

VästKom Arbetsutskott

Beslutande
Miguel Odhner, Göteborgsregionen
Theres Sjöström, Skaraborg
Peter Eriksson, Fyrbodal

Kristina Lännergren, VästKom
Johanna Hansson, VästKom

Frånvarande
Ulf Olsson, Boråsregionen

Övriga
Gitte Caous, Göteborgsregionen
Maria Sigroth, Göteborgsregionen (punkt 10)
Magnus Haggren, Boråsregionen
Anna Lärk Ståhlberg, Fyrbodal
Kristofer Svensson, Skaraborg


PROTOKOLL

Plats och tid: Regionens Hus Göteborg
2024-05-08
Kl. 9:00 - 10:00


Utses att justera

Underskrifter:

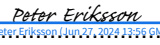
Sekreterare


Johanna Hansson
Johanna Hansson, sekreterare VästKom

Ordförande


Miguel Odhner
Miguel Odhner

Justerande


Peter Eriksson
Peter Eriksson



§ 18 Mötets öppnande och val av justeringsperson

Mötet öppnades av Miguel Odhner och alla hälsades välkomna. Till justeringsperson valdes Peter Eriksson. Kristina Lännergren hälsades välkommen till sin tjänst som Direktör för VästKom, tillträdesdatum 2024-05-02.

§ 19 Lägesrapport VästKom föregående månad – inklusive ekonomirapport

Information

Föredragande Kristina Lännergren
Se bifogat material Lägesrapport 8 maj 2024

Genomgång av vad som är på gång inom VästKom

- Arbetsanpassning – en rutin sätts för att anpassa arbetsplatsen vid behov, ex. särskilda behov eller återkomst till arbetet efter frånvaro.
- Mål
- Rekvisering av statsbidrag behöver hanteras skyndsamt

§ 20 Omfördelat stöd till Millennium

Underlag för beslut

Föredragande Kristina Lännergren
Se bifogat material TU Omfördelat stöd till Millennium

Förslag till beslut:

VästKoms styrelse rekommenderar kommunalförbunden att inrätta delregionala koordinatörer med placering på respektive kommunalförbund. Uppdraget är att koordinera och samla kommunerna delregionalt samt ge stöd i implementeringen av program Millennium i respektive kommun.

Finansieringen sker via VästKoms så kallade 6-kronan till en kostnad av 1.0 mkr per år till och med projekttidens slut 2026. Resurserna fördelas via avrop från förbunden beroende på när implementeringen sker i respektive delregion.

Boråsregionen som redan infört motsvarande tjänst för 2024 föreslås ersättas med 50% tjänst som koordinatör för 2024. Resterande fördelning beslutar VästKoms Direktör om i samråd med de tre övriga förbundsdirektörerna.

§ 21 Årsredovisning ÅR2023

Underlag för beslut

Föredragande Kristina Lännergren
Se bifogat material Årsredovisning 2023
TU Årsredovisning 2023

Förslag till beslut:

VästKoms styrelse godkänner Årsredovisningen med årsbokslut för 2023 och överlämnar det till revisorerna och föreningsstämman för behandling.

§ 22 Stadgar

Underlag för beslut

Föredragande	Kristina Lännergren
Se bifogat material	Bilaga 1, Stadgar VästKom 2024 Bilaga 2, Stadgar VästKom 2011 TU Stadgar VästKom 2024

Förslag till beslut:

Arbetsutskottet översänder förslag på nya stadgar till Styrelsen för synpunkter. Styrelsen överlägger i ärendet.

§ 23 Delegations- och attestordning

Underlag för beslut

Föredragande	Kristina Lännergren
Se bifogat material	Delegations- och attestordning TU Delegations- och attestordning

Förslag till beslut:

VästKom styrelse godkänner justerad Delegations- och attestordning från 2024-05-23.

§ 24 Remissvar Vårdvalssystemet

Underlag för beslut

Föredragande	Kristina Lännergren
Se bifogat material	Remissvar Inriktning Vårdvalssystem TU Remissvar Vårdvalssystemet

Beslut:

VästKoms styrelse och arbetsutskott beslutar att anta förslag till yttrande som sitt eget och att omedelbart justera paragrafen.

§ 25 Samverkansavtal

Underlag för beslut

Föredragande	Kristina Lännergren
Se bifogat material	Samverkansavtal Millennium 2024-04-23 Bilaga 2, Samverkansmodell 2024-04-23 TU Redaktionellt redigerat Samverkansavtal och Samverkansmodell Millennium

Beslut:

VästKoms styrelse rekommenderar kommunerna att anta och skriva under de redaktionellt reviderade Samverkansavtal och Samverkansmodell gällande Millennium för kommuner och Västra Götalandsregionen.

Syftet med detta Samverkansavtal är att reglera formerna för samverkan och ansvarsfördelningen mellan VGR och Kommunerna i förhållande till Leverantören. Samverkansavtalet syftar inte till att reglera de tjänster som i relation till Avtalet och Lösningen ska tillhandahållas från VGR till Kommunerna och vice versa. Tillhandahållandet av sådana tjänster avses att regleras i ett separat framtida avtal mellan Parterna.

§ 26 Genomgång av agendan till VästKom Styrelse

Information

Föredragande Miguel Odhner
Se förslag sist i dokumentet

§ 27 Beredning inför BHU presidie enligt särskild kallelse (inkl. aktuella frågor från kommunalförbunden för kommande BHU)

Information

Föredragande Miguel Odhner

§ 28 Övriga frågor

Föreslagen dagordning

	Tid	Ärende	Handlingar	Föredragande	Förslag till beslut
1.	09:00	Mötets öppnande och val av justeringsperson		Miguel Odhner	
2.	09:00	Information Lägesrapport VästKom med ekonomipresentation	Presentation på mötet	Kristina Lännergren	
3.	09:20	Underlag för beslut Förstärkt stöd Millennium	TU Förstärkt stöd Millennium	Kristina Lännergren	Enligt TU Förstärkt stöd Millennium
4.	09:25	Underlag för beslut Årsredovisning ÅR2023	Årsredovisning 2023 TU Årsredovisning 2023	Kristina Lännergren	VästKoms styrelse godkänner Årsredovisningen med årsbokslut för 2023 och överlämnar det till revisorerna och föreningsstämman för behandling
5.	09:35	Underlag för beslut Stadgar	Bilaga 1 Stadgar 2024 Bilaga 2 Stadgar 2011 TU Stadgar VästKom 2024	Kristina Lännergren	Styrelsen översänder förslag på nya stadgar till kommunalförbunden för synpunkter. Synpunkterna ska därefter arbetas in i förslaget för förnyad behandling av styrelsen under 2024.
6.		Underlag för beslut Delegations- och attestordning	Delegations- och attestordning TU Delegations- och attestordning	Kristina Lännergren	VästKom styrelse godkänner justerad Delegations- och attestordning från 2024-05-23
7.		Underlag för beslut Remissvar Vårdvalssystemet	TU Remissvar Vårdvalssystemet	Kristina Lännergren	VästKoms styrelse arbetsutskott beslutar att anta förslag till yttrande som sitt egna och att omedelbart justera paragrafen.
8.		Underlag för beslut Samverkansavtal	Samverkansavtal 2024-04-23 Bilaga 2 Samverkansmodell 2024-04-23 TU Samverkansavtal och Samverkansmodell Millennium	Kristina Lännergren	VästKoms styrelse rekommenderar kommunerna att anta och skriva under de redaktionellt reviderade Samverkansavtalet och Samverkansmodellen för kommuner och Västra Götalandsregionen
9.		Genomgång av agenda VästKom Styrelse 2024-05-23	Se sist i dokumentet	Miguel Odhner	
10.	09:40	Information Inför BHU Presidie Genomgång av agendan.	2024-05-08 Kallelse BHU 2024-05-23 Ärendelista till BHU	Miguel Odhner	
11.	09:50	Övriga frågor			

12.	10:00	Mötet avslutas			
-----	-------	----------------	--	--	--












Protokoll VästKom Arbetsutskott 2024-05-08

Final Audit Report

2024-06-27

Created:	2024-06-13
By:	Johanna Hansson (johanna.hansson@vastkom.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAACSeIPFUvpZ_6uK_hx1fFdEf4rSZWHu1

"Protokoll VästKom Arbetsutskott 2024-05-08" History

-  Document created by Johanna Hansson (johanna.hansson@vastkom.se)
2024-06-13 - 8:26:05 AM GMT
-  Document emailed to Miguel Odhner (miguel.odhner@kungalv.se) for signature
2024-06-13 - 8:26:09 AM GMT
-  Document emailed to Peter Eriksson (peter.eriksson@trollhattan.se) for signature
2024-06-13 - 8:26:09 AM GMT
-  Document emailed to Johanna Hansson (johanna.hansson@vastkom.se) for signature
2024-06-13 - 8:26:09 AM GMT
-  Email viewed by Miguel Odhner (miguel.odhner@kungalv.se)
2024-06-13 - 8:57:49 AM GMT
-  Document e-signed by Miguel Odhner (miguel.odhner@kungalv.se)
Signature Date: 2024-06-13 - 8:58:00 AM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by Johanna Hansson (johanna.hansson@vastkom.se)
2024-06-13 - 10:02:39 AM GMT
-  Document e-signed by Johanna Hansson (johanna.hansson@vastkom.se)
Signature Date: 2024-06-13 - 10:02:59 AM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by Peter Eriksson (peter.eriksson@trollhattan.se)
2024-06-27 - 11:55:53 AM GMT
-  Document e-signed by Peter Eriksson (peter.eriksson@trollhattan.se)
Signature Date: 2024-06-27 - 11:56:10 AM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.
2024-06-27 - 11:56:10 AM GMT

Göteborg 2024-04-30

Tjänsteutlåtande

Förstärkt stöd till kommunalförbunden i samband med implementeringen av program Millennium option 1, under perioden 2024–2026

Mottagare
VästKom Styrelse

Förslag till ställningstagande

VästKoms styrelse rekommenderar kommunalförbunden att inrätta delregionala koordinators med placering på respektive kommunalförbund. Uppdraget är att koordinera och samla kommunerna delregionalt samt ge stöd i implementeringen av program Millennium i respektive kommun

Finansieringen sker via VästKoms så kallade 6-kronan till en kostnad av 1.0 mkr per år till och med projekttidens slut 2026. Resurserna fördelas via avrop från förbunden beroende på när implementeringen sker i respektive delregion.

Boråsregionen som redan infört motsvarande tjänst för 2024 föreslås ersättas med 50% tjänst som koordinator för 2024.

Ärendet

Respektive kommunalförbund föreslås inrätta delregional koordinator med placering på respektive kommunalförbund. Uppdraget är att koordinera och samla kommunerna delregionalt samt ge stöd i implementeringen av program Millennium i respektive kommun.

Finansieringen sker av VästKom via den så kallade 6-kronan till en kostnad om 1.0 mkr per år till och med projekttidens slut 2026. Resurserna fördelas via avrop mellan förbunden beroende på när implementeringen sker i respektive delregion.

Boråsregionen som redan infört motsvarande tjänst för 2024 föreslås ersättas med 50% tjänst som koordinator för 2024.

Bakgrund

VästKoms styrelse beslutade, 2023-12-12, att ge VästKoms direktör i uppdrag att tillsammans med förbundsdirektörerna redovisa en långsiktig projektorganisation för fortsatt implementering.

Implementeringen är ytterst ett ansvar för kommunerna som regleras i särskilt avtal mellan de 49 kommunerna och Västra Götalandsregionen (VGR). VästKom är projektägare för program Millennium och ska process stödja implementeringen i respektive kommun.

Kommunalförbunden har inte haft någon formell koppling till implementeringen. Bedömningen är dock att kommunalförbunden behöver ges ett uppdrag att koordinera implementeringen i respektive delregion

Västsvenska kommunalförbundens samorganisation

Box 5073, 402 22 GÖTEBORG Besök: Anders Personsgatan 8 GÖTEBORG
E-post: info@vastkom.se www.vastkom.se
Org.nr: 858501-2084



tillsammans med den lokala projektorganisationen. Den lokala projektorganisationen ska ledas av en projektledare.

Kommunalförbundet Sjuhärad, som är först ut med implementering, 2024-11-12, har i praktiken avsatt personella resurser för att koordinera och ge stöd för införandet.

Från och med april har en Chefsgrupp och beredningsgrupp bildas med syfte att samordna och bidra till en implementering av program Millennium i ett 49-perspektiv. Grupperna består av representanter för kommunalförbundens nätverk för social- och utbildningschefer samt de fyra kommunalförbunden. VästKoms direktör är ordförande och sammankallande. Dessutom ingår VästKoms huvudprojektledare i gruppen. I beredningsgruppen ingår även representant för Göteborgs stad.

Beslut skickas till

- Kommunalförbunden i Västra Götalands län
- VästKoms Direktör
- VästKoms Huvudprojektledare

Ansvarig chef
Håkan Sundberg
Tf. Direktör VästKom

Handläggare
Johanna Hansson
Administratör / Direktörsassistent VästKom

Göteborg 2024-04-30

Tjänsteutlåtande

Årsredovisningen 2023

Mottagare
VästKom Styrelse

Förslag till ställningstagande

VästKoms styrelse godkänner Årsredovisningen med årsbokslut för 2023 och överlämnar det till revisorerna och föreningsstämman för behandling

Ärendet

År 2023 har i många delar varit ett omställnings år för VästKoms avsmalnande uppdrag som påbörjades under föregående mandatperiod. Avgränsningen är identifierad till hälso- och sjukvård och dess digitalisering. Det gör att tidigare områden såsom den inkluderande socialtjänsten (samlingsbegreppet vård och omsorg) tillsammans med regional utveckling överförs till de fyra kommunalförbunden. Effekten har blivit en annan service till kommuner och kommunalförbund. Förändringen innebär färre anställda, reviderad organisation vad gäller enheter och enhetschefer samt att annan kompetens rekryteras. Denna process pågår och belastar VästKom ekonomiskt under 2023, men även 2024.

Struktur och arbetssätt mellan kommunalförbunden i Västra Götaland och VästKom syftar till att skapa en ändamålsenlig och effektiv samverkansorganisation.

VästKoms nya uppdrag kan sammanfattas enligt följande;

- God och nära vård
- Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser
- Kommunalt primärvårdsuppdrag
- Kunskapsstyrning inom Hälso- och sjukvård
- Samordna arbetet med hjälpmedelsförsörjningen
- Digitalisering inom hälso- och sjukvård
- Program Millennium, informationsutbyte mellan vårdgivare, *tidsbegränsa*
- Årets resultat före avskrivningar är ett underskott om 980 tkr. Budget för året blev rent formellt aldrig beslutad av styrelsen. Styrelsen informerades, 2023-05-09, att mot bakgrund av pågående utredning om VästKoms framtid att föreningen utgår från föregående års budget (2022) tills vidare.

Underskottet för 2023 består i ett antal poster som hanterats under året och förväntas vara av engångskaraktär. Utredning av arbetsmiljö och momsfrågan har belastat resultatet samt kostnader för konsultarvode. Majoriteten av omställningskostnaderna för personal i VästKom verksamhetsförändring har kunnat hanteras i resultatet för 2023. Nytt pensionsavtal i kombination med hög inflation gör att pensionspremierna för året är på ovanligt hög nivå.

Ansvarig chef
Håkan Sundberg
Tf. Direktör VästKom

Handläggare
Johanna Hansson
Administratör / Direktörsassistent VästKom

Västsvenska kommunalförbundens samorganisation

Box 5073, 402 22 GÖTEBORG Besök: Anders Personsgatan 8 GÖTEBORG
E-post: info@vastkom.se www.vastkom.se
Org.nr: 858501-2084





Årsredovisning 2023

Godkänd av VästKom Styrelse 23 maj 2024

Innehåll

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2023	3
Allmänt om verksamheten	3
Främjande av ändamålen	3
VästKoms styrning och konstruktion.....	3
Styrelsen	4
Ledning av verksamheten.....	4
Genomförda aktiviteter 2023	5
Gemensamma förvaltningsstrukturer med VGR	6
Ej genomförda samt avslutade uppdrag 2023.....	6
VÄSENTLIGA HÄNDELSE UNDER RÄKENSKAPSÅRET	7
VÄSTKOMS UPPDRAG I SAMVERKAN	8
Arenor på politisk nivå	8
Arenor på tjänstepersonsnivå.....	8
ALLMÄNT - VÄSTKOM INTERNT.....	9
Personal	9
EKONOMI – ANALYS AV RESULTAT	9
Analys av resultat 2023	9
Flerårsöversikt 5 år - 2023–2019 (SEK).....	11
Resultaträkning 2023 / 2022.....	11
Balansräkning – Tillgångar.....	12
Balansräkning – Eget kapital och skulder	12
REVISIONSBERÄTTELSE	17

Förvaltningsberättelse 2023

Allmänt om verksamheten

VästKom är en ideell förening med de fyra kommunalförbunden i Västra Götaland som medlemmar.

Verksamheten bedrivs i nära samarbete med medlemmarna och omfattar i huvudsak samverkan och förhandling på länsövergripande nivå inom hälso- och sjukvårdsområdet med tillhörande verksamhetsutveckling och digitalisering. Föreningen utgör även en plattform för samverkan och dialog i andra frågor av betydelse för medlemmarna.

Organisationen har sitt säte i Skövde.

Främjande av ändamålen

I föreningens stadgar återfinns följande ändamålsbestämmelse:

VästKom är en sammanslutning av de delregionala kommunalförbunden i Västra Götalands län och skall ha till ändamål att på regional nivå företräda och samordna kommunernas intressen.

VästKoms uppgifter är således;

- att företräda medlemmarna i länsgemensamma samverkansfrågor med Västra Götalandsregionen samt med statliga och andra länsorgan
- att biträda medlemmarna i förhandlingar gentemot Västra Götalandsregionen samt statliga och andra länsorgan,
- samt att svara för uppföljning och utvärdering av huvudmannaskapsförändringar som berör kommunerna
- att tillsammans med kommunalförbunden utgöra en mötesplats och skapa nätverk för kommunal samverkan

Beskrivning av verksamheten visar att föreningens arbete under 2023 har främjat dess ändamål.

VästKoms styrning och konstruktion

Föreningsstämman är VästKoms högsta beslutande organ och sammanträder en gång var fjärde år – året efter att det varit allmänna val. Det innebär att styrelsen väljs för en hel mandatperiod vid stämman. En föreningsstämma genomfördes den 30 mars 2023.

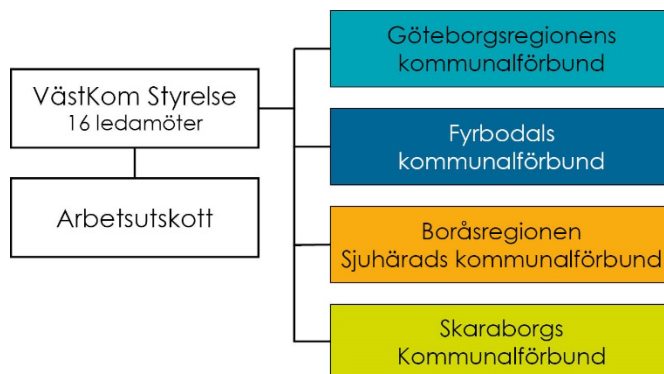
VästKom har en styrelse med 16 ledamöter där varje kommunalförbund utsett fyra ledamöter vardera. De 16 ledamöterna utgör också kommunalförbundens ledamöter i den gemensamma beredningen för Hållbar Utveckling (BHU) tillsammans med Västra Götalandsregionen. Styrelsen har ett arbetsutskott, som tillsammans med ytterligare en ledamot per kommunalförbund, utgör deltagande i det gemensamma samverkansorganet (SRO) tillsammans med Västra Götalandsregionen (VGR). Samverkansorganet är ett gemensamt forum för hälso- och sjukvårdsfrågor.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft sju styrelsemöten. Dessa har som regel koordinerats med sammanträden i BHU (Beredningen för hållbar utveckling) som är ett gemensamt mötes forum med Västra Götalandsregionen (VGR). Det har inneburit en effektiv hantering för kommunföreträdarna och givit en bra möjlighet att förbereda sig i de viktiga regionutvecklingsfrågorna. Möten med VästKoms arbetsutskotts har på samma sätt koordineras med Samrådsorganet (SRO)

Styrelsen

Under 2023 har ny styrelse valts för VästKom, efter valåret 2022. Mandatperiod är 2023-2026. Styrelsen leder VästKoms verksamhet, har inseende över dess övriga organ och förvaltar dess egendom. Är VästKoms beslutande organ.

Miguel Odhner – Göteborgsregionen, ordförande
Jonas Attenius - Göteborgsregionen
Marith Hesse - Göteborgsregionen
Axel Josefson – Göteborgsregionen
Peter Eriksson – Fyrbodal, vice ordförande
Benny Augustsson – Fyrbodal
Liselotte Fröjd – Fyrbodal
Dan Nyberg – Fyrbodal
Ulf Olsson – Boråsregionen
Bengt Hilmersson - Boråsregionen
Ulf Dahlberg - Boråsregionen
Annette Carlson – Boråsregionen
Therese Sahlström - Skaraborg
Daniel Andersson – Skaraborg
Adam Johansson - Skaraborg
Jan Hanna– Skaraborg



Ledning av verksamheten

I enlighet med uppdraget ska VästKom verka för samsyn både inom samverkans- och förhandlingsuppdraget. Samarbetet mellan kommunerna, kommunalförbunden, VästKom och Västra Götalandsregionen bygger på tillit och dialog.

På uppdrag av kommunalförbunden ska VästKom:

- Företräda kommunerna genom att utgöra en tydlig förhandlingspart i dialogen med regionen.
- Utgöra en samverkanspart för mellankommunal samverkan med ett tydligt 49-perspektiv.

Genom verksamhetsplan och VästKoms avsmalnande uppdrag har en ny ledningsstruktur etablerats mellan VästKom och dess uppdragsgivare kommunalförbunden. Syftet är att säkra att varje uppgift som genomförs, genomförs på uppdragsgivarens uppdrag.

Föreningskansli - VästKom skall ha ett kansli som, under styrelsens överinseende, handhar VästKoms administration och löpande verksamhet. Föreningskansliet verkställer styrelsens beslut.

VästKoms Direktör – ansvarar för VästKoms kansli och svarar inför styrelsen för VästKoms löpande förvaltning.

Direktörgruppen – förbundsdirektörerna följer upp VästKoms uppdrag och utgör ett kollegialt stöd i länsgemensamma frågor till VästKoms direktör.

Beredningsgrupp – ett forum där ansvariga chefer inom respektive kommunalförbund och VästKoms direktör hanterar beredning av aktuella ärenden.

Verksamhet 2023

Under 2023 beslutades om en ny verksamhetsplan för VästKom 2023, med ett avsmalnat uppdrag. Den tidigare verksamhetsinriktningen för 2021–2023 upphävdes och 2023 har varit ett omställnings år.

Inriktningen:

Hälso- och sjukvård och dess digitalisering

VästKoms huvudsakliga uppdrag inom hälso- och sjukvård handlar om att samverka och företräda kommunerna via kommunalförbunden i Västra Götaland. I VästKoms uppdrag ingår omvärldsbevakning samt att i samverkan ta fram förslag till överenskommelser, riktlinjer och avtal mellan Västra Götalandsregionen och länets kommuner.

VästKoms huvudsakliga uppdrag inom hälso- och sjukvårdens digitalisering är att tillsammans med kommunalförbunden stödja kommunerna i arbetet med digitalisering som möjliggörare inom hälso- och sjukvård. Fokus är frågor där kommunerna blir starkare av att ha ett 49-perspektiv.

Samverkans- och ansvarsfrågor mellan Västra Götalandsregionen och länets 49 kommuner hanteras i det politiska samrådsorganet (SRO) som består av politiker från Västra Götalandsregionen och VästKom. SRO har inget mandat att fatta länsövergripande beslut utan är en samrådsgrupp som avhandlar och rekommenderar huvudmännen att fatta beslut i frågor som rör samtliga 49 kommuner och Västra Götalandsregionen.

En del av VästKoms uppdrag handlar om löpande förvaltning av gemensamma avtal och överenskommelser med Västra Götalandsregionen.

Genomförda aktiviteter 2023

- Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård har antagits av 48 kommuner av 49
- Dialog påbörjad kring fortsatt process för arbete med Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser och Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård
- Samverkansavtal har tecknats för försörjning av digitala hjälpmedel.
- Förslag till länsgemensam utvecklingsplan inom nära vård är framtaget.
- Kunskapsrådet avslutas och förslag till ny samverkansform tas fram under 2024. Beslut om att förlänga nuvarande handlingsplan för psykisk hälsa till och med 2024.
- Länsgemensamma rutiner och riktlinjer i har tagits fram i samverkan mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen.
- Utveckling av Nära vård i samverkan, Färdplan - Länsgemensam strategi för god och nära vård i Västra Götaland tagits fram.
- Förvaltning och utveckling inom försörjning av hjälpmedel.
- Kunskapsstyrning inom hälsa, kommunal primärvård. Kunskapsrådet har bidragit till utvecklade arbetsätt och processer samt förbättrad samverkan.
- Psykisk hälsa, suicidprevention och samverkansavtal inom område barn och unga. Framtagande av samverkansavtal för familjecentraler och ungdomsmottagningar
- VästKoms projektorganisation för Millennium, anställningar, avslut och förändring. Ink eventuellt förändrat syfte med VästKoms projektorganisation.
- Avsmalnat uppdrag. Finansiering av digitaliseringsstrategier på förbunden VästKoms projektorganisation, anställningar, avslut och förändring. Ink eventuellt förändrat syfte med

VästKoms projektorganisation. Enligt programdirektiv finansieras VästKoms programorganisation och koordineringsarbete via medel från kommunerna under de två första åren (2019–2020). Då åren har passerat krävs nya beslut för det fortsatta arbetet i samband med att nytt direktiv upprättas.

- Digitala hjälpmedel, Avtal igång, drift, produkter tillhandahålls. Ledningsstruktur omgjord. Vunnit pris för genomförande
- Avslutat styrgruppen för SSVIT, där kommunerna medverkat i styrningen av sin finansiering för 6-kronan.
- Reviderat avtal för naturbruk – regional utveckling

Gemensamma förvaltningsstrukturer med VGR

Inom ramen för kommunernas avtal med VGR finns behov och krav på länsgemensam styrning och tillhandahållande av tjänster. Det är inom ramen för hjälpmedelssamarbetet, GITS (SAMSA, Elevhälsodatabasen, Bibblix, Öppen data, SITHS). VästKom koordinerar dessa avtal och åtaganden, men de presenteras inte som en del av VästKoms verksamhet. Verksamheten omsätter cirka 0,5 miljarder kronor åt kommunkollektivet.

Ej genomförda samt avslutade uppdrag 2023

Som en konsekvens av VästKoms avsmalnande uppdrag har ett antal planerade aktiviteter ej kunnat genomföras. Dessa listas/exemplifieras nedan. Aktiviteterna har antingen avslutats eller överlämnats till kommunalförbunden för fortsatt genomförande åt kommunerna i länet.

- Nationellt: Nätverk för socialtjänstens digitalisering med fokus på verksamhetsutveckling är ett nationellt nätverk som leds av SKR och samlar strategier för dialog kring digitaliseringens möjligheter. Informerar om arbetet på nationell nivå (Inera, SKR, DiGG, Socialstyrelsen med flera).
- Nationellt: Ineras kommunala programråd utgör en kanal för Ineras samarbete med kommunerna genom de 24 kommunala länsvisa representanterna där VästKom är part för länets kommuner tillsammans med företrädare för Göteborgs stad. Kommunerna i Västra Götaland är delägare av Inera AB.
- Nationellt: SKR:s CIO-grupp är en arbets- och referensgrupp till Sveriges kommundirektörers beredningsgrupp för digitalisering, där Ulrika Strandroth Frid, Lidköping är utsedd representant, av SSVIT.
- SDK - säker digital kommunikation

Väsentliga händelser under räkensårsåret

2023 har i många delar varit ett omställnings år för VästKoms avsmalnande uppdrag som påbörjades under föregående mandatperiod. Avgränsningen är identifierad till hälso- och sjukvård och dess digitalisering. Det gör att tidigare områden såsom den inkluderande socialtjänsten (samlingsbegreppet vård och omsorg) tillsammans med regional utveckling valts bort. Effekten har blivit en annan service till kommuner och kommunalförbund. Förändringen innebär färre anställda, reviderad organisation vad gäller enheter och enhetschefer samt att annan kompetens rekryteras. Denna process pågår och belastar VästKom ekonomiskt under 2023, men även 2024.

De delar som inte längre ingår i VästKom uppdrag har överförs till kommunalförbunden alternativt avslutats. Parallellt med det långsiktiga arbete fortsätter projektverksamheten kopplat till kommunernas avtal för Millennium, som påverkar såväl kommunernas verksamhetsprocesser som IT-miljöer. Hanteringen av och åtagandet inom statsbidragsverksamhet, såsom psykisk hälsa avslutas och överförs till kommunalförbundens ansvar.

Gemensam, långsiktig förvaltning av produkter och tjänster tillsammans med Västra Götalandsregionen (VGR) kvarstår exempelvis, hjälpmedelsförsörjning, GITS med mera.

Ett större fokus än tidigare har under året legat på förhandling och kravställan på VGR. Tjänster som tidigare hyrts ut från VästKom till gemensamma uppdrag har avslutats.

Under december avslutar nuvarande Direktör sitt uppdrag och ny TF Direktör tas in samtidigt som rekrytering av ny VD påbörjas.

Vi tackar alla som deltagit i VästKoms arbete för 2023 med goda förhoppningar om en fortsatt positiv utveckling under 2024 där verksamheten vidareutvecklas tillsammans med medlemmarna och övriga aktörer.

Miguel Odhner, Ordförande VästKom

Håkan Sundberg, Direktör VästKom

VästKoms uppdrag i samverkan

I samband med VästKoms avsmalnande uppdrag som baseras på styrelsens beslut och kommunalförbundens uppdrag och uppgifter så påverkas de arenor och forum som tidigare nyttjas. Dessa behöver för 2024 ses över och tydliggöras. Samverkansarenor i relation till Verksamhetsplan 2021–2023 listas nedan. En utredning om översyn av Samverkansstrukturer finns beslutad i SRO men är för närvarande pausad men arbetet kommer att återupptas under 2024.

Arenor på politisk nivå

Politiskt samrådsorgan (SRO)

Politisk beredningsgrupp för hjälpmedel. Under 2023 hade Beredningsgruppen inga sammanträden.

Beredningen för Hållbar Utveckling (BHU)

Arenor på tjänstepersonsnivå

Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG)

- Ledningsråd för hjälpmedel
- Ledningsråd samordnad hälsa, vård och omsorg
- Styrgrupp psykisk hälsa
- Strategiska styrgruppen för samordnad IT-utveckling i Västra Götaland, SSVIT
- Styrgrupp IT i Väst, SITIV
- Regionalt expertråd digital arkitektur, REDA (pausad)
- Västgrupp - regional utveckling

Allmänt - VästKom internt

Personal

VästKom har under verksamhetsåret gått från 19 antal till 10-tal anställda. Därutöver tillkommer tjänsteköp av ekonomi- och HR-funktion. Flertalet roller har omdefinierats och omställningskostnader för tidigare personal finns in i 2024.

VästKom har tagit emot en arbetsmiljöanmälan för brister i sitt omställningsarbete och har vid utgången av 2023 vidtagit åtgärder som förväntas hantera anmälnans uppfattade brister.

Under året har motsvarande åtta tjänster lämnat/avslutats. Under året har motsvarande sex projektanställda lämnat/avslutas, totalt 4 medarbetare.

VästKom har genom sitt avsmalnande uppdrag tagit bort tidigare enheter och med det har tre enhetschefer avslutats. Under december lämnade VästKoms VD och ny tf. direktör anlitas. Process för nyrekrytering av VD påbörjad och räknas vara på plats under våren 2024.

Vid utgången av 2023 hade VästKom 10 medarbetare, 9 kvinnor och en man.

Ekonomi – analys av resultat

Analys av resultat 2023

Årets resultat före avskrivningar är ett överskott om 4 007 tkr. I detta ingår återföring av föregående års avsättning i momsfrågan om 5 000 tkr, så justerat för den posten har VästKom ett underskott i verksamheten om cirka 1 000 tkr för 2023.

Budget för året blev rent formellt aldrig beslutad av styrelsen men då verksamheten inte har något avkastningskrav är målet för VästKom en ekonomi i balans och att bära sina kostnader. I resultatet för 2023 ingår ett antal poster som hanterats under året och förväntas vara av engångskaraktär. Utredning av arbetsmiljön och momsfrågan har belastat resultatet med kostnader för konsultarvode. Majoriteten av omställningskostnaderna för personal i VästKoms verksamhetsförändring har kunnat hanteras i resultatet för 2023. Nytt pensionsavtal i kombination med hög inflation gör att pensionspremierna för året är på ovanligt hög nivå.

Inom digitaliseringsområdet har beslut fattats att en tjänst i varje kommunalförbund ska finansieras under 2023 och 2024, till en total kostnad om 6 MSEK. För 2023 har detta hanterats genom att intäktsföra motsvarande summa från balanserade medel från tidigare års överskott inom området.

I bokslutet 2022 avsattes 5 MSEK då det i momsfrågan var osäkert om utfallet skulle resultera i ökade kostnader för VästKom. Under året har utredningen i stället mynnat ut i en förändrad hantering av de statliga medlen utan effekt på kostnader eller avdragsrätt. Därför återförs hela avsättningen i bokslutet 2023. Därutöver har VästKom ett positivt räntesaldo på bank- och skattekonto om 3,2 MSEK, vilket ytterligare stärker det totala resultatet.

För år 2024 har VästKoms styrelse beslutat om en budget där intäkter och kostnader balanseras. Budgeterade intäkter är 21,4 MSEK och budgeterat resultat för året är 50 TSEK. I denna budget finns 11 tjänster i verksamheten.

Ekonomiskt resultat 2023 / 2022 Intäkter

Intäkterna har fluktuerat över åren främst beroende på vilka statliga satsningar som görs och vilka stimulansbidrag som kommunalförbunden och Västra Götalandsregionen har beslutat att hantera via VästKom. Majoriteten av dessa medel har sedan transfererats vidare till olika samverkansparter i regionen.

I momsutredningen har Skatteverket fastslagit att VästKom endast ska ta upp de intäkter som finansierar den egna verksamheten i resultaträkningen. För 2023 har de medel som tas in av VästKom för att direkt transfereras vidare hanterats över balanskonto. Intäkterna för 2023 är därför cirka 51 MSEK lägre än 2022. Ser vi endast till de medel som finansierat verksamheten är intäkterna på samma nivå som 2022.

Ekonomiskt resultat 2023 / 2022 Kostnader

I och med förändringen av hantering av de statliga medel som tas in av VästKom för att direkt transfereras vidare så är även kostnadssidan betydligt minskad jämfört med 2022 och kostnaderna är 59 MSEK lägre. Detta förklaras helt av de avrop av medel som från och med 2023 inte längre resultat förs som kostnad utan hanteras över balanskonto.

Utfallet för de medlemsfinansierade personalkostnaderna är 3,7 MSEK för 2023, vilket är mer än en fördubbling jämfört med föregående år. Detta förklaras av att direktörs-tjänsten hanterades som tjänsteköp under stor del av år 2022 under rekrytering av ny direktör. Därtill har de övriga personalkostnaderna ökat 2023 till följd av arbetsmiljökartläggning och ökade pensionskostnader i och med nytt pensionsavtal. Slutligen har omställningskostnader för personal under uppsägningstid bokats upp i resultatet.

Övriga centrala rörelsekostnader, som inte finansieras av projektmedel inom Valfärd och Digitalisering, ligger totalt cirka 0,3 MSEK lägre än 2022.

Risker i VästKoms ekonomi

I och med VästKoms nya verksamhetsplan är verksamheten avsmalnad och har en mindre finansieringsgrund. Då en del av finansieringen baseras på att VästKom ska få ta del av kommunalförbundens statliga bidrag finns en viss risk då dessa fluktuerar från år till år.

Finansieringen av IT-relaterade frågor (numera Digital Verksamhetsutveckling) med den s.k. 6-kronan bedömer vi ha en låg risk. Grunden i denna finansiering är ett beslut från 2010 om "Finansiering av kungemensamma tjänster". Beslutet togs i samband med att man bildade den gemensamma organisationen "GITS" och styrgruppen för utveckling med stöd av IT "SSVIT". Bakgrunden var att samverkan mellan kommunerna inom VästKom och VGR hade blivit alltmer omfattande. Kommunerna beslutade att avstå 6 kr per invånare från ett årligt bidrag som man får av VGR på sammanlagt 26 kr.

Beslutet gäller tills vidare.

Flerårsöversikt 5 år - 2023–2019 (SEK)

	2023	2022	2021	2020	2019
Föreningens intäkter	31 354 004	82 721 387	87 290 067	143 338 494	45 852 368
Årets resultat	7 214 122	-3 188 796	345 386	1 695 338	-423 102
Soliditet	22,0%	1,7%	9,0%	6,6%	4,7%

Kommentarer till Föreningens intäkter

Under år 2020–2022 har stora statliga stimulansmedel inkommit till VästKom för att förmedlas vidare till kommunalförbunden och vårdsamverkansgrupperna.

Under 2023 har VästKom förändrat sin hantering av dessa medel och resultatför inte längre den del av medlen som direkt förmedlas vidare.

Resultatdisposition

Förslag till disposition av vinstmedel.

Till Föreningstämman förfogande står

Balanserat resultat	676 664
Årets resultat	7 214 122
Disponeras så att i ny räkning överförs	7 890 786

Resultaträkning 2023 / 2022

	Not	2023	2022
Medlemsavgifter		3 514 450	3 486 608
Övriga intäkter		27 839 554	79 234 779
Verksamhetens intäkter		31 354 004	82 721 387
Personalkostnader	2, 3	-22 591 727	-19 888 160
Övriga externa kostnader	4	-4 741 292	-66 478 559
Avskrivningar		-13 792	-18 280
Verksamhetens kostnader		-27 346 811	-86 384 999
Verksamhetens rörelseresultat		4 007 193	-3 663 613
Ränteintäkter		3 206 928	474 816
Räntekostnader		0	0
Summa finansiella poster		3 206 928	474 816
Resultat efter finansiella poster		7 214 122	-3 188 796
<i>Bokslutsdispositioner</i>		0	0
Årets resultat		7 214 122	-3 188 796

Balansräkning – Tillgångar

Anläggningstillgångar Materiella anläggningstillgångar	Not	2023	2022
<i>Inventarier</i>	5	15 827	29 619
Summa anläggningstillgångar		15 827	29 619

Omsättningstillgångar Kortfristiga fordringar	Not	2023	2022
<i>Övriga kortfristiga fordringar</i>		1 780 867	4 165 860
<i>Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</i>		1 089 433	5 763 111
Kassa och bank		32 909 056	29 967 414
Summa omsättningstillgångar		35 779 356	39 896 385

Summa tillgångar		35 795 183	39 926 004
-------------------------	--	-------------------	-------------------

Balansräkning – Eget kapital och skulder

Eget kapital	Not	2023	2022
<i>Eget kapital vid räkenskapsårets början</i>		676 664	3 865 460
<i>Insättningar eller uttag under året</i>		0	0
<i>Årets resultat</i>		7 214 122	-3 188 796
Eget kapital vid räkenskapsårets slut		7 890 785	676 664

Avsättningar	6	0	5 000 000
--------------	---	---	-----------

Kortfristiga skulder		2023	2022
Leverantörsskulder		880 162	1 302 566
Övriga kortfristiga skulder		2 775 582	2 070 936
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	7	24 248 654	30 875 839
Summa kortfristiga skulder		27 904 398	34 249 341
Summa eget kapital och skulder		35 795 183	39 926 004

Noter

Not 1 – Redovisnings- och värderingsprincipen

Redovisningsprinciper

Föreningens årsbokslut är upprättat i enlighet med Årsredovisningslagen samt BFNAR 2016:10 "Årsredovisning i mindre företag". Om inte annat anges redovisas alla belopp i svenska kronor (SEK).

Värdepappersprincipen

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerad värdeminskning och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas nyttjandeperiod. Avskrivning enligt plan beräknas på en nyttjande period av 5 år.

Not 2 – Medelantalet anställda

Medelantalet anställda har uppgått till 18 personer, tre män och 15 kvinnor.

Not 3 – Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2023	2022
Styrelse och verkställande direktör	1 168 073	398 880
Övriga anställda	10 416 315	12 660 355
Totalt löner och ersättningar	11 584 387	13 059 235
Sociala kostnader (varav pensionskostnader 4 311 539)	8 948 469	6 741 318

För perioden 2021-11-01 – 2022-08-31 har tillförordnad verkställande direktör anlitats genom tjänsteköp från Göteborgsregionen. Detta belastar VästKom som övrig extern kostnad i resultaträkningen. För 2022 rör det sig om 1 012 tkr.

Not 4 – Revisionsarvode

Arvode till föreningens revisor för revision och revisionsnära konsultationer avseende år 2023 har utgått med 78 tkr (föregående års beräknade arvode 53 tkr, utfall 78 tkr).

Not 5 – Inventarier

	2023	2022
Ingående anskaffningsvärde	138 742	138 742
Årets inköp	0	0
Årets utrangeringar	0	0
Summa anskaffningsvärden	138 742	138 742

Ingående avskrivningar	-109 122	-90 842
Årets avskrivningar	-13 792	-18 280
Årets utrangeringar	0	0
Summa avskrivningar	-122 914	-109 122
Planenligt restvärde vid årets slut	15 827	29 619

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 5 år.

Not 6 – Avsättningar

	2023	2022
Ingående avsättning rättelse moms	5 000 000	5 000 000
Återföring avsättning rättelse moms	-5 000 000	
Summa avsättningar	0	5 000 000

Utredning av felaktigt avdragen ingående moms pågick under hela år 2022 och 5 mnkr sattes av i bokslutet då beslut ej hade fattats av Skatteverket. Under 2023 gjorde VästKom justeringar i hanteringen av utgående moms vilket resulterade i att ingen tidigare avdragen moms behöver återbetalas. Avsättningen från bokslutet för år 2022 kan därför återföras helt i bokslutet för år 2023.

Not 7 – Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023	2022
Psykisk hälsa	0	365 989
Stadsbidrag Välfärd (tidigare Från Kunskap till Praktik)	0	975 867
Hjälpmedel	6 480 313	10 272 538
Länsgemensam handlingsplan Psykisk Hälsa	5 003 659	5 003 659
Trygg och effektiv utskrivning	727 123	727 123
Kvinnofridssatsning	306 356	1 456 356
Kunskapsstyrning	2 931 556	3 668 093
Stärkt samverkan Psykisk Hälsa	6 554 168	6 080 716
Suicidprevention	27 599	896 545
Upplupna semesterlöner	699 342	746 256
Upplupna sociala avgifter	219 733	234 474
Upplupna kostnader	1 298 803	448 222
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24 248 653	30 875 839

Not 8 – Väsentliga händelser efter balansdagen

Inga

Not 9 – Ställda säkerheter och eventuella förpliktelser

	2023	2022
Ställda säkerheter	Inga	Inga
Eventuella förpliktelser	Inga	Inga

Styrelsen för VästKom avger härmed Årsbokslut för 2023-01-01 – 2023-12-31

Signerade enligt den digitala signaturen främst i dokumentet

Miguel Odhner
Ordförande

Peter Eriksson
Vice ordförande

Håkan Sundberg
Tf. Direktör VästKom

Jonas Attenius
Göteborgsregionen

Axel Josefson
Göteborgsregionen

Marith Hesse
Göteborgsregionen

Ulf Olsson
Borås Sjuhärad

Bengt Hilmersson
Borås Sjuhärad

Ulf Dahlberg
Borås Sjuhärad

Annette Carlsson
Borås Sjuhärad

Theres Sahlström
Skaraborg

Daniel Andersson
Skaraborg

Adam Johansson
Skaraborg

Jan Hanna
Skaraborg

Benny Augustsson
Fyrbodalsregionen

Liselotte Fröjd
Fyrbodalsregionen

Dan Nyberg
Fyrbodalsregionen

Vår revisionsberättelse har avgivits den dag som framgår av vår digitala signatur. -

Maria Strandberg
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Stadgar för Västsvenska Kommunalförbundens Samorganisation

VästKom, Ideell förening

1§ Namn och säte

Föreningens namn är Västsvenska Kommunalförbundens Samorganisation (VästKom). VästKom har sitt säte i Skövde, Västra Götalands län.

2§ Ändamål

VästKom är en sammanslutning av de delregionala kommunalförbunden i Västra Götalands län och ska ha till ändamål att på regional nivå företräda och samordna kommunernas intressen inom hälso- och sjukvård inklusive dess digitalisering med ett tydligt 49 kommuners perspektiv. Uppdraget innefattar även samordning av intressen inom hjälpmedelsförsörjning. VästKom hanterar därvid frågor som inte kan hanteras lika bra eller bättre hos kommunalförbunden eller kommunerna.

Föreningen ska i tillämpliga delar följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. i kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen, lokaliseringsprincipen, likställighetsprincipen, självkostnadsprincipen samt bedrivs inom ramen för de kommunala befogenheterna, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

VästKoms uppgifter är således;

att företräda medlemmarna i länsgemensamma samverkansfrågor med Västra Götalandsregionen samt med statliga och andra länsorgan inom hälso- och sjukvård och dess digitalisering,

att på hälso- och sjukvårdens område företräda medlemmarna i förhandlingar gentemot Västra Götalandsregionen samt statliga och andra länsorgan,

att på hälso- och sjukvårdens område svara för uppföljning och utvärdering av huvudmannaskapsförändringar som berör kommunerna, samt

att tillsammans med kommunalförbunden utgöra en mötesplats och skapa nätverk för kommunal samverkan.

Föreningen ska inhämta ställningstagande från fullmäktige eller direktionen i respektive medlem innan beslut i verksamheten av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

3§ Medlemskap

Medlemmar i VästKom är Göteborgsregionens kommunalförbund, Skaraborgs kommunalförbund, Fyrbodals kommunalförbund och Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund.

Medlem kan ej uteslutas ur VästKom.



4§ Avgifter

Medlemmar ska betala den årsavgift som föreningsstämman beslutar. Årsavgiften fastställs till ett fast belopp per invånare för respektive kommunalförbund, utifrån befolkningsstorleken den 1 november året före det år medlemsavgiften fastställs.

Årsavgiften utges halvårsvis i förskott i januari respektive i juli.

5§ Föreningsstämma

Föreningsstämman är VästKoms högsta beslutande organ. Här utövas medlemmarnas rätt att besluta i VästKoms angelägenheter.

a. Ombud

Varje medlem företräds på föreningsstämman av ett ombud och en ersättare. Varje ombud har en röst. Ombud och ersättare utses för samma mandatperiod som för medlemmarnas förbundsstyrelse/förbundsledning.

b. Arbetsordning

Föreningsstämma ska på kallelse av styrelsen hållas inom sex månader, året efter det år ordinarie val till kommunfullmäktige hållits.

Extra föreningsstämma ska hållas när en medlem skriftligen så begär eller när styrelsen så finner påkallat. Endast de ärenden som föranlett stämman får behandlas vid extra föreningsstämma.

Kallelse till föreningsstämma ska ske sex veckor före såväl ordinarie som extra stämma. Dagordning och handlingar inför stämman ska var ombud och ersättare tillhanda senast två veckor före stämman.

Ersättare i föreningsstämman har närvaro- och yttranderätt. Ledamöter i VästKoms styrelse har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på stämman.

Medlem har rätt att väcka ärende på stämman. Skriftlig framställan härom ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före stämman.

På VästKoms ordinarie stämma ska följande ärenden förekomma;

- val av ordförande för stämman
- val av protokollförare
- val av en justerare
- upprättande och godkännande av röstlängd
- fråga om stämman blivit behörigen sammankallad
- framläggande av revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport
- årsredovisning och ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
- anteckning av medlemmarnas val av styrelseledamöter och lekmannarevisorer
- val av styrelseordförande och en vice ordförande
- val av revisor
- ersättningar till styrelsens ledamöter
- ram för årsavgift
- övriga frågor

c. *Beslutsförhet*

Föreningsstämman är beslutsför då minst tre av ombuden eller tjänstgörande ersättare är närvarande.

Föreningsstämman beslutar med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden vid sammanträdet biträder.

6§ Styrelse

Styrelsen leder VästKoms verksamhet, har uppsikt över dess övriga organ och förvaltar dess egendom.

Styrelsen väljs av medlemmarnas fullmäktige/direktion för en mandatperiod som ska följa mandatperioden för medlemmarnas respektive förbundsfullmäktige/förbundsledning. Varje medlem utser högst fyra men minst tre ledamöter, varav minst tre skall ha säte i medlemsförbundens styrelsers/direktions presidier.

Stämman utser ordförande och vice ordförande. Avgår ordföranden eller vice ordföranden under mandatperioden utser styrelsen inom sig ledamot att tjänstgöra i den avgångnes ställe.

Styrelsen sammanträder på tider den själv beslutar, på kallelse av ordföranden eller då minst en tredjedel av ledamöterna skriftligen så begär.

Styrelsen är beslutsför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Styrelsen beslutar med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden vid sammanträdet utslagsröst.

Styrelsen kan utse särskilda beredningar för att handha uppgifter som styrelsen tilldelar dem.

7§ Föreningskansli

VästKom ska ha ett kansli som under styrelsens överinseende handhar VästKoms administration och löpande verksamhet.

VästKoms direktör svarar inför styrelsen för VästKoms löpande förvaltning.

8§ Firmatecknare

Styrelsen tecknar föreningens firma. Styrelsen kan bemyndiga två ledamöter att gemensamt teckna föreningens firma.

VästKoms direktör har rätt att teckna föreningens firma avseende löpande förvaltningsåtgärder.

9§ Ersättningar och övriga kostnader

Respektive medlem utger arvode och andra ersättningar för de ledamöter som företräder medlemmen i VästKoms styrelse och beredningar.

10§ Räkenskapsår och redovisning

Föreningens räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret.

Styrelsen har för varje räkenskapsår att avge årsredovisning, som skall bestå av resultaträkning, balansräkning och förvaltningsberättelse.

11§ Revision

VästKom ska ha en auktoriserad revisor. Revisorn utses på ordinarie föreningsstämma.

Revisorn ska för varje räkenskapsår avge revisionsberättelse.

12§ Lekmannarevisorer

Föreningen ska ha 2 lekmannarevisorer och 2 suppleanter. Göteborgsregionens kommunalförbund och Fyrbodals kommunalförbund utser en lekmannarevisor vardera. Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund och Skaraborgs kommunalförbund utser varsin suppleant. Mandatperioden ska sammanfalla med den för styrelsen.

13§ Stadgeändring

Ändring av stadgarna beslutas av föreningsstämman med enkel majoritet. Paragraferna 2 och 3 får inte ändras utan godkännande från medlemmarnas förbundsfullmäktige/förbundsledning.

14§ Upplösning

VästKom upplöses när en majoritet av på stämman närvarande röstberättigade medlemmar beslutar om upplösning.

15§ Likvidation

Vid VästKoms upplösning ska dess behållning, efter det att skulder betalats, fördelas mellan medlemmarna i proportion till den medlemsavgift de enligt stadgarna erlagt.

Stadgar för Västsvenska Kommunalförbundens Samorganisation

VästKom, Ideell förening

1§ Namn och säte

Föreningens namn är Västsvenska Kommunalförbundens Samorganisation (VästKom). VästKom har sitt säte i Göteborg, Västra Götalands län.

2§ Ändamål

VästKom är ensammanslutning av kommunalförbunden i Västra Götalands län och ska ha till ändamål att på regional nivå företräda och samordna kommunernas intressen inom hälso- och sjukvård och tillhörande digitalisering.

VästKoms uppgifter är således;

att företräda medlemmarna i länsgemensamma samverkansfrågor med Västra Götalandsregionen samt med statliga och andra länsorgan i hälso- och sjukvårdsfrågor.

att biträda medlemmarna i förhandlingar gentemot Västra Götalandsregionen samt statliga och andra länsorgan i hälso- och sjukvårdsfrågor.

att svara för uppföljning och utvärdering av huvudmannaskapsförändringar som berör kommunerna i hälso- och sjukvårdsfrågor.

Att tillsammans med kommunalförbunden bidra till digital verksamhetsutveckling i kommunerna i Västra Götalands län.

att tillsammans med kommunalförbunden utgöra en mötesplats och skapa nätverk för kommunal samverkan.

3§ Medlemskap

Medlemmar i VästKom är Göteborgsregionens kommunalförbund, Skaraborgs kommunalförbund, Fyrbodals kommunalförbund och Sjuhärads kommunalförbund.

Medlem äger ej rätt att utträda ur VästKom och kan ej heller uteslutas.

4§ Avgifter

Medlemmar skall betala den årsavgift som föreningsstämman beslutar. Årsavgiften fastställs till ett fast belopp per invånare för respektive kommunalförbund, utifrån befolkningsstorleken den 1 november året före det år medlemsavgiften fastställs.

Årsavgiften utges halvårsvis i förskott i januari respektive i juli.



5§ Föreningsstämma

Föreningsstämman är VästKoms högsta beslutande organ. Här utövas medlemmarnas rätt att besluta i VästKoms angelägenheter.

a. Ombud

Varje medlem företrädas på föreningsstämman av ett ombud och en ersättare. Varje ombud har en röst. Ombud och ersättare utses för samma mandatperiod som för medlemmarnas styrelse.

b. Arbetsordning

Föreningsstämma skall på kallelse av styrelsen hållas inom sex månader, året efter det år val till kommunfullmäktige hållits.

Extra föreningsstämma skall hållas när en medlem skriftligen så begär eller när styrelsen så finner påkallat. Endast de ärenden som föranlett stämman får behandlas vid extra föreningsstämma.

Kallelse till föreningsstämma skall ske sex veckor före såväl ordinarie som extra stämma. Handlingar inför stämman skall var ombud och ersättare tillhanda senast två veckor före stämman.

Ersättare i föreningsstämman har närvaro- och yttrandefrihet. Ledamöter i VästKoms styrelse har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på stämman.

Medlem har rätt att väcka ärende på stämman. Skriftlig framställan härom skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före stämman.

På VästKoms ordinarie stämma skall följande ärenden förekomma;

- val av ordförande för stämman
- val av protokollförare
- val av en justerare
- upprättande och godkännande av röstlängd
- fråga om stämman blivit behörigen sammankallad
- val av styrelseordförande och en vice ordförande
- val av styrelseledamöter
- ersättningar till styrelsens ledamöter
- ram för årsavgift
- årsredovisningar och ansvarsfrihet
- samt övriga frågor

c. Beslutsföret

Föreningsstämman är beslutsfördå minst tre av ombuden eller tjänstgörande ersättare är närvarande.

Föreningsstämman beslutar med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden vid sammanträdet biträder.

6§ Styrelse

Styrelsen leder VästKoms verksamhet, har inseende över dess övriga organ och förvaltar dess egendom.

Styrelsen väljs av föreningsstämman och nomineras av medlemmarna. Varje medlem nominerar högst fyra men minst tre ledamöter, varav minst tre skall ha säte i medlemsförbundens styrelsers presidier.

Avgår ordföranden eller vice ordföranden under mandatperioden utser styrelsen inom sig ledamot att tjänstgöra i den avgångnes ställe.

Avgår ledamot under mandatperioden äger styrelsen rätt att besluta om vem som skall vara ersättare i den avgångnes ställe. Den ersättande ledamoten skall dock ha motsvarande plats i det kommunalförbunds presidium som den avgångne ledamoten innehaft.

Styrelsen sammanträder på tider densjälv beslutar, på kallelse av ordföranden eller då minsten tredjedel av ledamöterna skriftligen så begär.

Styrelsen är beslutsför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Styrelsen beslutar med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden vid sammanträdet utslagsröst.

Styrelsen kan utse särskilda beredningar för att handha uppgifter som styrelsen tilldelar dem.

7§ Föreningskansli

VästKom skall ha ettkansli som, understyrelsens överinseende, handhar VästKoms administration och löpande verksamhet.

Chefen för VästKoms kansli svarar inför styrelsen för VästKoms löpande förvaltning.

8§ Firmatecknare

Styrelsen tecknar föreningens firma. Styrelsen kan bemyndiga två ledamöter att gemensamt teckna föreningens firma.

9§ Ersättningar och övriga kostnader

Respektive medlem utger arvode och andra ersättningar för de ledamöter som företräder medlemmen i VästKoms styrelse och beredningar.

10§ Räkenskapsår och redovisning

Föreningens räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret.

Styrelsen har för varje räkenskapsår att avge årsredovisning, som skall bestå av resultaträkning, balansräkning och förvaltningsberättelse.

11§ Revision

VästKom skall ha en auktoriserad revisor.

Revisorn skall för varje räkenskapsår avge revisionsberättelse.

12§ Stadgeändring

Ändring av stadgarna beslutas av föreningsstämman med enkel majoritet.

13§ Upplösning

VästKom upplöses när en majoritet av på stämman närvarande röstberättigade medlemmar beslutar om upplösning.

14§ Likvidation

Vid VästKoms upplösning skall dess behållning, efter det att skulder betalats, fördelas mellan medlemmarna i proportion till den medlemsavgift de enligt stadgarna erlagt.

Göteborg 2024-04-29

Tjänsteutlåtande

Nya stadgar för VästKom

Mottagare

VästKoms styrelse

Förslag till ställningstagande

Styrelsen översänder förslag på nya stadgar till kommunalförbunden för synpunkter. Synpunkterna ska därefter arbetas in i förslaget för förnyad behandling av styrelsen under 2024.

Bakgrund och tidigare beslut

Efter att flera utredningar av VästKom visat att föreningens verksamhet och arbetsformer behövde förändras, fattade styrelsen i mars 2023 beslut om en ny verksamhetsplan med ett nytt uppdrag för föreningen. På efterföljande styrelsemöte i juni och oktober fattades kompletterande beslut om att anpassa föreningens organisation, arbetsformer, budget och styrdokument till det nya uppdraget och VästKoms direktör fick bl.a. i uppdrag att ta fram nya stadgar för föreningen.

Stadgeändringar kan enligt föreningens stadgar endast beslutas av föreningsstämman.

Ärendet

I **bilaga 1** återfinns förslag på nya stadgar. Förslaget har upprättats av VästKom efter avstämning med förbunden och förändringarna utgår i huvudsak från den beskrivning av VästKom nya uppdrag som återfinns i den nya verksamhetsplanen. De nya stadgarna innebär att VästKom uppdrag och verksamhet avgränsas till hälso- och sjukvård och därmed tillhörande digitalisering med ett tydligt 49 kommuners perspektiv. Stadgarna möjliggör dock för föreningens styrelse att fortsätta vara en plattform för kommunal samverkan tillsammans med föreningens medlemmar, de fyra kommunalförbunden. Vidare har ordet "biträda" medlemmarna bytts mot ordet "företräda" för att på ett tydligare sätt beskriva VästKoms uppdrag kopplat till förhandling.

Därutöver har en anpassning av stadgarna skett till nya regler i kommunallagen efter avstämningar med Göteborgsregionens förbundsjurist. Förändringarna i den delen syftar inte till en förändring av uppdragets innehåll, omfattning eller arbetsformer utan endast en anpassning efter de krav som ställs på stadgar i en förening av ifrågavarande slag. Genom den nya konstruktionen - att förbundens högsta beslutande organ ska godkänna stadgarna - kommer de kunna bli föremål för laglighetsprövning enligt kommunallagen. Även om en sådan process inte kan leda till att besluten ersätts med andra beslut kan processen på sikt medföra att utformningen av stadgarna kan behöva justeras ytterligare.

Bland de föreslagna förändringarna märks att de kommunala befogenheterna anges i stadgarna och att det vid principiella beslut i föreningen ska godkännande inhämtas från respektive medlems förbundsfullmäktige eller direktion. Detta föreslås tillämpas också på de nu föreslagna stadgarna, där beslutet föreslås gälla under förutsättning att medlemmarnas högsta beslutade organ fattar likalydande beslut. Vidare föreslås att föreningen ska ha två ordinarie lekmannarevisorer och två suppleanter. Antalet är förhållandevis stort men medger att samtliga medlemmar får utse antingen en ordinarie ledamot eller en suppleant. Förslaget bygger på att de största kommunalförbunden, sett till antalet anställda, utser en ordinarie.



Slutligen har några mindre ändringar gjorts för att anpassa stadgarna efter hur verksamheten bedrivs idag. Bland de ändringarna märks bl.a. att "chefen för VästKoms kansli" bytts mot "VästKoms direktör" och att direktören ges befogenheter att vidta löpande förvaltningsåtgärder.

Under ärendet har också framkommit att förslaget behöver förankras hos förbunden så att det passar med valberedningar och andra organs arbetssätt och förhållanden. Till det kommer att ändringarna på sikt kan medföra att nya arbetssätt behöver införas, något som lämpligen också förankras hos medlemmarna inför beslut.

Juridisk bedömning

Av kommunallagen (2017:725) 10 kap 3 § framgår att när en kommun överlämnar en angelägenhet till ett bolag ska fullmäktige

- fastställa det kommunala ändamålet med verksamheten
- se till att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen
- utse samtliga styrelseledamöter
- se till att det anges i bolagsordningen att fullmäktige får ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas
- utse minst en lekmannarevisor, och
- se till att bolaget ger allmänheten insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare

Av kommunallagen 10 kap 4 § framgår beträffande delägda bolag att fullmäktige – i en omfattning som är rimlig med hänsyn bland annat till verksamhetens art - ska se till att bolaget blir bundet av de villkor som avses i 3 § och verka för att fullmäktige ska ha rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap. tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.

Av 10 kap 6 § KL framgår att ovan angivna bestämmelser också gäller föreningar där kommunen bestämmer tillsammans med andra.

De i bilaga 1 föreslagna stadgarna bedöms i en rimlig omfattning ta hänsyn till bestämmelsen i 10 kap 3 § KL. I bedömningen har bl.a. beaktats att VästKom är en ideell förening med ett fåtal anställda och begränsad omsättning och som inte träder i direkt relation med medborgarna.

Konsekvenser

Ändringen innebär att VästKoms uppdrag avgränsas och att det kommer medföra en något större administrativ process att utöka eller avgränsa verksamheten framöver. Kravet på att principiella beslut ska fattas först efter att godkännande inhämtats hos medlemmarnas beslutade organ, kan innebära att VästKoms möjligheter att agera skyndsamt kan begränsas något. Mot det ska vägas att verksamheten redan idag förutsätter ett nära samarbete med medlemmarna och att en god förankringsprocess hos medlemmarna ofta visat sig vara en nyckel till framgång.

Det bedöms angeläget att medlemmarna får möjlighet att förankra de förändrade stadgarna i sina organisationer innan de antas av VästKoms föreningsstämma.

Beslut skickas till

- Kommunalförbunden i Västra Götalands län
- VästKoms direktör

Bilaga 1 Förslag till nya stadgar.

Bilaga 2 Nuvarande stadgar antagna 2011.

Ansvarig chef
Håkan Sundberg
Tf. Direktör VästKom

Handläggare
Johanna Hansson
Administratör / Direktörsassistent VästKom

Delegations- och attestordning för VästKom från 2024-05-23

Styrelsen för VästKom beslutar att delegera beslut i ärenden, eller grupper av ärenden, till delegater enligt förteckningen nedan.

Ärenden	Delegat	Ersättare
1. Beslut i ärenden som inte kan anstå till nästa styrelsemöte	Arbetsutskottet	
2. Beslut i ärenden som inte kan anstå till nästa arbetsutskott	Ordförande	Vice ordförande
3. Beslut om ledamöters deltagande i kurs/ konferens o.d.	Ordförande	Vice ordförande
4. Beslut om lön, bisyssla och andra ersättningar till direktör	Ordförande	Vice ordförande
5. Beslut om anställning, lön, bisyssla och övriga villkor för övrig personal	Direktör	Ordförande Vice ordförande
6. Träffa avtal om tjänsteköp, service och liknande inom ramen för beslutad verksamhet och projekt.	Direktör	
7. Beslut om investeringar samt inköp av material och utrustning till beslutad verksamhet och projekt. Max två prisbasbelopp.	Direktör	
8. Beslut om intern och extern representation där direktör deltar.	Ordförande	Vice ordförande
9. Beslut om representation för övriga anställda.	Direktör	
10. Beslutsattest av fakturor rörande direktörens tjänstekort.	Ordförande	Vice ordförande
11. Beslutsattest av fakturor som helt överensstämmer med ingångna avtal.	Direktör	
12. Beslutsattest av fakturor rörande övriga anställdas tjänstekort.	Direktör	



Göteborg 2024-04-30

Tjänsteutlåtande

Delegations- och attestordning

Mottagare
VästKom Styrelse

Förslag till ställningstagande

VästKom styrelse godkänner justerad Delegations- och attestordning från 2024-05-23

Ärendet

Justerad Delegations- och attestordning enligt den nya organisationen utan Enhetschefer.

Bakgrund

Ärende 12 och 13 har justerats med att innehålla endast Direktör som Delegat mot tidigare även innehålla Enhetschefer

Ansvarig chef
Håkan Sundberg
Tf. Direktör VästKom

Handläggare
Johanna Hansson
Administratör / Direktörsassistent VästKom



Remissvar

Inriktning Vårdvalssystem i Västra Götalandsregionen 2024 - 2028

VästKom har den 6 mars, 2024 deltagit vid dialog om den strategiska inriktningen för vårdvalssystemet i Västra Götalandsregionen 2024 – 2028. Inför dialogen har VästKom tagit del av det förslag till inriktningsdokument som finns framtaget.

Den övergripande inriktningen har tagits fram med utgångspunkt i VGR:s strategi för omställningen med tillhörande genomförandeplan samt olika aktörers krav och förväntningar på ett vårdvalssystem.

Remissvaret från VästKom omfattar förslag till Inriktning för vårdvalssystemet i Västra Götalandsregionen 2024 – 2028.

Sammanfattning av synpunkter från VästKom:

- VästKom ställer sig positiva till möjligheten att differentiera vården genom geografisk anpassning av kraven utifrån delregionala behov och förutsättningar.
- VästKom anser att förflyttningen till en mer Nära vård och vård i hemmet behöver lyftas fram i inriktningsdokumentet
- Inriktningen kring proaktivt genom hälsofrämjande och förebyggande insatser är viktig
- För att lyckas men personcentrerad och sammanhållen vård krävs både engagemang och krav på de olika aktörerna
- Det är viktigt med en samverkansstruktur som möjliggör ett effektivt nyttjande av resurser och kompetenser för att erbjuda patienter rätt vård.
- Aktörerna bör samverka med angränsande socialtjänst, då gemensam vård och omsorgen kan vara en förutsättning för vård i hemmet.
- Tillgången till framför allt läkare för de mest sköra äldre, patienter med komplexa och kroniska tillstånd behöver ses över och ansvaret för både tillgänglighet och kontinuitet behöver framgå tydligare i VGR:s inriktning för vårdvalssystemet
- Det framgår av förslaget att fast läkarkontakt och fast vårdkontakt särskilt ska prioriteras för patienter med komplexa behov och kroniska tillstånd, vilket VästKom anser är en viktig inriktning.
- VästKom anser att förslaget innehåller en viktig inriktning om att arbete och insatser inom ramen för vårdvalssystemet särskilt ska beakta personer med komplexa behov, samt invånare som har stor risk för ohälsa men som ännu inte har kontakt med vård och omsorg.
- Regionen behöver samverka med kommunen i större utsträckning än idag, kring de individer där vi har ett gemensamt primärvårdsansvar, för att lyckas med att minska behovet av vård och på så sätt öka livskvaliteten för individen
- VästKom anser att systematisk uppföljning är viktig och avgörande för att lyckas med ett fungerande vårdvalssystem i Västra Götaland. Vi ser gärna en inbjudan från regionen om större delaktighet från kommunerna.



Inriktning för vårdvalssystemet i Västra Götaland

Inriktningen för vårdvalssystemet är vägledande för avtal och uppdrag som tecknas och i samband med det ska ett antal perspektiv beaktas som framgår av inriktningsdokumentet.

Färdplan – läns gemensam strategi för god och nära vård behöver få en framträdande roll då det är en långsiktig strategi med gemensamt framtagna prioriterade områden som bör ange riktningen för regionens vårdvalssystem. De områden som är prioriterade i inriktningsdokumentet stämmer väl överens med färdplanen, men det saknas en koppling mellan dessa två.

Omställningen till god och nära vård innebär bland annat en förflyttning från slutenvård till mer öppenvård och vård i hemmet vilket VästKom bedömer behöver framgå tydligare av inriktningen.

Mellan kommuner och regionen finns framför allt ett avtal, som reglerar samverkan inom primärvården, det så kallade Hälso- och sjukvårdsavtalet. Då det avtalet är av avgörande betydelse för ansvarsfördelning mellan regionen och kommunens primärvård men även mellan primärvård och specialiserad vård så anser vi att det behöver lyftas fram i inriktningsdokumentet.

I inriktningsdokumentet är fem områden prioriterade:

Proaktivt genom hälsofrämjande och förebyggande insatser

Större fokus på hälsofrämjande och förebyggande insatser blir en nödvändighet inom snar framtid. Med en ökad andel äldre i befolkningen samtidigt som andelen i arbetsför ålder minskar ställs stora krav på vården. Vi ser att det får direkta konsekvenser för kommunerna om inte det proaktiva arbetet prioriteras av regionens primärvård.

Med anledning av detta anser VästKom att inriktningen kring proaktivt genom hälsofrämjande och förebyggande insatser, bör vara både tydligare och skarpare i sin formulering.

Stärkt samordning och samverkan

Invånarna ska uppleva att hälso- och sjukvården är sammanhållen och personcentrerad.

Vård i hemmet är ett gemensamt ansvar och en gemensam arbetsplats för både region och kommun men också mellan vårdnivåer. En välfungerande samordning och samverkan kan leda till undvikbar sjukhusvård, fler personer kan få en patientsäker vård i hemmet. För att lyckas men personcentrerad och sammanhållen vård krävs både engagemang och krav på de olika aktörerna.

VästKom anser därför att det redan i inriktningsdokumentet bör framgå att berörda aktörer redan idag ska arbeta utifrån en samverkansstruktur som möjliggör ett effektivt nyttjande av resurser och kompetenser för att erbjuda patienter rätt vård. Det är viktigt att det tydligt framgår att varje profession har ett uttalat ansvar, som exempel vill vi lyfta patientgruppen inom den kommunala primärvården. För dessa har regionens primärvårdsläkare ett läkaransvar det vill säga inte enbart ett ansvar att medverka i vården.

Det bör även framgå att aktörerna bör samverka med angränsande socialtjänst, då gemensam vård och omsorgen kan vara en förutsättning för vård i hemmet.

VästKom efterfrågar också en tydligare formulering av vad VGR menar med samordning och samverkan. Ett aktivt deltagande är en förutsättning för bland annat en patientsäker utskrivning från slutenvård och samordnad individuell plan, SIP, med tydlig planering av den hälsa, vård och omsorg som den enskilde har behov av.

Ökad personcentrering och tillgänglighet

Det framgår av förslaget att utbudsstrukturen inom västra Götaland ska främja geografisk jämlikhet, tillgänglighet och kontinuitet. Det framgår även att vårdgarantin ska följas, med hög tillgänglighet och öppettider som möter invånarnas behov.

VästKom anser att nuvarande modell med läkare i beredskap större delen av dygnet, inte är tillräcklig för att uppnå dagens vårdgaranti.

VästKom anser att tillgängligheten idag främst fokuserar på vardagar dagtid. Den primärvård där region och kommun har ett gemensamt ansvar handlar främst om de mest sköra äldre, patienter med komplexa och kroniska tillstånd. För denna patientgrupp är vård, vardagar dagtid inte tillräckligt. Tillgången till framför allt läkare för denna patientgrupp behöver ses över och ansvaret för både tillgänglighet och kontinuitet behöver framgå tydligare i VGR:s inriktning för vårdvalssystemet.

Högsta kvalitet och bästa möjliga kunskap

Det framgår av förslaget att fast läkarkontakt och fast vårdkontakt särskilt ska prioriteras för patienter med komplexa behov och kroniska tillstånd, vilket VästKom anser är en viktig inriktning.

Förslaget lyfter även fram att implementering av arbetssätt och processer, som personcentrerad sammanhållna vårdförlopp och medicinska riktlinjer, ska vara anpassade till den regionala primärvården. Här anser VästKom att det även bör framgå av inriktningen att en samordning mellan regionen och kommunen vad gäller kvalitet och kunskap kring primärvård bör prioriteras. Det kan ligga till grund för en välfungerande samverkan, där patienter med komplexa behov och kroniska tillstånd vårdas utifrån högsta kvalitet och bästa möjliga kunskap.

VästKom anser att en gemensam, mellan region och kommun, kontinuerlig uppföljning av vårdkvalitet och resultat stödjer utvecklingen av den gemensamma primärvården, mot ökad kvalitet och effektivitet.

Prioritering och differentiering

VästKom anser att förslaget innehåller en viktig inriktning om att arbete och insatser inom ramen för vårdvalssystemet särskilt ska beakta personer med komplexa behov, samt invånare som har stor risk för ohälsa men som ännu inte har kontakt med vård och omsorg. Exempel på en målgrupp som vi idag bedömer vara undanblömda, är de barn och ungdomar som under vistelsen på korttids LSS även har behov av hälso- och sjukvård.

Patienter med komplexa behov är en liten men resurskrävande grupp som ofta behöver insatser och samordning från både region och kommun, oavsett ålder, diagnos eller funktionsnedsättning. Regionen behöver arbeta personcentrerat och mer sammanhållet och proaktivt. Här bör det tydligt framgå att regionen behöver samverka med kommunen i större utsträckning än idag, kring de individer där vi har ett gemensamt primärvårdsansvar, för att lyckas med att minska behovet av vård och på så sätt öka livskvaliteten för individen. För denna patientgrupp är även samverkan med socialtjänsten av stor betydelse.

VästKom ställer sig positiva till möjligheten att differentiera vården. Ett differentierat vårdval kan leda till bättre anpassad verksamhet och ge förutsättningar för att nå regionens mål att ge rätt vård till rätt patient, i rätt tid och på rätt vårdnivå.

Exempel på åtgärder:

- Ställa krav på att ansvarig vårdcentral utses för hälso- och sjukvårdsåtgärder inom enheter för korttidsvistelse LSS, barn på samma sätt som för korttidsavdelningar, särskilda boende och gruppboendestäder inom kommunen. Beslut om vilken vårdcentral som utses bör framgå av Närområdesplanen.
- Tillgänglighetsanpassa öppettiderna på vårdcentraler och rehab mottagningar
- Anpassade öppettider kan leda till mindre behov av akutsjukvård och slutenvård.
- Bedömningsbilar som utgår från primärvårdsnivån och som kompletterar den ordinarie verksamheten
- Dela kompetenser mellan vårdcentraler för att undvika att patienter flyttas runt
- Gemensamma kompetensplaner mellan regionens primärvård och kommunens primärvård

Grundläggande förutsättningar

- Kultur och ledarskap
- Kompetensförsörjning
- Digitalisering som verktyg
- Ekonomiskt ansvarstagande

VästKom anser att de identifierade grundläggande förutsättningarna är av vikt för att möta invånarnas behov, med hög vårdkvalitet, patientsäkerhet och för att få en effektiv resursanvändning.

Uppföljning

VästKom anser att systematisk uppföljning är viktig och avgörande för att lyckas med ett fungerande vårdvalssystem i Västra Götaland. Uppföljningen syftar till att utvärdera att verksamheterna inom vårdvalssystemet erbjuder en personcentrerad, kunskapsbaserad, säker, jämlik och effektiv vård samt ges inom ramen för vårdgarantin.

Det hade varit önskvärt med en uppföljning som även möjliggör för kommunerna att utvärdera ovanstående. Patientgrupper med komplexa behov och kroniska tillstånd är många gånger ett gemensamt ansvar för region och kommun vilket förutsätter samordning och samverkan.

Miguel Odhner
Ordförande VästKoms styrelse

Håkan Sundberg
tf. VD VästKom

Remissvar

Vårdvalssystemet Västra Götalandsregionen 2024–2028

Förslag till beslut

VästKoms styrelse arbetsutskott beslutar att anta förslag till yttrande som sitt egna och att omedelbart justera paragrafen.

Bakgrund

VästKoms styrelse har getts möjlighet att inkomma med synpunkter på förslag till inriktning för vårdvalssystemet i Västra Götalandsregionen 2024–2028. Sedan den 1 januari är vårdval i regional primärvård reglerad i lag. Lagen ställer krav på att regionerna ger alla invånare möjligheter att välja utförare inom den regionala primärvården utan begränsningar till visst geografiskt område i regionen. Ersättningen till vårdgivarna ska följa individens val.

Inom Västra götalsregionen finns två vårdval inom ramen för regional primärvård, vårdval vårdcentral och vårdval rehabilitering.

En översyn av nuvarande vårdvalssystem för perioden 2024–2028 kommer att ske och bl.a. VästKoms styrelse har beretts möjlighet att inkomma med synpunkter.

Ärende

Remissvaret ska vara Västra Götalandsregionen tillhanda senast 2024-05-08 varför ärendet föreslås beslutas i VästKoms styrelse arbetsutskott med omedelbar justering. Därefter kan yttrandet översändas till Västra Götalandsregionen.

Beslut skickas till;

- Västra Götalandsregionen
- Direktör VästKom
- Direktörerna kommunalförbunden
- Malin Swärd Davidsson, VästKom

Håkan Sundberg
Tf. Direktör VästKom



Västra Götalandsregionen

2024-04-23

Bilaga 2

Samverkansmodell

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Syfte	3
3	Ansvarsfördelning.....	3
3.1	Ansvar VGR.....	3
3.2	Ansvar Kommun	3
4	Samverkansformer.....	4
4.1	Samarbete med Leverantören	4
5	Organisation och styrning Program Millennium.....	4
5.1	Den gemensamma organisationen och styrningen	5
5.1.1	Programstyrgrupp Millennium.....	5
5.1.2	Programledningsgrupp Millennium	5
5.1.3	Klinisk ledning.....	5
5.1.4	Styrgrupp samordning Millennium Skåne och VGR	5
5.2	Den kommunala organisationen och styrningen	6
5.2.1	VästKoms styrelse	6
5.2.2	Styrgrupp Projekt Program Millennium, Option 1	6
5.2.3	Kommuner.....	6
6	Kommunikation.....	7
7	Resurser	7
8	Kostnad och finansiering	8
9	Hantering av oenighet.....	8

1 Inledning

Detta dokument är en Bilaga till Samverkansavtalet. Begrepp med inledande versal ska ha den betydelse som anges i *Huvudavtalet Bilaga 1, Definitioner*, om inte annat anges nedan.

Samverkansavtalets parter samarbete med Leverantören är fastställt i *Samverkansavtal 2024-03-12*. En avropande kommuns del av Leveransen under Avtalet kommer att ingå i det samlade införande i Implementeringsprogrammet. Programmets genomförande (t.ex. organisation, styrning och bemanning) är fastställd i *Programdirektiv Program Millennium*. Den gemensamma driften och förvaltningen av lösningen kommer att fastställas i *Drift- och förvaltningsavtalet* i samband med driftstart.

2 Syfte

Syftet med detta dokument är att reglera formerna för samverkan och ansvarsfördelning mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i förhållande till implementationen av kärnsystemet inom ramen för Implementationsprogrammet.

VGR är den huvudsakliga mottagaren av Lösningen och Leveransen. VGR kommer därmed att ta ett betydligt större ansvar i Implementationsprogrammet (jämför Samverkansavtalet) vilket beskrivs i detta dokument.

3 Ansvarsfördelning

Samverkansavtalets parter är överens om att samarbetets omfattning tar utgångspunkt i det samlade Avtalet.

3.1 Ansvar VGR

VGR ansvarar för den övergripande styrningen av programmet såsom planering, uppföljning, ändringshantering, kvalitetssäkring av leverantörens och Samverkansavtalets parter leveranser, riskhantering, avtals och juridiska frågor med mera.

3.2 Ansvar Kommun

Under implementeringsfasen kommer det att krävas en utbyggd lokal struktur per Kommun med lokala implementeringsansvariga. Därtill behövs en central samordnande struktur som ansvarar för implementeringen i kommunerna i Västra Götaland.

Strukturen för den samlade centrala kommungemensamma samordningen och styrningen beslutas av de deltagande kommunerna genom ett projektdirektiv som fastställs av VästKoms styrelse. Den centrala kommungemensamma samordningens primära uppgift är att tillse att kommunal kompetens ingår i programmets berörda delar samt att kommunernas implementation koordineras och följer programmets tidplan. Detta innebär även att driva samordna och säkerställa kommungemensamma behov och åtaganden. Den kommungemensamma samordningen ingår i den gemensamma programorganisationen.

De lokala kommunala implementeringsprojekten ansvarar för att säkra planen för övergång till den nya vårdinformationsmiljö, samt genomförandet i den egna organisationen.

De kommunala implementeringsprojekten har till uppgift att

- leda utrullning av optionen i den egna organisationen
- säkra plan för att minimera produktionsstörning vid driftsättning
- införa standardiserade processer och tillhörande arbetssätt
- ansvara för den förändringsprocess som är nödvändig och som krävs för att realisera nyttan av det nya vårdinformationsmiljö
- utbilda samtliga egna medarbetare
- säkra intressethantering och kommunikation
- ansvara för att etablera integrationer och samverka med övrig infrastruktur och system samt nationella lösningar i relation till införande av kärnsystemet inom egna IT-relaterade områden
- ansvara för att den egna infrastrukturen följer kraven i Avtalet
- ansvara för plan för och genomförande av systemövergång och datamigrering som ska ingå i den överordnade implementationsplanen
- ansvara för efterlevnad av lagar och riktlinjer som påverkar eller påverkas av konfiguration och användning av optionerna

4 Samverkansformer

Samverkansavtalets parter är överens om att de i den mån det är möjligt vill basera sig på samma essentiella principer om ett öppet och konstruktivt samarbete och ömsesidig stöd med tanke på att säkra en för alla parter optimal vårdinformationsmiljö.

Samverkan innebär ett strukturerat sätt att arbeta som syftar till att säkra programmets möjligheter att nå uppsatta mål. Välbeskrivna samarbetsformer är en förutsättning för komplexa program med många olika parter och intressenter. I det dagliga arbetet i Implementationsprogrammet har programledaren det överordnade ansvaret för samarbete och detta hanteras enligt *Programdirektiv Program Millennium*.

4.1 Samarbete med Leverantören

VGRs avtalsmässiga samarbetet med Leverantören beskrivs i *Huvudavtalet Bilaga 15, Samarbete*. Samverkansavtalet reglerar formerna för samverkan och ansvarsfördelning mellan VGR och kommunen i förhållande till Leverantören.

5 Organisation och styrning Program Millennium

Programmet Millennium (f d FVM) är politiskt beslutat och genomförs på uppdrag av VGR:s regiondirektör. Arbetet leds och drivs av VGR i samverkan med kommunerna genom samordningsorganisationen VästKom, och leverantören Cerner Sverige AB.

Programmet har styrgrupper i flera nivåer med representation från VGR, kommunerna genom VästKom och i vissa fall även leverantören.

5.1 Den gemensamma organisationen och styrningen

5.1.1 Programstyrgrupp Millennium

Programstyrgrupp Millennium har det övergripande ansvaret för programmet och dess genomförande och att den strategiska visionen och målsättningen uppfylls.

Programstyrgruppen består av representanter från VGR, VästKom och leverantören. Ordförande i gruppen har en samordnande roll och arbetar nära hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektören och digitaliseringsdirektören

Kommunerna representeras av VästKoms direktör.

5.1.2 Programledningsgrupp Millennium

Programledningsgrupp Millennium leder det operativa arbetet med att driva programmet framåt enligt avtal och tidplan.

Programledningsgruppen består av representanter från VGR, VästKom och leverantören. Programchefen är ordförande i gruppen.

Kommunernas representant utses av VästKom.

5.1.3 Klinisk ledning

Klinisk ledning arbetar på uppdrag av koncernledning hälso- och sjukvård.

Klinisk ledning har ett delat uppdrag. Uppdraget handlar både om att säkerställa designen av Millennium och att medverka till att frågor som rör förändrade arbetsätt och processer blir omhändertagna i linjen. Det är av största vikt att gruppens arbete och konsekvenser av föreslagna förändringar förankras i kommunerna och i VGR:s berörda förvaltningar.

Västra Götalandsregionens deltagare tillsätts av koncernledning hälso- och sjukvård efter nominering av respektive förvaltningsledning.

Kommunerna har två representanter som utses av VästKoms direktör med mandat att företräda de 49 kommunerna i Västra Götaland avseende Millennium. Beslut fattas i kraft av de mandat som respektive deltagare har. Besluten gällande Millennium är bindande för de 49 kommunerna i Västra Götaland.

Beslut fattas i kraft av de mandat som respektive deltagare har:

- Ordförande kan fatta beslut i enlighet med specifikt erhållna mandat.
- Beslut kan även tas genom att var och en i gruppen via sina beslutsmandat i hemmaförvaltningen tar beslut i enlighet med vad gruppen kommit överens om.

Besluten gällande Millennium är bindande för de 49 kommunerna i Västra Götaland.

5.1.4 Styrgrupp samordning Millennium Skåne och VGR

I syfte att stärka samarbetet mellan de två regionerna har ett formellt beslut fattats av regiondirektörerna om en gemensam styrgrupp som ska säkerställa möjligheterna till gemensamt designarbete, erfarenhetsutbyte och samordnade beslutsunderlag i bland annat legala beslut.

5.2 Den kommunala organisationen och styrningen

Under implementeringsfasen och i samarbetet med VGR etableras en gemensam kommunsamordning som samordnar implementeringen för kommunerna i Västra Götaland och som säkrar politisk och administrativ förankring. Arbetet resurssätts genom ett projekt kallat Projekt Program Millennium, Option 1.

5.2.1 VästKoms styrelse

Projekt Program Millennium, Option 1 arbetar på uppdrag av projektägaren VästKoms direktör och beställaren VästKoms styrelse.

5.2.2 Styrgrupp *Projekt Program Millennium, Option 1*

Projektets styrgrupp är Styrgrupp för *Projekt Program Millennium Option 1*. Styrgruppen har ett övergripande ansvaret för projektet och dess genomförande. Gruppen beslutar i frågor av strategisk art. Projektägaren, VästKoms Direktör har det högsta övergripande ansvaret i projektet.

Gruppen bemannas av de fyra välfärdschefer från kommunalförbunden, en socialchef vardera från de fyra kommunalförbunden, och en skolchef från GRs kommunalförbund samt direktören och huvudprojektledare från VästKom.

För de frågor av gemensam strategisk karaktär inom digitaliseringsområdet som kommunerna har med Västra Götalandsregionen, används forumet SITIV – Styrgrupp IT I Väst. Genom SITIV ges möjlighet till överenskommelser och ställningstaganden som inte ryms inom programorganisation Millennium.

Kommunernas företrädare i SITIV är kommunalförbundsdirektörer, kommunchefer och företrädare från gruppen Styrgrupp Projekt Program Millennium Option 1.

5.2.3 Kommuner

Projektet Program Millennium, Option 1 ansvarar för att stödja avropande kommuner vid implementering av lösningen. Kommunerna ges detta stöd i de delregionala implementeringsområdena via Projektet Program Millennium, Option 1 som bemannas av VästKom.

De personella resurser som avsätts för att koordinera implementeringen leds av Projektet Program Millennium, Option 1 projektägare. Projektet ansvarar för kontaktvägar mellan varje kommun och Vårdens Informationsutbyte mellan vårdgivare. I respektive projekt i Vårdens Informationsutbyte mellan vårdgivare kommer kommunal kompetens att delta. Merparten av dessa kommunala resurser kommer från respektive deltagande kommun. Projektet samordnar de kommunala ämnesexperterna, som på kommunernas uppdrag deltar aktivt i arbetet under en begränsad tidsperiod. Kommunerna ges även påverkansmöjlighet genom etablerade och nya kompetensråd som kommer nyttjas av Styrgruppen för Projektet Program Millennium, Option 1.

Varje kommun har utsett en till tre kontaktpersoner som ansvarar för att förbereda kommunen fram tills eventuellt avtalstecknande. Efter avtalstecknande utser kommunen implementeringsansvarig projektledare för det fortsatta arbetet.

6 Kommunikation

Kommunikation – både intern och extern – är en avgörande framgångsfaktor för ett lyckat införande av Millennium. Kommunikationsarbetet genomförs i samverkan mellan program Millennium, kommunikationsstaben på Koncernkontoret och de förvaltningar/organisationer som inför Millennium. I Övergripande kommunikationsplan första införandet av Millennium 2023-2024 beskrivs strategi, ansvar och roller.

VästKom ansvarar för kommunikation om Program Millennium till de 49 kommunerna. VästKom ansvarar också för att planera och samordna kommunikationen om Program Millennium med de 49 kommunerna och deras målgrupper samt att anpassa innehåll och budskap till dessa.

7 Resurser

Samtliga Samverkansavtalsparter erbjuds representation i den gemensamma programorganisation i en omfattning som definieras i samråd och beslutas i programstyrgruppen.

Samverkansavtalets parter förpliktar sig till att ställa nödvändiga resurser till förfogande för Implementationsprogrammet och egna implementationsprojekt. Samverkansavtalets parter ska för att säkra kvaliteten och framdriften i det samlade programmets arbete:

- utse och bidra med resurser till programorganisationen
- bemanna egna implementeringsprojekt
- bemanna referensgrupper efter behov

De utpekade resurserna ska ha tyngd och legitimitet i verksamheten att vara VGR:s eller kommunernas ansvariga personer och ska ha erfarenhet och specialistkunskap inom tilldelat ansvars- och arbetsområde.

För fastställande av standardisering av processer, arbetsflöden samt kliniskt och administrativt innehåll i relation till kärnsystemet ska Samverkansavtalets parter bidra med resurser med sakkunskap som kan delta i utveckling och design av arbetsflöden och innehåll tvärs ämnesområden, specialiteter och huvudmän.

VGR kommer att bidra med resurser som ska hjälpa till med teknisk analys av Kommunernas IT-landskap med fokus på att kartlägga nuläget och kraven till framtida infrastruktur, integrationer, arkivering samt datamigrering i relation till implementation av önskad funktionalitet, samt att VGR ska kunna leverera drift, support och underhåll.

Varje Kommun ska bidra med kunskap och information om egen teknisk infrastruktur och kraven för samverkan med externa system.

Samarbetet organiseras löpande och Samverkansavtalets parter ska i förloppet ändra och tillpassa resurserna således att de nödvändiga resurserna alltid är tillgängliga för Implementationsprogrammet. Samtliga parter ska bidra till denna process.

Programchefen eller av denne utsedd person deltar i relevanta möten parterna emellan. En punkt på dagordning är resurser varav status på resurskrav, resursprestanda och det framåtriktade resursbehovet i Implementationsprogrammet. Om det uppstår konflikt i resursfrågan, antingen att det saknas resurser eller att resurser inte har rätt kompetens ska detta hanteras i programstyrgruppen eller i relevant linjeledning hos respektive part i förhållande till ansvarsområde och resursen i fråga.

8 Kostnad och finansiering

VGR och kommunerna deltar i arbetet på lika villkor. Respektive part ansvarar för att bidra med och finansiering av egna resurser och egna konsulter för att fullfölja sin del av uppdraget.

VGR täcker programkostnader till bland annat jurister, egna anställda, konsulter inhyrd för att tillvarata VGR ansvarsområden i programmet inklusive för styrning och kvalitetssäkring.

Implementationsprogrammet är inte ansvarig för eventuella kommunala effektmål och krav på nyttorealiserings.

9 Hantering av oenighet

Det är en förutsättning för samverkansmodellen att parterna kan enas i förhållande till alla eventuella tvistiga frågor. Samverkansavtalets parter ska arbeta lojalt i överensstämmelse med acceptering av denna målsättning.

Om det under avtalstiden inträffar oenighet om någon aspekt inom hälso- och sjukvårdsområdet eller tekniska områden, är parterna förpliktigade att lösa sådan oenighet i enlighet med nedanstående procedur.

Först behandlas och diskuteras problemet parterna emellan på den nivå i programmet där problemet eller oenigheten uppstod/inträffade.

Om parterna inte kan enas om en lösning på frågan ska frågan eskaleras till Programchef Millennium som i sin tur kan eskalera frågan till ordförande för programstyrgruppen.

Samverkansavtal

mellan

Västra Götalandsregionen

och

Samtliga kommuner i Västra Götalands län

Framtidens vårdinformationsmiljö	Diarienummer: RS XXXX-XXXXX-X	Sidnr: 2 (17)
Dokumentnamn: Samverkansavtal	Datum: 2024-04-23	
Författare:		

Detta Samverkansavtal ("Samverkansavtalet") har träffats mellan:

1. Västra Götalandsregionen, org.nr 232100-0131, med adress Regionens Hus, 462 80 Vänersborg, ("VGR"); och
2. De kommuner som anges i *Bilaga 1, Kommuner som omfattas*.

Samtliga kommuner angivna ovan benämns nedan var för sig "**Kommun**" och tillsammans "**Kommunerna**".

VGR och vardera Kommun benämns nedan var för sig "**Part**" och tillsammans "**Parterna**".

1. Bakgrund

VGR har för sin egen, och för varje Kommuns, räkning genomfört en upphandling av ett primärt systemstöd som ska användas inom ramen för programmet Framtidens vårdinformationsmiljö (Dnr RS 2017-01064) ("**Upphandlingen**").

Systemstödet är primärt ett omfattande s.k. kärnsystem inom hälso- och sjukvården som bland annat syftar till att underlätta en sömlös överföring av patientuppgifter ("**Lösningen**"). Kommunerna deltar i Upphandlingen genom fullmakt till VGR. Kommunerna har inte behov av all den funktionalitet som kommer att finnas i Lösningen, utan har avropat en specifik option som närmare beskrivs i Avtalet (definieras nedan). Denna option benämns nedan "**Kommunal Option 1**". Parterna noterar att Kommunal Option 1 avser funktionalitet för ett systemstöd som måste vara gemensamt för Parterna för att vårdssamverkan mellan VGR och Kommunerna ska fungera tillfredställande.

Avropet har skett enligt avtalet som reglerar leveransen av Lösningen ("**Avtalet**") som ingåtts mellan VGR och den vinnande anbudsgivaren, Cerner Sverige AB ("**Leverantören**"). Samtliga Kommuner har avropat Kommunal Option 1.

Vissa Kommuner hade enligt Avtalet rätt att avropa fler optioner än Kommunal Option 1, men har efter en överenskommelse med Leverantören ("**Överenskommelsen**") bekräftat att det endast är Kommunal Option 1 som kommer att avropas.

Lösningen (inbegripet Kommunal Option 1) kommer tekniskt att implementeras hos VGR och kommer att drifvas av VGR. Leverantören kommer vidare att implementera hela Lösningen hos VGR genom ett implementationsprojekt där Lösningen successivt kommer att implementeras och rullas ut på de olika vårdenheterna inom VGR, vilket bland annat inkluderar utbildning av slutanvändare, konfigurering av Lösningen och standardisering av verksamhetsprocesser ("**Implementationsprogrammet**").

Då det finns ett stort antal beroenden mellan å ena sidan VGR och Kommunerna och å andra sidan VGR, Kommunerna respektive Leverantören, krävs en robust och omfattande modell för samverkan mellan Parterna vad avser Lösningen. Parterna är även överens om att betydande samverkan krävs för att Implementationsprogrammet ska kunna genomföras på ett effektivt och framgångsrikt sätt.

Framtidens vårdinformationsmiljö	Diariern: RS XXXX-XXXXXX-X	Sidnr: 3 (17)
Dokumentnamn: Samverkansavtal	Datum: 2024-04-23	
Författare:		

Syftet med detta Samverkansavtal är därför att reglera formerna för samverkan och ansvarsfördelningen mellan VGR och Kommunerna i förhållande till Leverantören. Samverkansavtalet syftar inte till att reglera de tjänster som i relation till Avtalet och Lösningen ska tillhandahållas från VGR till Kommunerna och *vice versa*. Tillhandahållandet av sådana tjänster avses att regleras i ett separat framtida avtal mellan Parterna.

Parterna är vidare medvetna om att VGR är den aktör som, i förhållande till Leverantören, möjliggör att Kommunerna kan använda Lösningen. Parterna noterar vidare att VGR är den huvudsakliga mottagaren av Lösningen och Leveransen (definieras i Avtalet). VGR kommer därmed att ta ett betydligt större ansvar, nyttja en betydligt större del av Lösningen och betala en betydligt större del av den totala ersättningen till Leverantören än Kommunerna. Parterna är därför överens om att Samverkansavtalet ska tolkas i ljuset av det.

Parterna har mot denna bakgrund beslutat att ingå detta Samverkansavtal.

Parterna noterar att de i samband med Kommunernas avrop av Kommunal Option 1 ingick en tidigare version av detta Samverkansavtal. Parterna är överens om att detta Samverkansavtal helt ska ersätta det tidigare avtalet och att detta Samverkansavtal ska tillämpas från den dag det undertecknas av behöriga företrädare för respektive Part.

2. Samverkansavtalets omfattning

Detta Samverkansavtal avser Parternas samverkan när det gäller relationen till Leverantören och samverkan under Avtalet. Samverkansavtalet pekar även ut hur Parterna ska agera i förhållande till Leverantören och hur samverkan mellan dels VGR och Kommunerna, och dels VGR, Kommunerna respektive Leverantören ska utformas. Samverkansavtalet kompletterar därmed vad som anges i Avtalet och preciserar formerna för samverkan mellan Parterna.

Detta Samverkansavtal omfattar dock inte villkoren och förutsättningarna för:

- VGR:s drift av Lösningen, vilket innefattar den funktionalitet som omfattas av Kommunal Option 1,
- de tjänster som VGR ska tillhandahålla till Kommunerna i samband med Avtalet, inklusive men inte begränsat till implementation och utrullning av Kommunal Option 1, utbildning, konfigurering, klinisk konfiguration, underhåll och support samt utveckling av integrationer (i den mån möjligt),
- eventuella tjänster som Kommunerna ska tillhandahålla VGR, eller
- tjänster eller aktiviteter som utförs av resurser från VGR och en eller flera Kommuner gemensamt.

Framtidens vårdinformationsmiljö	Diarienummer: RS XXXX-XXXXX-X	Sidnr: 4 (17)
Dokumentnamn: Samverkansavtal	Datum: 2024-04-23	
Författare:		

VGR och Kommunerna ska, om man inte kommer överens om annat, ingå ett separat framtida avtal rörande villkoren för ovanstående aktiviteter, inklusive men inte begränsat till eventuell ersättning för aktiviteterna samt vilket ansvar respektive part till det avtalet ska ta.

Parterna är dock redan nu överens om att VGR:s ansvar för drift och tillhandahållande av tjänster till Kommunerna ska motsvara de tjänste- och servicenivåer som VGR tillämpar vid internt tillhandahållande av driftstjänster från VGR:s IT-organisation till respektive verksamhetsgren inom VGR (detta rör t.ex. vilken tillgänglighet Lösningen ska ha, vad som ska gälla vid rapportering av fel till VGR:s supportorganisation och liknande aspekter). De tjänste- och servicenivåer som ska gälla mellan Parterna ska preciseras närmare i Parternas framtida driftsavtal.

3. Allmänna förutsättningar

Parterna är medvetna om att VGR kommer att vara den huvudsakliga mottagaren av Leveransen från Leverantören och att det är viktigt att samarbetet mellan Leverantören, Kommunerna och VGR ska vara så effektivt som möjligt. Parterna är vidare medvetna om att vardera Parts agerande kan få konsekvenser för övriga Parter samt för förhållandet med Leverantören.

Parterna är överens om att man ska iaktta övriga Parters intressen i förhållande till Leverantören och samråda innan någon åtgärd vidtas gentemot Leverantören.

Parterna är överens om att anledningen till denna samverkan är att Leverantören, där så är tillämpligt, endast ska få en gemensam instruktion från Parterna tillsammans, och inte flera olika instruktioner från de olika Parterna. Om Parterna inte kan enas om en viss instruktion, ska VGR, i egenskap av Leverantörens primära kontakt, ha rätt att bestämma vilken instruktion som ska ges, men ska i sådant fall ta samtliga övriga Parters intressen i beaktande.

För att Parterna ska kunna genomföra samverkan under detta Samverkansavtal och Avtalet på ett så effektivt sätt som möjligt, ska Parterna skyndsamt informera varandra om händelser eller aspekter som kan påverka en Parts relation med Leverantören eller som kan påverka Lösningen eller Leveransen. Löpande informationsutbyte ska ske inom ramen för Samverkansmodellen (definieras i punkt 4 nedan).

Hur denna samverkan mellan Parterna ska gå till beskrivs närmare nedan i Samverkansavtalet, och Parterna noterar som anges där att VGR i vissa situationer har rätt att invända mot att en Kommun vidtar vissa typer av åtgärder i förhållande till Leverantören.

Framtidens vårdinformationsmiljö	Diariernr: RS XXXX-XXXXXX-X	Sidnr: 5 (17)
Dokumentnamn: Samverkansavtal	Datum: 2024-04-23	
Författare:		

4. Samverkansmodell

Parterna är överens om att samverka dem emellan ska vara strukturerad enligt en gemensam samverkansmodell, med samverkansorgan på olika nivåer med representation från VGR och representanter för Kommunerna. Samverkansmodellen mellan Parterna framgår av *Bilaga 2, Samverkansmodell ("Samverkansmodellen")*.

Samverkansmodellen ska baseras på den befintliga, redan existerande, gemensamma samverkansmodellen för gemensamt IT-stöd inom vården och ska anpassas och utvecklas enligt de förutsättningar som vid var tid gäller för Parternas samarbete i förhållande till Leveransen och Lösningen.

5. Implementation

5.1. Generellt

Parterna är medvetna om vikten av att implementationen av Lösningen sker på ett samordnat sätt och att till exempel processer, arbetsflöden samt konfigurations- och designval samordnas och standardiseras i den mån det är möjligt.

Parterna är därför överens om att behovet av samverka är särskilt stort inför, under och i samband med implementationen av Kommunal Option 1.

5.2. Specifika förutsättningar

Parterna är medvetna om att Leverantören under Implementationsprogrammet kommer att sätta upp en grundkonfiguration för Kommunal Option 1, vilket innebär att bland annat merparten designval, specifika konfigurationer, uppsättningar av arbetsflöden och standardiseringar av processer kommer att bestämmas under Implementationsprogrammet. Kommunerna är därmed medvetna om vikten av att de är representerade under Implementationsprogrammet, för att säkerställa att Kommunerna får tillräckligt inflytande över utformningen av den grundfunktionalitet som omfattas av Kommunal Option 1.

Parterna är medvetna om att Kommunerna genom Överenskommelsen kommit överens med Leverantören om utformningen av Kommunal Option 1 samt om de förutsättningar som gäller för att utrullning av Kommunal Option 1 ska kunna göras i enlighet med den Överordnade Tidplanen (definieras i Avtalet). För att kunna möta dessa förutsättningar, är Parterna överens om att VGR, på egen bekostnad, ska ansvara för projektledningen av införandet av Kommunal Option 1 samt att Kommunerna tillför de projektresurser som anges nedan:

- Kommunerna åtar sig att säkerställa att man är tillräckligt samordnade för att säkerställa att beslut som fattas genom representationen i Implementationsprogrammet kan accepteras av samtliga Kommuner.

Framtidens vårdinformationsmiljö	Diarienummer: RS XXXX-XXXXX-X	Sidnr: 6 (17)
Dokumentnamn: Samverkansavtal	Datum: 2024-04-23	
Författare:		

- Kommunerna åtar sig vidare att bemanna arbetet med design av Kommunal Option 1 med de resurser som krävs för att fullgöra designarbetet, såsom 1 FTE Processledare/Klinisk Kommunal Expert som kan bidra i operativa beslut och förankring/samordning samt relevanta verksamhetsexperter. Utöver det så behöver Kommunerna säkerställa att de implementerar en projektorganisation som kan samordna samtliga 49 Kommuner och ta hand om implementeringen av Kommunal Option 1 enligt den tidplan för utrullning som är beslutad.

VGR ansvarar för att tillsätta följande resurser för att bl.a. bistå Kommunerna vid utformningen av Kommunal Option 1:

- 1 processledare
- 1 projektadministratör för att stötta och samordna Kommunernas insatser under designarbetet för Kommunal Option 1
- 2 konfigurationsanalytiker

VGR:s åtagande att tillsätta resurser enligt ovan gäller endast fram till ”första design”, dvs. till och med den 31 juli 2024.

5.3. Samverkan under införandet

Kommunerna ska vara representerade i Implementationsprogrammet på det sätt som framgår av Samverkansmodellen, antingen genom egna resurser eller genom att flera Kommuner går samman och representeras av viss resurs gemensamt. Detta innefattar bl.a. deltagande i relevanta samarbetsorgan samt assistans vid utformningen av grundkonfigurationen av Kommunal Option 1.

6. Förhållandet till Leverantören

6.1. Generellt

Parterna noterar att både VGR respektive varje Kommun har självständiga avtalsförhållanden med Leverantören. VGR:s avtalsrelation med Leverantören uppkommer genom undertecknande av Avtalet, medan en Kommuns avtalsrelation uppkommer genom att sådan Kommun avropat Kommunal Option 1 genom att underteckna relevant avropsdokument.

Kommunerna är medvetna om att Avtalet och avropsdokumentet innehåller villkor rörande vilka rättigheter och skyldigheter under Avtalet;

- som gäller direkt i förhållandet mellan Leverantören och vardera Kommun (**”Direkta Rättigheter”**), där Kommunen respektive Leverantören därmed har rätt att göra gällande sådan rättighet/skyldighet direkt gentemot varandra, respektive

Framtidens vårdinformationsmiljö	Diarienummer: RS XXXX-XXXXX-X	Sidnr: 7 (17)
Dokumentnamn: Samverkansavtal	Datum: 2024-04-23	
Författare:		

- som ska samordnas med VGR och övriga Kommuner och därmed inte kan göras gällande direkt i förhållandet mellan sådan Kommun och Leverantören ("Indirekta Rättigheter").

I punkt 6.3 nedan anges exempel på ett antal Direkta Rättigheter respektive Indirekta Rättigheter i förhållandet mellan Kommunerna och Leverantören samt hur Indirekta Rättigheter ska samordnas och hanteras i förhållande till Leverantören.

6.2. Prissättning och betalning

Kommunerna ska betala licensavgift, underhålls- och supportavgift, implementationsersättning samt ersättning för specifika tjänster som Leverantören utför enligt Avtalet direkt till Leverantören. Som ett led i Överenskommelsen har Kommunerna och Leverantören kommit överens om ett fast pris för utveckling och anpassning av Kommunal Option 1.

Betalning av ersättning till Leverantören ska i övrigt ske i enlighet med och på de villkor som anges i Avtalet.

6.3. Direkta Rättigheter respektive Indirekta Rättigheter

I syfte att säkerställa att leverans, implementation och drift av Lösningen sker på ett så effektivt sätt som möjligt, där samverkan med Leverantören fungerar effektivt, men där Kommunerna samtidigt har tydliga rättigheter och skyldigheter gentemot Leverantören, är Parterna överens om att Kommunerna ska ha vissa Direkta Rättigheter respektive vissa Indirekta Rättigheter gentemot Leverantören.

Till undvikande av missförstånd, utgör det som anges i punkt 6.3.1 respektive 6.3.2 nedan exempel på rättigheter och skyldigheter som Parterna kategoriserat som Direkta Rättigheter respektive Indirekta Rättigheter. Vilka andra rättigheter och skyldigheter som anges i Avtalet som ska anses utgöra Direkta Rättigheter respektive Indirekta Rättigheter ska därmed tolkas i ljuset av nämnda exempel.

Om Parterna inte är överens om en viss rättighet och/eller skyldighet under Avtalet ska kategoriseras som en Direkt Rättighet eller en Indirekt Rättighet, ska VGR och berörda Kommuner diskutera detta inom ramen för Samverkansmodellen. De exempel som anges nedan i punkt 6.3.1 och 6.3.2 ska då vara vägledande. Om VGR och berörda Kommuner inte kan komma överens efter diskussion inom ramen för Samverkansmodellen ska VGR, med beaktande av de berörda Kommunernas intresse, ha rätt att besluta om kategoriseringen av den aktuella rättigheten och/eller skyldigheten. Parternas slutsats ska därefter kommuniceras till Leverantören och, om denne inte delar Parternas bedömning, ska VGR vidta skäliga åtgärder för att säkerställa att Parternas tolkning är korrekt. Om detta inte skulle vara möjligt, får VGR och berörda Kommuner diskutera frågan igen inom ramen för Samverkansmodellen och proceduren upprepas till dess man nått en lösning.

Framtidens vårdinformationsmiljö	Diariern: RS XXXX-XXXXXX-X	Sidnr: 8 (17)
Dokumentnamn: Samverkansavtal	Datum: 2024-04-23	
Författare:		

6.3.1. Direkta Rättigheter

Nedan anges exempel på ett antal av de Direkta Rättigheter en Kommun har gentemot Leverantören:

- Leverantörens skyldighet att tillhandahålla licenser till den funktionalitet som omfattas av Kommunal Option 1, inklusive samtliga rättigheter och skyldigheter i samband därmed som anges i punkt 19 i Avtalet.
- Kommunens rätt att vidarelicensera funktionalitet som omfattas av Kommunal Option 1 till Kommunens privata vårdgivare, på de villkor och med de begränsningar som anges i Avtalet.
- Kommunens skyldighet att erlægga betalning och, i förekommande fall, dröjsmålsränta, direkt till Leverantören i enlighet med vad som anges i Avtalet.
- Kommunens rätt att innehålla betalning under de förutsättningar och på de villkor som anges i Avtalet.
- Kommunens rätt att kräva skadestånd från Leverantören under de förutsättningar, villkor och med de begränsningar som anges i Avtalet.
- Kommunens rätt att kräva dröjsmålsvite från Leverantören under de förutsättningar, villkor och begränsningar som anges i Avtalet.
- Leverantörens skyldighet att inte upphöra att tillhandahålla Leveransen enligt punkt 29.3 i Avtalet.
- Kommunens rätt att genomföra revision av Leverantören, dock endast i den mån sådan revision är nödvändig enligt tillämplig lag.
- Kommunens rätt att köpa Övriga Underhålls- och Supporttjänster (definieras i Avtalet) av Leverantören (inklusive men inte begränsat till utbildning, utveckling av integrationer samt utökad support), i den mån motsvarande tjänster inte kan tillhandahållas av VGR till Kommunen.
- Kommunens rätt att acceptanstesta och godkänna funktionalitet och leveranser från Leverantören som är specifika för Kommunen.
- Kommunens rätt att erhålla dokumentation som är specifik för Kommunen, i den mån detta följer av Avtalet, inklusive men inte begränsat till dokumentation som beskriver funktionalitet som omfattas av Kommunal Option 1.

6.3.2. Indirekta Rättigheter

Nedan anges exempel på ett antal av de Indirekta Rättigheter en Kommun har gentemot Leverantören:

- Acceptanstest och godkännande av funktionalitet och leveranser från Leverantören som inte är specifika för en specifik Kommun.

Framtidens vårdinformationsmiljö	Diarienummer: RS XXXX-XXXXX-X	Sidnr: 9 (17)
Dokumentnamn: Samverkansavtal	Datum: 2024-04-23	
Författare:		

- Allmänna principer och utfästelser i Avtalet, inklusive men inte begränsat till helhetsansvar, garantier (i den mån inte brott mot sådan garanti medför rätt att kräva skadestånd, då rätten att framställa sådant anspråk är en Direkt Rättighet enligt punkt 6.3.1 ovan), force majeure, vilka ska samordnas med VGR innan anspråk framförs gentemot Leverantören.
- Tillhandahållandet av underhåll och support, vilket ska ske enligt de principer som anges i punkt 7.2 nedan.
- Krav rörande innovation och vidareutveckling av Lösningen.
- Tillhandahållande av konfiguration av kliniska arbetsflöden och gränssnitt, vilket i den utsträckning det är möjligt ska tillhandahållas av VGR och Kommunerna självständigt och där support och utveckling av sådana kliniska konfigurationer ska tillhandahållas av Leverantören och kanaliseras genom VGR.
- Källkodsdeposition, där endast en (1) uppsättning av källkoden till Lösningen ska deponeras i enlighet med villkoren i Avtalet.
- Hantering av och begäran om ändringar i Lösningen eller Leveransen.
- Upphörandeassistans och informationsöverföring vid Avtalets upphörande, vilka Leverantören ska tillhandahålla VGR, som i sin tur tillhandahåller relevant assistans och information till Kommunerna.
- Rapportering, där Leverantören ska tillhandahålla standardiserade rapporter till VGR och Kommunerna, där behov av eventuella ytterligare rapporter ska samordnas mellan Kommunerna och VGR innan begäran framställs till Leverantören.
- Dokumentation som inte är specifik för Kommunerna, inklusive men inte begränsat till driftsrelaterad dokumentation.
- Rätten att genomföra revision av Leverantören i de situationer detta inte är nödvändigt enligt tillämplig lag.
- Hantering av övriga tredjepartsleverantörer, inklusive rätten att begära att Leverantören ingår ett s.k. OSA (definieras i Avtalet) med VGR:s övriga leverantörer.
- Rätten att säga upp Avtalet (som ska hanteras i enlighet med principerna i punkt 6.5 nedan).
- Övriga driftsrelaterade rättigheter och skyldigheter där beroenden finns till VGR och/eller övriga Kommuner som inte identifierats som Direkta Rättigheter.

Parterna är medvetna om att Avtalet anger att Leverantören ska uppnå ett antal avtalade Tjänstenivåer (definieras i Avtalet). Om Leverantören misslyckas att uppnå Tjänstenivåer, ska under vissa förutsättningar Tjänstekredit (definieras i Avtalet) utgå. Parterna är överens att, vad avser förhållande gentemot Leverantören, rapportering av efterlevnaden av avtalade Tjänstenivåer samt utbetalning av eventuell Tjänstekredit ska ske till VGR och inte till Kommunerna.

Framtidens vårdinformationsmiljö	Diarienummer: RS XXXX-XXXXXX-X	Sidnr: 10 (17)
Dokumentnamn: Samverkansavtal	Datum: 2024-04-23	
Författare:		

Parterna kan dock komma överens om att Kommunerna under vissa förutsättningar ska ha rätt till viss tjänstekredit i det framtida avtal som avses i punkt 2 ovan.

Vad gäller de Indirekta Rättigheterna, och övriga skrivningar med innebörden att Parterna ska samordna ärenden eller på annat sätt samverka i förhållande till Leverantören, gäller följande. Om Parterna inte kan komma överens i en viss fråga efter diskussion inom ramen för Samverkansmodellen, ska VGR ha rätt att besluta hur Parterna ska agera i förhållande till Leverantören. VGR ska dock i sådana situationer ta Kommunernas intressen i beaktande. Om ett ärende är brådskande, ska VGR ha sådan rätt att besluta i frågan även om frågan inte kunnat hanteras inom ramen för Samverkansmodellen.

6.4. Samverkan med Leverantören

Parterna är medvetna om att den samarbetsmodell som anges i Avtalet medför att det finns behov av att både VGR och representanter för Kommunerna är representerade i samarbetet med Leverantören.

Parterna är vidare medvetna om att samarbetet med Leverantören måste ske på ett effektivt och strukturerat sätt. Parterna ska därför säkerställa att Kommunerna och VGR är representerade i samarbetsmodellen under Avtalet på ett sätt som möjliggör att samverkan med Leverantören är effektiv och strukturerad.

Parterna är dock överens om att Kommunerna, om man så vill, kan vara organiserade i informella samverkansorgan på det sätt Kommunerna kommer överens om, vilka kan hantera frågor som till exempel rör prioritering av initiativ och ändringar, prioriteringar rörande incidenthantering och tillhandahållande av support samt planering av implementation av nya versioner och releaser.

6.5. Upphörande och uppsägning av Avtalet

6.5.1. Förlängning av Avtalet

Parterna är medvetna om att Avtalets initiala avtalstid upphör samtidigt för både Kommunerna och VGR och att den initiala avtalstiden kan förlängas i enlighet med villkoren i Avtalet.

Mot bakgrund av att funktionaliteten som omfattas av Kommunal Option 1 är gemensam för VGR och Kommunerna har VGR rätt att fatta beslut om förlängning av Avtalet ska ske eller inte. VGR ska, i skäligen utsträckning, beakta Kommunernas intressen vid sådant beslut.

6.5.2. Uppsägning av Avtalet på grund av särskild orsak

Vardera Part har rätt, men inte en skyldighet, att säga upp Avtalet med orsak om sådan rätt föreligger enligt punkt 25.2.2 i Avtalet. Sådan uppsägning ska ske på det sätt som anges i Avtalet och kräver inte övriga Parters samtycke.

Framtidens vårdinformationsmiljö	Diarienummer: RS XXXX-XXXXX-X	Sidnr: 11 (17)
Dokumentnamn: Samverkansavtal	Datum: 2024-04-23	
Författare:		

Om endast några av Parterna säger upp Avtalet i enlighet med det föregående, ska Parterna diskutera vilka effekter sådan uppsägning ska ha på tillhandahållandet av Lösningen till övriga Parter.

Med hänsyn till att VGR ansvarar för driften av Lösningen (inbegripet Kommunal Option 1), är Parterna överens om att om VGR säger upp Avtalet på grund av särskild orsak, ska Kommunerna också säga upp Avtalet, om inte Kommunerna kan komma överens med Leverantören om alternativ lösning för driften av Kommunal Option 1.

6.5.3. Uppsägning av Avtalet utan särskild orsak

Kommunernas rätt att säga upp Avtalet utan särskild orsak (i enlighet med punkt 25.2.1 i Avtalet) utgör en Indirekt Rättighet i förhållande till Leverantören. Detta innebär att en Kommun som vill säga upp Avtalet utan särskild orsak ska vända sig till VGR och frågan ska diskuteras med övriga Parter innan uppsägning eventuellt kan ske. VGR:s föregående samtycke (som inte oskäligen ska innehållas eller fördröjas) krävs innan sådan begäran framställs till Leverantören, varvid VGR ska beakta Kommunens intressen.

Om en Kommun skulle säga upp Avtalet utan särskild orsak, ska sådan Kommun inte längre ha rätt att nyttja den funktionalitet som omfattas av Kommunal Option 1. Detta trots att licensen att nyttja sådan funktionalitet enligt Avtalet är evig. Anledningen till detta är att Kommunen annars skulle få tillgång till bland annat uppdateringar, utvecklingar och tjänster indirekt från Leverantören (eftersom dessa tillhandahålls till VGR, som ansvarar för driften av Lösningen) utan att behöva betala ersättning till Leverantören. Kommunen ska dock ha rätt till upphörandeassistans i den utsträckning och till den ersättning som anges i Avtalet, vilket bl.a. inkluderar rätten att få ut information som lagrats i Lösningen samt annan skäligen assistans som krävs för att underlätta övergången till ett nytt system.

Om VGR skulle vilja säga upp Avtalet utan särskild orsak i enlighet med punkt 25.2.1 i Avtalet, ska VGR först rådgöra med övriga Kommuner. Om VGR och Kommunerna inte kan enas kring frågan om Avtalet ska sägas upp, har VGR därmed rätt att avgöra frågan, men ska ta Kommunernas intressen i beaktande innan sådant beslut fattas. Detta då VGR ansvarar för driften av Lösningen och är Leverantörens primära kontaktpunkt.

Med hänsyn till att VGR ansvarar för driften av Lösningen (inbegripet Kommunal Option 1), är Parterna överens om att ifall VGR säger upp Avtalet utan särskild orsak, ska Kommunerna också säga upp Avtalet, om inte Kommunerna kan komma överens med Leverantören om alternativ lösning för driften av Kommunal Option 1.

Framtidens vårdinformationsmiljö	Diariernr: RS XXXX-XXXXXX-X	Sidnr: 12 (17)
Dokumentnamn: Samverkansavtal	Datum: 2024-04-23	
Författare:		

7. Samverkan kring drift av Lösningen

7.1. Generellt

VGR ansvarar för driften av Lösningen, vilket innefattar både den del av Lösningen som VGR har tillgång till och de delar av Lösningen som omfattas av Kommunal Option 1. Att VGR ansvarar för driften innefattar, till undvikande av missförstånd, även att VGR ansvarar för den infrastruktur som krävs för att Lösningen ska fungera på ett tillfredsställande sätt. Parterna noterar dock att Leverantören ansvarar för driften av vissa delar av Lösningen, på det sätt som anges i Avtalet.

Vad som anges i denna punkt 7 avser ansvarsfördelningen mellan VGR, Kommunerna och Leverantören såvitt avser bland annat driften av lösningen och tillhandahållandet och mottagandet av underhåll och support. Varken denna punkt 7 eller någonting i Samverkansavtalet i övrigt ska tolkas som faktiska åtaganden att tillhandahålla drift, underhåll och support eller andra tjänster till Kommunerna. De faktiska åtagandena att tillhandahålla drift, underhåll och support eller andra tjänster ska överenskommas i det avtal som avses i punkt 2 ovan.

7.2. Underhåll och support

Parterna är överens om att följande ansvarsfördelning ska gälla mellan Parterna såvitt avser underhåll och support av Lösningen.

Avsikten är att VGR, i förhållandet mellan VGR, Kommunerna respektive Leverantören, ska tillhandahålla s.k. andra linjens support till Kommunerna. Detta innebär att en Kommuns slutanvändare i första hand ska vända sig till Kommunens supportorganisation/IT-avdelning om behov av support rörande Lösningen skulle vara nödvändig. Om Kommunens supportorganisation/IT-avdelning inte kan hantera relevant supportärendet, ska denna kontakta VGR:s supportorganisation för fortsatt hantering av supportärendet. VGR ska i sin tur vid behov kontakta Leverantörens supportorganisation i enlighet med villkoren i Avtalet. Avsikten är därmed att det är VGR:s supportorganisation som ska hantera kontakten med Leverantörens supportorganisation för Kommunernas räkning.

Parterna är medvetna om att Leverantören kommer att tillhandahålla uppgraderingar i form av nya versioner och releaser av Lösningen, samt information om sådana versioner och releaser och vilken påverkan dessa har på Lösningen. Avsikten är att VGR (i) ska vidarebefordra relevant information till Kommunerna och ska implementera nya versioner och releaser för den funktionalitet som omfattas av Kommunal Option 1 för Kommunernas räkning och (ii) implementera patchar och övriga uppdateringar som levereras av Leverantören enligt Avtalet. Avsikten är vidare att sådana uppgraderingar och uppdateringar ska implementeras enligt VGR:s normala rutiner vid de tidpunkter som Parterna på förhand kommit överens om genom Samverkansmodellen.

Framtidens vårdinformationsmiljö	Diarienummer: RS XXXX-XXXXX-X	Sidnr: 13 (17)
Dokumentnamn: Samverkansavtal	Datum: 2024-04-23	
Författare:		

8. Ersättning

Parterna är överens om att ingen ersättning ska utgå från någon av Parterna under detta Samverkansavtal, då detta Samverkansavtal endast reglerar samverkansformerna mellan Parterna i förhållande till Leveransen, och alltså inte några åtaganden i sig från VGR om tillhandahållande av till exempel tjänster samt drift, underhåll och support av Lösningen.

Till undvikande av missförstånd kan dock ersättning komma att utgå under det avtal som avses i punkt 2 ovan, om Parterna kommer överens om det.

9. Behandling av personuppgifter

Parterna är införstådda med att det är av yttersta vikt att all personuppgiftshantering, inklusive hantering av patientdata, sker med största omsorg. Ingenting i detta Samverkansavtal ska tolkas som att någon Part på något sätt äger eller har någon annan rätt till personuppgifter och patientdata för vilken annan Part är personuppgiftsansvarig.

Parterna är av uppfattningen att ingen av Parterna under detta Samverkansavtal kommer att behandla personuppgifter för någon av de andra Parternas räkning. Om så trots detta skulle vara fallet, ska Parterna omgående ingå ett personuppgiftsbiträdesavtal som reglerar formerna för sådan personuppgiftsbehandling. Personuppgiftsbiträdesavtalet ska innehålla de bestämmelser som krävs enligt lag och ska i övrigt vara utformat på motsvarande sätt som det personuppgiftsbiträdesavtal som utgör del av Avtalet (i den mån tillämpligt).

Parterna är införstådda med att VGR dock kommer att behandla personuppgifter för respektive Kommuns räkning vid tillhandahållandet av drift och övriga tjänster till Kommunen. Denna personuppgiftsbehandling omfattas dock inte av detta Samverkansavtal utan kommer att regleras av det framtida avtal som avses i punkt 2 ovan.

10. Avtalstid och Samverkansavtalets upphörande

Detta Samverkansavtal träder ikraft när det undertecknats av behöriga företrädare för respektive Part och ska fortsätta gälla så länge Avtalet alltjämt är ikraft.

Detta Samverkansavtal upphör automatiskt att gälla, utan föregående uppsägningstid, efter att Upphörandeperioden (definieras i Avtalet) löpt ut. Om ingen Upphörandeperiod gäller, ska detta Samverkansavtal automatiskt upphöra att gälla, utan föregående uppsägningstid, det datum Avtalet upphör att gälla (oavsett orsak).

Framtidens vårdinformationsmiljö	Diariern: RS XXXX-XXXXX-X	Sidnr: 14 (17)
Dokumentnamn: Samverkansavtal	Datum: 2024-04-23	
Författare:		

11. Övrigt

Ingen av Parterna får helt eller delvis överlåta dess rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta Samverkansavtal till någon tredje part utan skriftligt godkännande från samtliga övriga Parter.

Alla överenskommelser, åtaganden och utfästelser i anledning av Samverkansavtalet (oavsett om dessa varit skriftliga eller muntliga) som gjorts före Samverkansavtalet ersätts av detta Samverkansavtal med bilagor.

12. Lagval och tvistlösning

Detta Samverkansavtal ska tolkas och tillämpas enligt svensk lag, utan beaktande av dess lagvalsprinciper.

Tvist som uppkommer i anledning av eller i samband med detta Samverkansavtal ska slutligt avgöras av svensk allmän domstol med Göteborgs tingsrätt som första instans.

Bilageförteckning

- Bilaga 1, Kommuner som omfattas
- Bilaga 2, Samverkansmodell

Framtidens vårdinformationsmiljö	Diariernr: RS xxxx-xxxxxx-x	Sidnr: 15 (17)
Dokumentnamn: Samverkansavtal	Datum: 2024-04-23	
Författare:		

Detta Samverkansavtal har upprättats i femtio (50) likalydande exemplar varav Parterna tagit var sitt.

[Ort:]

[Datum:]

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

[Namn]

[Ort:]

[Datum:]

[INFOGA KOMMUN]¹

[Namnförtydligande:]

[Namnförtydligande:]

Framtidens vårdinformationsmiljö	Diarienummer: RS XXXX-XXXXXX-X	Sidnr: 16 (17)
Dokumentnamn: Samverkansavtal	Datum: 2024-04-23	
Författare:		

BILAGA 1 – KOMMUNER SOM OMFATTAS

Ale kommun

Alingsås kommun

Bengtsfors kommun

Bollebygds kommun

Borås stad

Dals-Eds kommun

Essunga kommun

Falköpings kommun

Färgelanda kommun

Grästorps kommun

Gullspångs kommun

Göteborgs stad

Götene kommun

Herrljunga kommun

Hjo kommun

Härryda kommun

Karlsborgs kommun

Kungälv kommun

Lerums kommun

Lidköpings kommun

Lilla Edets kommun

Lysekils kommun

Mariestads kommun

Marks kommun

Melleruds kommun

Framtidens vårdinformationsmiljö	Diarienummer: RS XXXX-XXXXXX-X	Sidnr: 17 (17)
Dokumentnamn: Samverkansavtal	Datum: 2024-04-23	
Författare:		

Munkedals kommun

Mölnåls stad

Orust kommun

Partille kommun

Skara kommun

Skövde kommun

Sotenäs kommun

Stenungsunds kommun

Strömstads kommun

Svenljunga kommun

Tanums kommun

Tibro kommun

Tidaholms kommun

Tjörns kommun

Tranemo kommun

Trollhättans stad

Töreboda kommun

Uddevalla kommun

Ulricehamns kommun

Vara kommun

Vårgårda kommun

Vänersborgs kommun

Åmåls kommun

Öckerö kommun

Göteborg 2024-05-07

Tjänsteutlåtande

Rekommendera de 49 kommunerna i Västra Götaland att anta och skriva under de redaktionellt reviderade Samverkansavtalet och Samverkansmodellen för kommunerna och Västra Götaland regionen.

Mottagare
VästKom Styrelse

Förslag till ställningstagande

VästKoms styrelse rekommenderar kommunerna att anta och skriva under de redaktionellt reviderade Samverkansavtalet och Samverkansmodellen för kommuner och Västra Götalandsregionen.

Syftet med detta Samverkansavtal är att reglera formerna för samverkan och ansvarsfördelningen mellan VGR och Kommunerna i förhållande till Leverantören. Samverkansavtalet syftar inte till att reglera de tjänster som i relation till Avtalet och Lösningen ska tillhandahållas från VGR till Kommunerna och vice versa. Tillhandahållandet av sådana tjänster avses att regleras i ett separat framtida avtal mellan Parterna.

Ärendet

Respektive kommun rekommenderas att anta och skriva under Samverkansavtalet och Samverkansmodellen som har redaktionella redigeringar utifrån dokumenten.

Samverkansavtalets parter är överens om att de i den mån det är möjligt vill basera sig på samma essentiella principer om ett öppet och konstruktivt samarbete och ömsesidig stöd med tanke på att säkra en för alla parter optimal vårdinformationsmiljö.

Samverkan innebär ett strukturerat sätt att arbeta som syftar till att säkra programmets möjligheter att nå uppsatta mål. Välbeskrivna samarbetsformer är en förutsättning för komplexa program med många olika parter och intressenter. I det dagliga arbetet i Implementationsprogrammet har programledaren det överordnade ansvaret för samarbete och detta hanteras enligt Programdirektiv Program Millennium.

Bakgrund

VästKoms styrelse beslutade, 2024-05-23 att rekommendera kommunerna att anta och skriva under Samverkansavtalet och Samverkansmodellen efter de redaktionella redigeringarna.

Parterna är vidare medvetna om att VGR är den aktör som, i förhållande till Leverantören, möjliggör att Kommunerna kan använda Lösningen. Parterna noterar vidare att VGR är den huvudsakliga mottagaren av Lösningen och Leveransen (definieras i Avtalet). VGR kommer därmed att ta ett betydligt större ansvar, nyttja en betydligt större del av Lösningen och betala en betydligt större del av den totala ersättningen till Leverantören än Kommunerna. Parterna är därför överens om att Samverkansavtalet ska tolkas i ljuset av det. Parterna har mot denna bakgrund beslutat att ingå detta Samverkansavtal.

Västsvenska kommunalförbundens samorganisation

Box 5073, 402 22 GÖTEBORG Besök: Anders Personsgatan 8 GÖTEBORG
E-post: info@vastkom.se www.vastkom.se
Org.nr: 858501-2084



Parterna noterar att de i samband med Kommunernas avrop av Kommunal Option 1 ingick en tidigare version av detta Samverkansavtal. Parterna är överens om att detta Samverkansavtal helt ska ersätta det tidigare avtalet och att detta Samverkansavtal ska tillämpas från den dag det undertecknas av behöriga företrädare för respektive Part.

Bilagor

- Samverkansavtalet
- Samverkansmodellen

Beslut skickas till

- 49 Kommunerna i Västra Götalands län
- VästKoms Direktör
- VästKoms Huvudprojektledare

Ansvarig chef
Kristina Lännergren
Direktör VästKom

Handläggare
Ann-Charlotte Nyrén
Huvudprojektledare, *Projekt* Program Millennium
Option 1, VästKom

Kallelse
2024-05-08

Presidiemöte beredningen för hållbar utveckling (BHU)

När: 8 maj kl. 10.30 – 12.00

Plats: Regionens Hus Göteborg (lokal Tågvärden) och digitalt via Teams

Ledamöter

Helén Eliasson, regionstyrelsens ordförande (ordförande)

Lars Holmin, regionstyrelsens vice ordförande

Madeleine Jonsson, miljö- och regionutvecklingsnämndens ordförande

Louise Jeppson, infrastruktur- och kollektivtrafiknämndens ordförande

Miguel Odhner, Göteborgsregionens vice ordförande

Peter Eriksson, Fyrbodals kommunalförbunds ordförande

Ulf Olsson, Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbunds ordförande

Tjänstepersoner

Helena L Nilsson, regionutvecklingsdirektör, VGR (ansvarig tjänsteperson)

Helena Starfelt, näringslivschef, VGR

Gustaf Zettergren, avdelningschef forskning, omställning och kompetens, VGR

Katti Hoflin, kulturchef, VGR

Sofia Hellberg, infrastruktur- och kollektivtrafikchef, VGR

Irma Ganibegovic, ledningsstöd RU, VGR

Ann-Sofie Mellqvist, nämndsamordnare BHU, VGR (sekreterare)

Anna Lärk Ståhlberg, förbundsdirektör, Fyrbodals kommunalförbund

Gitte Caous, förbundsdirektör, Göteborgsregionens kommunalförbund

Kristofer Svensson, förbundsdirektör Skaraborgs kommunalförbund

Magnus Haggren, förbundsdirektör, Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Meddelat frånvaro

Theres Sahlström, Skaraborg kommunalförbunds ordförande

Kallelse

1. Välkomna till mötet (kl. 10.30 – 10.40)

Genomgång av dagordning och möjlighet att lägga till övriga frågor.

2. Medskick från senaste sammanträdet (21 mars) (kl. 10.40 – 10.55)

Medskick från senaste sammanträdet, samt hur vi arbetar vidare med frågan om BHU:s önskemål om en gemensam plan för påverkansfrågor.

3. Informationspunkter (kl. 10.55 – 11.25)

- a. Aktuellt inom infrastruktur- och kollektivtrafik, inkl. medskick från Västsvensk samling i Stockholm som fokuserade på infrastrukturutveckling (*föredragande: Sofia Hellberg*)
- b. Status kring samverkansavtal om naturbruksutbildningar mellan VGR och kommunerna i Västra Götaland 2025–2028 (*föredragande: Anders Carlberg*)
- c. Aktuellt inom grön omställning och den regionala utvecklingsstrategins kraftsamling elektrifiering (*föredragande: Gustaf Zettergren*)

4. Beredning av dagordning för BHU:s sammanträde 23 maj (kl. 11.25 – 11.55)

Genomgång av ärenden som planeras till sammanträdet.

Underlag: 2024-05-23 Ärendelista och tidsplan för BHU:s sammanträde

5. Övriga frågor (kl. 11.55 – 12.00)

Beredning av ärendelista till BHU:s sammanträde

Torsdag den 23 maj mellan kl. 11.00 – 15.00, Regionens Hus (Göteborg)

Förslag på ärendelista, inkl. förslag på tid

1. Muntlig information om aktuella frågor för BHU

Aktuellt om bl.a. gemensamma påverkansaktiviteter så som Västsvensk samling i Stockholm (17–18/4).

(15 minuter, varav 5 min presentation)

Regional utvecklingsstrategi

2. Information om översyn av den regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland 2021–2030

I förordningen om regionalt tillväxtarbete anges att den regionala utvecklingsstrategin ska ses över minst en gång mellan varje val. Syftet med ärendet är att informera om att arbetet påbörjas under våren 2024, att processen leds av miljö- och regionutvecklingsnämnden och inkluderar uppföljning och dialoger med aktörer med fokus på att aktualitetspröva strategin och förstärka genomförandet.

BHU kommer att involveras löpande under processen och ansvarar för att bereda slutgiltiga förslaget inför beslut i regionstyrelsen och regionfullmäktige hösten 2025.

(20 min, varav 10 min presentation)

3. Information om uppföljning av genomförandet av den regionala utvecklingsstrategin under år 2023

Uppföljningsrapporten för år 2023 är en del av den årliga uppföljningen som ska ge en samlad bild av utvecklingen och genomförandet av strategin.

Uppföljningen utgår från de utvecklingsinsatser som Västra Götalandsregionen och/eller kommunerna i Västra Götaland genom kommunalförbunden, inklusive Business Region Göteborg, är involverade i.

(Skriftligt)

4. Beslut om remissyttrande av En ny organisation för förvaltning av EU-medel (SOU 2024:22)

Utredningen har haft i uppdrag att utreda förvaltningen av EU-medel i Sverige med syfte att säkerställa en ändamålsenlig och effektiv hantering. Utredningen har landat i förslag som pekar på en centralisering av hanteringen, vilket har påverkan på det regionala och lokala inflytandet i hur EU-medel används i länet.

I samband med detta ärende ges även en kort information om EU:s sammanhållningspolitik. Sammanhållningspolitiken är EU:s finansiella verktyg för regional utveckling och används för att växla upp regionala och lokala satsningar. Sedan starten av nuvarande programperiod år 2021 har över 680

miljoner kronor fördelats till aktörer i Västra Götaland via fonderna Europeiska socialfonden+ (ESF+), regionalfondsprogrammet (ERUF) Västsverige och Interreg-programmen. Tillsammans med övrig projektfinansiering har pengarna möjliggjort över 1,4 miljarder i investeringar i t ex industrins gröna omställning, cirkulära affärsmodeller, kompetensutveckling och en ökad inkludering på arbetsmarknaden.

Ärendet går vidare för beslut till regionstyrelsen.

(25 minuter, varav 15 min presentation)

Lunch (45 minuter)

5. Information från Forskarrådet för Västra Götalands klimatomställning – tema industrins omställning

Forskarrådet släppte i december en ny rapport där de ger rekommendationer till industrin, kommunerna, VGR m.fl. om åtgärder som kan öka industrins omställningstakt. Forskarrådets ordförande Frances Sprei, Chalmers, besöker BHU och presenterar rekommendationerna samt ger en uppföljning av klimatarbetet i länet.

(30 min, varav 15 min presentation)

Kultur

6. Beslut om regional biblioteksplan Västra Götaland 2024–2027

Kommuner och regioner ska enligt bibliotekslagen anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. Regional biblioteksplan för Västra Götaland 2024–2027 beskriver utmaningar och strategiska inriktningar, och är en fördjupande handlingsplan för biblioteksområdet utifrån Västra Götalands kulturstrategi och kulturplan 2024–2027. Kommunalförbunden och kommunerna i Västra Götaland har haft möjlighet att komma med inspel under remissperioden.

Ärendet går vidare för beslut i regionstyrelsen och regionfullmäktige.

(15 min, varav 10 min presentation)

Paus (15 min)

Infrastruktur

7. Beslut om eventuell omprövning av namngivna objekt inom regional transportinfrastrukturplan 2026–2037

Under sammanträdet 1 februari informerades BHU om möjligheten att ompröva namngivna objekt som ännu ej byggstartats vid den kommande revideringen av den regionala infrastrukturplanen. Ärendet lyftes efter önskemål från presidiet även på BHU 21 mars för diskussion. På BHU 23 maj föreslås BHU ta ställning till

om en omprövning av icke byggstartade namngivna vägåtgärder ska göras eller om "lagt kort ligger" vid den kommande planrevideringen.

Ärendet går vidare för beslut till regionstyrelsen.

(Ingen föredragning, 15 min avsatt för eventuella frågor och diskussion)

8. Beslut om strategisk inriktning för transportinfrastrukturen i Västra Götaland

Inför kommande arbete med den regionala transportinfrastrukturplanen 2026–2037 har det strategiska inriktningsunderlaget setts över. Underlaget ger mål och viljeinriktningar inför framtagandet av den regionala infrastrukturplanen, och gäller som utgångspunkt för Västra Götalands ambitioner för den nationella infrastrukturplanen. Den strategiska inriktningen har uppdaterats utifrån den regionala utvecklingsstrategin, hållbarhetskonsekvensbedömningen av infrastrukturplanen 2022–2033 och det nya kunskapsunderlaget om transporteffektivt samhälle. BHU informerades om förslaget under sitt sammanträde den 21 mars.

Ärendet går vidare för beslut till regionstyrelsen.

(Skriftligt)

9. Information om aktualisering av strategisk plan för ökad cykling

Syftet med den strategiska planen för ökad cykling är att skapa förutsättningar för en regionalt sammanhållen planering av arbetet med ökad cykling och förbättrade förutsättningar för ett cykelvänligt samhälle. Den ligger till grund för cykelinvesteringar i den regionala infrastrukturplanen och är vägledande för kommunalförbunden, kommuner, Västtrafik och Trafikverket. Syftet med ärendet är att förankra den strategiska planen i BHU inför beslut i infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden.

Beslut om planen planeras till infrastruktur- och kollektivtrafiknämndens sammanträde den 14 juni.

(15 min, varav 10 min presentation)

Kollektivtrafik

10. Ställningstagande om strategisk inriktning för trafikförsörjningsprogrammet

Trafikförsörjningsprogrammet beskriver kollektivtrafikens utveckling och har fokus på var kollektivtrafiksatsningar ska ligga. Just nu pågår en revidering av programmet och en del i det arbetet är att ta fram en strategisk inriktning som sätter riktningen och ramen för kommande program. Infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden leder arbetet och inriktningen bygger bl.a. på inspel från de delregionala kollektivtrafikeråden. BHU informerades om förslaget under sitt sammanträde den 21 mars.

Efter BHU:s ställningstagande om den strategiska inriktningen färdigställer infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden remissversionen av trafikförsörjningsprogrammet inför remissutskick efter sommaren.

(Skriftligt)

11. Anmälningssärenden

- Protokollsutdrag från infrastruktur- och kollektivtrafiknämndens sammanträde den 20 mars 2024 - Årsuppföljning 2023 Regional plan för transportinfrastrukturen i Västra Götaland 2022–2033