



Dnr : **KS2023/161-3**

Arkivmyndighetens tillsynsplan 2024-2025

Rättsliga förutsättningar

Enligt arkivlagen (1990:782) 7 § samt Bollebygds kommuns arkivreglemente punkt 2 (Kommunfullmäktige 12 november 2020 § 144) ska arkivmyndigheten utöva tillsyn.

Enligt arkivförordningen (1991:446) 5 § ska tillsynen ske regelbundet.

Syfte

Tillsynen har till syfte att granska hur de kommunala myndigheterna hanterar sin arkivvård utifrån arkivlagstiftningen och informationsförvaltningsområdet. Syftet är även att höja medvetenheten, kvalitén, och statusen för arkivfrågorna hos myndigheten. Samtidigt är det en förutsättning för arkivmyndigheten att känna till vilka områden den behöver stå till förfogande över när det gäller rådgivning och stöttning gentemot myndigheterna.

Tillsynshistoria

Sedan kommunen bildades 1995 har arkivmyndigheten inte utfört någon tillsyn.

Tillsynsformer

Tillsyn utifrån arkivlagstiftningen omfattas vanligtvis av två former – systemtillsyn och objektstillsyn.

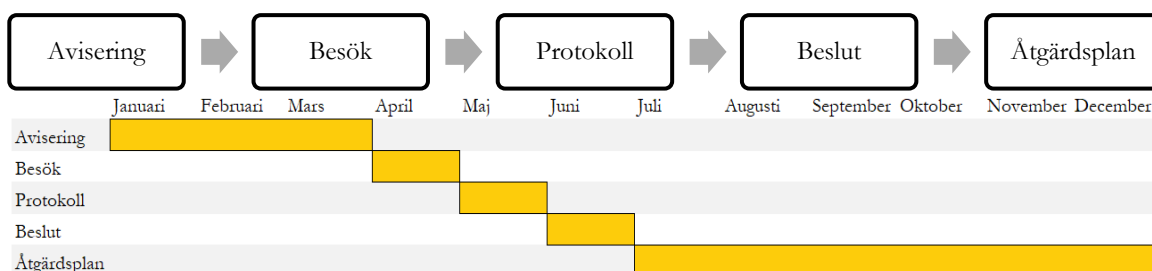
Vid systemtillsyn ser man övergripande över hur myndigheterna hanterar olika områden inom arkivlagstiftning och informationsförvaltning. Syftet med en systemtillsyn är att få en relativt heltäckande bild över myndighetens uppfyllelse av arkivlagstiftningen, utan att gå ner på detaljnivå.

Vid objektstillsyn genomför man en riktad och mer detaljerad tillsyn som oftast utgår från aktuella frågeställningar eller händelser inom kommunen. Objektstillsyn kan exempelvis avse arkivlokaler, upphandling av ett nytt ärendehanteringssystem, implementering och aktualisering av styrdokument, eller hantering vid större organisationsförändringar så som nya eller avslutade nämnder. Objektstillsyn kan även avse specifika områden från systemtillsynen.

Ifall arkivmyndigheten får kännedom om en olämplig informationsförvaltningshantering som en myndighet har genomfört kan en oplanerad tillsyn genomföras. Denna tillsynsform utförs då oftast som en objektstillsyn, där de olika aktiviteterna i tillsynsförfarandet generellt är halverade i tidsåtgång.

Tillsynsförfarande

Tillsyn utgår från följande process och tidsplan:



Tillsynsavisering

Vid tillsynsaviseringen skickar arkivmyndigheten ut information tillsammans med en tillsynsenkät till den myndighet som tillsynen avser.

Myndigheten ansvarar för att besvara tillsynsenkäten och skicka tillbaka denna med eventuella bilagor till arkivmyndigheten inom aviserad tid.

Vanligtvis har myndigheten två månader på sig att svara på enkäten.

Tillsynsbesök

Under tillsynsbesöket går arkivmyndigheten tillsammans med representanter från myndigheten igenom svaren på tillsynsenkäten. Det är här man mer detaljerat går igenom svaren vid behov och eventuella frågor kan redas ut som uppstått när myndigheten besvarat enkäten.

Tillsynsprotokoll

Utifrån tillsynsenkäten och vad som framgick under tillsynsbesöket upprättas ett tillsynsprotokoll som redogör den samlade situationen hos myndigheten utifrån tillsynsformen.

Tillsynsprotokollen skickas till myndigheten för möjlighet till synpunkter och rättelse för att förhindra eventuell misstolkning från arkivmyndighetens sida.

Tillsynsbeslut

Utifrån tillsynsprotokollet utfärdar arkivmyndigheten ett tillsynsbeslut som kan innehålla förelägganden och rekommendationer.

Förelägganden är åtgärder som myndigheten måste genomföra för att uppfylla lagstiftningens krav om arkivvård.

Rekommendationer är åtgärder som myndigheten bör beakta, men de är inga måsten, och myndigheten är inte tvungen att genomföra rekommendationerna för att uppfylla lagstiftningens krav om arkivvård.

Åtgärdsplan

Myndigheten ska efter utfärdat tillsynsbeslut återkomma till arkivmyndigheten med en skriftning åtgärdsplan utifrån utfärdade förelägganden. Arkivmyndigheten förespråkar att denna åtgärdsplan beslutas politiskt. Myndigheten behöver inte redogöra för eventuella åtgärder gällande utfärdade rekommendationer, men det förespråkas att de i alla fall beaktas.

Vanligtvis har myndigheten sex månader på sig att återkoppla med denna skrivelse.

Planerad tillsyn

Följande tillsyn ska genomföras under tillsynsperioden.

2024 - Systemtillsyn

I och med att det aldrig förekommit någon tillsyn hos myndigheterna har arkivmyndigheten en låg insyn i deras arkivvård, samtidigt som myndigheterna haft lågt stöd från arkivmyndigheten gällande frågor om det samma. Det finns därmed anledning till att anta att vissa områden inom arkivlagstiftningen kan vara eftersatta eller inte beaktade.

En övergripande systemtillsyn är nödvändig för att ge myndigheterna en insyn i vilka områden och åtgärder de behöver beakta inom arkivlagstiftningen. Systemtillsynen kommer även generera en nulägesbild hos myndigheterna som arkivmyndigheten kan använda för att planera rådgivningsinsatser utifrån utvecklingsområden.

Systemtillsynen genomförs 2024 hos kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden, och utbildningsnämnden.

2025 - Övergripande objektstillsyn om hantering av elektronisk information

Bollebygds kommun är ansluten till samverkansprojektet för införande av e-arkiv via Sjuhärads kommunalförbund (Kommunstyrelsen 23 maj 2023 § 108, KS2021/216).

För att ett e-arkiv ska kunna användas måste den digitala informationen upprätthålla en så hög kvalitetsnivå som möjligt samtidigt som den digitala mognaden och insikten inom myndigheterna behöver vara allmänt hög.

En objektstillsyn är nödvändig för att initialt granska hur myndigheterna hanterar sin digitala information. Myndigheterna kommer via denna tillsyn skapa sig en inriktning över vad som kan behöva genomföras för att möjliggöra användandet av ett e-arkiv.

Objektstillsynen genomförs 2025 hos kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden, och utbildningsnämnden.