



Marks kommun: Beslutsnummer  
Bollebygds kommun: KS2024/95

## **Avtalssamverkan inom tillsynsområdena alkohol, tobak och receptfria läkemedel**

Marks kommun, genom bygg- och miljönämnden,  
nedan benämnd uppdragstagaren  
(org.nr. 212000-1504)  
511 80 Kinna  
[bmn@mark.se](mailto:bmn@mark.se)

Bollebygds kommun, genom bygg- och miljönämnden,  
nedan benämnd uppdragsgivaren  
(org.nr. 212000-2973)  
517 83 Bollebygd  
[byggochmiljo@bollebygd.se](mailto:byggochmiljo@bollebygd.se)

har träffat följande avtal gällande samverkan inom området för  
tillsyn av alkohol, tobak och receptfria läkemedel.

### **1. Bakgrund och syfte**

Kommunerna ser behov av att samverka i fråga om tillsyn inom områdena alkohol, tobak och receptfria läkemedel för att säkerställa och utveckla de offentliga tjänster som kommunerna ska tillhandahålla inom området. Genom samverkan kan kommunerna, som är geografiskt närliggande, nyttja varandras personalresurser och kompetens samt därigenom öka parternas kapacitet, minska sårbarhet och bidra till ökad effektivitet i arbetet med tillsyn. Detta är till gagn för verksamheterna i alla kommunerna.

En kommun kan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun, så kallad avtalssamverkan.

Avtalet innebär inte att uppdragsgivarens övergripande och yttersta ansvar för tillsynen av alkohol, tobak och receptfria läkemedel har överlåtits till uppdragstagaren.

### **2. Avtalssamverkan**

Kommunerna ska gemensamt samverka avseende myndighetsutövning, inkluderande tillsyn, inom områdena alkohol, tobak och receptfria läkemedel samt däri även ingående e-cigarettor och tobaksfria nikotinprodukter. Samverkan innefattar inte de bestämmelser om rökfria miljöer som regleras i lagen om tobak och liknande produkter.

Kommunerna är överens om att personal hos uppdragstagaren ska utföra lagstadgad tillsyn och annan myndighetsutövning som uppdragsgivaren ansvarar för inom områdena för den här avtalssamverkan.

### **3. Precisering av uppdraget**

Uppdrag som omfattas av detta avtal är framtagande av tillsynsplan och behovsutredning samt utförandet av tillsyn, provtagning, utredning, rådgivning, beslutsfattande, upprättande av yttranden och andra likvärdiga insatser. Uppräkningen utgör exempel och ska inte ses som uttömmande.

I uppdraget ligger att säkerställa att tillsynen uppfyller de lagkrav och mål som ställs på verksamheten.

Uppdragsgivaren har rätt att delegera beslutanderätt till anställd hos uppdragstagaren, så kallad extern delegation. Bygg- och miljönämnden hos uppdragsgivaren beslutar om delegationens omfattning och om de villkor som ska gälla för delegationen.

Vid delegation till anställd i en annan kommun beslutar den anställde på den delegerande kommunens vägnar och beslutet är formellt sett fattat av den uppdragsgivande kommunen.

Uppdragstagaren utser, efter samråd med uppdragsgivaren, vilken eller vilka anställda som utför uppdraget enligt detta avtal.

Kommunerna ansvarar var och en för att utsedd anställd hos uppdragstagaren har tillgång till erforderligt administrativt och annat stöd för att kunna fullgöra uppdraget under avtalstiden.

### **4. Uppdragsgivarens åtaganden**

Uppdragsgivaren ska medverka till att uppdraget kan utföras enligt bestämmelserna i avtalet. Det innebär bland annat att uppdragsgivaren ska tillhandahålla information, stöd, underlag, material och lokaler i den utsträckning som krävs för uppdragets utförande.

Uppdragsgivaren ska ge utsedd anställd hos uppdragstagaren behörighet till uppdragsgivarens verksamhetssystem.

Uppdragsgivaren ansvarar för att säkerställa att uppdraget är ordentligt beskrivet för uppdragstagaren och att uppdragstagaren förstår vad uppdraget innebär.

Uppdragsgivaren ska se över sin delegationsordning och komplettera den med de bestämmelser om extern delegation av beslutanderätt till anställd hos uppdragstagaren som bedöms motiverad.

#### **5. Uppdragstagarens åtaganden**

Uppdragstagaren ska utföra uppdraget fackmässigt och med omsorg. Uppdragstagaren ska se till att uppdraget utförs i enlighet med de mål och riktlinjer samt andra relevanta styrdokument som uppdragsgivaren har bestämt för verksamheten samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för uppgifterna.

#### **6. Hantering av handlingar, dokumentation och arkiv**

Under aktiv handläggning av ett ärende ansvarar uppdragstagaren för att dokumentation sker och för förvaring av aktuell dokumentation. Handlingar som inte kan hanteras elektroniskt, hanteras av uppdragstagaren fram tills ärendets avslutande. Handlingar hos uppdragstagaren som är allmänna ska hållas ordnade och diarieföras. Vid arkivering sänds aktuella handlingar till uppdragsgivaren.

Under aktiv handläggning ansvarar uppdragstagaren för utlämnande av allmänna handlingar, om utlämnandet inte hindras av sekretess. Formellt beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling fattas enligt respektive kommuns delegationsordning.

#### **7. Behandling av personuppgifter**

Uppdragsgivaren är ansvarig för den behandling av personuppgifter som anställd hos uppdragstagaren utför i ärenden som omfattas av uppdraget enligt detta avtal.

Avtalet innebär att utsedd anställd hos uppdragstagaren anses ingå i uppdragsgivarens verksamhet och uppdraget enligt avtalet medför inte att uppdragstagaren är personuppgiftsbiträde till uppdragsgivaren.

### **8. Sekretess**

Uppdragstagaren ansvarar för att den personal som utför uppgifter med anledning av avtalet informeras om och följer för uppdraget tillämpliga bestämmelser om sekretess i lag eller annan författning.

### **9. Försäkring**

Varje part ansvarar för att ha gällande ansvarsförsäkring för sin verksamhet.

### **10. Ansvar för skador**

Vem som svarar för skador orsakade av anställd hos uppdragstagaren bestäms utifrån förutsättningarna i det enskilda fallet i enlighet med skadeståndslagen.

### **11. Arbetsgivaransvar och arbetsmiljöansvar**

Uppdragstagaren är arbetsgivare för den personal som utför uppdrag som regleras i avtalet och är ytterst ansvarig för sin personals arbetsmiljö och arbetsvillkor. Samverkansavtalet påverkar inte respektive kommuns arbetsgivaransvar även om personal utför verksamhet inom andra kommuner.

Uppdragsgivaren har arbetsmiljöansvar för uppdragstagarens arbetstagare när de utför arbete i uppdragsgivarens verksamhet och i dennes lokaler i enlighet med 3 kap 12 § arbetsmiljölagen.

### **12. Uppföljning av samverkan**

Parterna har rätt att kontrollera och följa upp verksamheten inom ramen för avtalet. Både uppdragsgivare och uppdragstagare är skyldiga att medverka i uppföljning och utvärdering av uppdraget.

Uppdragsgivaren har rätt till löpande insyn i den verksamhet uppdragstagaren svarar för på uppdragsgivarens vägnar.

Uppdragstagaren ska årligen rapportera till uppdragsgivaren med redogörelse för antalet ärenden som utförts för uppdragsgivaren samt antalet delegationsbeslut som fattats i dessa ärenden. Utöver den årliga uppföljningen kan ytterligare uppföljning ske på uppdragsgivarens initiativ.

Samverkansmöten mellan parterna, genom närmast ansvarig chef, ska genomföras minst två gånger per år. Ansvarig chef hos uppdragstagaren är sammankallande. Uppdragstagaren ansvarar för att protokollföra dessa möten.

### **13. Kontaktpersoner**

För Marks kommun:

Pelle Thorsson, biträdande miljöchef

Telefon 0320-21 72 94

E-post [Pelle.thorsson@mark.se](mailto:Pelle.thorsson@mark.se)

För Bollebygds kommun:

Ann-Charlotte Lind, bygg- och miljöchef

Telefon 0734-64 71 00

E-post [ann-charlotte.lind@bollebygd.se](mailto:ann-charlotte.lind@bollebygd.se)

Byte av kontaktperson ska meddelas motparten. Meddelandet ska läggas som bilaga till detta avtal.

### **14. Ersättning**

Uppdragsgivaren ska till uppdragstagaren betala en ersättning som är baserad på uppdragstagarens självkostnader med anledning av uppdraget.

Ersättningen baseras på uppdragstagarens timtaxa som är fastställd av kommunfullmäktige. Ersättningen fastställs på grundval av faktiskt nedlagd handläggartid för uppdraget som redovisas kvartalsvis. Ersättning ska även utgå för redovisade bil- och resekostnader som ligger utanför ärenden, till exempel nämndmöten eller andra möten på plats i uppdragsgivarens lokaler.

Kostnader som enligt detta avtal fortfarande ligger kvar hos uppdragsgivaren räknas bort från ersättningen i form av ett avdrag på timtaxan. Detta så verksamhetsutövare i den uppdragsgivande kommunen inte betalar för samma omkostnad två gånger.

Avdraget vid avtalets startdatum är 47 kr och höjs löpande med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Avdraget kan också ses över året före avgiftsåret om uppdragsgivare eller uppdragstagare ser att avdraget inte längre speglar faktiska omkostnader.

### **15. Fakturering**

Uppdragstagaren fakturerar uppdragsgivaren enligt de principer för bestämmandet av ersättningen som anges i punkt 14. Debitering ska ske kvartalsvis i efterskott.

Faktura ska i tillämpliga fall omfatta uppgift om antal debiterade timmar uppdelade på objekt/ärende.

Betalning ska ske inom 30 dagar från mottagen faktura. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen. Faktureringsavgift debiteras inte.

Ersättningen ska vara undantagen från mervärdesskatt eftersom samverkan enligt detta avtal handlar om utförande av lagstadgade uppgifter som innefattar myndighetsutövning.

### **16. Force majeure**

Om part förhindras i sina avtalade åtaganden till följd av omständigheter som ligger utanför dennes kontroll och vars följder denne inte skäligen kunde ha undvikit, ska detta utgöra befrielsegrund från ersättning, påföljder, liksom betalning så länge hindren kvarstår. Med force majeure menas exempelvis brand, explosion, miljökatastrof, allvarlig smittspridning, krig, upplopp, blockad eller annan liknande omständighet som parterna inte råder över.

Parterna ska omgående informera varandra om det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten och omedelbart återuppta fullgörandet av avtalad prestation.

### **17. Avtalsperiod**

Avtalet gäller tills vidare från och med den 1 september 2024 med tolv månaders uppsägningstid. Uppsägningstiden avser hela kalendermånader och börjar således löpa vid nästa kalendermånads start vid en uppsägning.

Avtalet får avslutas med kortare uppsägningstid om parterna är överens om det vid uppsägningen.

### **18. Omförhandling**

Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov.

Var och en av parterna har rätt att begära omförhandling av detta avtal om det under avtalstiden sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på. Omförhandling ska skriftligen begäras hos motparten. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll.

### **19. Ändringar och tillägg**

Ändringar och tillägg till detta avtal ska ske skriftligen och undertecknas av behöriga företrädare för samtliga parter för att vara bindande.

### **20. Hävning**

Vardera parten har rätt att häva avtalet med omedelbar verkan om annan part gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott. Med väsentligt avtalsbrott avses att part bryter mot viktig bestämmelse i detta avtal eller inte följer gällande tillämpliga lagar, förordningar eller andra bestämmelser av betydelse för motparten samt om rättelse inte skett inom 30 dagar efter skriftlig anmaning därom.

### **21. Tvistlösning**

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Skulle parterna inte enas ska tvisten avgöras av svensk allmän domstol med Borås tingsrätt som första instans.

### **22. Meddelanden**

Meddelanden med anledning av detta avtal ska ske skriftligen genom brev eller e-post till de adresser eller e-postadresser som angivits i ingressen till detta avtal.

### **23. Godkännande av avtal**

Detta avtal förutsätter för sin giltighet att det godkänns av behörig part i respektive kommun. Avtalet gäller mellan de kommuner som godkänt och signerat avtalet.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

Kinna 2024-

MARKS KOMMUN  
Samhällbyggnadsförvaltningen

Malin Bexell  
Förvaltningschef

Bollebygd 2024-

BOLLEBYGDS KOMMUN  
Bygg- och miljöförvaltningen

Ann-Charlotte Lind  
Förvaltningschef