

DNR 749-23



2023-10-10

AVTAL
FoU Sjuhärad Valfärd
2024-01-01—2027-12-31

Innehållsförteckning

Avtal mellan parterna i FoU Sjuhärad Valfärd	1
Firma	1
Parter	1
Syfte	2
Uppdrag	2
Ersättning	2
Styrning	2
Sammanträden	3
Beslut.....	3
Delegation.....	3
Ägarforum	3
Brukarperspektiv.....	4
Nya parter	4
Jäv.....	4
Basorganisation och medarbetares anknytning	4
Användning av forskningsresultat.....	4
Redovisning och uppföljning	5
Revisorer.....	5
Finansiering	5
Avtalsändringar.....	5
Avtalstid	5
Verksamhetens upphörande	5
Tvist.....	6
Övriga bestämmelser.....	6

Avtal mellan parterna i FoU Sjuhärad Valfärd

Verksamhet och drift vid fortsatt samverkan inom ramen för FoU Sjuhärad Valfärd (FoUS) bygger på detta samverkansavtal. Parterna förbinder sig att vara lojala med FoUS:s syfte och medger att detta avtal ska tolkas i ljuset av angivet syfte.

Mellan angivna parter har träffats följande fyra-åriga avtal.

1 Firma

- 1.1 FoU-enheten benämns ”FoU Sjuhärad Valfärd” och förkortas FoUS.

2 Parter

- 2.1 Bollebygds kommun
Kommunstyrelsen 517
83 BOLLEBYGD
- 2.2 Borås Stad
Kommunstyrelsen
501 80 BORÅS
- 2.3 Herrljunga kommun
Kommunstyrelsen
524 23 HERRLJUNGA
- 2.4 Marks kommun
Kommunstyrelsen
511 80 KINNA
- 2.5 Svenljunga kommun
Kommunstyrelsen
512 80 SVENLJUNGA
- 2.6 Tranemo kommun
Kommunstyrelsen
514 80 TRANEMO
- 2.7 Ulricehamns kommun
Kommunstyrelsen
523 86 ULRICEHAMN
- 2.8 Vårgårda kommun
Kommunstyrelsen
447 80 VÅRGÅRDA
- 2.9 Högskolan i Borås
501 90 BORÅS

3 Syfte

3.1 Syftet är att bedriva forskning och utveckling för ingående parter inom välfärdsområdet med inriktning på sociala frågor inom det kommunala ansvarsområdet.

3.2. Verksamheten i FoUS ska bedrivas i enlighet med av parterna beslutad verksamhetsplan med tillhörande budget. Beslut om verksamhetsplan med tillhörande budget regleras i p. 8.1.

4 Uppdrag

4.1 Parterna ger Högskolan i Borås i uppdrag att förvalta FoUS i enlighet med verksamhetsplanen och i enlighet med vad styrgruppen beslutar samt i övrigt utföra de uppgifter som styrgruppen bestämmer enligt detta avtal.

Högskolan ska agera koordinatör där verksamhetschefen (inom högskolan benämnd föreståndare) har ansvar att leda och koordinera FoUS:s verksamhet.

Uppgiften ska omfatta att;

- tillse att verksamhetsplanen genomförs,
- samordna och lämna förslag till justeringar i verksamhetsplanen till styrgruppen inför det årliga ägarforumet,
- lämna förslag till och utarbeta förutsättningar för avtal för projekt inom FoUS till styrgruppen,
- avrapportera FoUS:s verksamhet till styrgruppen och internt till högskolan, följa upp och avrapportera projekt inom FoUS till styrgruppen samt
- ansvara för eventuella utbetalningar av medel parterna emellan, och anordna styrgruppens möten.

5 Ersättning

5.1 Högskolan ska ersättas för det uppdrag som utförs enligt punkt 4.1, från medel som parterna erlägger enligt punkt 18.1 samt från medel från samma konto som erhålles enligt punkt 18.2 och 18.3.

5.2 Högskolan ska löpande redovisa vilka kostnader som högskolan avser att debitera FoU Sjuhärad Välfärd. Ett påslag om 17 procent på samtliga kostnader samt avtalsenlig hyra debiteras.

6 Styrning

6.1 Samtliga parter sätter samman en gemensam styrgrupp.

6.2 Varje kommun tillsätter en tjänsteman, förutom Borås stad som kan tillsätta två, och Högskolan i Borås, som tillsätter två. Vardera parten utser även ersättare för varje tjänsteman.

6.3 De organ som äger rätten att utse ledamöter och ersättare äger också rätten att entlediga dessa.

6.4 Styrgruppen kan även besluta om att adjungera även andra. Dessa personer äger ingen rösträtt.

6.5 Ett arbetsutskott tillsätts bestående av styrgruppens ordförande, verksamhetschef/föreståndare samt en representant från högskolan. Arbetsutskottet överlägger i löpande verksamhetsfrågor och förbereder agenda för styrgruppens möten.

- 6.6 Ordföranden ska väljas för två år i taget och väljs bland de ledamöter som utsetts av kommunerna. En av högskolans representanter ska vara vice ordförande.
- 6.7 Eventuell ersättning till ledamöter eller ersättare beslutas och betalas av det organ som tillsatt ledamoten eller ersättaren.
- 6.8 Som ett led i styrningen av verksamheten ska det finnas mål för verksamheten. Dessa skrivs in i verksamhetsplanen och följs upp av styrgruppen minst en gång per år.

7 Sammanträden

- 7.1 Ordföranden kallar till sammanträde. Kallelse ska skickas två veckor före sammanträdet, dagordning och handlingar för mötet skickas senast en vecka före sammanträdet.
- 7.2 Kallelse och övriga handlingar ska även sändas till ersättarna för kännedom. Ordinarie ledamot som är förhindrad att närvara vid ett sammanträde kallar själv sin ersättare. Rättidig kallelse ska anses ha skett även om ordinarie ledamot inte kallat sin ersättare.
- 7.3 Sammanträde kan hållas fysiskt, digitalt eller som en blandning av dessa varianter (hybridmöte). Ärende kan även avgöras vid sammanträde per capsulam, dvs. beslut fattas genom skriftligt förfarande utan att styrgruppen faktiskt sammanträffar.
- 7.4 Styrgruppen ska sammanträda minst fyra gånger per år. Extra möten genomförs om minst en tredjedel av styrgruppens medlemmar begär det.
- 7.5 Protokoll vid styrgruppens sammanträden ska föras av särskilt utsedd sekreterare. Protokoll ska justeras av ordföranden.

8 Beslut

- 8.1 Styrgruppen fattar beslut om verksamhetsplan med tillhörande budget. För beslut om verksamhetsplan med tillhörande budget gäller att samtliga parter biträder beslutet. Beslut kan fattas per capsulam.
- 8.2 Styrgruppen har att bedriva verksamheten i enlighet med detta avtal samt beslutad verksamhetsplan med tillhörande budget.
- 8.3 I andra beslut än det som regleras i 8.1 har styrgruppen ansvar att gemensamt sträva efter full enighet. Nya projekt som tillkommer under året beslutas i styrgruppen.

9 Delegation

- 9.1 Styrgruppen delegerar till verksamhetschef/föreståndare i löpande verksamhet. Delegation får dock inte ske rörande beslut om verksamhetsplan med dess tillhörande budget samt gällande frågor av principiell beskaffenhet av större ekonomisk vikt.

10 Ägarforum

- 10.1 Ägarforum består av parternas representanter.

10.2 Styrgruppen kallar årligen till ett ägarforum. Där möts berörda förtroendevalda från samverkande parter. Verksamhetens inriktning och resultat diskuteras.

10.3 Ägarforum informeras årligen om verksamhetsplan.

11 Brukarperspektiv

11.1 Alla FoUS-projekt ska ha ett tydligt brukarperspektiv framskrivet som även ska genomsyra arbete och rapportering.

12 Nya parter

12.1 Om samtliga parter är eniga om det, kan nya kommuner eller andra intressenter, såsom utförare av social omsorg inom det geografiska området, få ingå som parter i detta avtal efter skriftlig förbindelse. De nya parterna ska erlägga en årlig avgift enligt 18.1 eller med belopp som övriga parter bestämmer.

13 Jäv

13.1 Styrgruppsledamot får inte handlägga frågor som rör avtal mellan ledamoten och någon av FoUS:s parter. Styrgruppsledamoten får inte heller handlägga frågor om avtal mellan FoUS:s parter och tredje man, om ledamoten i frågan har ett väsentligt intresse som kan strida mot FoUS:s intresse.

14 Basorganisation och medarbetares anknytning

14.1 Den operativa verksamheten sköts av Högskolan i Borås i enlighet med detta avtal och verksamhetsplanen.

14.2 Parterna har att verka för att medarbetare hos respektive part ges goda villkor för att kunna arbeta i FoUS.

14.3 Till basorganisationen (verksamhetschef/föreståndare, administratör/handläggare och kommunikatör) anställs medarbetare vid Högskolan i Borås.

14.4 Forskare knyts till FoUS via avtal med aktuella parter.

14.5 Till mindre uppdrag inom FoUS, avseende tid och omfattning, knyts projektmedarbetare genom avtal med respektive part.

15 Användning av forskningsresultat

15.1 Forskningsresultat som genereras inom ramen för beviljade projekt ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt i parternas egna verksamheter. I projekt med flera parter kan projektparternas inbördes åtaganden, villkor om rätt till forskningsresultat m.m. samt annat av betydelse för samarbetet regleras i separata projektavtal mellan projektparterna.

16 Redovisning och uppföljning

- 16.1 Högskolan ska redovisa intäkter och kostnader till styrgruppen, bland annat innebärande att FoUS årsvis ska redovisa det ekonomiska utfallet och avge en verksamhetsberättelse. En avstämning mot upprättad budget ska också ske regelbundet.
- 16.2 Förestandare gör årlig uppföljning gentemot verksamhetsplan, beslutade projekt och sammanfattar detta i en verksamhetsberättelse, vilken tas upp i styrgruppen. Verksamhetsplan och verksamhetsberättelse ska skickas till Ägarforum av styrgruppen.

17 Revisorer

- 17.1 Samtliga parter medger att vardera partens utsedda revisorer får full insyn i FoUS med tillhörande dokumentation för att genomföra den revision vardera partens revisorer finner lämplig.

18 Finansiering

- 18.1 Samtliga parter ska halvårsvis bidra med medel till FoUS enligt följande finansieringsprincip: För kommunerna 13 kr/invånare och år och för Högskolan i Borås 1 mkr per år. Summan faktureras från högskolan under februari respektive september varje år. Högskolan ska föra medlen på särskilt konto.
- 18.2 Viss verksamhet avgiftsbeläggs, dvs. genererar intäkter till FoUS. Högskolan ska debitera externa avgifter och redovisa dessa som intäkter i FoUS, som ska särredovisas.
- 18.3 Parternas avsikt är att söka ytterligare externa medel till FoUS genom stöd/anslag från olika myndigheter, organ eller genom sponsring. Sådana medel ska föras på konto enligt punkt 16.1.
- 18.4 Vart 4e år i samband med avtalsförnyelse ska parternas bidrag justeras utifrån aktuellt invånarantal i det geografiska området som parterna representerar (justering enl. SCB).

19 Avtalsändringar

- 19.1 Ändringar av detta avtal ska vara skriftliga och undertecknade av samtliga parter för att vara gällande.

20 Avtalstid

- 20.1 Detta avtal löper från och med den 1 januari 2024 och gäller till och med den 31 december 2027. Avtalet ersätter nuvarande avtal från den 1 januari 2020 vilket upphör att gälla då detta avtal träder i kraft den 1 januari 2024.
- 20.2 Avtalet kan, från någon av parterna, skriftligen sägas upp under avtalstiden med en ettårig uppsägningstid. Avtalet sägs då upp med just den parten.

21 Verksamhetens upphörande

- 21.1 Om frågan uppkommer om FoUS ska upphöra ska styrgruppen sammankalla ett ägarforum för att behandla frågan.

Om FoUS upphör och det finns medel kvar på högskolans kostnadsställe för FoUS när samtliga skulder är betalda, ska dessa överblivna medel fördelas enligt vad parterna erlagt.

22 **Tvist**

- 22.1 Tvist enligt detta avtal ska avgöras av allmän domstol. Alt: Tvist med anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om meningsmotsättningar uppstår som inte kan lösas av personer på operativ nivå får parterna påkalla att förhandlingar på ledningsnivå inleds i syfte att uppnå en uppgörelse i god anda och samförstånd. Kan en uppgörelse i godo inte träffas, ska tvisten avgöras av Borås tingsrätt som första instans.

23 **Övriga bestämmelser**

- 23.1 Parterna äger inte rätt att företräda varandra eller att ingå juridiskt bindande avtal å varandras vägnar annat än efter särskild för ändamålet utfärdad fullmakt. Inte heller utgör detta avtal någon grund för att anse att någon som helst separat juridisk person bildas.
- 23.2 Parterna äger rätt att i sin marknadsföring och annan information ange parternas deltagande i FoUS. Parts varumärke får dock inte användas annat än efter samtycke från respektive part.

Ulf Rapp
Ordförande i kommunstyrelsen
Bollebygd kommun

Ulf Olsson
Ordförande i kommunstyrelsen
Borås Stad

Mats Palm
Ordförande i kommunstyrelsen
Herrljunga kommun

Ulf Dahlberg
Ordförande i kommunstyrelsen
Marks kommun

Kjell Persson
Ordförande i socialnämnden
Svenljunga kommun

Driton Bilalli
Ordförande i kommunstyrelsen
Tranemo kommun

Wiktor Öberg
Ordförande i kommunstyrelsen
Ulricehamns kommun

Bengt Hilmersson
Ordförande i kommunstyrelsen
Värgårda kommun

Katarina Karlsson
Akademichef
Högskolan i Borås