



PROTOKOLL FSG – tillika skyddskommitté

Utbildningsförvaltningens samverkansgrupp

Plats och tid: Via teams den 10 november 2021 kl. 13 - 14.30

Närvarande: *För arbetsgivaren*
Eva Westlund, tf Utbildningschef, ordförande
Caroline Wermäng, sekreterare

För de fackliga organisationerna
Catharina Danielsson, LR
Teresa Hagström, Lärarförbundet
Bobbo Bolin, Kommunal
Diddi Carlson, Akademikeralliansen

Förbindrad
Blazenka Vasic

Vid protokollet

Caroline Wermäng



Information

Rådande läge

Under vecka 43 genomfördes en vaccinationsomgång för elever 12 år och äldre. I nuläget är 47 % av målgruppen i förvaltningen. Det har uppstått vissa svårigheter då båda vårdnadshavarna ska godkänna vaccineringen. Det finns en del kluster av smitta i våra verksamheter.

Budget 2022

Kommunfullmäktige tar beslut om budget den 11 november. Ekonom Lisa Johansson redovisar det framtagna förslaget på budgetramar för 2022 på UN. Effektiviseringarna motsvarar drygt 6 tjänster. Samtliga fackliga organisationer uttrycker stor oro inför hur det kan komma att påverka verksamheterna och arbetsmiljön.

Planeringstid förskollärare

Berörda är kallade till möte den 8 december.

Planeringstid barnskötare

Berörda är kallade till möte den 12 januari.

Arbetsmiljöåtgärd - enligt tidigare utskick

Utbildningsförvaltningen har tagit beslut om att möjliggöra en ökad grundbemanning läsåret ut. Detta med anledning av den stora frånvaron (och vikariebristen) som till stor del fortsatt handlar om restriktioner i samband med pandemin. Utbildningschefen har tillsammans med förvaltningens chefer beslutat att rekrytera lärarassistenter, resurspersoner och barnskötare för visstider fram tom vårterminens slut. Detta är en åtgärd för arbetsmiljön för våra medarbetare.

De fackliga organisationerna uttrycker tacksamhet för detta.

Rekrytering Bitr rektor Bollebygds skolan 7-9

Rekryteringen är påbörjad och tjänsten är ute på annons. Rekryteringsgrupp är utsedd, för LR; Fredrik Ganning, för Lärarförbundet; Charlotte Qvist. För arbetsgivaren; rektor Helena Hallqvist och Utbildningschef Annelie Fischer. Tidplan finns framtagen. Sista dag för ansökan är den 19 november.

Återkoppling på frågor från Lärarförbundet gällande blankett för förskjuten arbetstid samt ersättning för facklig tid

- Lönespecialisterna ser över blanketten för att se om den kan bli mer ändamålsenlig och möjliggöra att rapportera in fler tillfällen på samma blankett.
- De framtagarna villkor som vi har för fackligt arbete definierar: vad som är fackligt arbete, rätten till ledighet för att utföra det fackliga uppdraget samt rätten att utföra uppdraget med bibehållen lön. Det innebär att fackligt arbete utanför arbetstid inte regleras i lag och ger inte heller rätt till någon ersättning. Lärarförbundet anser att det blir svårt att utföra sitt fackliga uppdrag om man inte kan träffa sina ombud och vill skicka med tre funderingar till arbetsgivaren:
 - Hur ser arbetsgivaren på lokalombudens roll på arbetsplatsen?
 - Hur ska huvudskyddsombuden kunna representera arbetsplatserna om de inte träffas?
 - Finns det möjlighet att fördela tid till ombuden från den fastställda tid som räknas fram utifrån antal medlemmar och använda den för ex. kompetensutveckling på kvällstid?

Akademikerförbundet instämmer att avtalet som reglerar den fackliga tiden försvårar för det fackliga uppdraget.

De fackliga organisationerna kommer att lyfta detta på ett övergripande plan i CSG.

Dialog

SAM-uppföljning

Den årliga SAM-uppföljningen genomfördes via KIA-systemet och biläggs protokollet.

Tidplan för arbetet med HÖK 21 – Strategisk kompetensförsörjning inom skolan

Arbetsgivarens förslag är att från och med FSG i december avsätter den sista timmen mellan kl. 14 -15 till detta arbete. Det är LR och Lärarförbundets representanter som deltar tillsammans med arbetsgivaren.

Vi fortsätter då det påbörjade arbetet som pausades i samband med pandemin. Vi planerar också att avsätta sista timmen mellan kl 14-15 på FSG jan - mars.

Sammanställning av det pausade arbetet skickas ut till berörda.

De båda lärarorganisationerna ser svårigheter för arbetsgivaren att fullfölja planen på grund av aviserande effektiviseringar.

Ovan tidplan innebär att ordinarie FSG från dec-mars är kl. 13-14.

Fråga från lärarförbundet:

Förutsättningar för vfu samt mentorskap, hur hanteras arvudet

VFU-pengar innebär att enheten får en pott som efter dialog på enheten används till någon gemensam aktivitet i slutet av ett läsår. Arbetsgivaren ska kolla upp om det finns avtal och riktlinjer för hur VFU-pengarna ska användas.

Dialog förs om mentorskapsavtalet. Avtalet bifogas protokollet.

Beslut

UN-ärenden se kallelse i (finns from fredag) bl.a


- Uppföljningsrapport oktober 2021
- Resursfördelning revidering
- Verksamhetsplan och budget 2022
- Nya läroplaner med tillhörande kursplaner
- Riktad tillsyn Bollebygds skolan 7-9, ärendenummer 2021:2215

De fackliga organisationerna har inget att erinra.


För kännedom: Vårdförbundet Sylvia Korsell

SIGNATURSIDA

Detta dokument har elektroniskt undertecknats av följande undertecknare:

NAMN:	CATHARINA DANIELSSON	
TITEL, ORGANISATION:	Facklig företrädare, Lärarnas riksförbund	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_05c19ab101fd52ec99affc9138177890d6	
DATUM & TID:	2021-11-15 17:09:08 +01:00	

NAMN:	EVA WESTLUND	
TITEL, ORGANISATION:	Tf Förvaltningschef, Bollebygds kommun	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_078b9770f29835e0142eb6a7145a8842c2	
DATUM & TID:	2021-11-16 07:54:48 +01:00	

NAMN:	Bobbo Bolin	
TITEL, ORGANISATION:	Facklig företrädare, Kommunal	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_09f1f3dad59b64347bd6a53ad52b38eabb	
DATUM & TID:	2021-11-16 10:27:55 +01:00	

NAMN: DIDI CARLSON
TITEL, ORGANISATION: Facklig företrädare, Akademikeralliansen
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0602e7b239b4c04c93b288758a6380be3e
DATUM & TID: 2021-11-16 18:07:32 +01:00



NAMN: Ramona Rose-Marie Teresa Hagström
TITEL, ORGANISATION: Facklig företrädare, Lärarförbundet
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _094eb30fad2b312c4c73187713652d4910
DATUM & TID: 2021-11-17 14:43:46 +01:00



NAMN: Anne Caroline Birgitta Wermäng
TITEL, ORGANISATION: Sekreterare, Bollebygds kommun
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _08c394c054c5d56b1fdd1ee82926c105b2
DATUM & TID: 2021-11-18 21:29:20 +01:00



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2021-11-18 21:29:28 +01:00
Ref: 23781SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

GENOMFÖRANDE

☑ Utförd

Klara rader: 26/26

Datum: 2021-11-10 Enhet: Utbildningsförvaltningen Objekt: FSG

Beskrivning: Årlig SAM-uppföljning i FSG Utbildning

Deltagare: Caroline Wermäng

Övriga deltagare: Eva Westlund, Bobbo Bohlin, Diddi Carlsson, Teresa Hagström, Catharina Danielsson

SAM-UPPFÖLJNING

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) 11 § ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Om det inte fungerat bra ska det förbättras. Uppföljningen ska dokumenteras skriftligt om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten.

Syftet är att det egna arbetsmiljöarbetet ska granskas och motsvara de krav som finns i föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen går ut på att bedöma om centrala delar finns och hur följande fungerar:

- Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) som en naturlig del i den dagliga verksamheten
- Samverkan
- Arbetsmiljöpolicy, mål och rutiner
- Uppgiftsfördelning, det vill säga delegering av arbetsmiljöuppgifter
- Kompetens
- Rutiner för undersökning och riskbedömning
- Årlig uppföljning
- Företagshälsovård

Checklistan nedan ifylles genom att svara JA eller NEJ på om ni anser att frågan efterlevs i organisationen. Vid NEJ fyller ni i lämplig åtgärd för att till framtiden få JA på frågan. Om frågan ej är tillämplig i er verksamhet ifylles boken längst bort till höger på respektive fråga.

Nr	Fråga att följa upp	JA/NE J	Vid nej, fyll i åtgärd	Ej aktu ell i vår verk sam het
1	Här skriver ni vilka som deltagit i SAM-uppföljningen:			<input type="checkbox"/>
1	Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i vår verksamhet	Ja		<input type="checkbox"/>
2	Samverkan om vårt arbetsmiljöarbete på enheten sker bland annat på arbetsplatsträffar, samverkansgrupper och med skyddsombud vid behov	Ja		<input type="checkbox"/>
3	Bollebygds arbetsmiljöpolicy är känd	Ja		<input type="checkbox"/>
4	Vid hög arbetsbelastning, för högt ställda krav och ohälsosam arbetsmiljö finns framtagna handlingsplaner eller prioriteringsordningar/rutiner hos oss på enheten för att främja hälsosamt arbete.	Nej	Avstå från effektiviseringar och tillföra medel.	<input type="checkbox"/>

Nr	Fråga att följa upp	JA/NE J	Vid nej, fyll i åtgärd	Ej aktu ell i vår verk sam het
5	Våra arbetsmiljörutiner är kända och lätta att förstå	Ja		<input type="checkbox"/>
6	Vi känner till och har rutiner för undersökning och riskbedömning	Ja		<input type="checkbox"/>
7	Vi genomför risk- och konsekvensanalyser vid behov samt dokumenterar dessa iform av en handlingsplan	Ja	Till stor del är vi duktiga på att riskbedöma. Men de förändringar i elev-/ barngrupp missas ofta att riskbedömas. Detta kan bli bättre	<input type="checkbox"/>
8	Handlingsplanen som nämns i fråga 7 ovan följs upp	Ja		<input type="checkbox"/>
9	Vi känner till och tillämpar rutiner för alkohol och droger	Ja		<input type="checkbox"/>
10	Vi har rutiner för introduktion i vår verksamhet	Ja		<input type="checkbox"/>
11	Vi känner till och tillämpar rutiner för arbetsanpassning och rehabilitering	Ja		<input type="checkbox"/>
12	Vi använder oss av Kia-systemet för att rapportera tillbud och arbetsskador	Ja		<input type="checkbox"/>
13	Vi pratar om arbetsmiljöhändelser som inträffat och rapporterats och lär oss av dessa samt vidtar åtgärder för att de inte ska inträffa igen.	Ja		<input type="checkbox"/>
14	Vi har rutiner för första hjälpen och krisstöd	Ja		<input type="checkbox"/>
15	Vi har rutiner för hur vi ska hantera en hot och våldssituation om den inträffar.	Ja		<input type="checkbox"/>
16	Vi känner till och tillämpar rutiner för ensamarbete	Ja		<input type="checkbox"/>
17	Vi känner till och tillämpar rutiner för gravida medarbetare	Ja		<input type="checkbox"/>
18	Vi känner till och tillämpar rutiner för kränkande särbehandling	Ja		<input type="checkbox"/>
19	Vi har rutiner för medicinska kontroller	Ja	Behöver kommuniceras	<input type="checkbox"/>
20	Det finns en skriftlig uppgiftsfördelning för de medarbetare som tilldelats arbetsmiljöuppgifter	Ja		<input type="checkbox"/>
21	De som har en fördelad arbetsmiljöuppgift har också tillräckliga kunskaper	Ja		<input type="checkbox"/>
22	Vår chef kunskap om lagar och regler för arbetsmiljön	Ja		<input type="checkbox"/>
23	Vi som medarbetare har kunskap om lagar och regler för arbetsmiljön	Ja	Vetskap om var man hittar (inte kunskap)	<input type="checkbox"/>
24	Chefer, skyddsombud och medarbetare har kunskap om förhållanden som skapar en god arbetsmiljö	Ja		<input type="checkbox"/>
25	Vi genomför skyddsronder	Ja		<input type="checkbox"/>
26	Vi anlitar företagshälsovården när vi behöver hjälp med det systematiska arbetsmiljöarbetet	Ja	Om behov uppstår	<input type="checkbox"/>

UPPFÖLJNING

Klara rader: 26/26

Uppföljningsansvarig

Klar



Klar den

2021-12-31

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant:

Skyddsombud:



FÖRHANDLINGS PROTOKOLL

Datum	2012-05-09
Plats	Barn- och utbildningschefens rum
Parter	Bollebygds kommun Läraryrket Lärarnas Riksförbund (LR)
Närvarande	För arbetsgivaren Annelie Fischer, barn- och utbildningschef Kent Andersson, personalchef Gun-Inger Ström, sekreterare För arbetstagarparterna Leif Fahlander, Läraryrket Marie-Louise Augustsson, Läraryrket Fredrik Ganning, Lärarnas Riksförbund (LR)
Sekreterare	Gun-Inger Ström
Justerare	Annelie Fischer Kent Andersson Marie-Louise Augustsson Fredrik Ganning

LOKALT KOLLEKTIVAVTAL AVSEENDE MENTORSKAP FÖR LÄRARE OCH FÖRSKOLLÄRARE

Kollektivavtalet bygger på Skolverkets föreskrifter om introduktionsperiod och kompetensprofiler för lärare och förskollärare.

§ 1

Nyutexaminerad lärare och förskollärare skall under sitt introduktionsår ha en mentor. Så långt det är möjligt skall mentorn ha samma behörighet som den nyutexaminerade, samt från den tidpunkt då så gäller, vara legitimerad.

§ 2

Det är önskvärt att mentorn har eller genomgår mentorsutbildning. Mentorsutbildningen skall ske inom den reglerade arbetstiden. Arbetsgivaren står för samtliga kostnader i direkt samband med utbildningen.

§ 3

Rektor eller förskolechef tar fram förslag till mentor för den nyutexaminerade. Detta informeras om och samverkas i dialog i samverkansgrupp på förvaltningsnivå innan rektor eller förskolechef beslutar om vem som blir mentor. En mentor kan vara mentor åt en eller flera nyutexaminerade.

§4

Tidsåtgången för mentorsuppdraget beräknas till 5 procent per uppdrag. Tiden skall läggas inom den reglerade arbetstiden. Om behov av restid uppstår skall denna tid ligga utöver de avsatta 5 procenten men inom den reglerade arbetstiden.

§5

Rektor eller förskolechef ansvarar för planering av mentorsuppdraget samt att detta utformas i enlighet med föreskrifterna och detta avtal.

§6

Under uppdragstiden, utgår ett arvode om 1200 kronor/månad till mentorn, arvodet är semesterlönegrundande.

§7

Detta avtal gäller från och med 2012-07-01 och tillsvidare med en ömsesidig uppsägning av tre kalendermånader. Uppsägningen skall vara skriftlig och åtföljas av ett nytt förslag.

§8

Förhandlingarna förklaras avslutade.

Vid protokollet

Gun-Inger Ström

Justeras:
För Bollebygds kommun

Kent Andersson
Personalchef

Annelie Fischer
Barn- och utbildningschef

För Lärarförbundet

För Lärarnas Riksförbund

Marie-Louise Augustsson

Fredrik Ganning