

Riskbedömning och handlingsplan

Innan du påbörjar en riskbedömning, läs informationen om risker och riskbedömning under Chefsinformation/Riskbedömning och handlingsplan inför förändring

1. Börja med att avgränsa vad som ska riskbedömas och bestäm vilka som ska delta.

Riskbedömning gällande Åtgärder för budget i balans hösten 2021		Datum 31-May-2021
Ansvarig chef Linda Andersson och Maria Elvingsson	Arbetsplats Förskoleområde 1 och 3	Förvaltning Utbildning
Deltagare		

2. Precisera den planerade förändringen genom att beskriva:

- **VAD** förändringen består av
(T.ex personalneddragningar, förändrade arbetstider, nybyggnation, lokalbyten).
- **VAR** förändringen ska genomföras
- **VILKA** medarbetare/arbetsgrupper som berörs

Åtgärder för budget i balans hösten 2021 på förskolorna i Bollebygd

Restriktiva med vikarier

Inköpsstopp

Ingen kompetensutveckling som innebär en kostnad

Åtgärderna gäller alla medarbetare i Bollebygds förskolor

Åtgärden om att öka barngruppernas storlek har inte riskbedömts i denna riskbedömning.

3. Identifiera vilka risker för ohälsa eller olycksfall som finns för berörda medarbetare/arbetsgrupper.

























Exempel på riskkällor i arbetsmiljön kan vara otydlig organisation, brister i samarbetet, hot och våld, arbete från höjd, etc. Försök att formulera risken så konkret som möjligt genom att beskriva vad det kan leda till. T ex: Hala golv kan leda till att någon halkar och skadar sig, många vakanser över lång tid kan leda till ohälsosam arbetsbelastning och stress, kränkande särbehandling kan leda till stress och psykisk ohälsa.

Fyll i riskerna och tänkbara konsekvenser i nedanstående tabell, och:

- bedöm om riskerna är allvarliga eller inte
- bestäm vilka åtgärder som behöver genomföras – allvarliga risker ges högsta prioritet
- utse en ansvarig för respektive åtgärd
- ange när åtgärderna ska vara genomförda
- ange datum då åtgärderna ska följas upp
- följ upp enligt handlingsplanen för att se om åtgärderna har gett önskad effekt, eller om nya åtgärder behöver planeras

Fritextruta med möjlighet att vid behov komplettera riskbedömningen med ytterligare information finns i slutet av detta dokument. Här kan exempelvis positiva konsekvenser till följd av den planerade förändringen tas upp.

Riskbedömning och handlingsplan

Riskkällor och risk för ohälsa/olycksfall	Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk	Åtgärder	Ansvarig för åtgärder	Klart datum	Uppföljning datum	Uppföljning genomförd
Stress och psykosocial påverkan ökar risk för sjukdom och psykisk ohälsa och en fysisk påverkan.					Se över organisationen innan besparingar görs. Önskar behålla bemanningen Arbeta med förebyggande och hälsofrämjande arbete, friskfaktorer	Skolchef Rektorerna Alla medarbetare	Ht 2021	APT/LSG ht 2021	 Åtgärd tillräcklig  Åtgärd ej tillräcklig
Ökad arbetsbelastning som leder till psykosocial påverkan					Se över organisationen Önskar behålla bemanningen Arbeta med förebyggande och hälsofrämjande arbete, friskfaktorer	Skolchef Rektorerna Alla medarbetare	Ht 2021	APT/Lsg ht 21	 Åtgärd tillräcklig  Åtgärd ej tillräcklig
Ev. att personalen säger upp sig kan leda till stor rotation och en förlust av kompetens					Samma åtgärder som ovan.	Skolchef Rektorer Alla medarbetare	Ht 2021	Apt/Lsg ht 21	 Åtgärd tillräcklig  Åtgärd ej tillräcklig
Sämre arbetsklimat					Arbeta med SAM Arbeta med att förmedla uppåt i organisationen risker med besparingar	Rektorer Alla medarbetare	Ht 2021	Ht 2021	 Åtgärd tillräcklig  Åtgärd ej tillräcklig

Riskbedömning och handlingsplan

Riskkällor och risk för ohälsa/olycksfall	Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk	Åtgärder	Ansvarig för åtgärder	Klart datum	Uppföljning datum	Uppföljning genomförd
Minska utveckling hos medarbetare när man inte får kompetensutveckling och utveckling i arbetslaget.					Se över rutiner vid hög personalfrånvaro	Rektorena	Ht 21	Ht 21	Åtgärd tillräcklig Åtgärd ej tillräcklig
Minskad planeringstid leder till att man inte kan utföra sitt uppdrag					Se över rutiner vid hög personalfrånvaro Se över organisationen på förskolan vid planering	Rektorena	Ht 21	Ht 21	Åtgärd tillräcklig Åtgärd ej tillräcklig
Särskilda uppdrag ersätts inte, det kan leda till ökad stress					Se över de särskilda uppdragen och organisera kring det. Prioritera utvecklingsuppdrag utifrån förutsättningar.	Rektorena	Ht 21	Ht 21	Åtgärd tillräcklig Åtgärd ej tillräcklig
Om inte frånvaro kan ersättas av vikarier blir det en säkerhetsrisk och en psykosocial påverkan vilket reulerar i att man utsätts för ensamarbete.					Se över schema, öppettider på förskolorna kommunövergripande Begära in scheman från vårdnadshavare	Nämnden Rektorena	Ht 21	Ht 21	Åtgärd tillräcklig Åtgärd ej tillräcklig

Riskbedömning och handlingsplan

Inköpsstopp leder till att man inte kan köpa in rätt material för att kunna bedriva sin undervisning.

Det är en medelrisk

Åtgärd är att göra en inventering av material på förskolorna i kommunen.

Riskbedömning och handlingsplan

Innan du påbörjar en riskbedömning, läs informationen om risker och riskbedömning under Chefsinformation/Riskbedömning och handlingsplan inför förändring

1. Börja med att avgränsa vad som ska riskbedömas och bestäm vilka som ska delta.

Riskbedömning gällande Nedskärning av Hög grundbemanning HT 2021		Datum 18-May-2021
Ansvarig chef Maria Elvingsson	Arbetsplats Krokdals förskola	Förvaltning
Deltagare Louise Johansson Lärarförbundet		

2. Precisera den planerade förändringen genom att beskriva:

- **VAD** förändringen består av
(T.ex personalneddragningar, förändrade arbetstider, nybyggnation, lokalbyten).
- **VAR** förändringen ska genomföras
- **VILKA** medarbetare/arbetsgrupper som berörs

Nedskärning av den höga grundbemanningen, varav en av den är resurs. på förskolan

Alla medarbetare på förskolan och en avd som har resursen.

3. Identifiera vilka risker för ohälsa eller olycksfall som finns för berörda medarbetare/arbetsgrupper.

Exempel på riskkällor i arbetsmiljön kan vara otydlig organisation, brister i samarbetet, hot och våld, arbete från höjd, etc. Försök att formulera risken så konkret som möjligt genom att beskriva vad det kan leda till. T ex: Hala golv kan leda till att någon halkar och skadar sig, många vakanser över lång tid kan leda till ohälsosam arbetsbelastning och stress, kränkande särbehandling kan leda till stress och psykisk ohälsa.

Fyll i riskerna och tänkbara konsekvenser i nedanstående tabell, och:

- bedöm om riskerna är allvarliga eller inte
- bestäm vilka åtgärder som behöver genomföras – allvarliga risker ges högsta prioritet
- utse en ansvarig för respektive åtgärd
- ange när åtgärderna ska vara genomförda
- ange datum då åtgärderna ska följas upp
- följ upp enligt handlingsplanen för att se om åtgärderna har gett önskad effekt, eller om nya åtgärder behöver planeras

Fritextruta med möjlighet att vid behov komplettera riskbedömningen med ytterligare information finns i slutet av detta dokument. Här kan exempelvis positiva konsekvenser till följd av den planerade förändringen tas upp.

Riskbedömning och handlingsplan

Riskkällor och risk för ohälsa/olycksfall	Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk	Åtgärder	Ansvarig för åtgärder	Klart datum	Uppföljning datum	Uppföljning genomförd
Hög grundbemanning- Om det saknas personal i huset finns det ingen känd personal som kan täcka.	●	✘	●	●	Fördela personalen som finns i huset, enligt "rutiner vid hög frånvaro"	Rektor och medarbetare	HT 2021	APT 2021 LSG 2021	<div style="background-color: #28a745; color: white; text-align: center; padding: 5px;"> Åtgärd tillräcklig ● </div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; text-align: center; padding: 5px;"> Åtgärd ej tillräcklig ● </div>
Höga grundbemanningen- Kan komma att saknas personal	●	✘	✘	●	Fördela personalen och prioritera utifrån "rutiner vid hög frånvaro"	Rektor och medarbetare	HT 2021	APT 2021 LSG 2021	<div style="background-color: #28a745; color: white; text-align: center; padding: 5px;"> Åtgärd tillräcklig ● </div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; text-align: center; padding: 5px;"> Åtgärd ej tillräcklig ● </div>
Hög grundbemanning- Minskad planeringstid vilket leder till undervisning och utbildningen blir mindre.	●	✘	●	●	Utgå från "rutiner vid hög frånvaro"	Rektor och medarbetare	HT 2021	APT 2021 LSG 2021	<div style="background-color: #28a745; color: white; text-align: center; padding: 5px;"> Åtgärd tillräcklig ● </div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; text-align: center; padding: 5px;"> Åtgärd ej tillräcklig ● </div>
Minskad resurs- vilket leder till att barnet i fråga inte alltid får den stöttning som hen behöver. Samt att den övriga barngruppen inte alltid får den stöttning, undervisning och utbildning de har rätt till. Ökat antal konflikter, andra barn och personal kan bli utsatta för verbalt och fysiskt av barnet i fråga. Oroliga matsituationer då hen lämnar matbordet, en personal måste följa med hen	●	●	✘	●	Fortsätta arbeta med en tydlig struktur i arbetslaget Fortsätta dela in barnen i mindre grupper Uppföljning med rektor kontinuerligt Hjälp och stöd från specialpedagog Om möjlighet finns att avvara en personal som ska till avdeligen.	Rektor och medarbetare	HT 2021	Arbetslaget kontinuerligt	<div style="background-color: #28a745; color: white; text-align: center; padding: 5px;"> Åtgärd tillräcklig ● </div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; text-align: center; padding: 5px;"> Åtgärd ej tillräcklig ● </div>

Riskbedömning och handlingsplan

Innan du påbörjar en riskbedömning, läs informationen om risker och riskbedömning under Chefsinformation/Riskbedömning och handlingsplan inför förändring

1. Börja med att avgränsa vad som ska riskbedömas och bestäm vilka som ska delta.

Riskbedömning gällande Borttagna resurser		Datum 25-May-2021
Ansvarig chef Maria Elvingsson	Arbetsplats Söråns förskola	Förvaltning
Deltagare Läraryrket: Michaela Lindén, Susann Ganning Rektor: Maria Elvingsson		

2. Precisera den planerade förändringen genom att beskriva:

- **VAD** förändringen består av
(T.ex personalneddragningar, förändrade arbetstider, nybyggnation, lokalbyten).
- **VAR** förändringen ska genomföras
- **VILKA** medarbetare/arbetsgrupper som berörs

De två resurserna som varit på en förskola kommer tas bort HT 21.
Resurserna har varit på avdelningen, där många barn behöver extra stöd för att klara av sin vardag på förskolan.
Barnen har diagnoser inom NPF området.

3. Identifiera vilka risker för ohälsa eller olycksfall som finns för berörda medarbetare/arbetsgrupper.

Exempel på riskkällor i arbetsmiljön kan vara otydlig organisation, brister i samarbetet, hot och våld, arbete från höjd, etc. Försök att formulera risken så konkret som möjligt genom att beskriva vad det kan leda till. T ex: Hala golv kan leda till att någon halkar och skadar sig, många vakanser över lång tid kan leda till ohälsosam arbetsbelastning och stress, kränkande särbehandling kan leda till stress och psykisk ohälsa.

Fyll i riskerna och tänkbara konsekvenser i nedanstående tabell, och:

- bedöm om riskerna är allvarliga eller inte
- bestäm vilka åtgärder som behöver genomföras – allvarliga risker ges högsta prioritet
- utse en ansvarig för respektive åtgärd
- ange när åtgärderna ska vara genomförda
- ange datum då åtgärderna ska följas upp
- följ upp enligt handlingsplanen för att se om åtgärderna har gett önskad effekt, eller om nya åtgärder behöver planeras

Fritextruta med möjlighet att vid behov komplettera riskbedömningen med ytterligare information finns i slutet av detta dokument. Här kan exempelvis positiva konsekvenser till följd av den planerade förändringen tas upp.

Riskbedömning och handlingsplan

Riskkällor och risk för ohälsa/olycksfall	Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk	Åtgärder	Ansvarig för åtgärder	Klart datum	Uppföljning datum	Uppföljning genomförd
Barnen: De barn som har behov av extra stöd som har NPF diagnoser får inte den undervisning, utbildning som de har rätt till enligt Skollagen samt andra styrdokument.	●	●	●	⊗	Innan nedläggningen av resurserna så bör man undersöka behovet av personalitet för barn med behov av särskilt stöd samt omfattande stödbehov. Måste göras en koppling mellan barn i behov av särskilt stöd och personalitet även på förskolan.	Rektor och arbetslag	Året 2021	Lsg och Apt under året 2021	<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Åtgärd tillräcklig</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Åtgärd ej tillräcklig</div>
Barnen: De barn som har behov av extra stöd får inte den undervisning, utbildning som de har rätt till enligt Skollagen samt andra styrdokument.	●	●	⊗	●	Innan nedläggningen av resurserna så bör man undersöka behovet av personalitet för barn med behov av särskilt stöd samt omfattande stödbehov. Måste göras en koppling mellan barn i behov av särskilt stöd och personalitet även på förskolan Kompetensutveckla personalen inom dessa	Rektor och arbetslag	Året 2021	Lsg och Apt under året 2021	<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Åtgärd tillräcklig</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Åtgärd ej tillräcklig</div>
Barnen: Den övriga barngruppen får inte den undervisning, utbildning och trygghet som de har rätt till enligt Skollagen samt andra styrdokument. Enligt Skollagen ska de barn som har behov av extra stöd tillgodoses i första hand.	●	●	⊗	●	Innan nedläggningen av resurserna så bör man undersöka behovet av personalitet för barn med behov av särskilt stöd samt omfattande stödbehov. Måste göras en koppling mellan barn i behov av särskilt stöd och personalitet även på förskolan	Rektor och arbetslag	Året 2021	Lsg och Apt under året 2021	<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Åtgärd tillräcklig</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Åtgärd ej tillräcklig</div>
Barnen: Säkerheten för barngruppen blir svårt att säkerställa då det inte blir tillräckligt med personalitet i barngruppen. Detta gäller både fysiskt och psykiskt.	●	●	●	⊗	Innan nedläggningen av resurserna så bör man undersöka behovet av personalitet för barn med behov av särskilt stöd samt omfattande stödbehov. Måste göras en koppling mellan barn i behov av särskilt stöd och personalitet även på förskolan Kompetensutveckla personalen inom dessa	Rektor och arbetslag	Året 2021	Lsg och Apt under året 2021	<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Åtgärd tillräcklig</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Åtgärd ej tillräcklig</div>

Riskbedömning och handlingsplan

Riskkällor och risk för ohälsa/olycksfall	Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk	Åtgärder	Ansvarig för åtgärder	Klart datum	Uppföljning datum	Uppföljning genomförd
<p>Barnen: Tryggheten för barnen kommer försämrats eftersom det blir få pedoager som kan delta och förhindra olika situationer samt följa upp dessa.</p>	●	●	●	✗	<p>Innan nedläggningen av resurserna så bör man undersöka behovet av personaltäthet för barn med behov av särskilt stöd samt omfattande stödbehov.</p> <p>Måste göras en koppling mellan barn i behov av särskilt stöd och personaltäthet även på förskolan</p> <p>Kompetensutveckla personalen inom dessa</p>	Rektor och arbetslag			● Atgärd tillräcklig
									● Atgärd ej tillräcklig
<p>Personalen: Personaltätheten kommer bli låg vilket gör det omöjligt att utföra stora delar av uppdraget enligt Skollagen och andra styrdokument.</p>	●	●	✗	●	<p>Innan nedläggningen av resurserna så bör man undersöka behovet av personaltäthet för barn med behov av särskilt stöd samt omfattande stödbehov.</p> <p>Måste göras en koppling mellan barn i behov av särskilt stöd och personaltäthet även på förskolan</p> <p>Kompetensutveckla personalen inom dessa</p>	Rektor och arbetslag			● Atgärd tillräcklig
									● Atgärd ej tillräcklig
<p>Personal Oro över att något ska hända barnen då det är många utåtagerande barn i gruppen. Det lågaffektiva bemötandet för dessa barn kommer bli svårt att upprätthålla i alla situationer då det krävs tid, och personaltätheten är låg. Stressad personal pga att man känner sig otillräcklig och kan inte vara närvarande vid alla situationer som uppstår, vilket leder till ohälsa och</p>	●	●	●	✗	<p>Innan nedläggningen av resurserna så bör man undersöka behovet av personaltäthet för barn med behov av särskilt stöd samt omfattande stödbehov.</p> <p>Måste göras en koppling mellan barn i behov av särskilt stöd och personaltäthet även på förskolan</p> <p>Kompetensutveckla personalen inom dessa</p>	Rektor och arbetslag			● Atgärd tillräcklig
									● Atgärd ej tillräcklig
<p>Personal: Den goda kvaliteten kommer att försämrats pga att pedagogerna inte alltid kan ta ut sin planeringstid eftersom de måste vara närvarande i bargruppen. Om pedagogerna tar ut planeringstid blir det ytterligare fler tillfällen då pedoager får arbeta ensamma, vilket leder till stress. Undervisningen kommer inte kunna ske i mindre grupper vilket innebär svårigheter att möta alla</p>	●	●	✗	●	<p>Innan nedläggningen av resurserna så bör man undersöka behovet av personaltäthet för barn med behov av särskilt stöd samt omfattande stödbehov.</p> <p>Måste göras en koppling mellan barn i behov av särskilt stöd och personaltäthet även på förskolan</p> <p>Kompetensutveckla personalen inom dessa</p>	Rektor och arbetslag			● Atgärd tillräcklig
									● Atgärd ej tillräcklig

Riskbedömning och handlingsplan

Bollebygdskolan F-3 maj 2021

Orsak till riskbedömningen:

Anpassningar av ekonomin för att nå budget i balans.

Deltagare:

Riskbedömningen har genomförts av LSG, rektor och biträdande rektor. På LSG deltar de fackliga förtroendepersonerna Teresa Hagström Lärarförbundet, Sofia Kruth Lärarnas Riksförbund, Lotta Knutsson Kommunal och Kristina Lindsta SRAT. Från skolledningen deltar rektor Margareta Röllgårdh och biträdande rektor Lisa Astbury.

Riskbedömning och handlingsplan

Bollebygdskolan 4-6

Orsak till riskbedömningen:

Förändringar som planeras genomföras inför läsåret kommande läsår 2021/2022.

Deltagare:

Riskbedömningen har genomförts av LSG, rektor och biträdande rektor. På LSG deltar representanter från samtliga arbetslag och fackliga förtroendemän Teresa Hagström Lärarförbundet, Sofia Kruth Lärarnas Riksförbund, Lotta Knutsson Kommunal och Kristina Lindsta SRAT. Från skolledningen deltar rektor Camilla Fröling och biträdande rektor Lisa Astbury.

Riskbedömningen är uppdelad i tre delar utifrån tre förändringar som planeras inför läsåret:

Förändring 1: Organisatorisk förändring kring flexenheten Asken

Förändring 2: Organisatorisk förändring kring flexenheten Linden

Förändring 3: Anpassning av budget

Riskbedömning och handlingsplan

Innan du påbörjar en riskbedömning, läs informationen om risker och riskbedömning på [Insidan/Personal/Arbetsmiljö](#)

1. Börja med att avgränsa vad som ska riskbedömas och bestäm vilka som ska delta.

Riskbedömning gällande Omorganisation Töllsjö ht 21		Datum 19-May-2021
Ansvarig chef Ann-Christin Pinola	Arbetsplats Töllsjö skola och Fritids	Förvaltning Utbildning
Deltagare Doris Fredriksson, Elin Larsson, Marie-Louise Augustsson, Caroline Gustavsson, Maria Ringemur, Anna Tellander, Camilla Bengtsson, Peter Tausis, Sofie Ljungberg, Åsa Lundberg, Rose-Marie Carlsson, Eva-Lena Andersson		

2. Precisera den planerade förändringen genom att beskriva:

- **VAD** förändringen består av
(T.ex personalneddragningar, förändrade arbetstider, nybyggnation, lokalbyten).
- **VAR** förändringen ska genomföras
- **VILKA** medarbetare/arbetsgrupper som berörs

Förändringen ska genomföras på Töllsjöskolans Grundskola och Fritids
Alla medarbetare berörs.

3. Identifiera vilka risker för ohälsa eller olycksfall som finns för berörda medarbetare/arbetsgrupper.

Exempel på riskkällor i arbetsmiljön kan vara otydlig organisation, brister i samarbetet, hot och våld, arbete från höjd, etc. Försök att formulera risken så konkret som möjligt genom att beskriva vad det kan leda till. T ex: Hala golv kan leda till att någon halkar och skadar sig, många vakanser över lång tid kan leda till ohälsosam arbetsbelastning och stress, kränkande särbehandling kan leda till stress och psykisk ohälsa.

Fyll i riskerna och tänkbara konsekvenser i nedanstående tabell, och:

- bedöm om riskerna är allvarliga eller inte
- bestäm vilka åtgärder som behöver genomföras – allvarliga risker ges högsta prioritet
- utse en ansvarig för respektive åtgärd
- ange när åtgärderna ska vara genomförda
- ange datum då åtgärderna ska följas upp
- följ upp enligt handlingsplanen för att se om åtgärderna har gett önskad effekt, eller om nya åtgärder behöver planeras

Fritextruta med möjlighet att vid behov komplettera riskbedömningen med ytterligare information finns i slutet av detta dokument. Här kan exempelvis positiva konsekvenser till följd av den planerade förändringen tas upp.

Riskbedömning och handlingsplan

Riskkällor och risk för ohälsa/olycksfall	Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk	Åtgärder	Ansvarig för åtgärder	Klart datum	Uppföljning datum	Uppföljning genomförd
Organisationen kommer att minska eftersom personaltäteten återgår till det läge vi hade innan covid och grundsärskolan. Då ser vi att elever i behov av stöd riskerar att få mindre hjälp.	●	●	✘	●	Vi behöver organisera stödet på ett smart sätt.				Åtgärd tillräcklig ● Åtgärd ej tillräcklig ●
Speciallärarens stöd i arbetet med dokumentation och utredningar blir mindre på grund av tjänstledighet.	●	✘	●	●	Viktigt att vi får möjlighet att få stöd i dokumentation och utredningar, AP, reflektion mm av specialläraren. Träning med enskilda elever läggs på annan lärarresurs när behov finns.				Åtgärd tillräcklig ● Åtgärd ej tillräcklig ●
Vi kommer att få svårare att täcka för varandra och att hitta en vikarie med kort varsel.	●	●	✘	●					Åtgärd tillräcklig ● Åtgärd ej tillräcklig ●
Vi förlorar vår idrottslärare som ansvarat för en stor del av rastaktiviteter och Skoljogg m.m.	●	✘	●	●	Fritids blir ansvarig för rastaktiviteterna. Vi behöver på ett tydligt sätt lämna över olika ansvarsområden.				Åtgärd tillräcklig ● Åtgärd ej tillräcklig ●

Riskbedömning och handlingsplan

Riskkällor och risk för ohälsa/olycksfall	Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk	Åtgärder	Ansvarig för åtgärder	Klart datum	Uppföljning datum	Uppföljning genomförd
Underhåll av idrottshall och materialvård kan bli eftersatt. Underhåll och skötsel av Länet har skötts av idrottsläraren.					Vi behöver på ett tydligt sätt lämna över olika ansvarsområden.				
I en del grupper blir det flera vuxna inblandade och vi ser problem med kontinuitet i samband med det.					Vi strävar efter att ha så få vuxna som möjligt i grupperna.				
Blir det färre personer så blir det färre antal personer att fördela ratsvårdskapet på, vilket ger en ökad arbetsbelastning.					Viktigt att hitta en bra fördelning av arbetsuppgifterna.				
Oasen kommer inte att finnas på det sätt som den funnits under den här terminen, en rädsla finns för att det blir färre resurser.					Viktigt att hitta en bra organisation för stöd till elever i behov.				

Riskbedömning och handlingsplan

Innan du påbörjar en riskbedömning, läs informationen om risker och riskbedömning på [Insidan/Personal/Arbetsmiljö](#)

1. Börja med att avgränsa vad som ska riskbedömas och bestäm vilka som ska delta.

Riskbedömning gällande Budget i balans		Datum 25-May-2021
Ansvarig chef Milena Lampret	Arbetsplats Örelundskolan F-6 med tillhörande fritidshem	Förvaltning rektor
Deltagare Annika Sundström, lärarförbundet, Nicholas Jacobsen, LR, Bobbo Bolin Kommunal		

2. Precisera den planerade förändringen genom att beskriva:

- **VAD** förändringen består av
(T.ex personalneddragningar, förändrade arbetstider, nybyggnation, lokalbyten).
- **VAR** förändringen ska genomföras
- **VILKA** medarbetare/arbetsgrupper som berörs

2.

VAD

- personalminskning (ej 100% ersätta tjänster efter personer som går i pension, som avslutar tjänsten på Örelundskolan och som har varit placerade på skolan pga pandemi och stöttning av en elev)

VAR

- på Örelundskolan och Örelundskolans fritidshem

VILKA

- all personal på skolan och fritidshem vilket innebär 18 personal
- restriktiva med vikarie

3. se sidan 2

3. Identifiera vilka risker för ohälsa eller olycksfall som finns för berörda medarbetare/arbetsgrupper.

Exempel på riskkällor i arbetsmiljön kan vara otydlig organisation, brister i samarbetet, hot och våld, arbete från höjd, etc. Försök att formulera risken så konkret som möjligt genom att beskriva vad det kan leda till. T ex: Hala golv kan leda till att någon halkar och skadar sig, många vakanser över lång tid kan leda till ohälsosam arbetsbelastning och stress, kränkande särbehandling kan leda till stress och psykisk ohälsa.

Fyll i riskerna och tänkbara konsekvenser i nedanstående tabell, och:

- **bedöm om riskerna är allvarliga eller inte**
- **bestäm vilka åtgärder som behöver genomföras – allvarliga risker ges högsta prioritet**
- **utse en ansvarig för respektive åtgärd**
- **ange när åtgärderna ska vara genomförda**
- **ange datum då åtgärderna ska följas upp**
- **följ upp enligt handlingsplanen för att se om åtgärderna har gett önskad effekt, eller om nya åtgärder behöver planeras**

Fritextruta med möjlighet att vid behov komplettera riskbedömningen med ytterligare information finns i slutet av detta dokument. Här kan exempelvis positiva konsekvenser till följd av den planerade förändringen tas upp.

Riskbedömning och handlingsplan

Riskkällor och risk för ohälsa/olycksfall	Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk	Åtgärder	Ansvarig för åtgärder	Klart datum	Uppföljning datum	Uppföljning genomförd
Måluppfyllelsen sjunker Risk: - eleverna kommer att få svårare att nå målen - svårare att individanpassa och arbeta ämnesövergripande - färre elever når målen (läsa, skriva räkna garantin kan ej uppnås) - försämrad arbetsro, delaktighet och trivsel	●	●	✘	●	- Se över och anpassa schema, grupsammansättningar, ämnesbehörigheten, - Arbeta intensivt med att behålla strukturen på lektionerna - Erbjud eleverna på fritids en varierat utbud av aktiviteter som bygger på att eleverna ska få en meningsfull fritids	Rektor och arbetslaget F-6	2021-12-31	2021-08-16	● Atgärd tillräcklig
Elevers rätt till utbildning Risk: - eleverna som mår dåligt stannar hemma - fler korridor barn som gör att eleverna inte får den undervisning de har rätt till	●	●	✘	●	- Behöver vara uppmärksamma att hitta de eleverna i god tid innan de hamnar i svårigheter (gör regelbundna frånvarokartläggningar) - Hålla i de regler som finns på skolan - Arbeta intensivt med att undervisningen sker i klassrummet inte i korridoren (arbetsro)	Rektor och arbetslaget F-6	2021-12-31	2021-08-16	● Atgärd tillräcklig
Elevers rätt till stöd Risk: - elever med särskilda stödbehov och resurskrav kommer att drabbas särskilt hårt då det kan bli färre vuxna som ska stödja eleverna - svårt att organisera undervisningen i små grupper eller individuellt	●	●	✘	●	-Se över på organisationsnivå hur stödet kan organiseras både i skolan och på fritids - En av personalen som organiserar t.ex. BRAV kod - Arbeta vidare med att introducera räkneflytt under hela året - Arbeta vidare med att förbereda eleverna på fritids för framtiden	Rektor och arbetslaget F-6 och fritidshem	2021-12-31	2021-08-16	● Atgärd tillräcklig
Elevers arbetsmiljö försämras Risk: - flera vuxna som kommer in och ska undervisa eleverna som de inte alltid har relation med - utan strukturen hmnar eleverna i bråk och fokus läggs på det istället för kunskapsinhämtning - Större grupper på fritids med flera elever per vuxen - Eleverna slutar (ekonomisk bortfall)	●	●	✘	●	- Se över hur bemanningen i klasserna genomförs (försöker göra att samma personer kommer in i samma klass) - Använda modellen där klassen delas i vikariegrupper och placeras i andra klasser (alltid samma grupp till samma klass) - Vi behöver hitta en bra struktur så att personalens bortfall ersätts med en vuxen - Behppla strukturen med rastaktiviteter	Rektor och arbetslaget F-6 och fritidshem	2021-12-31	2021-08-16	● Atgärd tillräcklig
									● Atgärd ej tillräcklig

Riskbedömning och handlingsplan

Riskkällor och risk för ohälsa/olycksfall	Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk	Åtgärder	Ansvarig för åtgärder	Klart datum	Uppföljning datum	Uppföljning genomförd
Skolutvecklingen och systematisk kvalitetsarbete försämras Risk: - på konferenserna ägnas tiden åt att lösa den organisatoriska delen istället för att fokusera på skolutvecklingen och SKA - kollegialt lärande i arbetslaget tas bort - ämnesplaneringen uteblir - svårt att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete	●	✘	●	●	- Vi behöver behålla strukturen över konferensen - Strukturen med en gemensam kompetensutveckling är att föredrar - Behålla planeringstid för klasserna på schema och inte ta bort för att lösa praktiska uppgifter	Rektor och arbetslaget F-6 och fritidshem	2021-12-31	2021-08-16	Åtgärd tillräcklig ● Åtgärd ej tillräcklig ●
Personalens arbetsmiljön försämras Risk: - personalen blir stressade, känner sig otillräckliga, känner frustration - varje medarbetare kan få flera arbetsuppgifter - personalen på fritids används som vikarie på skoltid som innebär att fritidsplaneringar försvinner	●	●	✘	●	- Vi behöver gå igenom arbetsuppgifter - vad behöver vi behålla och vad kan vi ta bort - Strukturera arbete kring de uppgifter som ska göras (perioder) - Hitta strukturer för att hjälpa varandra - Personalen på fritids behöver behålla sina planeringar för att eftermiddagarna ska ha en pedagogisk innehåll	Rektor och arbetslaget F-6 och fritidshem	2021-12-31	2021-08-16	Åtgärd tillräcklig ● Åtgärd ej tillräcklig ●
Sjukfrånvaro ökar bland personalen Risk: - personalen som är kvar på platsen får flera uppgifter att genomföra samt får ansvaret för flera elevers undervisning	●	●	✘	●	- Vi behöver ser över arbetsuppgifterna som den sjukskrivna person har och behålla det som vi enligt lag är ålagda att göra - Ta beslut om vem gör vad	Rektor och arbetslaget F-6och fritidshem	2021-12-31	2021-08-16	Åtgärd tillräcklig ● Åtgärd ej tillräcklig ●
Bortfall av kompetent personal Risk: - personalen bestämmer sig att avsluta sin tjänst. - nyckelkompetensen som vi behöver försvinner (specialpedagogisk kompetens) - det krävs kraft av alla att ny personal kommer in i verksamhetens organisation	●	✘	●	●	- Arbeta intensiv med att behålla och höja en bra arbetsmiljö i syfte med att personalen vill stanna kvar. - Organisera bra introduktion för de nyanställda.	Rektor och arbetslaget F-6 och fritidshem	2021-12-31	2021-08-16	Åtgärd tillräcklig ● Åtgärd ej tillräcklig ●

Riskbedömning och handlingsplan

All personal på Örelundskolan och Örelundskolans fritidshem har varit med och utfärmat en handlingsplan med de åtgärder som behövs för att minska riskerna som kan uppstå när Örelundskolans organisation ska anpassas för Budget i balans.

Rektor sammanställer pedagogernas riskbedömning och presenterar det på LSG och startar med arbetet på APT den 2021-05-31.

Riskbedömningen och Handlingsplan för budget i balans lämnas till skolchefen 2021-05-25

Under augusti dagarna (måndag den 16 augusti 2021) görs uppföljningen av de åtgärder som har lagts in och se över om de har gett önskat effekt, eller behöver nya åtgärder att sättas in.

Sista uppföljningen görs under december 2021.

Riskbedömning och handlingsplan

Innan du påbörjar en riskbedömning, läs informationen om risker och riskbedömning under Chefsinformation/Riskbedömning och handlingsplan inför förändring

1. Börja med att avgränsa vad som ska riskbedömas och bestäm vilka som ska delta.

Riskbedömning gällande Bollebygds skolan 7-9		Datum 31-May-2021
Ansvarig chef Eva Brandt och Helena Hallqvist Johansson	Arbetsplats Bollebygds skolan 7-9	Förvaltning BUF
Deltagare Eva Brandt, Helena Hallqvist Johansson Fredrik Ganning LR, Lotta Qvist Lärarförbundet, Jenny Särnbratt skyddsombud och Bobbo Bolin kommunal		

2. Precisera den planerade förändringen genom att beskriva:

- **VAD** förändringen består av
(T.ex personalneddragningar, förändrade arbetstider, nybyggnation, lokalbyten).
- **VAR** förändringen ska genomföras
- **VILKA** medarbetare/arbetsgrupper som berörs

Inte åteanställa speciallärare
Neddragning av en elevassistent som stöttar en elev samt fler elever i klassen som har behov av särskilt stöd.
En minskning av personal i C8
Minska på vikarier

3. Identifiera vilka risker för ohälsa eller olycksfall som finns för berörda medarbetare/arbetsgrupper.

Exempel på riskkällor i arbetsmiljön kan vara otydlig organisation, brister i samarbetet, hot och våld, arbete från höjd, etc. Försök att formulera risken så konkret som möjligt genom att beskriva vad det kan leda till. T ex: Hala golv kan leda till att någon halkar och skadar sig, många vakanser över lång tid kan leda till ohälsosam arbetsbelastning och stress, kränkande särbehandling kan leda till stress och psykisk ohälsa.

Fyll i riskerna och tänkbara konsekvenser i nedanstående tabell, och:

























- bedöm om riskerna är allvarliga eller inte
- bestäm vilka åtgärder som behöver genomföras – allvarliga risker ges högsta prioritet
- utse en ansvarig för respektive åtgärd
- ange när åtgärderna ska vara genomförda
- ange datum då åtgärderna ska följas upp
- följ upp enligt handlingsplanen för att se om åtgärderna har gett önskad effekt, eller om nya åtgärder behöver planeras

Fritextruta med möjlighet att vid behov komplettera riskbedömningen med ytterligare information finns i slutet av detta dokument. Här kan exempelvis positiva konsekvenser till följd av den planerade förändringen tas upp.

Riskbedömning och handlingsplan

Riskkällor och risk för ohälsa/olycksfall	Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk	Åtgärder	Ansvarig för åtgärder	Klart datum	Uppföljning datum	Uppföljning genomförd
Färre elever kommer att få stöd vilket innebär att fler elever inte når målen	●	●	⊗	●	Det går inte att sätta in åtgärder för det kostar pengar.			21-08-11	● Atgärd tillräcklig ● Atgärd ej tillräcklig
Vi får fler elever som riskerar att inte komma till skolan	●	●	⊗	●	s.o			21-08-11	● Atgärd tillräcklig ● Atgärd ej tillräcklig
Större arbetsbelastning för lärarna i en redan pressad situation samt inställda lektioner medför att otryggheten ökar samt resultaten sjunker	●	●	⊗	●	s.o			21-08-11	● Atgärd tillräcklig ● Atgärd ej tillräcklig
Det kommer att ta längre tid för att komma tillstånd med åtgärdsprogram och utredningar	●	●	⊗	●	s.o			21-08-11	● Atgärd tillräcklig ● Atgärd ej tillräcklig ⊗

Riskbedömning och handlingsplan

Riskkällor och risk för ohälsa/olycksfall	Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk	Åtgärder	Ansvarig för åtgärder	Klart datum	Uppföljning datum	Uppföljning genomförd
Extra anpassningar kan bli svårare att genomföra för specifika elever					s.o			21-08-11	 Åtgärd tillräcklig  Åtgärd ej tillräcklig
Fler skolinspektionsanmälningar					s.o			21-08-11	 Åtgärd tillräcklig  Åtgärd ej tillräcklig
Ökad stress före både rektorer och lärare vilket medför en sämre arbetsmiljö och en ökad sjukskrivning. När vi sätter in vikarier så anställer vi utbildade vilket medför en ökad arbetsbelastning för ämneslaget.					s.o			21-08-11	 Åtgärd tillräcklig  Åtgärd ej tillräcklig
Vi kan inte följa läraravtalets intention					s.o			21-08-11	 Åtgärd tillräcklig  Åtgärd ej tillräcklig

Riskbedömning och handlingsplan

Det är svårt att göra en handlingsplan kring åtgärder när vi tar bort personer som skulle kunna vara de åtgärder som vi behöver sätta in
Vi har redan elever som inte får det stöd de har rätt till samt elever som har problematisk skolfrånvaro, där vi inte får stöd från andra instanser för att få hit dem till skolan.

Riskbedömning och handlingsplan

Innan du påbörjar en riskbedömning, läs informationen om risker och riskbedömning under Chefsinformation/Riskbedömning och handlingsplan inför förändring

1. Börja med att avgränsa vad som ska riskbedömas och bestäm vilka som ska delta.

Riskbedömning gällande Åtgärder för nollresultat		Datum 20-Jan-2005
Ansvarig chef Annelie Fischer	Arbetsplats Utbildningsförvaltningen	Förvaltning UTB
Deltagare Ledningsgruppen Utbildning Skyddsombud Linda Andersson		

2. Precisera den planerade förändringen genom att beskriva:

- **VAD** förändringen består av
(T.ex personalneddragningar, förändrade arbetstider, nybyggnation, lokalbyten).
- **VAR** förändringen ska genomföras
- **VILKA** medarbetare/arbetsgrupper som berörs

Åtgärder för nollresultat med anledning av prognosticerat underskott

3. Identifiera vilka risker för ohälsa eller olycksfall som finns för berörda medarbetare/arbetsgrupper.

Exempel på riskkällor i arbetsmiljön kan vara otydlig organisation, brister i samarbetet, hot och våld, arbete från höjd, etc. Försök att formulera risken så konkret som möjligt genom att beskriva vad det kan leda till. T ex: Hala golv kan leda till att någon halkar och skadar sig, många vakanser över lång tid kan leda till ohälsosam arbetsbelastning och stress, kränkande särbehandling kan leda till stress och psykisk ohälsa.

Fyll i riskerna och tänkbara konsekvenser i nedanstående tabell, och:

















- **bedöm om riskerna är allvarliga eller inte**
- **bestäm vilka åtgärder som behöver genomföras – allvarliga risker ges högsta prioritet**
- **utse en ansvarig för respektive åtgärd**
- **ange när åtgärderna ska vara genomförda**
- **ange datum då åtgärderna ska följas upp**
- **följ upp enligt handlingsplanen för att se om åtgärderna har gett önskad effekt, eller om nya åtgärder behöver planeras**

Fritextruta med möjlighet att vid behov komplettera riskbedömningen med ytterligare information finns i slutet av detta dokument. Här kan exempelvis positiva konsekvenser till följd av den planerade förändringen tas upp.

Riskbedömning och handlingsplan

Riskkällor och risk för ohälsa/olycksfall	Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk	Åtgärder	Ansvarig för åtgärder	Klart datum	Uppföljning datum	Uppföljning genomförd
Obalans mellan mål och medel.	○	○	⊗	○	Tydliggöra uppdrag för våra olika funktioner Minska antalet underställda Minska antal enheter per chef Tänka tillsammans Se över organisationen Förtydligande/handbok vem gör vad? (IT, vaktmästare) Rektorshandbok	Skolchef	220630	211209	<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; text-align: center;">○ Åtgärd tillräcklig</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px; text-align: center;">○ Åtgärd ej tillräcklig</div>
Alla barn och elevers rätt till utbildning	○	⊗	○	○	Om medel minskas så måste kraven anpassa. En ökning av specialpedagoger och speciallärare skulle gynna verksamheten både för rektorer och pedagoger Resurser till elever med stora stödbehov på förskolan är viktigt Organisationsöversyn på enhetsnivå	Rektor	220630	211209	<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; text-align: center;">○ Åtgärd tillräcklig</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px; text-align: center;">○ Åtgärd ej tillräcklig</div>
Arbetsbelastningen och Arbetstiden ökar när organisationen slimmas.	○	⊗	○	○	Reglering av tillgänglighet genom t.ex. när telefonen är påslagen Reglering av tillgängligheten på plats har varit självstyrd under pandemin Lärdomar av pandemi och Digitala möten; distansarbete	Alla Skolchef ansvarar för uppföljning	211231	211021	<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; text-align: center;">○ Åtgärd tillräcklig</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px; text-align: center;">○ Åtgärd ej tillräcklig</div>
Bollebygds kommuns verksamheter skall kosta mindre än samverkanskommunerna och rikets genomsnitt. Svårt att förklara pedagogiskt för tex vårdnadshavare	⊗	○	○	○	Förklaring och genomgång av utjämningsystemet. Utjämningsystemet är statens sätt att utjämna skillnader och skapa likvärdiga ekonomiska förutsättningar mellan landets kommuner respektive mellan landets regioner.	Skolchef	211231	211021	<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; text-align: center;">○ Åtgärd tillräcklig</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px; text-align: center;">⊗ Åtgärd ej tillräcklig</div>

Riskbedömning och handlingsplan

Riskkällor och risk för ohälsa/olycksfall	Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk	Åtgärder	Ansvarig för åtgärder	Klart datum	Uppföljning datum	Uppföljning genomförd
Coronapandemin är inte över än. Barn och elever är ej vaccinerade och det finns än ingen plan för när det ska ske. Smittspridningen förväntas fortgå i skolor, fritidshem och förskolor även under hösten. Restriktionerna om ej trängsel och stanna hemma vid minsta symptom kvarstår. Vilket skapar stora svårigheter att hålla den dagliga verksamheten igång					Fokus på den dagliga verksamheten till pandemin är över	Skolchef och rektorer	När femte steget i avvecklingen av restriktionerna inleds	varje möte	<div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Åtgärd tillräcklig</div> <div style="background-color: #F44336; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Åtgärd ej tillräcklig</div>
									<div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Åtgärd tillräcklig</div> <div style="background-color: #F44336; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Åtgärd ej tillräcklig</div>
									<div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Åtgärd tillräcklig</div> <div style="background-color: #F44336; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Åtgärd ej tillräcklig</div>
									<div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Åtgärd tillräcklig</div> <div style="background-color: #F44336; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Åtgärd ej tillräcklig</div>

Riskbedömning och handlingsplan

Innan du påbörjar en riskbedömning, läs informationen om risker och riskbedömning under Chefsinformation/Riskbedömning och handlingsplan inför förändring

1. Börja med att avgränsa vad som ska riskbedömas och bestäm vilka som ska delta.

Riskbedömning gällande åtgärder för nollresultat enligt uppföljning april 2021		Datum 20-Jan-2005
Ansvarig chef Annelie Fischer	Arbetsplats Staben	Förvaltning Utbildning
Deltagare Eva Westlund, Teresia Granlund, Robert Hagström, Kristina Knutsson, Ulf Gunnarsson, Fredrik Ljungberg och Annelie Fischer		

2. Precisera den planerade förändringen genom att beskriva:

- **VAD** förändringen består av
(T.ex personalneddragningar, förändrade arbetstider, nybyggnation, lokalbyten).
- **VAR** förändringen ska genomföras
- **VILKA** medarbetare/arbetsgrupper som berörs

Åtgärder för nollresultat vid årets slut

Nämndssekreterare/skolskjutshandläggare ersätts ej. Arbetsuppgifterna fördelas på andra medarbetare

Alla berörs men olika mycket.

3. Identifiera vilka risker för ohälsa eller olycksfall som finns för berörda medarbetare/arbetsgrupper.

Exempel på riskkällor i arbetsmiljön kan vara otydlig organisation, brister i samarbetet, hot och våld, arbete från höjd, etc. Försök att formulera risken så konkret som möjligt genom att beskriva vad det kan leda till. T ex: Hala golv kan leda till att någon halkar och skadar sig, många vakanser över lång tid kan leda till ohälsosam arbetsbelastning och stress, kränkande särbehandling kan leda till stress och psykisk ohälsa.

Fyll i riskerna och tänkbara konsekvenser i nedanstående tabell, och:

- **bedöm om riskerna är allvarliga eller inte**
- **bestäm vilka åtgärder som behöver genomföras – allvarliga risker ges högsta prioritet**
- **utse en ansvarig för respektive åtgärd**
- **ange när åtgärderna ska vara genomförda**
- **ange datum då åtgärderna ska följas upp**
- **följ upp enligt handlingsplanen för att se om åtgärderna har gett önskad effekt, eller om nya åtgärder behöver planeras**

Fritextruta med möjlighet att vid behov komplettera riskbedömningen med ytterligare information finns i slutet av detta dokument. Här kan exempelvis positiva konsekvenser till följd av den planerade förändringen tas upp.

Riskbedömning och handlingsplan

Riskkällor och risk för ohälsa/olycksfall	Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk	Åtgärder	Ansvarig för åtgärder	Klart datum	Uppföljning datum	Uppföljning genomförd
Arbetsbelastningen ökar	✘	●	●	●	Prioritering av uppgifter. Vissa delar prioriteras bort för nu. Dialog med chef för stöd i prioriteringen	Skolchef	211231	210920	Åtgärd tillräcklig ● Åtgärd ej tillräcklig ●
Nya arbetsuppgifter och ingen som kan lära upp	✘	●	●	●	Tar stöd av varandra och andra i förvaltningen. Kurser som kan fylla kompetensbehovet Dialog med chef för att hitta information	Skolchef	211231	210920	Åtgärd tillräcklig ● Åtgärd ej tillräcklig ●
	●	●	●	●					Åtgärd tillräcklig ● Åtgärd ej tillräcklig ●
	●	●	●	●					Åtgärd tillräcklig ● Åtgärd ej tillräcklig ✘