

## Regelverk för process med e-förslag i Bollebygds kommun

### 1. Inledning

Möjlighet att lämna e-förslag är ett av de alternativ som Bollebygds kommun erbjuder kommunmedborgarna i syfte att möjliggöra sätt att påverka och få inflytande över kommunens utbud och tjänster.

### 2. Syfte

Regler för e-förslag ska tydliggöra hur Bollebygds kommun ska hantera processen med e-förslag. Reglerna påvisar även kommunens ställningstaganden för e-förslagens tyngd i kommunens beslutsprocesser.

### 3. Hantering av e-förslag i Bollebygds kommun

#### 3.1 Behörighet att lämna e-förslag

Alla som är folkbokförda i Bollebygds kommun har rätt att lämna ett e-förslag. Ett e-förslag ska handla om sådant som har med kommunens verksamhet att göra.

Föreningar, organisationer, råd eller andra sammanslutningar kan inte lämna e-förslag.

Förtroendevalda i kommunfullmäktige ska i första hand använda sig av sin motionsrätt för att föra fram sina förslag.

### 3.2 Sätt att lämna e-förslag

Ett e-förslag ska vara inlämnat genom formuläret för e-förslag på Bollebygds kommuns webbplats och det ska innehålla förslagsställarens namn, postadress, e-postadress och telefonnummer. Om det finns hinder för att lämna förslag via webbplatsen kan man lämna det skriftligt till kommunen. Det ska då innehålla samma kontaktuppgifter som om det lämnats via webbplatsen och helst ska blanketten för e-förslag användas.

### 3.3 Granskning

Varje e-förslag granskas av administratör på kommunstyrelseförvaltningen innan publicering på hemsidan, för att säkerställa att förslaget språk och innehåll följer lag eller annan författning, samt detta regelverk. Om det finns ett likartat förslag som nyligen publicerats kopplas efterföljande förslag till det tidigare förslaget, men det/de senare inkomna förslaget går inte att rösta på.

Förslagsställaren får inom 5 arbetsdagar svar på om e-förslaget godkänns enligt ovan beskrivet och om det således kommer att publiceras eller inte.

### 3.4 Kriterier för publicering av e-förslag

#### E-förslag ska publiceras om:

- det har lämnats in av behörig person
- det bara innehåller ett ämne/förslag (ett e-förslag får inte innehålla flera ämnen/förslag)
- inte har föregåtts av ett liknande förslag som inte har samlat 25 underskrifter under senaste 24 månaderna
- det inte finns ett liknande förslag publicerat som samlar underskrifter eller är under handläggning
- kommunen inte har behandlat eller behandlar ett liknande ärende eller e-förslag under innevarande mandatperiod
- det inte berör myndighetsutövning mot enskild eller en verksamhetsutövare som exempelvis bygglov eller bistånd
- det inte berör kommunala bidrag
- det inte berör en pågående process eller rättsprocess

- det inte bryter mot svensk lag, är diskriminerande eller bedöms på annat sätt som olämpligt
- det inte handlar om lagar och regler som Sveriges riksdag eller EU beslutar om och därför ligger utanför kommunens ansvarsområde och beslutsrätt
- det inte handlar om förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- det inte gäller en intern verksamhetsfråga i kommunen
- det inte gäller ett fel som bäst åtgärdas genom att lämna en felanmälan
- det inte gäller en fråga som kan beslutas på tjänstepersonsnivå.

### **3.5 Hantering av e-förslag som inkommit och som inte uppfyller kriterier för publicering och eventuellt vidare handläggning**

Om förslaget gäller en ren verkställighetsfråga, felanmälan eller en synpunkt i ett pågående ärende eller ett tips om en enkel åtgärd ska förslaget skickas direkt till berörd nämnd.

Om förslag ligger inom statligt, annan kommuns eller myndighets ansvar meddelas förslagsställaren att förslaget inte ligger inom det kommunala ansvaret med hänvisning till rätt myndighet.

Om förslag gäller ett pågående ärende/en pågående process meddelas förslagsställaren att det är ett pågående ärende med hänvisning till aktuell nämnd.

### **3.6 Omröstning**

Under den tid ett e-förslag finns publicerat på kommunens webbplats kan vem som helst gå in och stödja förslaget. E-förslaget är öppet för omröstning under maximalt 90 dagar och man kan bara rösta på ett förslag en gång.

### **3.7 Behandling och handläggning**

E-förslag med tillräckligt många ja-röster (25) inom maximalt 90 dagar tas upp på kommunfullmäktiges nästkommande möte. Kommunfullmäktige i sin tur remitterar e-förslaget till lämplig nämnd för handläggning och beslut.

För de e-förslag som lyfts vidare till politisk behandling ska aktuell status på processen i ärendet kontinuerligt uppdateras på webbplatsen.

### **3.8 Beslut och återkoppling**

Kommunstyrelseförvaltningen har ansvar för den initiala processen fram tills dess att annan nämnd tar över ansvaret. Kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för återkoppling till förslagsställaren i de fall förslaget inte når upp till 25 ja-röster.

Under själva beslutsprocessen ska status kring e-förslaget kontinuerligt uppdateras i webbplatsen av handläggande nämnd. Där ska det framgå vilken verksamhet som handlägger förslaget och när det beräknas tas upp för beslut.

E-förslag ska handläggas så att kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd kan fatta beslut inom ett år från det att e-förslaget väcktes.

Beslutet från ansvarig instans ska sedan publiceras på webbplatsen och återkopplas till förslagsställaren. Avslutade e-förslag ska finnas tillgängliga på webbplatsen i ett år efter att e-förslaget beslutats och avslutats.

### **3.9 Arkivering**

E-förslag arkiveras efter beslut.

## **4. Uppföljning**

Kommunstyrelsen ska en gång varje år informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i e-förslagen. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges första möte i början av året.

Kommunstyrelsen ska en gång varje år redovisa de e-förslag som inte har fattats beslut om inom ett år från det att e-förslag väcktes. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges första möte i början av året.

## **5. Ansvar och roller**

**Förslagsställare/medborgare**

Medborgaren ansvarar för att följa lagar och regler samt följa de råd och stöd som ges förslagsställaren i samband med inlämning av ett e-förslag.

Förslagsställaren ansvarar för att marknadsföra sitt förslag och skapa stöd för det, om förslagsställaren så önskar.

### **Förtroendevalda**

Kommunfullmäktige ansvarar för uppföljning och utvärdering.

Kommunstyrelsen ansvarar för webbverktyget.

Kommunstyrelsen ansvarar för uppföljning och återrapportering till kommunfullmäktige en gång/år.

Samtliga nämnder ansvarar för att e-förslag hanteras enligt detta regelverk.

### **Förvaltning**

Kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för att tillhandahålla ett anpassat och fungerande webbverktyg samt informera på webbplatsen om e-förslag.

Kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för granskning av inkomna e-förslag innan publicering och att e-förslag hanteras i enlighet med beslutad process.

Samtliga förvaltningar ansvarar, när respektive nämnd har att hantera ett e-förslag, att status kring e-förslaget kontinuerligt uppdateras på webbplatsen.