

**Ansökan avser objekt**

--

**Förening anläggningsbidraget avser**

Förening		
Adress		
Postnummer	Ort	
Kontaktperson		Bank/postgiro
Telefon (bostad)	Telefon (arbete)	Telefon (mobil)

Ansökan skall vara inlämnad till kommunkansliet senast 31 januari året innan det år bidrag önskas.

**Det planerade arbetets igångsättning**Kommunkansliets  
anteckningar

De arbeten som avses i ansökan	<input type="checkbox"/> Är ej påbörjade	<input type="checkbox"/> Är påbörjade	
--------------------------------	--	---------------------------------------	--

**Kostnadsberäkning**

Beräknad slutsumma för anläggningen _____ kronor.	
Summan fördelar sig _____ kronor	
_____ kronor	
_____ kronor	
_____ kronor	

**Finansieringsplan**

Statligt bidrag _____ kronor	
Kommunalt bidrag _____ kronor	
Andra bidrag _____ kronor	
Egna medel _____ kronor	


**Summa**

Belopp lika som kostnadsberäkning _____ kronor	
--	--

**Övriga synpunkter**

--

**Underskrift** (riktigheten av inlämnad ansökan intygas)

Ort och datum
Uppgiftslämnare 

**Anvisningar**

Kommunen lämnar årligen anläggningsbidrag till olika former av föreningsanläggningar, där det kommunala bidraget beräknas överstiga 50 000 kronor. Om den ursprungliga och bidragsgrundande verksamheten dessförinnan upphör och ej ersätts av annan godtagbar idrotts- eller fritidsverksamhet, skall bidraget i sin helhet återbetalas.

Följande handlingar skall bifogas ansökan för att den skall kunna behandlas:

1. Kortfattad redogörelse för den planerade anläggningen och syftet med den verksamhet som kommer att bedrivas där. Skall uppförandet ske i etapper bör även anläggningens slutliga utformning framgå.
2. Generalstabskarta, topografisk karta eller liknande. Skala 1:50 000 eller 1:100 000 utvisande anläggningens läge – lämpligen utmärkt med rött.
3. Bestyrkt kopia av nyttjanderättshandlingar (arrendekontrakt) för minst 10 år, köpehandlingar och lagfartsbevis.
4. Sökande erinras om gällande bestämmelser om tillståndsvång för byggnadsarbete. I aktuella fall skall hänvändelse göras till länsarbetsnämnden.
5. Ritningar (huvudritningar) och/eller kort arbetsbeskrivning. Av dessa bör framgå om byggnaden är ex. handikappsanpassad.
6. Noggrann kostnadsberäkning uppgjord av därtill kompetent personal.
7. Finansieringsplan, utvisande hur kostnadsberäkningens slutsumma är avsedd att täckas. Här skall anges huruvida bidrag sökts eller erhållits från annat håll, såsom statliga fonder, företag, arbetsmarknadsstyrelsen. Upptagna anslag måste vara på lämpligt sätt bestyrkta, t ex. i form utav protokollsutdrag. Kommunalt bidrag kan ej utgå från flera håll till samma anläggningsarbeten. En ansökan, som inte grundar sig på vederhäftig finansieringsplan, har små utsikter att vinna bifall.

Bilagorna bifogas ansökan i den ordning som angivits ovan.

**Villkor**

Vid erhållande av kommunalt bidrag till föreningsanläggning gäller följande av kommunstyrelsen utfärdade allmänna villkor.

- Bidragsmottagare får ej utan kommunstyrelsens medgivande använda anläggningen till annat ärende än det som angivits i ansökan.
- Bidragsmottagare åtager sig ansvaret för anläggningens framtida skötsel och underhåll.
- Bidragsmottagare är skyldig att hålla anläggningen brandförsäkrad.
- Om verksamheten läggs ned eller uppenbarligen försummas eller huvudmannen ej uppfyller föreskrivna villkor, kan huvudmannen, om kommunstyrelsen så beslutar, bli skyldig att återbetala uppbyggt bidrag eller därav.
- Anläggningen skall vara tillgänglig för allmänheten.
- Bidragsmottagare är skyldig att iaktta de särskilda villkor som kommunstyrelsen kan föreskriva för viss anläggning.
- Bidragsmottagare är skyldig att underkasta sig den kontroll av arbetets utförande och bidragens användnings som kommunstyrelsen kan finna erforderlig.