



Fastställt: Kommunstyrelsen 2023-01-24,

§ 8, reviderad 2026-xx-xx, § xx

Gäller för: Kommundirektör

Dokumentansvarig: HR-chef

Dnr : **KS2023/2**

Instruktion för kommundirektör i Bollebygds kommun

1. Bakgrund

Kommunstyrelsen ska enligt 7 kap 1 § kommunallagen (2017:725) utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under kommunstyrelsen.

Enligt 7 kap 2 § kommunallagen ska kommunstyrelsen i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

Syftet med instruktionen är att bidra till en tydlig rollfördelning som bygger på ömsesidigt förtroende mellan förtroendevalda och kommundirektören.

2. Inledning

I Bollebygds kommun ska den ledande tjänstepersonen ha benämningen kommundirektör.

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson och ska ha en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamhet.

Kommundirektören ska ägna särskild uppmärksamhet åt strategisk planering och policyfrågor.

3. Kommunens ledande tjänsteperson

Kommundirektören är kommunens högsta verkställande tjänsteperson.

Kommundirektören utses av kommunstyrelsen och får sitt uppdrag från, och ansvarar inför, kommunstyrelsen.

Kommundirektören ansvarar gentemot kommunstyrelsen för beredning av ärenden samt ska säkerställa verkställigheten av kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges beslut.

Kommundirektören deltar på kommunstyrelsens och dess arbetsutskotts sammanträden och har yttranderätt.

Kommundirektören deltar på kommunfullmäktiges möten och kan yttra sig om så begärs.

Kommundirektören ska biträda kommunstyrelsen i dess ansvar gällande uppsiktsplikten som beskrivs i kommunallagen och ska på eget initiativ påkalla kommunstyrelsen

uppmärksamhet om kommundirektören tycker att kommunstyrelsen bör utöva sin uppsiktsplikt.

Kommundirektören ska stödja kommunstyrelsen i dess uppdrag att leda, samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter.

Kommundirektören ska svara för professionell sakkunskap i kommunstyrelsens arbete med att planera, leda, samordna och följa upp kommunen och dess samlade verksamheter, oavsett organisationsform.

Kommundirektören ska i sitt arbete sörja för att verksamheten bedrivs enligt Bollebygds kommun formulerade mål och riktlinjer, och att givna ekonomiska ramar hålls.

Uppdrag från kommunstyrelsen till förvaltningsorganisationen ska riktas till kommundirektören.

Kommundirektören ska verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän.

Kommundirektören ska, för den samlade organisationen samordna och utveckla strategiska kommunövergripande uppgifter.

Kommundirektören ska informera om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns särskilda skäl däremot, så som sekretess av något slag.

Kommundirektörens utvecklings- och lönesamtal hålls med kommunstyrelsens ordförande. Lönesättning genomförs med kommunstyrelsens arbetsutskott.

En löpande dialog ska föras mellan kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande om uppdraget, innehåll och prioriteringar.

Planeringsmöten mellan kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande/arbetsutskott/ presidiet ska hållas regelbundet.

4. Förvaltningsorganisation och förvaltningschefer

Kommundirektören är chef för kommunstyrelsens förvaltning och organiserar och leder den så att den arbetar i enlighet med politiska beslut och målsättningar.

Kommundirektören ska säkerställa att förvaltningen har rätt kompetens, förmåga och kapacitet att utreda, bereda och verkställa beslut.

Kommundirektören är chef över förvaltningschefer och stabschefer på kommunstyrelseförvaltningen och ansvarar för medarbetar- samt lönesamtal med dessa. I beredning inför lönesamtal ska samråd ske med berörd nämndordförande.

Kommundirektören ansvarar för rekryteringsprocessen av förvaltningschefer. I rekryteringsprocessen ska kommunstyrelsens arbetsutskott samt presidium från berörd nämnd vara delaktiga. Kommunstyrelsen fattar det formella beslutet om anställning.

Kommundirektören ska säkerställa att förvaltningschefer arbetar utifrån ett kommunövergripande perspektiv och ansvarar för samordning, ledning och fördelning av förvaltningsövergripande uppdrag. Kommundirektören ska också stödja förvaltningscheferna i deras specifika uppdrag.

5. Externa kontakter

Kommundirektören ska aktivt arbeta med att vårda och utveckla externa kontakter i instanser där tjänstepersoner samverkar, såsom näringsliv, akademi, statliga och regionala instanser samt andra kommuner på nationell och regional nivå.

Kommundirektören ska bevaka kommunens intressen i det kommunalförbund där kommunen ingår.

Kommundirektören representerar kommunen i övrigt där kommunstyrelsen, dess ordförande, kommunfullmäktige eller annan beslutat detta vara lämpligt.

6. Kommunikation

Kommundirektören ska verka för en väl fungerande intern och extern kommunikation.

7. Ansvar för krisberedskap

Kommundirektören ansvarar för att den centrala krisledningsorganisationen i kommunen på kort varsel kan starta upp en krisledningsstab. Staben ska under ledning av kommundirektören ansvara för att samordna kommunens arbete vid extraordinär händelse. Kommundirektören ska vid en sådan händelse:

- Besluta om krisledningsstabens inriktning för att hantera händelsen

- Hålla krisledningsnämnden informerad
- Fatta beslut enligt delegeringsrätt
- Initiera samverkan utifrån det geografiska områdesansvaret i fråga om extraordinära händelser
- Ansvara för att kommunledningen deltar på Länsstyrelsens eller andra myndigheters/aktörers samverkanskonferenser och redogör för lägesbild kopplad till samverkan
- Ansvara för att händelsen avslutas och utvärderas