



§158

KS2024/186

Arkivmyndighetens tillsyn 2024 - svar från kommunstyrelsen

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens svar till arkivmyndigheten lämnas utifrån det som framgår i bedömningen.

Ärendet

Arkivmyndigheten har enligt arkivlagen utövat tillsyn gentemot kommunstyrelsen under 2024. Tillsynen har bedrivits utifrån arkivmyndighetens tillsynsplan beslutad av kommunstyrelsen i oktober 2023. Tillsynsbeslutet omfattas av förelägganden och rekommendationer. Förelägganden är åtgärder som myndigheten måste hantera för att uppfylla gällande lagstiftning.

Rekommendationer är åtgärder som myndigheten bör hantera för att skapa en utveckling inom deras informations-förvaltning och bättre uppfylla lagens intentioner. Tillsynsbeslutet grundar sig i vad som framkommit i kommunstyrelseförvaltningens lämnade enkätsvar och i tillsynsprotokollet.

Arkivmyndigheten utfärdar följande förelägganden gentemot kommunstyrelsen i sitt tillsynsbeslut:

1. Upprätta en beskrivning av allmänna handlingar.
2. Upprätta en arkivförteckning.
3. Utse en arkivansvarig.
4. Implementera organisatoriska eller systemtekniska åtgärder för genomförande av beslutad gallring av allmänna handlingar.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelseförvaltningens bedömning

Arbete med flera manualer/rutiner är inlett på kommunstyrelseförvaltningen, i ledet att stödja och leda både den egna förvaltningen, och övriga förvaltningar i kommunen då behovet av stöd i frågor som rör offentlighet, sekretess och allmänna handlingar är stort. Dock efterlyser arkivmyndigheten i sitt beslut en beskrivning av just kommunstyrelsens allmänna handlingar. En sådan beskrivning ska utarbetas för att belysa just den sorts allmänna handlingar som inbegrips i kommunstyrelsens verksamhetsområden.

Avseende arkivförteckning finns en sådan framtagen men den behöver revideras och aktualiseras. Arkivförteckningens syfte är att vara ett stöd i användning, sökning, granskning, och kontroll av myndighetens arkivbestånd. Arkivförteckningen behandlar enbart arkiverat material och ska ge en översyn över det material som är färdigt men som inte har levererats till kommunarkivet. Arbetet med revidering av arkivförteckning kan med fördel göras i samband med beskrivningen av allmänna handlingar.

Enligt Bollebygds kommuns arkivreglemente, beslutat av kommunfullmäktige i november 2020, ska det finnas en arkivansvarig för fullgörande av arkivuppgifter hos myndigheten. Vanligtvis finns två roller – arkivansvarig och arkivredogörare – men arkivreglementet ger ingen närmare vägledning i vilka uppgifter som inkluderas inom arkivansvariges mandat. Praxis talar om att den arkivansvarige är den som har ansvar för den löpande verksamheten, och står till svars för den, och tillika ansvarar för att verksamhetens arkiv- och informationshantering beaktas i nämndens (och kommunens) budget-process och verksamhetsplanering. Arkivredogörare är den som praktiskt arbetar med arkivfrågorna inom verksamheten, och exempelvis har kunskap om dokumenthanteringsplanen och

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



dess innebörd. På grund av kommunstyrelsens och arkivmyndighetens ställning gentemot varandra enligt arkivlagen bör kommunarkivarien inte ha några, eller så få operativa ansvar som möjligt gentemot kommunstyrelsens verksamhet för att förhindra komplikationer gällande arkivmyndighetens tillsynsansvar.

Kommunarkivariens åsikt är att ansvar som arkivansvarig, och möjligtvis arkivredogörare, ska omfattas av andra ansvarstagare – exempelvis en chefsfunktion i relation till arkivansvaret, och en registrator i relation till arkivredogörardelen. Utifrån det resonemanget föreslås att kanslichefen utses till arkivansvarig på kommunstyrelsen.

Avseende fjärde föreläggandet – Implementera organisatoriska eller systemtekniska åtgärder för genomförande av beslutad gallring av allmänna handlingar – måste svaret bli att arbetet får göras med långsiktig horisont då det kräver en omfattande genomgång, och förståelse, av kommunens diariesystem bland annat. I detta arbete måste kommunstyrelsens olika verksamheter samarbeta på bred front.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens svar till arkivmyndigheten lämnas utifrån det som framgår i bedömningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Arkivmyndighetens tillsynsbeslut gentemot kommunstyrelsen - svar från kommunstyrelsen

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



– Tillsynsbeslut

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande