

**Mark**SVENLJUNGA  
KOMMUNBOLLEBYGDS  
KOMMUN

Marks kommun: KS 2023-96-1  
Svenljunga kommun: KSF-2020-151 701  
Bollebygds kommun: KS 2020/168

## Avtalssamverkan inom samhällsstrategiska tjänster

Marks kommun, genom kommunstyrelsen  
(org.nr. 212000-1504)  
511 80 Kinna  
[ks@mark.se](mailto:ks@mark.se)

Svenljunga kommun, genom kommunstyrelsen  
(org.nr 212000-1512)  
512 80 Svenljunga  
[kansliet@svenljunga.se](mailto:kansliet@svenljunga.se)

Bollebygds kommun, genom kommunstyrelsen  
(org.nr 212000-2973)  
517 83 Bollebygd  
[kommunen@bollebygd.se](mailto:kommunen@bollebygd.se)

har träffat följande avtal gällande samverkan inom området samhällsstrategiska tjänster. I samhällsstrategiska tjänster innefattas GIS (geografiskt informationssystem), mark och exploatering, översiktlig planering och likvärdiga tjänster. Avtalet ersätter tidigare avtal, benämnt "Avtalssamverkan inom GIS-området", tecknat i november 2020.

### 1. Bakgrund

Avtalssamverkan om GIS-tjänster finns sedan 2018 mellan Marks kommun och Svenljunga kommun samt sedan 2019 mellan Marks kommun och Bollebygds kommun. Sedan 2020 sker samverkan genom gemensamt avtal mellan alla tre kommuner.

Kommunerna är geografiskt närliggande och ser nu behov av att ytterligare samarbeta för att optimera resursutnyttjandet och

öka kompetensen inom fler områden avseende samhällsstrategiska tjänster i kommunerna, vilket är till gagn för verksamheterna i alla kommunerna.

En kommun kan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen, ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun, så kallad avtalssamverkan.

## **2. Avtalssamverkan**

Kommunerna ska gemensamt samverka inom samhällsstrategiska tjänster och solidariskt bistå varandra i detta arbete. Samverkan består i erfarenhets och kunskapsutbyte inom samhällsplanering både operativt och strategiskt, hålla gemensamma utbildningar samt ge stöd och support till varandra. Därigenom nyttjas resurserna inom samhällsstrategiska tjänster hos alla kommunerna i möjligaste mån, en kompetensuppbyggnad sker hos alla kommunerna och även hos individ samt bidra till att en högre servicenivå kan levereras.

Vid behov kan någon av avtalsparterna köpa tjänst av någon av de andra avtalsparterna om den kommunen har möjlighet att sälja sådan tjänst. Tjänster som omfattas av detta avtal är utredning, handläggning av ärenden, rådgivning, beslutsfattande, upprättande av yttrande och andra likvärdiga insatser. Uppräkningen utgör exempel och ska inte ses som uteslutande. Uppdragsgivaren (den kommun som av annan kommun gör beställning) ansvarar för att säkerställa att uppdraget är ordentligt beskrivet för uppdragstagaren (den kommun som åtar sig att utföra uppdrag åt annan kommun) och att uppdragstagaren förstår vad uppdraget innebär.

## **3. Beställning av uppdrag/tjänst**

Beställning av uppdrag från annan kommun får ske av chef med personalansvar hos den beställande parten till chef med personalansvar hos den andra parten. Den tilltänkta uppdragstagaren har alltid rätt att inte anta uppdraget.

Beställning av uppdrag och antagande av uppdrag ska ske skriftligen.

## **4. Organisation**

Kommunernas personal inom samhällsstrategiska tjänster ska ha en löpande samverkan inom området.

Ansvariga chefer i respektive kommun ska sammanträffas två gånger per år för att bestämma en plan för arbetet inom samverkansavtalet det kommande halvåret, i syfte att kommunerna ska få bäst effekt av samarbetet. Vid dessa tillfällen ska även uppföljning och avstämning ske av samverkan det senaste halvåret. Ansvariga chefer bestämmer årsvis vilken kommun som är sammankallande.

### **5. Avtalsperiod**

Avtalet gäller tills vidare från och med den 1 mars 2023 med tre månaders uppsägningstid. Avtalets giltighet förutsätter godkännande i respektive kommun.

Om någon av parterna säger upp avtalet för att inte längre delta i samverkan, gäller samverkansavtalet fortsatt mellan de kvarvarande parterna.

### **6. Beslut**

Enighet eftersträvas vid gemensamma projekt eller frågor, men vid oenighet har varje kommun rätt att välja sin egen inriktning.

### **7. Ersättning**

Parterna ska vardera stå för faktisk kostnad för medarbetare, inklusive kostnader för resor, kompetensutveckling och liknande. Vid köp av tjänst betalas faktisk kostnad för medarbetaren enligt den kalkylmall som är fastställd av Sjuhärads kommuners ekonomichefer. Fakturering sker var tredje månad av upparbetad kostnad. Fakturan förfaller till betalning 30 dagar efter fakturans utställningsdatum. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen. Faktureringsavgift debiteras inte.

### **8. Hantering av handlingar, dokumentation och arkiv**

Uppgifter med anledning av uppdraget som kommer uppdragstagaren till handa på något annat sätt än genom en handling ska snarast dokumenteras, om de kan ha betydelse för ett beslut i ett ärende som omfattas av uppdraget. Det ska framgå av dokumentationen när den har gjorts och av vem.

Uppdragsgivaren är ansvarig för arkivbildningen avseende de allmänna handlingar som upprättas eller kommer in till uppdragstagaren i anledning av uppdraget. Uppdragstagaren ska se till att uppdragsgivaren tillställs sådana handlingar.

## **9. Behandling av personuppgifter**

Varje part ansvarar för att säkerställa att partens behandling av personuppgifter sker i enlighet med dataskyddslagstiftningen.

Uppdragsgivaren är personuppgiftsansvarig.

När anställd hos uppdragstagaren behandlar personuppgifter i ärenden som omfattas av uppdrag enligt detta avtal, anses den anställda hos uppdragstagaren i sådant fall ingå i uppdragsgivarens verksamhet. Uppdrag enligt detta avtal medför inte att uppdragstagaren är personuppgiftsbiträde till uppdragsgivaren.

## **10. Arbetsgivaransvar och sekretess**

Uppdragstagaren är arbetsgivare för den personal som utför uppdrag som regleras i avtalet och är ytterst ansvarig för sin personals arbetsmiljö och arbetsvillkor. Samverkansavtalet påverkar inte respektive kommuns arbetsgivaransvar även om personal utför verksamhet inom andra kommuner.

Uppdragsgivaren ansvarar för att informera om eventuella risker som kan finnas i arbetet och om personlig skyddsutrustning ska användas.

Uppdragsgivaren har arbetsmiljöansvar för uppdragstagarens arbetstagare när de utför arbete i uppdragsgivarens verksamhet och i dennes lokaler i enlighet med 3 kap 12 § arbetsmiljölagen.

## **11. Försäkring**

Vardera parten ansvarar för att ha gällande ansvarsförsäkring för sin verksamhet.

## **12. Force majeure**

Om part förhindras i sina avtalade åtaganden till följd av omständigheter som ligger utanför dennes kontroll och vars följder denne inte skäligen kunde ha undvikit, ska detta utgöra befrielsegrund från ersättning, påföljder, liksom betalning så länge hindren kvarstår. Med force majeure menas exempelvis brand, explosion, miljökatastrof, allvarlig smittspridning, krig, blockad eller annan liknande omständighet som parterna inte råder över.

Parterna ska omgående informera varandra om det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Så snart den åberopade omständigheten upphört

ska parten underrätta motparten och omedelbart återuppta fullgörandet av avtalad prestation.

### **13. Hävning**

Vardera parten har rätt att häva avtalet med omedelbar verkan om annan part gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott. Med väsentligt avtalsbrott avses att part bryter mot viktig bestämmelse i detta avtal eller inte följer gällande tillämpliga lagar, förordningar eller andra bestämmelser av betydelse för motparten samt om rättelse inte skett inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning därom.

### **14. Tvist**

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Skulle parterna inte enas ska tvisten avgöras av svensk allmän domstol med Borås tingsrätt som första instans.

### **15. Meddelanden**

Meddelanden med anledning av detta avtal ska ske skriftligen genom brev eller e-post till de adresser eller e-postadresser som angivits i ingressen till detta avtal.

### **16. Ändringar och tillägg**

Ändringar och tillägg till detta avtal ska ske skriftligen och undertecknas av båda parterna för att vara bindande.

Detta avtal är upprättat i tre likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

Kinna 2023-03-30

MARKS KOMMUN  
Kommunstyrelsen

  
Ordförande

  
Kommundirektör

Svenljunga 2023-

SVENLJUNGA KOMMUN  
Kommunstyrelsen

Ordförande

Kommunchef

Bollebygd 2023-

BOLLEBYGDS KOMMUN  
Kommunstyrelsen

Ordförande

Kommunchef