

Regelverk för processen med medborgarförslag i Bollebygds kommun

1. Inledning

Möjlighet att lämna medborgarförslag är ett av de alternativ som Bollebygds kommun erbjuder kommunmedborgarna i syfte att möjliggöra sätt att påverka och få inflytande över kommunens utbud och tjänster.

2. Syfte

Regler för medborgarförslag ska tydliggöra hur Bollebygds kommun ska hantera processen med medborgarförslag. Reglerna även påvisa kommunens ställningstaganden för medborgarförslagets tyngd i kommunens beslutsprocesser.

3. Hantering av medborgarförslag i Bollebygds kommun

3.1 Behörighet att lämna medborgarförslag

Alla som är folkbokförda i Bollebygds kommun har rätt att lämna ett medborgarförslag. Ett medborgarförslag ska handla om sådant som har med kommunens verksamhet att göra.

Föreningar, organisationer, råd eller andra sammanslutningar kan inte lämna medborgarförslag.

Förtroendevalda i kommunfullmäktige ska i första hand använda sig av sin motionsrätt för att föra fram sina förslag.

3.2 Sätt att lämna medborgarförslag

Den kommunmedborgare som vill lämna medborgarförslag ska ha en användarbehörighet och registrera sig via kommunens webbplats. Behörigheten kan användas dels för att lämna medborgarförslag och dels för att stödja de förslag som redan är publicerade.

Denna tekniska lösning finns inte idag i Bollebygd utan måste införas/skapas om regelverket antas. Ks kommer föreslå till kf att ks får detta uppdrag.

3.3 Granskning

Varje medborgarförslag granskas av administratör på kommunstyrelseförvaltningen innan publicering på hemsidan, för att säkerställa att förslagets språk och innehåll följer lag eller annan författning, samt detta regelverk. Om det finns ett likartat förslag som nyligen publicerats kopplas efterföljande förslag till det tidigare förslaget, men det/de senare inkomna förslaget går inte att rösta på.

Förslagsställaren får inom 5 arbetsdagar svar på om medborgarförslaget godkänns enligt ovan beskrivet och om det således kommer att publiceras som ett förslag som andra kan rösta på.

3.4 Kriterier för publicering av medborgarförslag

Medborgarförslag ska publiceras om:

- det har lämnats in av behörig person och ej har föregåtts av ett liknande förslag som ej har samlat 25 underskrifter under senaste 24 månaderna
- det inte finns ett liknande förslag publicerat som samlar underskrifter eller är under beredning
- kommunen inte har behandlat eller behandlar ett liknande ärende under innevarande mandatperiod
- det inte berör myndighetsutövning mot enskild eller en verksamhetsutövare som exempelvis bygglov eller bistånd
- det inte berör kommunala bidrag
- det inte berör en pågående parallell process eller rättsprocess
- det inte bryter mot svensk lag, är diskriminerande eller bedöms på annat sätt som olämpligt
- det inte handlar om lagar och regler som Sveriges riksdag eller EU beslutar om och därför ligger utanför kommunens ansvarsområde
- det inte ligger inom ett område där kommunen saknar beslutsrätt
- det inte handlar om förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- det inte gäller en intern verksamhetsfråga i kommunen
- det inte är ett brådskande ärende och som förslagsställaren önskar få verkställt inom det närmaste halvåret.
- det inte gäller ett fel som bäst åtgärdas genom att lämna en felanmälan
- det inte gäller en fråga som kan beslutas på tjänstepersonsnivå
- det bara innehåller ett ämne/förslag (ett medborgarförslag får inte innehålla flera ämnen/förslag)

3.5 Hantering av medborgarförslag som inkommit och som inte uppfyller kriterier för publicering och eventuellt vidare handläggning

- Om förslaget gäller en ren verkställighetsfråga, felanmälan eller en synpunkt i ett pågående ärende eller ett tips om en enkel åtgärd ska förslaget skickas direkt till berörd nämnd.
- Om förslag ligger inom statligt, annan kommuns eller myndighets ansvar meddelas förslagsställaren att förslaget inte ligger inom det kommunala ansvaret med hänvisning till rätt myndighet.
- Om förslag gäller ett pågående ärende/en pågående process meddelas förslagsställaren att det är ett pågående ärende med hänvisning till aktuell nämnd

3.6 Omröstning

Under den tid ett medborgarförslag är aktivt (den tid det publiceras) kan vem som helst gå in och stödja förslaget. **(Tekniskt måste röstningen lösas och säkerställas så att en och samma person bara kan rösta på ett förslag en gång.)**

Medborgarförslaget är publicerat på kommunens webbsida och öppet för omröstning under maximalt 90 dagar.

3.7 Behandling och handläggning

Förslag som uppnått tillräckligt antal ja-röster inom maximalt 90 dagar, går det vidare för politisk behandling. Medborgarförslag med tillräckligt många röster (25) tas upp på kommunfullmäktiges nästkommande möte. Kommunfullmäktige i sin tur remitterar medborgarförslaget till lämplig nämnd för handläggning och beslut.

För de medborgarförslag som lyfts vidare till politisk behandling ska aktuell status på processen i ärendet kontinuerligt uppdateras i webbportalen.

3.8 Beslut och återkoppling

Kommunstyrelsen har ansvar för den initiala processen kring t ex webpublicering fram tills dess att annan nämnd tar över ansvaret. Kommunstyrelsen ansvarar för återkoppling till förslagsställaren i de fall förslaget inte når upp till 25 ja-röster.

Under själva beslutsprocessen ska status kring ärendet kontinuerligt uppdateras i webbportalen av handläggande nämnd. Där ska det framgå vilken verksamhet som handlägger ärendet och när ärendet beräknas tas upp för beslut.

Medborgarförslag ska handläggas så att fullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd kan fatta beslut inom ett år från det att medborgarförslaget väcktes.

Beslutet från ansvarig instans ska sedan publiceras på webbportalen och återkopplas till förslagsställaren. Avslutade förslag ska finnas tillgängliga i webbportalen i ett år efter att medborgarförslaget beslutas och avslutats.

3.9 Arkivering

Efter avslutad publicering, maximalt 90 dagar, arkiveras medborgarförslaget.

4. Uppföljning

Kommunstyrelsen eller annan nämnd som handlägger sådana ärenden ska en gång varje år informera fullmäktige om de beslut som fattats i ärendena. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges första möte i början av året.

Kommunstyrelsen ska en gång varje år redovisa de medborgarförslag som inte har fattats beslut om inom ett år från det att medborgarförslag väcktes. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges första möte i början av året.

5. Ansvar och roller

Förslagsställare/medborgare

Medborgaren ansvarar för att följa lagar och regler samt följa de råd och stöd som ges förslagsställaren i samband med inlämning av ett medborgarförslag.

Förslagsställaren ansvarar för att marknadsföra sitt förslag och skapa stöd för det, om förslagsställaren så önskar.

Förtroendevalda

Fullmäktige ansvarar för uppföljning och utvärdering.

Kommunstyrelsen ansvarar för webbverktyget och uppföljning och återrapportering till kommunfullmäktige, en gång/år.

Samtliga nämnder ansvarar för att medborgarförslag hanteras enligt detta regelverk.

Förvaltning

Kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för att tillhandahålla ett anpassat och fungerande webbverktyg samt upprätthålla aktuell information.

Vidare ansvarar kommunstyrelseförvaltningen för juridisk granskning av inkomna medborgarförslag innan publicering och att medborgarförslag hanteras i enlighet med beslutad process.

Samtliga förvaltningar ansvarar, när nämnden har att hantera ett medborgarförslag, att status kring ärendet kontinuerligt uppdateras i webbportalen.