

Begäran om yttrande

Bollebygds kommun
Utbildningsnämnden
Ballebovägen 2
517 83 Bollebygd

2020-11-12
1 (4)
Dnr SI 2020:8036
Aktbilaga 4

Begäran om yttrande med anledning av anmälan mot Bollebygdskolan 7-9 i Bollebygds kommun

Skolinspektionen har den 10 november 2020 tagit emot en anmälan som rör Bollebygdskolan 7-9. Skolinspektionens utredning gäller elevens rätt till stöd och särskild stöd samt elevens rätt till utbildning under den period som eleven gått på högstadiet.

Bollebygds kommun ska svara på varje enskild fråga i denna begäran om yttrande. Dokumentation, som styrker uppgifterna eller som på annat sätt kan ha betydelse för ärendet, ska bifogas yttrandet. Observera att det inte är tillräckligt att endast hänvisa till bilagor som svar på en fråga. Av sekretesskäl bör namn och personuppgifter på andra elever än den aktuella inte lämnas till Skolinspektionen.

Rätt till stöd

1. När, vilket datum, fick personal på skolan först kännedom om elevens behov av stöd?
Vad kom fram då? Riskerade eleven att inte nå kunskapskraven?
2. Har eleven getts stöd i form av extra anpassningar inom den ordinarie undervisningen?
Om ja, redogör för under vilken tidsperiod och vilket stöd som getts?
3. Har det framkommit att extra anpassningar inte kommer att vara tillräckliga för att eleven ska uppnå kunskapskraven? Om ja, när framkom det? Vad framkom då?
4. Om det framkommit att extra anpassningar inte kommer att vara tillräckliga, när och hur fick rektorn kännedom om elevens utredningsbehov? Ange datum.
5. Anser rektorn att eleven är i behov av särskilt stöd?
Om nej, redogör för varför.

6. Har elevens behov av särskilt stöd utretts av skolan?
Om ja, redogör för hur och när samt vad utredningen visade om elevens behov av stöd. Bifoga samtliga utredningar som legat till grund för bedömningen av elevens behov av särskilt stöd.
7. Om utredningen visat att eleven inte behöver särskilt stöd, har beslut fattats om att inte utarbeta ett åtgärdsprogram? Om ja, bifoga beslutet.
8. Vilka åtgärder har vidtagits med anledning av resultatet av utredningen?
Redogör för åtgärderna i kronologisk ordning.
9. Har åtgärdsprogram utarbetats? Bifoga samtliga åtgärdsprogram som upprättats för eleven för den i ärendet aktuella perioden.
10. Är eleven placerad i en särskild undervisningsgrupp eller har eleven enskild undervisning?
Om ja, ange de skäl som legat till grund för beslutet. Ange även i vilken omfattning och i vilka ämnen eleven har undervisning i särskild undervisningsgrupp/ enskild undervisning? Bifoga i förekommande fall beslut.
11. Har eleven anpassad studiegång?
Om ja, ange de skäl som legat till grund för beslutet. Ange även i vilken omfattning och i vilka ämnen har eleven anpassad studiegång? Bifoga i förekommande fall beslut.
12. Om eleven getts anpassad studiegång, redogör för vilka överväganden som gjorts för att eleven så långt som möjligt får förutsättningar att nå behörighet till gymnasieskolans nationella program.
13. Har skolan följt upp att beslutade åtgärder vidtagits?
Ange när uppföljning skett och vad som då framkom.
14. Vilken utvärdering av vidtagna åtgärder har skett?
Redogör för vad utvärderingen visade. Har åtgärderna fungerat? Behöver åtgärderna förändras eller utvecklas? Har nya åtgärder vidtagits med anledning av utvärderingen? Redogör även för när åtgärderna utvärderades och vilka som deltog i utvärderingen.
15. Har samråd skett med elevhälsan med anledning av elevens stödbehov?
Om nej, ange varför.
16. Har eleven och elevens vårdnadshavare fått möjlighet att delta om åtgärdsprogram har utarbetats? Om nej, varför inte?
17. Har eleven fått möjlighet att uttrycka sina åsikter om sin skolsituation?
Om ja, vad har kommit fram? Om nej, varför inte?
18. Beskriv elevens nuvarande skolsituation.
19. Hur bedömer skolan elevens kunskapsutveckling och möjlighet att nå kunskapskraven?
20. Bifoga elevens betyg för den i ärendet aktuella perioden.

Rätt till utbildning

1. När och varför uppfattade personal på skolan att eleven hade en problematisk frånvaro?
2. När, vilket datum, anmäldes elevens frånvaro till rektorn?
3. Vilka perioder har eleven varit frånvarande och i vilken omfattning?
Redogör för elevens giltiga respektive ogiltiga frånvaro uttryckt i procent för varje månad under läsåret ange läsåret.
4. Hur och när har elevens frånvaro utretts? Vad visade utredningen?
Bifoga relevant dokumentation.
5. Har rektor anmält elevens frånvaro till huvudmannen? Om ja, ange när anmälan gjordes.
6. Har samråd skett med elevhälsan i samband med utredningen av elevens frånvaro?
Om nej, ange varför.
7. Har samråd skett med elevens vårdnadshavare i samband med utredningen av elevens frånvaro?
Om nej, ange varför.
8. Har samråd skett med eleven under utredningen och har eleven fått möjlighet att uttrycka sina åsikter om sin skolsituation?
Om nej, ange varför. Om ja, vad har kommit fram om orsakerna till elevens frånvaro?
9. Vilka åtgärder har vidtagits med anledning av resultatet av utredningen?
Redogör för åtgärderna i kronologisk ordning.
10. Anser rektorn att eleven är i behov av särskilt stöd utifrån sin frånvaro?
Om ja, varför? Bifoga eventuella åtgärdsprogram. Om nej, varför inte?
11. Har eleven fått undervisning utanför skolan?
Om ja, ange omfattningen av undervisningen utanför skolan samt om undervisningen skett utifrån bestämmelserna om särskilt stöd eller särskild undervisning.
12. Har skolan följt upp att beslutade åtgärder vidtagits?
Ange när uppföljning skett och vad som då framkom.
13. Vilken utvärdering av vidtagna åtgärder har skett?
När utvärderades åtgärderna och vilka deltog i utvärderingen? Vad visade utvärderingen? Vilka åtgärder har vidtagits med anledning av utvärderingen?
14. Beskriv elevens nuvarande skolsituation utifrån anmälares uppgifter om elevens frånvaro.
15. Redogör för vilka åtgärder som är planerade för att eleven ska få sin rätt till utbildning tillgodosedd under resterande delen av läsåret.

Tid för yttrande

Bollebygds kommuns yttrande ska lämnas av tjänsteman på nämndens vägnar, nämndordförande, utskott eller berörd nämnd. Lämnas yttrandet av någon som företräder huvudmannen ska det framgå att delegation finns. Yttrandet ska **senast den 1 december 2020** ha kommit in till Skolinspektionen på adress Skolinspektionen, Box 2320, 403 15 Göteborg *eller* skolinspektionen.goteborg@skolinspektionen.se. Vänligen ange ärendets diarienummer vid kontakt med Skolinspektionen.

På Skolinspektionens vägnar

X Fia Rosholm

Utredare
Signerat av: Fia Rosholm
Kopia av aktbilaga 1 skickas till Bollebygds kommun