

Gäller för: Socialnämnden**Dokumentansvarig:**

Utvecklingsledare

Dnr : **186134**

Riktlinje för ersättning till familjehem

Innehållsförteckning

1. Avgränsning och syfte	3
2. Delegation	3
3. Definitioner	3
4. Avtal.....	3
4.1 Uppsägningstider	4
4.2 Hävning av avtal	4
5. Arvodet.....	4
5.1 Förhöjt arvode	5
6. Omkostnadsersättning	5
7. Räkneexempel.....	6
8. Former för utbetalning	6
9. Barnkonsekvensanalys	6

1. Avgränsning och syfte

Denna Riktlinje beskriver hur Bollebygds kommun hanterar ersättningar till familjehem. Kommunen följer Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) cirkulär *Ersättningar och villkor vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar med mera* i dess gällande version. Anpassningar sker därav automatiskt genom att Kommunen tillämpar SKR:s uppdaterade rekommendationer och indexeringar. Dokumentet tydliggör kommunens egna beslut och tillägg som kompletterar SKR:s cirkulär, exempelvis gällande delegation, uppsägningstider och anhörigplacering i nätverkshem.

Syftet är att skapa en enhetlig, rättssäker och hållbar hantering av ersättningar till familjehem. Riktlinjen omfattar placeringar enligt Socialtjänstlagen (SoL), Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) samt Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

2. Delegation

För att säkerställa en effektiv och rättssäker hantering gäller följande:

Beslut om arvode och ersättning inom SKR:s rekommenderade nivåer fattas enlighet med Bollebygds kommuns delegeringsordning.

Beslut om arvode utöver SKR:s nivåer eller andra avvikelser från riktlinjerna fattas i enlighet med delegeringsordningen, vilket i praktiken innebär beslut på nämndnivå. Denna delegering gör det möjligt att kombinera nationella rekommendationer med lokal anpassning.

3. Definitioner

Familjehem är ett enskilt hem som på uppdrag av socialnämnden tar emot barn för stadigvarande vård, omsorg och fostran eller vuxna för vård och omvårdnad.

Verksamheten får inte bedrivas yrkesmässigt.

Jourhem är ett hem som vid upprepade tillfällen tar emot barn för tillfällig vård, omsorg och fostran. Kraven på jourhem motsvarar dem för familjehem.

4. Avtal

Socialnämnden är enligt 22 kap. 3 § SoL skyldig att ingå avtal med dem som

nämnden avser att anlita som familjehem. Avtalet ska reglera ersättningar, ansvar, försäkringar och uppsägning.

4.1 Uppsägningstider

För familjehemsavtal med Bollebygds kommun gäller uppsägningstid om en månad. Om placeringen krävt att en person är tjänstledig under en bestämd period ska avtalet istället ha en uppsägningstid om tre månader under tiden tjänstledigheten pågår. Då familjehemsföräldern har återgått till förvärvsarbete i samma omfattning som tidigare ska uppsägningstiden åter vara en månad. Uppsägningen ska ske skriftligen och ska göras i så god tid att sista dagen för placeringen sammanfaller med uppsägningstidens sista dag.

För jourhemsplaceringar gäller att uppsägningstiden är tre dagar under förutsättning att det inte krävts att familjehemsförälder nödgats begära tjänstledig från förvärvsarbete med anledning av placeringen, i sådant fall ska uppsägningstiden vara två veckor.

4.2 Hävning av avtal

I samtliga familjehemsavtal ska det finnas en klausul om hävning av avtalet om det framkommer skälig misstanke om att ett placerat barn far illa i familjehemmet på sådant sätt att en omplacering måste ske omedelbart. Grund för hävning finns då genom att familjehemmet väsentligt bryter mot avtalet genom att inte ge barnet tillräcklig omvårdnad.

5. Arvodet

Grunderna för arvodet följer SKR:s cirkulär om rekommendationer för ersättningar till familjehem, kontaktfamiljer och kontaktpersoner. Nedan anges Bollebygds kommuns tillämpning och lokala beslutspunkter.

Arvodet är en skattepliktig inkomst av tjänst enligt SKR:s rekommendationer. Bollebygds kommun gör avdrag för preliminärskatt, betalar sociala avgifter och lämnar kontrolluppgift till Skatteverket. Familjehemmet ska lämna A-skattsedel och arvodet kan fördelas mellan familjehemsföräldrarna enligt deras önskemål. Uppdraget ger inte en anställning och ger därför inte rätt till semester, sjuklön eller tjänstepension. Arvodet är pensions- och sjukpenningsgrundande samt räknas som

överbrottsbar tid i arbetslöshetsförsäkringen.

Arvodet följer SKR:s rekommenderade nivåer och den årliga löneutvecklingen i vårdyrken enligt SKR:s lönestatistik. Arvodet omräknas den 1 januari varje år utifrån den senast kända löneutvecklingen i vårdyrken enligt SKR:s statistik. Vid nyplacering kan arvode sättas preliminärt under tre månader och omprövas därefter.

Arvodet kan reduceras vid barns regelbundna frånvaro, minskat behov, syskonplacering eller om kommunen kompletterar familjehemmets insatser med andra stödåtgärder.

5.1 Förhöjt arvode

Beslut om arvode utöver SKR:s rekommenderade nivåer samt beslut om längre ersättningsperioder fattas i enlighet med Bollebygds kommuns delegeringsordning. Förhöjt arvode kan beviljas när barnets behov kräver att familjehemsförälder är helt eller delvis hemma, exempelvis vid spädbarn, sjukdom eller omfattande funktionsnedsättning. Perioden ska vara tidsbegränsad och omprövas vid behov. Heltidsengagerade familjehem kan få individuellt arvode. Det förhöjda arvodet är pensions- och sjukpenninggrundande men inte tjänstepension.

Placering påverkar inte barnets rätt till personlig assistans enligt LSS. I Bollebygds kommun kan assistansen ges av familjehemsförälder eller extern assistent, vilket kan påverka arvodesnivån och möjligheten till förhöjt arvode.

Vid barns sjukdom ersätts inkomstbortfall genom tillfällig föräldrapenning från Försäkringskassan. Bollebygds kommun lämnar ingen ytterligare kompensation.

6. Omkostnadsersättning

Omkostnadsersättningen täcker barnets vardagliga behov (mat, kläder, hygien, fritid och transporter). Den är åldersdifferentierad och följer SKR:s tabeller.

Omkostnadsersättningen är skattepliktig men inte pensions- eller sjukpenninggrundande. Den indexeras årligen utifrån prisbasbeloppet och följer SKR:s tabeller.

Utöver grundnivån kan ersättning ges för:

- specialkost, glasögon, sjukvårdsutgifter
- umgänges- och semesterresor
- merkostnader vid funktionsnedsättning

Alla tillägg ska beslutas och dokumenteras enligt delegation. Vid beslut om högre omkostnadsersättning än SKR:s rekommendation ska kommunen kunna redovisa skälen och beräkningen i familjehemsakten.

7. Räkneexempel

Exempel 1: Barn 10 år

Omkostnadsersättning enligt gällande SKR-nivå.

Extra kostnad för glasögon beviljas som tillägg.

Exempel 2: Spädbarn med förhöjt behov

Förhöjt arvode motsvarande heltid beviljas under begränsad period enligt delegation.

Exempel 3: Syskonplacering

Arvodet kan reduceras eftersom vissa uppgifter utförs gemensamt.

Exempel 4: Barn med funktionsnedsättning

Arvodet sätts i övre spannet och omkostnadsersättningen höjs för merkostnader

8. Former för utbetalning

Arvodet ska beskattas som inkomst av tjänst. Det är pensions- och sjukpenninggrundande men ger inte rätt till tjänstepension eller semesterersättning.

Uppdraget ger inte rätt till A-kassa, men tiden räknas som "överhoppningsbar".

Kommunen ansvarar för olycksfallsförsäkring för placerade barn. Familjehemmet ska ha egen hemförsäkring.

9. Barnkonsekvensanalys

Riktlinjen syftar till att skapa trygghet och förutsägbara villkor för familjehemmen, vilket gynnar barnets stabilitet och vårdkvalitet. Genom att kommunen automatiskt

tillämpar SKR:s uppdateringar säkerställs att ersättningarna alltid är aktuella och rimliga, vilket bidrar till barnets bästa.