



Avtalsnamn Särskoleskjuts
Startdatum 2018-07-01

Ref. nr. KS2017/307
Slutdatum 2021-06-30
Förlängning 4 st förlängningar à 1 år

Avtalsparter

Köpare
Bollebygds kommun
2120002973

Säljare
Göteborgs Buss AB
5565844346

Adress
Ballebovägen 2
51783
BOLLEBYGD

Adress
Holmgärdesvägen 11
41746
GÖTEBORG
Sverige

Kontaktperson
Anders Simonsson
+46 33 4305523 (tel)
upphandling@bollebygd.se

Kontaktperson
Peter Olsson
+46317235322 (tel)
+46737197399 (mob)
peter.olsson@gbgbuss.se

1. Avtalsvillkor

1.1 Allmän information

1.1.1 Avtalets omfattning

Avtalet omfattar behovet av skolskjutsar för kommunens elever med funktionsnedsättning för särgrundskola, särgymnasium samt andra tillfälliga elevresor som t.ex växelvis boende samt modersmålsundervisning inom kommunen.

Beräknad omfattning av skolskjuts med fordon för läsåret 2018-2019 är ca 10 elever. Lämnade uppgifter är historiska och lämnas utan förbindelse från kommunens sida. Vid förändringar av kommunens behov kan angivna volymer komma att förändras. Transportören förbinder sig dock att leverera det verkliga behovet. Fordon som avses för uppdraget är personbil och specialfordon. Med specialfordon avses fordon som transporterar elever sittande i egen rullstol eller permobil.

A K

Antalet barn kan komma att ändras under avtalstid varför Bollebygds kommun inte garanterar någon volym i avtalet. Uppdraget avser genomförande av tidtabellslagda resor och därtill planerade verksamhetsresor tex. badresor, för elever från förskoleålder till gymnasieelever med funktionsnedsättningar av fysisk, psykisk, kognitiv och/eller neuropsykiatrisk art, men ofta även andra funktionsnedsättningar som beteendestörningar, rörelse-, syn- och hörselnedsättningar, diabetes, epilepsi, med mera. Fakta baseras på i dagsläget känd information. Skulle kommunens avrop under respektive överstiga beräknad kvantitet ska detta inte betraktas som avtalsbrott från kommunens sida utan transportören är skyldig att leverera det verkliga behovet. Det verkliga utfallet kan således bli såväl lägre som högre.

1.1.2 Avtalsperiod

Avtal tecknas med avtalsstart 2018-07-01. Avtalslängd är 36 månader, med möjlighet för kommunen till förlängning i maximalt 48 månader med 12 månader åt gången.

1.2 Avtalsvillkor

1.2.1 Parter

Mellan Göteborgs Buss AB (556584-4346) nedan kallad transportör och Bollebygds kommun (orgnr 212000-2973) nedan kallad kommunen har följande avtal träffats.

1.2.2 Kontaktpersoner

Nedan angivna kontaktpersoner är parternas avtalsföreträdare i övergripande frågor. Parterna kan där behov så påkallar utse andra personer med uppgift att vara kommunens och transportörens företrädare vid genomförandet av delar av avtalat åtagande.

Kommunens huvudkontaktperson:
Anders Einarsson
Förvaltningschef kommunstyrelseförvaltningen
Tfn: 033-430 55 01
E-post: anders.einarsson@bollebygd.se

Transportörens kontaktperson:
Peter Olsson
Tfn: 031-723 53 22
Mobiltn: 0737-19 73 99
E-post: peter.olsson@ggbuss.se

1.2.3 Pris

Angivna turer i transportplanen utgår från i dagsläget känd information. Turer kan förändras så väl inför avtalsstarten som under avtalsperioden. De turer som finns angivna i bilaga 1 - transportplan ersätts enligt totalpris per tur. Tillkommande turer ersätts enligt angivet kilometerpris för den fordonstyp som används.

Kilometerpris för taxifordon: 31,1 kr
Kilometerpris för specialfordon: 32,6 kr

Ersättning utgår enbart vid själva elevtransporten, dvs ej vid tomkörning eller vid transport till och från hämtning/lämning.

1.2.4 Prisjustering

Samtliga priser ska vara fasta första läsåret 2018/2019. Kostnaderna justeras årligen den 1 juli med ett viktat index.

Detta index består av:

- 40% av Arbetskostnadsindex (AKI) för arbetare, preliminära siffror, branschindex SNI H+J (transport, magasineringsföretag, och informations- och kommunikationsföretag).
- 50% av Konsumentprisindex (KPI) fastställda tal.
- 10% av Producentprisindex/diesel (PPI).

December 2017 är basmånad. Första gången priserna justeras är 2019-07-01.

1.2.5 Fakturerings- och betalningsvillkor

Fakturering sker månadsvis per tur i efterskott till angiven adress. Av fakturan ska framgå, förutom de lagstagnade, referens ACL.

Fakturaadress är:

Bollebygds kommun
BOL0101
Box 110
517 23 Bollebygd

Betalningsvillkor: 30 dagar netto efter godkänd ankommen faktura och utförd transport, reglering av belopp sker fakturan därpå.

Mervärdesskatt: Tillkommer enligt gällande lagstiftning.

Dröjsmålsränta: Enligt räntelagen.

Administration: Administration, förutom myndighetsbeslut, ska skötas av transportören.

Administrativ avg: Expeditions-, faktureringsavgifter eller liknande ska ej faktureras.

1.2.6 Arbets- och anställningsvillkor

Transportören är skyldig att vidta åtgärder så att inte lag eller gällande svenska kollektivavtal för arbetet åsidosätts. Om transportören inte tecknat svenskt kollektivavtal ska ändå motsvarande villkor gälla för transportörens anställda. Detsamma ska gälla för eventuella underleverantörer som transportören anlitat för att fullgöra avtalet.

Aktuella kollektivavtal eller motsvarande villkor som berörs utgörs av avtalets uppdrag, särskoleskjuts.

På begäran av kommunen ska transportören lämna nödvändiga uppgifter och handlingar för att skyldigheterna enligt ovan ska kunna kontrolleras.

Skulle transportören brista i fullgörandet av detta åtagande äger kommunen rätt att häva avtalet om bristen är väsentlig.

1.2.7 Försäkring

Transportören ska ha och under hela avtalstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring.

1.2.8 Miljö

Transportören förbinder sig att gemensamt med kommunen arbeta för så lite miljöslitage som möjligt i form av miljövänliga produkter, miljövänliga transporter, miljöklassat bränsle m.m.

1.2.9 Uppföljning

Avtalsuppföljning kommer att ske vid behov, minst 1 gång per år under avtalsperioden. Bollebygds kommun initierar till dessa möten.

Transportören är skyldig att medge inspektion, som kontrollerar att fordon uppfyller kraven samt uppfyller genomförande kraven.

1.2.10 Leveransvillkor

För körningar som inte kommer till utförande enligt gjord beställning eller som av annan anledning inte utförs på avtalat sätt, äger kommunen rätt till ekonomisk kompensation. Transportören ska i så fall ersätta kommunen med ett belopp motsvarande uppkomna merkostnader. Vid bevisföring gäller kommunens uppfattning till annat kunnat bevisas.

Utöver vad som framgår av tecknat avtal äger kommunen under pågående avtalsperiod rätt att utan förgående uppsägningstid säga upp eller justera turer på grund av omorganisation, elevflyttning, elevminskning/ökning eller att kommunen själva övertar transporten. Transportören ska vid ändringar som meddelas av kommunen ges rimlig tid till anpassning.

Kommunen och transportören ska träffas och gå igenom elevunderlag, turer och upplägg inför varje läsårsstart, senast före 1 juli och gäller för samtliga körningar. Transportören ansvarar för upplägg av turerna i samråd med kommunen.

Turerna ska läggas upp med hänsyn tagen till en för eleven tillförlitlig samt säker skolskjuts och det för kommunen mest kostnadseffektiva sättet.

1.2.11 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska, för att äga giltighet, göras skriftligen och undertecknas av båda parter.

1.2.12 Omförhandling

Samtliga parter äger rätt att begära omförhandling gällande innehållet i avtalet om förhållandena väsentligt förändras.

1.2.13 Överlåtelse

Avtal får inte utan kommunens skriftliga medgivande överlåtas på annan part.

1.2.14 Underleverantör

Transportören ska ha kommunens skriftliga godkännande för att få anlita underleverantör för utförande av del av transportörens åtagande enligt detta avtal. Detsamma gäller vid eventuellt byte av underleverantör under avtalsperioden. Underleverantör omfattas av samma krav och villkor som leverantören. Transportören ansvarar för underleverantörers arbete som för sitt eget och innehar helhetsansvaret för avtal med kommunen.

1.2.15 Hävning

Kommunen eller transportören får häva ingånget avtal om motparten inte fullgör sina åtaganden eller väsentligen missköter uppdraget.

Kommunen har även rätt att häva avtalet om:

1. Omständigheter enligt 10 kap. 1-2 §§ i LOU föreligger.
2. Om det under avtalstiden framkommer att transportören lämnat felaktiga uppgifter i samband med anbudslämnandet.

1.2.16 Befrielsegrunder (Force Majeure)

Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarligt smittspridning eller annan omständighet som parterna inte kan råda över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga förpliktelser befriar sådan part från fullgörande av dessa förpliktelser. Motparten ska omedelbart underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

1.2.17 Tvist

Meningsskiljaktighet ska i första hand avgöras av kontaktpersonerna. Om tvisten kvarstår ska den avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Talan ska föras vid Borås Tingsrätt.

1.2.18 Handlingarnas inbördes rangordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra. Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtal vilka skriftligen godkänts av båda parter
2. Avtal
3. Upphandlingsdokument med bilagor
4. Anbud

2. Kravspecifikation

2.1 Allmänt

Transportören ska utföra uppdraget så att alla former av störningar i verksamheten nedbringas till ett minimum. Målet är att verksamheten ska upplevas som trygg, säker, väl tidsanpassad, effektiv, friktionsfri och med minsta miljöbelastning. Transporterna ska utföras på sådant sätt att kraven på hög trafiksäkerhet tillgodoses såväl för elever, personal som för övriga trafikanter.

2.2 Samordnande transporter

Alla elevtransporter som sker i kommunens regi ska i möjligaste mån samordnas.

Transportören ska vara medveten om att trafiken i skolskjutsområdet därför kan komma att påverkas, till exempel genom att linjesträckningar kan tas bort eller tillkomma på grund av ex elevflyttning och elevminskning/elevökning mellan läsåren.

2.3 Innehåll

Krav på tjänsten omfattar tillsvidareanställda, timanställda och extrapersonal samt ordinarie och reservfordon/ersättningsfordon.

2.4 Omfattning

Skolskjuts är regelbunden tidtabellslagd trafik avsedd för transport av elever till och från skola. Skolskjutsen ska utföras med tillförlitlighet och tidspassning.

Skolskjutsarna är anpassade till skolstart på morgonen och varierande sluttider för olika stadier och olika skolor, både inom och utanför kommungränsen tex. Almås Särsgymnasium, Hulta Ångar, Bergslena i Borås, Kannebäckskolan i Göteborg. Skolskjutsarna körs mellan elevernas hemadresser, förskolor, grundskolor, särskolor, träningskolor och gymnasiesärskolor. Skolskjutstransporterna ska ske varje skoldag ca 178 dagar per år (ca 35 veckor). Vissa turer kan komma att trafikeras även under lov dagar. Skoltider varierar men samtransporter ska eftersträvas så långt som möjligt.

Andra skolskjutsar än särskoleskjutsar kan komma att ingå. Dessa skjutsar kan exempelvis vara transport av elever som av olika skäl har svårt att själva transportera sig till skolan. Det handlar om t.ex transportbehov för tillfälliga skjutsar för elever som drabbats av sjukdom och operationer eller växelvis boende samt modersmålsundervisning.

Transportören/föraren ska skaffa sig god lokalkännedom samt god kännedom om vägstandard inom det område där transporten ska äga rum. Detta ska ske innan avtalsstart.

2.5 Lagstiftning och riktlinjer

Uppdraget ska vid varje tillfälle utföras enligt de, för uppdraget, tillämpliga lagar, förordningar och föreskrifter. Därutöver gäller de lokala trafikföreskrifterna för Bollebygds kommun.

Uppdraget ska utföras i enlighet med gällande lokala riktlinjerna för skolskjuts. Riktlinjerna kan komma

att omarbetas under avtalstiden.

Det är ett centralt krav att gällande trafikregler tillämpas, att hastighetsbegränsningar följs, att säkerhetsavstånd hålls till andra fordon samt att körningen i övrigt genomförs på ett sådant sätt att risken för olyckor och tillbud minimeras.

2.6 Planering

Kommunens skolskjutsansvarige har ansvar för att underlag till transportplan (skoltider, elevantal och elevuppgifter) är klara senast 15 juni för nästkommande läsår. Kommunen och transportören ska träffas och gå igenom elevunderlag, turer och upplägg inför varje läsårsstart, senast 1 juli.

Transportören ska planera skolskjutsen inför varje nytt läsår, samt löpande under läsåret i samråd med kommunens skolskjutsansvarig samt informera denne för ruttplaneringssystemet om eventuella justeringar av transportplanen. Transportören ska vara flexibel för skolornas förändringar.

Skolskjutsarna är anpassade till ordinarie skolstart på morgonen för de olika skolorna och varierande sluttider för årskurserna.

En strävan ska vara att elevens restid i buss och/eller taxifordon i största möjliga utsträckning minimeras utan att göra avkall på trafiksäkerhet. Eleverna ska lämnas i så nära anslutning till skolstart som möjligt, max 15 minuter innan. Vid särskild överenskommelse med skolskjutsansvarig kan annan tid godkännas. Föraren ska förvissa sig att mottagaren (berörd skolpersonal eller berörd anhörig) tar över ansvaret vid avlämningsplatsen. Vid överenskommelse med berörd personal/anhörig kan elev lämnas på avlämningsadressen utan mottagare. Transportören/föraren ska meddela mottagaren vid eventuella förseningar vid mer än 15 minuter eller inställd tur pga motorfel, olycka, vägförhållanden eller dylikt samt meddela åtgärder.

2.7 Utförande

Transporterna ska ske punktligt under förutsättning att detta kan ske utan äventyrande av säkerheten för eleverna.

Transport av särskoleelever ställer krav på speciell hänsyn. Chaufförens lämplighet är av avgörande betydelse och föraren ska ha kunskap och förståelse för funktionsnedsättning och ta hänsyn till de problem som eleven har. I möjligaste mån ska samma förare anlitas för transporterna och samma färdväg ska tas, då detta medför ökad trygghet för eleverna. Föraren ska när så behövs hjälpa elever med särskilda behov från hemmet till fordonet respektive från fordonet till resans slutmål.

Följande skakrav ställs på förare och dess medhjälpare:

- Lasta i och ur fordonet de hjälpmedel som eleven har med sig.
- Vid behov ge resenären erforderlig hjälp och ej lämna elev förrän personal/vårdnadshavare kan överta ansvaret.
- Tillse att rullstol är fastgjord i fordonet på ett betryggande och säkert sätt, dessutom ska den rullstolsbundne vara fastspänd med säkerhetsbälte.
- Vid användning av lyft måste förare finnas tillgänglig och vara behjälplig i syfte att minimera risken för avkörning, avkörningsskyddet ska användas vid all hantering av rullstol.
- Fordon för elev sittande i rullstol ska uppfylla Transportrådets föreskrifter vad avser utrymme och förankring av rullstol.
- Aldrig lämna elev ensam i fordonet

- Ha förståelse och respekt för olika passagerare för att kunna ge hjälp och service till elever med fysiskt och/eller psykiskt funktionshinder.
- Ha kännedom om vissa sjukdomstillstånd, exempelvis epilepsi och diabetes.

Transportören har inte ansvar för hälso- eller sjukvård för eleverna men det ska finnas rutiner och beredskap för situationer som att den enskilde blir akut sjuk eller tex får ett epilepsianfall.

2.8 Bagage och hittegods

Elevers bagage, såsom hjälpmedel, skidor m.m ska tas med utan extra kostnad. Bagage ska förvaras så att det inte hindrar utrymningsvägar eller utgör en fara för elevernas säkerhet.

Hittegods i fordonen ska omhändertas av transportören för ägarens räkning och därefter kontakta kommunens skolskjutsansvarige för vidare hantering.

2.9 Krav på personal

Krav på personal ska omfatta tillsvidareanställda inklusive timanställda och extrapersonal.

Transportören ska se till att samtliga förare till kommunen lämnar in ett öppnat utdrag ur belastningsregister enligt lag om registerkontroll av personal i förskoleverksamhet, skola och skolbarnomsorg SFS (2000:873). Ett sådant utdrag ska lämnas inför varje läsår. Detta krävs vid avtalsstart och inte i anbudsgivning.

Förare ska vara införstådda med de speciella krav som ställs på deras uppträdande och tjänstvillighet, som denna typ av transporter innebär. De bör vara mycket flexibla för att kunna hantera uppkomna situationer på bästa sätt. Beroende av den elevens funktionsnedsättning krävs olika serviceinsatser i samband med resa.

2.10 Förarkompetens och utbildning

Transporterna ska utföras av behöriga förare med utbildning som minst motsvarar utbildning enligt nedan. Det är också av stor vikt att förarna på ett pedagogiskt sätt kan hantera ordningsfrågor. Kontroll av behörighet ska ske vid varje terminsstart.

Särskild vikt läggs vid utbildning som syftar till ökad trafiksäkerhet för elever och förare. Samtliga förare ska på transportörens egen bekostnad, helst före avtalsstart och senast inom tre månader efter avtalsstart, genomgå utbildning i L-ABC, HLR för skolelever, brand/räddning, trafiksäkerhet/nollvisionen samt halkkörning. Minimikrav ska vara Trafikverkets studieplan för "hjälp på väg".

Förare som redan genomgått sådana utbildningar ska uppvisa intyg som visar att utbildning innehöll både teoretiska och praktiska moment och ägde rum för högst tre år sedan för att kunna tillgodoräknas. Intyg uppvisas för kommunen.

Förare ska genomgå ovan nämnda utbildningar var tredje år.

Tillkommande förare under avtalstiden ska genomgå utbildningarna inom 3 månader efter det att han eller hon tillförts den avtalade verksamheten.

2.11 Bemötande

Kommunen lägger stor vikt vid förarnas personliga bemötande av eleverna. Skolskjutsens utförande ska dessutom genomsyras av synsättet om allas lika värde.

Skolskjutsarna är en del av skolans verksamhet. Därför gäller även skollagen och läroplanens krav på att motverka kränkande behandling och mobbning. Enligt 6 kap 10 § skollagen är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn.

Diskrimineringslagen (2008:567) anger hur arbetsgivare och arbetstagare i en organisation i samverkan ska arbeta målinriktad med att främja lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet oavsett kön, etnicitet, trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Diskrimineringslagen reglerar vidare att den som bedriver utbildning som avses i skollagen (2010:800) inte får diskriminera barn eller elev oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Med utbildningssamordnare ska jämföras uppdragstagare i verksamheten när denne handlar inom ramen för sitt uppdrag. Transportör ska genom sitt åtagande i skolskjutsuppdraget jämföras med uppdragstagare.

Om uppdragstagaren bryter mot förbuden mot diskriminering ska ersättning till den som känkts betalas för den kränkning som överträdelsen innebär. Om kränkningen kan sättas i samband med transporter utförda inom skolskjutsuppdraget ska transportören betala motsvarande ersättning till kommunen.

Skolans värdegrund (skolverket), riktlinjer och sekretess gäller även transportören och dess personal under skolskjutsuppdraget.

2.12 Medicinsk status

Föraren ska kostnadsfritt genomgå hälsokontroll för att säkerställa lämpligheten som förare i uppdrag avseende detta avtal.

Samtliga förare under 65 år i skolskjutsuppdraget ska genomgå och säkerställa medicinsk status. De medicinska kraven ska motsvara vad som anges för grupp II och III i Transportstyrelsens författningssamling TSFS 2010:125. Sådan medicinsk kontroll, med godkänt resultat, ska sedan ske vartannat år för att föraren ska kunna fortsätta att utföra uppdrag enligt detta avtal.

Förare som fyllt 65 år ska tidigast 2 månader före och senast på 65-årsdagen genomgå och säkerställa medicinsk status. De medicinska kraven ska motsvara vad som anges för grupp II och III i Transportstyrelsens författningssamling TSFS 2010:125. Sådan medicinsk kontroll, med godkänt resultat, ska sedan ske varje år för att föraren ska kunna fortsätta att utföra uppdrag enligt detta avtal.

2.13 Avstängning

Om förare vid upprepade tillfällen, som dokumenterats, har brutit så att köruppdragen inte har utförts i enlighet med vad som anges i avtalet, kan kommunen begära att föraren avstängs från samtliga köruppdrag som utförs för kommunens räkning.

Detsamma gäller förare som erhåller fällande dom i trafikmål eller annat mål som kan påverka förarens lämplighet att transportera barn.

2.14 Drogfrihet

Transportörens samtliga förare i trafiktjänst och övrig personal som omfattas av skolskjutsuppdraget ska vara absolut drogfria när de är i tjänst.

Utöver det krav som anges för alkohol ska den blivande avtalsparten genom egen kontroll tillförsäkra att villkoret uppfylls.

2.15 Övrigt

All personal i skolskjutsuppdraget omfattas av tystnadsplikt vad gäller elevers personliga förhållande enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Föraren ska vara svenskspråkig. Det vill säga kunna tala, läsa och förstå det svenska språket.

Förare ska inte föra privata samtal i mobiltelefon under körning. Förare ska inte använda mobiltelefon eller likvärdigt för att surfa, smsa eller annat som minskar uppmärksamheten under körning. Tjänstesamtal bör i största möjliga utsträckning hållas korta och ske när fordonet står vid hållplats.

Av klädsel ska framgå att förare av fordonet är i tjänsteutövning. Det ska framgå vilken transportör föraren representerar. Föraren ska ha fotolegitimation på sig själv alternativt med i fordonet väl synligt för samtliga elever.

Rökning ska ej ske i eller i omedelbar anslutning till fordonet eller elever (inkluderar inom synhåll). Rökförbudet gäller även vid tomkörning och väntetid. Förtäring av godis, snacks och nötter/mandel ska ej förekomma under skolskjutsuppdraget.

Förare ska, med tanke på att en växande andel elever är allergiker, inte använda parfym eller andra starka dofter. Transportören ska även ha rutiner för att minimera risken att elever utsätts för ämnen från pälsdjur. Doftspredare ska inte användas i fordon.

2.16 Allmänt

Transporter ska i huvudsak utföras med specialfordon eller taxibilar. Fordon ska i alla avseenden uppfylla de krav som tillsynsmyndigheter ställer på fordon för här aktuell trafik.

Fordon ska vid varje transporttillfälle vara väl anpassat för det enskilda transportbehovet med hänsyn till elevernas säkerhet och bekvämlighet.

Fordon ska vara utrustad med värme-/friskluftsanordningar så att en god luftmiljö och gott klimat erhålls. Detta innebär bl.a. att ventilationssystemet är försett med luftfilter mot damm och pollen.

Transportören ska inneha erforderligt tillstånd för fordonen och uppdraget ska bedrivas enligt dessa yrkestrafiktillstånd.

2.17 Ålder på fordon

Fordon ska vara högst 6 år gamla under hela avtalsperioden. Det innebär att fordon kan komma att behövas bytas ut mellan läsåren. För bestämning av ålder på fordon, gäller första registreringsdatum.

2.18 Nyanskaffning av fordon

Utöver alla krav på fordon gäller vid nyanskaffning av fordon följande krav. Vid nyanskaffning av fordon under avtalstiden måste varje nytt fordon (exklusive nyinköpta begagnade fordon) som används för uppdraget:

- uppfylla kraven för Euro 6
- vara utrustad med kupéluftfilter för friskluftsintag
- vara utrustad på samtliga platser med trepunktsbälten godkända enligt bältesdirektivet
- barnsäkra bakhöjare
- vara försedd med färdskrivare alternativt med färd dator som registrerar och lagrar data om högsta hastighet, genomsnittshastighet, kraftiga inbromsningar m.m.

2.19 Miljö

Transportör ska arbeta för att den negativa miljöpåverkan från transportverksamheten blir så liten som möjligt.

Fordon ska minst klara emissionskraven enligt Euro 5. Vid nyanskaffning av fordon under avtalstiden ska varje fordon som används i uppdraget som minst uppfylla kraven för Euro 6.

Fordon som används för tjänsten ska drivas med miljöklass 1 bensin/diesel eller miljömässigt bättre drivmedel eller förnybart drivmedel. Transportören ska använda sig av smörjolja och andra kemiska produkter med bästa möjliga miljöresultat.

Fordonet ska framföras med ett mjukt körsätt så att bränsleförbrukningen hålls på en låg nivå, så kallad eco-driving.

Tvätt hall som används för fordonstvätt ska minst ha slam- och oljeavskiljare.

2.20 Bälten

Befintliga fordon som används i avtalade transporter ska vara försedda med 3-punktsbälten på samtliga sittplatser. Samtliga sittplatser ska även vara försedda med nackstöd.

Transportören ska ha en rutin för säkerställande av bältesanvändning under färd, t.ex. att föraren muntligt påminner eleverna samt hjälper yngre barn med bältet.

2.21 Alkolås

Alkolås ska finnas i samtliga fordon enligt kraven i Trafikverkets specifikation TR 65A 2003:20628. Enligt MHF:s standard SS-EN 50536-2.

Logguttag/servicerapport ska vid varje servicetillfälle tas ut och sparas.

2.22 Däck

Däckens kvalitet och standard är av stor betydelse för att transporter ska kunna utföras på ett trafiksäkert sätt. Vägslag, fordonstyp och fordonets användningsområde är också av betydelse vid val av däck. De däck som används ska vara avsedda för rådande väglag. Vid nyanskaffning av däck,

inklusive regummering, godtas bara däck med slitbanegummi som är fritt från märkningspliktig olja enligt EU:s klassificerings- och märkningskriterier (67/548/EEC med tillägg) såvida inte entreprenören kan visa att sådana däck avsedda för den aktuella fordonstypen inte finns på marknaden.

Om lagstiftningen förändras avseende däcktyp, tidsperioden eller annat ska detta implementeras i befintligt avtal.

Vid sommarväglag gäller ett mönsterdjup på minst 3 mm.

Vid vinterväglag gäller grovmönstrade vinterdäck/dubbdäck med ett mönsterdjup på minst 5 mm.

2.23 Besiktning

Giltigt registrerings- och senaste besiktningsprotokoll samt trafikillstånd ska finnas för samtliga fordon inklusive reservfordon som används i uppdraget. Antagen transportör ska på begäran uppvisa kopia på giltiga registreringshandlingar för samtliga fordon som används i uppdraget.

Bromsar på fordon över 3,5 ton ska kontrolleras och godkännas av Svensk Bilprovning eller ackrediterad verkstad minst en gång per halvår. Dokumentation ska ske när bromskontroll har gjorts. Utförd extra bromskontroll ska skyltas på fordonet.

2.24 Skyltning

Skyltning av fordon ska ske enligt gällande bestämmelser. Utöver detta ska skyltning ske med blixtrande lampor.

2.25 Kommunikationsutrustning

Alla fordon ska vara utrustade med kommunikationsradio eller fast monterad mobiltelefon med "handsfree".

2.26 Utrustning i fordon

Samtliga fordon ska vara utrustade med:

- Tydligt placerad extern "skolskylt"
- Brandsläckare lägst BE klass 2
- Två skyddsvästar av reflekterade material, CE märkta
- Handlampa
- Förbandsutrustning
- Backsignal
- Bälteskniv
- Bakdörrar ska vara utrustade med barnsäkra lås
- Bälteskuddar för kortare elever

2.27 Underhåll och service

Transportören ska ansvara för fordonens underhåll och för att de befinner sig i föreskrivet och författningsenligt gott skick. Löpande funktionskontroll ska ske av fordonens utrustning.

Underhåll av fordonen ska göras utifrån tillverkarens anvisningar och vara dokumenterat där det framgår vad som kontrollerats, när kontrollen är genomförd och vilka åtgärder som vidtagits.

Defekter på fordonen ska åtgärdas snarast.

Service och underhåll ska genomföras så att bränsleförbrukning och avgasutsläpp hålls på låg nivå.

Fordonen ska vara rena och välstädade. Dammsugning och våttorkning ska ske regelbundet.

Avfall som uppkommer i samband med service och underhåll ska omhändertas enligt kommunens renhållningsordning (för mer information se kommunens hemsida www.bollebygd.se).

2.28 Ansvar

Transportör ska bedriva sin verksamhet så att den är förenlig med vad som anses allmänt godtaget inom den bransch den är verksam.

Transportören ska svara för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga eller lagstadgade lönekostnader, samt övriga kostnader och avgifter för sig och sin personal. Transportören är ensam arbetsgivare för den egna personalen och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till den personal.

Transportören ska rapportera olyckor, hastighetsöverträdelser, och andra händelser som polisen registrerar under den tid som transportör utför uppdraget enligt detta avtal.

2.29 Kör- och vilotid

Transportören ska kontinuerligt ansvara för att kontrollera kör- och vilotider och eliminera överträdelser av dessa. Kontrollen ska även omfatta förare som kör åt mer än ett företag eller har köruppdrag i egen regi.

2.30 Försäkringar

Transportören ska hålla erforderliga trafikförsäkringar och övriga företagar- och ansvarsförsäkringar.

Transportören är ansvarig för händelser som sker i samband med trafikens utförande. Transportörens ansvar omfattar alla de skador som kan uppkomma gentemot kommunen, egen personal och tredje man.

Kommunen täcker inte eventuella kostnader för skada på fordonet (vandalisering) som orsakas av elev och där den vållande eleven (eller hans/hennes föräldrar) inte kan fås att ersätta skadan.

Kopia på företagets försäkringar uppvisas på begäran.

2.31 Kvalitet och egenkontroll

Transportören ska ha ett kvalitetsledningssystem med tonvikt på de prioriterade kvalitetsområdena.

Skolskjutsuppdraget ska utföras med hög kvalitet. Prioriterade kvalitetsområden gäller i följande ordning:

1. Trafiksäkerhet
2. Tillförlitlighet

3. Miljö

Transportören ska själva svara för kontroll av att verksamheten sköts enligt avtalet. Förare ska av transportören ges information inför avtalsstart om avtalets innebörd samt löpande under avtalstiden vid förändringar.

2.32 Nödläges- och krishanteringsplan

Transportören ska utarbeta en nödläges- och krishanteringsplan avsedd att utnyttjas i samband med allvarlig olycka innan uppdraget definierat i avtal startar. I planen ska det framgå att elevernas och förarens säkerhet och trygghet sätts främst. Föraren ska visa lugn, omtanke och förståelse.

2.33 Inspektion

Transportören ska medge inspektion av säkerhet och utrustning i samband med skolskjutsuppdrag för kommunen. Person som utför besiktning ska kunna styrka att denne för kommunens räkning äger rätt att utföra sådan inspektion. Inspektören ska äga rätt att medfölja skolskjutstransporter utan kostnad vid tjänsteuppdrag.

Om allvarliga brister noteras som påverkar trafiksäkerheten får kommunens huvudkontaktperson (förvaltningschef för kommunstyrelseförvaltningen) tillfälligt stoppa skolskjutsen för att tillkalla polis som får vidta åtgärder i förekommande fall.

2.34 Utebliven transport

Transporterna får aldrig försenas eller utebli till följd av transportörens brister på förare, arbetsledare eller fordon. Försening godkänns vid motorfel som inte kunnat förutses. Transportören bör kunna ha ett reservfordon till förfogande vid sådan företeelse.

I de fall skolskjuts inte kan fullföljas p.g.a av hinder eller olycka får elever inte på egen hand uppmanas att ta sig hem eller till skola.

Transportör/förare ska, så länge denne inte är svårt skadad, skaffa ersättningstransport och påkalla erforderlig hjälp, följa elever till lämplig uppehållsplats och avvakta tills hjälp anländer.

2.35 Skador på vägar

Vissa mindre, i huvudsak enskilda vägar, kan komma att stängas av för tyngre fordon på grund av skador, till exempel vid tjällossning eller vägarbete.

Transportören ska hålla kontakt med väghållaren beträffande information om öppning/stängning av väg.

2.36 Störningsrapport

Transportören ska utan dröjsmål, lämna muntlig rapport till kommunens skolskjutsansvarige om störningar; fel, tillbud, trafikolycka eller annan trafikhändelse. Transportören ska dessutom, så snart det är praktiskt möjligt, lämna skriftlig rapport till kommunens skolskjutsansvarige.

Om skolskjuts blir försenad mer än 15 min ska transportören informera kommunens skolskjutsansvarige om detta så att transportören kan vidta lämpliga åtgärder.



Om undervisningen blir försenad ska skolans kontaktpersonen eller berörd skolpersonal informera transportören om detta så att transportören kan vidta lämpliga åtgärder.

Kommunen ska fortlöpande informera transportören om de brister i transporterens utförande som kommunen fått kännedom om. Transportören ska hantera bristerna i enlighet med sin ordinarie synpunktshantering.

2.37 Trafikledning

Transportören ska svara för trafikledning av skolskjutsfordon samt för daglig fördelning av uppdragen på fordon i transportörens fordonsgrupp.

Transportören ska också svara för den eventuella dagliga omplanering som kan ske, vid ändringar i skolskjutsbehoven beroende på extra lov- eller idrottsdagar, planeringseftermiddagar eller dylikt.

Löpande kan även turer förändras, tas bort, läggas till p.g.a elevers in eller utflyttningar eller att turerna tillfälligt uteblir eller förskjuts. Utebliven eller reducerad trafik aviseras från skolan minst 2 dagar i förväg.

Om kommunen försummat att i tid meddela utebliven eller reducerad trafik ska ersättning för trafiken utgå som för vanlig skoldag.

Kilometer- och timkostnad ersätts inte av kommunen för i tid inställd tur eller extra lov- eller idrottsdag. För läsårschemalagda lovdagar ska ingen debitering ske.

Vid inställd trafik (t.ex. lärarstrejk, extrema väderförhållanden eller situationer) ska transportören ha ersättning för de kostnader som denne har med anledning av att trafiken står stilla. Det gäller inte arbetskonflikt vid det egna företaget.

2.38 Dokumentation och transportliggare

För att underlätta kvalitetskontroll ska antagen transportör dokumentera händelser från avtalsstart. Dokumentationen/transportliggaren ska hållas samlad och får upprättas i elektronisk form.

Av dokumentation ska följande framgå:

- Aktuell fordonsförteckning för uppdraget.
- Giltigt registreringsbevis för varje fordon i uppdraget.
- Protokoll från senaste besiktning för varje fordon inklusive åtgärder som vidtagits avseende anmärkningar från besiktning.
- Protokoll från extra bromskontroller.
- Dokumentation om service och underhåll inklusive information om däckbyten.
- Dokumentation av trafikolyckor, olyckstillbud och andra störningar, till exempel hållplatsavvikelse, i samband med transportuppdragets utförande som är av betydelse för kvalitet, miljö och trafiksäkerhet. Av dokumentationen ska även framgå vilka åtgärder som vidtagits med anledning av inträffade händelser och i förebyggande syfte.
- Uppdaterad nödläges- och krishanteringsplan.
- Aktuell förarförteckning för uppdraget med uppgifter på namn, ålder, behörighet och anställningsdatum. Förteckningen ska även innehålla uppgifter om yrkeskompetensbevis över genomförd grundutbildning alternativt genomförd fortbildning, tidigare erfarenhet av liknande uppdrag och tidigare relevanta utbildningar.
- Dokumentation över genomförd utbildning under respektive avtalsår ska omfatta förare, typ av

utbildning, omfattning i tid och tidpunkt.

- Dokumentation av behörighetskontroll.
- Dokumentation av medicinsk status för förare.
- Samlad dokumentation över kör- och vilotid för förare inklusive förare som kör åt mer än ett företag eller har köruppdrag i egen regi.
- Dokumentation av förarsynpunkter av betydelse för uppdragets utförande samt vilka åtgärder som vidtagit med anledning av lämnade synpunkter.
- Företagsintyg på att tvätthall har slam- och oljeavskiljare före utsläpp till allmänna ledningsnätet/reningsverk alternativt utdrag ur egenkontrollprogram.
- Dokumentation av säkerställande av bältesanvändning under färd.

Transportliggaren ska finnas tillgänglig hos transportören under hela avtalstidens längd.

Kommunen eller dennes ombud äger rätt att ta del av dokumentationen.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.
Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Köpare

Bollebygds kommun

2120002973

Säljare

Göteborgs Buss AB

5565844346

Ort / datum

Bollebygd 1/3-2018

Underskrift



Namnförtydligande

Anders Einarsson

Befattning

Kommunchef.

Ort / datum

Göteborg 1/3-2018

Underskrift



Namnförtydligande

Peter Olsson

Befattning

JD