetens inom enheten och kompetensbehov)

Då enheten har relativt få ärenden inom området är det främst omvärldsbevakning som sker som kompetenshöjande åtgärd, till exempel genom att delta vid Länsstyrelsens handläggartäffar och informationswebbinarier.

	Objekt	Behov 2021 (timmar)	Prioritering 2021 (timmar)	Kommentarer
	Försäljningsställen tobak och liknande produkter Antal 6: Kontrollintervall: årligt	25		Borås 25 timmar
	Försäljningsställen folköl Antal: 4 Kontrollintervall: årligt	20		Borås 20 timmar
	Matställen med serveringstillstånd Antal: 5 Kontrollintervall: årligt	25		Borås 25 timmar
	Äldreboende med serveringstillstånd Antal: 1 Kontrollintervall: årligt	25		Borås 25 timmar
	Ansökningar inom lagen om tobak och liknande produkter och alkohollagen Beräknat antal ansökningar: 2	55	10	Delegationsbeslut och nämndsbeslut, Borås övrig tid
	Samordning Borås Stad	30	20	
	Rökfria miljöer Projektinriktad tillsyn	50	20	Endast klagomålsärenden
	<b>Totalt</b>	<b>230</b>	<b>50</b>	

**Beskrivning av tillsynsmetodik försäljning av tobak och folköl**

Tillsynen av försäljning av tobak och folköl bedrivs i huvudsak med förebyggande och yttre tillsyn. Tillsynen bedrivs genom avtal av Borås Stad. Förebyggande tillsyn är ett arbete som ska leda till att problem inte uppstår, bland annat genom information, rådgivning och dialog



med handlarna. Yttre tillsyn är besök på försäljningsstället i syfte att kontrollera att verksamheten bedrivs enligt tobakslagens och alkohollagens bestämmelser.

Tillsyn sker löpande under hela året. Kommunens målsättning är att samtliga försäljningsställen för tobak och folköl ska besökas av kommunens handläggare minst en gång per år. Tillsyn sker på dagtid. Tillsynspersonalen ska ha tjänstelegitimationer som styrker att de företräder kommunen och äger rätt att få tillträde till aktuell lokal och övriga utrymmen. Tyngdpunkten i tillsynsarbetet bör ligga på rådgivande och förebyggande verksamhet. Tillsynsbesöken är ett lämpligt tillfälle för tillsynsmyndigheten att ge råd och stöd till ansvariga.

Vad som iakttagits vid tillsynen återkopplas på plats innan tillsynen avslutas. Om allvarliga brister har observerats vid tillsynen ska särskild vikt läggas vid att förklara varför detta är allvarligt och vilka konsekvenser det kan få. Tillsyn ska dokumenteras noggrant även om det, vid tillsynen, inte uppmärksammades några brister. Efter tillsynsbesöket skickas en tillsynsrapport till bolaget som anmält försäljning av tobak och folköl. Genom detta får ansvarig verksamhet möjlighet att ge sin bild av vad som har hänt och vad denne tänker göra för att det inte ska upprepas. Uppföljande tillsynsbesök ska planeras in om tillsynen påvisat allvarligare brister/förseelser i verksamheten. Uppföljningsbesöken är viktiga för att ta reda på om det är fråga om en engångsföreteelse eller brister/förseelser som är återkommande.

Vid allvarliga eller upprepade brister kan kommunen komma att vidta åtgärder mot handlarens möjligheter att sälja tobak eller folköl.

Den förebyggande tillsynen behöver inte genomföras som ett regelrätt tillsynstillfälle utan kan ske spontant utifrån att något väcker tillsynshandläggarnas uppmärksamhet exempel via inkommande synpunkter från medborgare, marknadsföring som kommit till handläggarnas kännedom eller liknande.

### **Beskrivning av tillsynsmetodik avseende verksamheter med serveringstillstånd**

Tillsyn, avseende verksamheter med serveringstillstånd, bedrivs av Borås Stad. Tillsynshandläggare har den samordnande funktionen kring tillsynen. För att kunna hålla en god kvalitet på tillsynen ges restauranginspektörerna utbildning och kompetensutveckling.

Det antal tillsynsbesök som en verksamhet med serveringsverksamhet kan få under ett år är beroende av tillsynsobjektets verksamhetsinriktning. Tillsynen riktas i första hand mot verksamheter med stadigvarande serveringstillstånd. I Bollebygd finns för närvarande 5 verksamheter med stadigvarande serveringstillstånd.

Yttre tillsyn kan genomföras antingen genomföras genom samordnad tillsyn eller med reguljär tillsyn utförd av restauranginspektörer, det vill säga tillsyn som genomförs utan medverkan av övriga samverkansmyndigheter.

Tillsynen genomförs företrädesvis under kvällar och nätter då det befaras vara störst risk att alkohollagens bestämmelser inte följs av tillståndshavaren, undantag äldreboende och restauranger som inte har öppet kvällstid. De områden som främst granskas vid tillsynen är ordning och nykterhet, ålder på gäster, störningar utanför restaurang, kökets öppettider och matutbud. Därutöver sker kontroll av priser på alkohol, marknadsföring, kassarutiner, brandskydd, automatspel och rökrum/rökning på uteserveringar.

Restauranginspektörerna utgår från en tillsynsapplikation genom vilken eventuella brister noteras. Resultatet av tillsynen meddelas serveringsansvarig på plats. Efter tillsynen skickas

en skriftlig återkoppling till tillståndshavaren. Har det framkommit några brister bereds tillståndshavaren möjlighet att åtgärda dessa inom rimlig tid. När allvarigare brister noteras informeras tillståndshavaren och bereds tillfälle att inkomma med yttrande inför en eventuell utredning om åtgärd mot serveringstillståndet.

Under år 2021 kommer fokus på tillsynen att vara kontroll av ordning och nykterhet, övriga störningar, ålderskontroll, kökets öppettider och matutbud samt sådan prissättning eller marknadsföring som utgör ett tydligt avsteg från kraven i alkohollagen.

Syftet med förebyggande tillsyn är att informera och göra tillståndshavaren uppmärksam på de krav som alkohollagen ställer, så att brister i verksamheten inte uppstår. Genom information och samarbete kan problem undvikas, både för den enskilde restaurangägaren och för kommunen.

En gång per år genomförs en utbildning i ansvarsfull alkoholservice för personal på restauranger. Utbildningen är kostnadsfri för tillståndshavarna. En kortutbildning i alkohollagens krav hålls på våren för att tillståndshavares säsongspersonal ska kunna få relevanta kunskaper. Även denna utbildning genomförs på kommunens bekostnad.

Den yttre tillsynen för året planeras i början av året. Varje tillsynsombesök planeras av tillståndshandläggare, som även sammanställer aktuellt tillsynsunderlag avseende de tillståndshavare som ska besökas, och förmedlar underlaget till restauranginspektörerna.

Samordnad tillsyn genomförs tillsammans med Polismyndigheten, Skatteverket, Räddningstjänsten samt eventuellt även miljöenheten. Under år 2021 kommer det genomföras ett tillfälle för samordnad tillsyn i Bollebygd. Datum för dessa tillfällen planeras tillsammans med ovan nämnda myndigheter.

Vid behov kommer tillsyn även att ske av verksamheter med tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten eller till slutet sällskap.

## 10 Receptfria läkemedel

Vissa receptfria läkemedel får från den 1 november 2009 säljas på andra försäljningsställen än öppenvårdsapotek. Kommunerna har i lagstiftningen fått ansvaret för kontrollen av att regelverket efterlevs och Läkemedelsverket har fått rollen som övergripande tillsynsmyndighet. För att få sälja receptfria läkemedel krävs en anmälan till Läkemedelsverket.

### Mål med kontrollen

Landets kommuner ska, enligt lagen, kontrollera efterlevnaden av regelverket och Läkemedelsverket har fått det övergripande tillsynsansvaret och sanktionsmöjligheterna. Kommunen ska därför rapportera funna brister till Läkemedelsverket som kan vidta åtgärder i form av förelägganden och förbud förenade med vite.

### Finansiering av kontrollen

Enligt taxa för kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel antagen av kommunfullmäktige uttas timavgift för nedlagd tid per kontroll.

### Kompetens

Kompetensutveckling inom området sker via utbyte inom nätverk i Miljösamverkan Västra Götaland, samt i nätverk inom sjuhäradskommunerna och genom egen inläsning.

		<b>Behov 2021 (timmar)</b>	<b>Prioritering 2021 (timmar)</b>	<b>Kommentarer</b>
	Receptfria läkemedel Antal objekt: 5 Kontrollintervall: Vart tredje år	10	10	
	Information/rådgivning	5	5	
	<b>Totalt</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	

## 11 Bygglov, bygganmälningar och tillsyn enligt plan- och bygglagen

### Mål med kontrollen

Tillsynen ska säkerställa syftet med plan- och bygglagen och dess följdlagstiftning. Tillsynsmyndigheten ska därför på eget initiativ eller efter anmälan i nödvändig utsträckning kontrollera att lagstiftningen, inklusive villkor meddelade i tillstånd, följs. Myndigheten ska vidta åtgärder för att åstadkomma rättelse, men även genom telefonrådgivning, information och liknande skapa förutsättningar för att plan- och bygglagens ändamål tillgodoses.

### Finansiering

Förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked, ingripandebesked, beslut om lov, tekniska samråd, slutsamråd, arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på arbetsplatser och framställande av arkivbeständiga handlingar får enligt plan- och bygglagen finansieras med hjälp av bygglovsavgifter. Avgiften får inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. En ny taxa för plan- och bygglovsärenden fastställdes av kommunfullmäktige våren 2019 och trädde i kraft den 1 juli 2019.

Bygglovsrådgivning, hantering av överklagade ärenden, och uppsökande tillsynsverksamhet av olovlig byggnation, enkelt avhjälpna hinder, obligatorisk ventilationskontroll och hissar finansieras av skattemedel samt eventuella byggsanktionsavgifter.

### Kompetens

Kompetensutveckling sker löpande genom deltagande i kurser anordnade av t.ex. Boverket. Kunskapsutbyte sker bland annat genom deltagande i gemensamma möten för bygglovshandläggare i Sjuhärad. Självtudier genom inläsning av domar i högre instans samt inläsning av Boverkets material förekommer också.

	<b>Objekt</b>	<b>Behov 2021 (timmar)</b>	<b>Prioritering 2021 (timmar)</b>	<b>Kommentar</b>
	Tillsyn OVK	10	10	
	Genomgång av register ventilation och hissar och uppdatera samt registrera i Vision	100	80	Hissarna upplagda 2020 kvarstår ventilationsobjekten

Bygglov, marklov och rivningslov Beräknat antal ansökningar: 120	800	800	
Bygglov till nämnd Beräknat antal bygglov till nämnd: 30	270	270	
Förhandsbesked Beräknat antal ansökningar: 30	420	420	
Bygganmälningar Beräknat antal anmälningar: 60	120	120	
Tekniskt samråd Beräknat antal tekniska samråd: 50	200	200	
Startbesked Beräknat antal startbesked bygglovsärenden: 100	100	100	
Arbetsplatsbesök Beräknat antal arbetsplatsbesök: 50	100	100	
Slutsamråd Beräknat antal slutsamråd: 45	180	180	
Slutbesked Beräknat antal slutbesked: 120	120	120	
Enkelt avhjälpna hinder	10	0	
Tillsynsärenden efter inkomna klagomål/ärenden Beräknat antal ärenden per år: 25	200	0	
Tillsyn hissar personbruk	10	0	
Remisser/yttrande detaljplaner	60	0	
Bygglovsrådgivning (epost, telefon, besök)	900	500	
Översiktsplan, detaljplan och plan- och projekteringsmöte	150	50	
Egeninitierad tillsyn enkelt avhjälpna hinder	Ingen uppskattning gjord ännu	0	
Egeninitierad tillsyn	100	0	

Påminnelser och arkivering av äldre ärenden	25	25	
<b>Totalt</b>	<b>3875</b>	<b>2975</b>	

## 12 Bostadsanpassning

Bostadsanpassningsbidraget är ett kommunalt bidrag som kan sökas av personer med funktionshinder. Ansökan ska vara skriftlig och innehålla en ansökningsblankett och intyg från arbetsterapeut. Vid större åtgärder krävs även åtgärdsprogram från arbetsterapeut och en kostnadsberäkning/offert för åtgärderna.

Handläggaren ska bedöma om de sökta åtgärderna är bidragsberättigade. Det innebär bland annat att granska om åtgärderna är nödvändiga, att bostaden ska användas permanent, att bidraget endast ges för anpassning av bostadens fasta funktioner samt att bidrag inte ges för åtgärder som behöver utföras av väsentligen andra orsaker än funktionsnedsättning. Bidrag ges inte heller till t ex servicebostäder/äldreboenden eller om behovet kan säkerställas med hjälp av hjälpmedel istället.

I de fall sökande inte själv, via anhörig eller annan kontaktperson, har möjlighet att ombesörja kontakt med hantverkare för bostadsanpassningsåtgärd, har kommunen möjlighet att genom fullmakt från sökande ombesörja kontakterna med hantverkare. Detta görs via kommunens upphandlade entreprenörer.

### Mål med kontrollen

Syftet med lagen om bostadsanpassningsbidrag är att ge människor med funktionsnedsättning en möjlighet till ett självständigt liv i eget boende.

### Finansiering

Bostadsanpassning finansieras enbart med skattemedel. Även bidragen som lämnas är skattemedel.

### Kompetens

Kompetensutveckling sker genom deltagande i kurser som erbjuds samt genom deltagande i sjuhäradskommunernas kommunala nätverk för bostadsanpassning samt genom egen inläsning och rådgivning via Boverket.

	Behov 2021 (timmar)	Prioritering 2021 (timmar)	Kommentar
Ansökningar om bostadsanpassningsbidrag Beräknat antal per år: 50-60 st	520	520	
<b>Totalt</b>	<b>520</b>	<b>520</b>	

### 13 Administration

Administrationen på bygg- och miljöenheten består av två heltidstjänster. Förutom att stödja bygg- och miljöenheten har administrationen ansvar för dokumenthanteringsplan samt arkivering för hela samhällsbyggnadsförvaltningen och stöttar (liksom övrig administration på samhällsbyggnadsförvaltningen) upp vid dörröppning, postöppning och kan också vid ett fåtal tillfällen täcka upp för t.ex. teknisk kundtjänst vid sjukdom. Även hanteringen av LINA ingår i en av de administrativa tjänsterna.

Exempel på administrativa uppgifter:

- Registrering av nya ärenden samt inkommande handlingar
- Postöppning
- Expediering av delegationsbeslut och nämndbeslut (en del görs idag av handläggarna)
- Grannyttranden
- Överklagade ärenden – expediering till länsstyrelsen
- Utlämnande av allmänna handlingar (inklusive att nuläget även hämta upp material från kommunarkivet)
- Mottagningsattestera och kontera inkommande fakturor
- Avsluta och arkivera ärenden
- Rapportering till SCB
- Uppdatering av webben (efter inspel från handläggarna)

#### Mål

Administrationen ska stötta och underlätta de administrativa delarna av processerna inom bygg- och miljöenheten. Målet är att med en kunnig administrativ personal säkra att registerhållning, registrering av handlingar samt expediering av beslut sker på ett enhetligt sätt.

#### Kompetens

Under 2019 startades ett administratörsnätverk (inriktning bygg) i kommunerna i Sjuhärad för kompetens och erfarenhetsutbyte. Bollebygds kommun har också tagit initiativ till ett nätverk för de administratörer som använder EDP Vision). Under 2020 har båda administratörerna påbörjat en fördjupad utbildning i Göteborgsregionens regi kring registrering, arkivering, diarieföring och allmänna handlingar som kommer fortsätta under 2021.

#### Finansiering

Administratörsarbetet är inräknat i gällande timtaxor som gäller för enheten.

Arbetsuppgift	Behov 2021 (timmar)	Prioritering 2021 (timmar)	Kommentarer
Registrering av ärenden samt handlingar	1500	1300	
Expediering av beslut (inklusive nämndbeslut)	350	350	
Fakturor (kontering plus interna fakturor samt bostadsanpassning)	50	50	
Postöppning samt hantering av samhallsbygg@bollebygd.se	250	250	

Utlämnande av allmänna handlingar inklusive äldre arkivmaterial från kommunens arkiv	100	100	Under förutsättning att KSF hämtar från kommunarkivet
Hantering av överklagade ärenden	50	50	
LINA samt SCB statistik	50	50	
Dokumenthantering, avslut av ärenden och arkivering	175	175	
Rutinbeskrivningar (infocaption), kvalitetsförbättringar, hemsidan	175	175	
<b>Totalt</b>	<b>2700</b>	<b>2500*</b>	

\*Totalt finns 2880 administratörstimmar att tillgå för enhetens verksamhet - de knappt 400 timmar som inte redovisas i den här tabellen är utplacerade under respektive verksamhetsområde – framförallt under miljöskydd och avlopp samt under bygglov.

## 14 Övriga uppdrag under 2021

Bygg- och miljöenheten ska under 2021 genomföra följande uppdrag:

- Bygg- och miljöenheten ska ta fram underlag för ny miljötaxa samt förbereda för möjligheten för efterhandsdebitering inom miljöbalkens och livsmedelslagens områden.
- Bygg- och miljöenheten ska utreda möjligheten till nytt avtal angående lagen om tobak och liknande produkter samt alkohollagen och jämföra avtalsmöjlighet med Borås Stad och andra närliggande kommuner.
- Bygg- och miljöenheten ska bidra aktivt i Sjuhärads framtagande av samverkansavtal inom plan- och bygglagens område (avtal är på gång inom miljöbalkens områden) och aktivt bidra i diskussionerna kring fortsatt utveckling av samverkan inom Sjuhärad.
- Bygg- och miljöenheten ska redovisa underlag till kommunens insiktsmätning och ta fram rutiner för detta arbete.
- Bygg- och miljöenheten ska utreda möjligheten att publicera protokoll från livsmedelstillsynen på webb för att öka transparensen i livsmedelstillsynen i enlighet med artikel 11 Öppenhet i offentlig kontroll förordning 2017/625.

## 15 Personal och resurser

Det finns 10 tjänster inom enheten (varav 7,5 handläggare och 2 administratörer under förutsättning att bygg- och miljöchefen lägger 50 procent av sin tjänst på handläggning av ärenden och 50 procent på personal-, ekonomi och verksamhetsansvar).

Handläggartjänsterna fördelas inom följande ansvarsområden per tjänst:

Typ av tjänst	Ansvarsområden
Miljöinspektör	Tyngdpunkt på livsmedel och hälsoskydd
Miljöinspektör	Tyngdpunkt på handläggning av enskilda avloppsanläggningar samt miljöbalkstillsyn C-verksamheter, köldmedier samt renhållning/översiktsplan/detaljplaner/förhandsbesked
Miljöinspektör	Tyngdpunkt på handläggning av enskilda avlopp samt miljöbalkstillsyn på verksamheter, förorenad mark och avfall för anläggningsändamål
Miljöinspektör	Tyngdpunkt på handläggning av enskilda avloppsärenden samt miljöbalkstillsyn (lantbrukstillsyn) samt hälsoskydd
Bygglovshandläggare	Handläggning av bygglovsärenden med tyngdpunkt på granskning av förhandsbesked, strandskydd och bygglovsärenden utanför planlagt område. Även handläggning av tillsynsärenden enligt PBL samt strandskydd.
Bygglovshandläggare	Handläggning av bygglovsärenden med tyngdpunkt på granskning av bygglov utan lokaliseringsprövning, tekniskt samråd, arbetsplatsbesök, slutsamråd, OVK och hisskontroll. Även handläggning av tillsyn enligt PBL samt bostadsanpassning.
Bygglovshandläggare	Handläggning av bygglovsärenden med tyngdpunkt på tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Även handläggning av tillsyn enligt PBL samt bostadsanpassning.
Bygg- och miljöchef	30 procent av tjänsten på handläggning samt ”backup” av ärenden inom miljöbalken/livsmedelslagstiftning/alkohollagen, 20 procent av tjänsten på handläggning samt ”backup” av ärenden inom plan- och bygglagen samt bostadsanpassning. Övriga 50 %, personal-, ekonomi- och verksamhetsansvar.

Vid tillsynsplanering planeras den tid som beräknas för tillsyn dvs cirka 1000 timmar per år och heltidstjänst (undantaget administratörer – se under administratörsdelen). Tiden fördelas enligt följande under 2021. Totala antalet timmar för enheten är cirka 10 400 när enheten är fullt bemannad enligt budget. Personalbyte som kommer att ske under 2021 kommer dock att ytterligare påverka vilka timmar som kan avsättas inom enheten för handläggning och tillsyn.

Område	Antal timmar
Miljötillsyn inkl avlopp	3200
Hälsoskydd	400
Livsmedel	700
Animaliska biprodukter, strålskydd, alkohol, tobak, folköl, e-cigarett, receptfria läkemedel	100
Plan- och bygglagen	3000
Bostadsanpassning	500
Administration	2500
<b>Totalt</b>	<b>10400</b>

## 16 Prioriteringar 2021

Bygg- och miljöenheten kommer under 2021 vid tidsbrist i första hand prioritera den styrda tillsynen (röda rutor i tabellerna) samt den händelsestyrda tillsynen (orange rutor i tabellerna). I övrigt styr tillsynsplanen vilka insatser som sker under året.

## 17 Tillsynsrelaterade frågor

### Samverkan

Enheten deltar i flera olika former av samverkan med andra kommuner samt med länsstyrelsen:



- Miljösamverkan Västra Götaland
- Sjuhärads kommunernas samverkansprojekt och samsynsarbete

Inom Sjuhärad har fokus på miljöpresidierna samt chefsträffarna under de senaste åren fokuserats på ökad formalisering av samarbetet mellan kommunerna.

Ett samverkansavtal inom miljöbalken och livsmedelslagens områden inom Sjuhärad kommer också träda ikraft i början av 2021 vilket kommer möjliggöra att låna kompetenta handläggare mellan kommunerna.

#### Kompetens och fortbildning

Medarbetarna på bygg- och miljöenheten behöver upprätthålla en fortsatt hög kompetens inom olika tillsynsområden och hålla sig ajour med de omfattande regelverk som styr enhetens arbete. Varje medarbetare ansvarar, i samråd med enhetschef, för att delta i relevanta utbildningar och seminarier som anordnas av t ex Livsmedelsverket, Naturvårdsverket, Boverket m.fl.

Kartläggning av kompetensbehov sker varje år i samband med de årliga medarbetarsamtalen och vid enhetens planeringsdagar.

Personalen på enheten har tillgång till JP Infonet, som är en webbaserad tjänst, som förutom lagstiftning även innehåller förarbeten och kommentarer till lagstiftning samt kommenterade rättsfall. De centrala tillsynsmyndigheterna har också information och länkar på sina respektive webbplatser och genomför ibland konferenser och webinarier.

#### Tillgänglighet

Telefontiderna har justerats till följande tider:

Bygglovsrådgivning: måndag, onsdag, torsdag och fredag kl. 10.00 – 11.30

Miljöenheten; måndag, onsdag, torsdag och fredag kl. 10.00 – 11.30 samt tisdag 13.00 – 14.30 (enskilda avlopp)

Endast bokade besök tas emot av enheten. Vid inspektioner, möten etc. kan telefonsamtal inte tas emot, utan då kan den som ringer lämna meddelanden för att senare bli kontaktad av handläggare.

Handläggare kan också kontaktas via Samhällsbyggnadsförvaltningens funktionsadress: [samhallsbygg@bollebygd.se](mailto:samhallsbygg@bollebygd.se).

Enheten arbetar också med frågeställningar som kommunikation och bemötande i sin roll som myndighet.

Personalen på enheten har ingen beredskap, det är alltså inte säkert att någon handläggare går att nå vid eventuellt utbrott, utsläpp av miljöskadligt ämne eller liknande utanför normal arbetstid.

## **18 Avgiftsfinansiering**

Bygg- och miljöenheten strävar efter att tillsyn och kontroll inom myndighetens verksamhet ska vara avgiftsfinansierad i så stor utsträckning som möjligt. Avgifter tas ut enligt av Kommunfullmäktige fastställd taxa. Det finns dock arbetsuppgifter inom enhetens arbetsområde som inte kan avgiftsfinansieras. Under varje arbetsområde finns en kort beskrivning av hur kontrollen inom arbetsområdet finansieras.

## 19 Slutsatser & konsekvenser av tillsynsplanen

Tillsynsplanen har i dagsläget inte en balans mellan antalet timmar som behöver utföras och antalet tillgängliga timmar i resurser. Inom miljöbalktillsynen har antalet timmar inom den behovsstyrda tillsynen minskats.

De övergripande konsekvenserna då bygg- och miljöenheten tvingas prioritera mellan arbetsuppgifter, eller har begränsad tid för att säkerställa kvaliteten i arbetet är att:

- Det kan bli svårt att hålla lagstadgade handläggningstider inom bygglovsenheten.
- Svarstider för inkommande frågor och begäran av allmänna handlingar från medborgare och företag bli förlängda.
- Möjligheterna till förebyggande informationsinsatser minskar, t.ex. uppdatering av webbsidor samt riktade utskick till verksamheter om t.ex. ny lagstiftning.
- Möjligheten att avsätta tid för inläsning av ny lagstiftning för medarbetarna vilket leder till risk för minskad rättssäkerhet och kvalitet.
- En hög arbetsbelastning på medarbetarna vilket leder till att kommunen framstår som en mindre attraktiv arbetsplats samt ökar risken för stressrelaterade sjukskrivningar.
- Bygg- och miljöenhetens medarbetare kan tvingas prioritera bort att bidra till samhällsbyggnadsförvaltningens arbete med t ex ny renhållningsordning, översiktsplan och VA-plan.

## 20 Uppföljning

Uppföljning av tillsynsplanen med redovisning av tillsynsfrekvens och resultat av tillsynen redovisas vid samhällsbyggnadsnämndens sammanträde i augusti (delårsuppföljning) samt vid samhällsbyggnadsnämndens första sammanträde 2022.