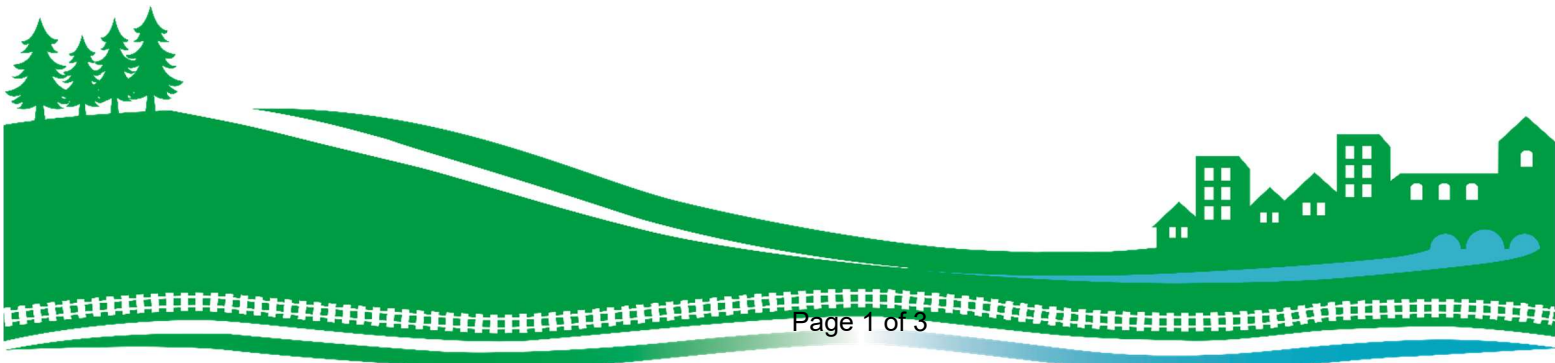




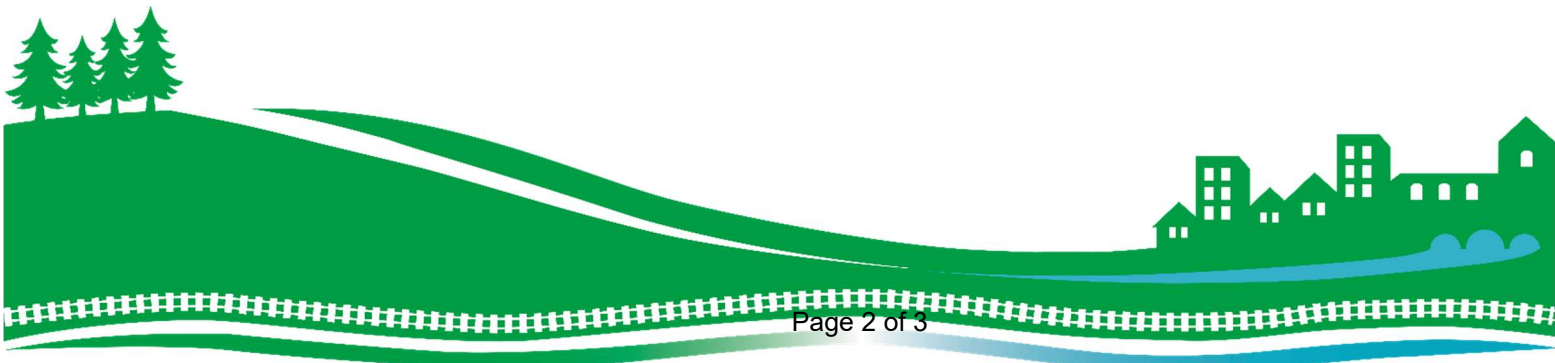
Villkor och regler vid uthyrning av lokaler och anläggningar i Bollebygds kommun

1. Hyresgästen informeras när lokalen bokas om ” Villkor och regler vid uthyrning av lokaler och anläggningar i Bollebygds kommun”. Genom denna information godkänner hyresgästen de villkor och regler som gäller för uthyrningen.
2. Lokaler och anläggningar får endast användas på angiven tid och för angivet ändamål.
3. Bollebygds kommun förbehåller sig rätten att under vardagskvällar och helger för annat ändamål (tävlingar och andra publika arrangemang) disponera lokalen på abonnerad tid. Hyresgästen ska underrättas minst 2 veckor i förväg. Detta gäller även skolavslutningar och andra större samlingar i skolan samt förberedelsestid för dessa. För sådan disponerad tid debiteras ingen avgift och regleringen av erlagda avgifter sker vid närmast följande debitering.
4. Om kommunen behöver använda lokalerna till reparationer, underhåll eller för oförutsedda händelser äger kommunen rätt att avboka med kort varsel.
5. Hyresgästen ansvarar för att själv skaffa och följa nödvändiga tillstånd. Hyresgästen ansvarar för att inte fler människor vistas i lokalen än som räddningstjänsten tillåter. Hyresgästen ska se till att nödutgångar inte är blockerade eller låsta och att brandföreskrifterna följs.
6. Kontraktet får inte under upplåtelsestiden, från hyresgästen sida, överlåtas på annan.
7. Om lokalen står outnyttjad mer än 3 ggr i följd och orsak ej anmälts, äger Bollebygds kommun rätt att bryta hyreskontraktet/upplåtelsen.
8. Alkohol, tobak och andra droger är inte tillåtna i kommunens lokaler, vid entréer eller på skolgårdar. Undantag kan beviljas för Allrummet, Bollegården samt Krokdals matsal. Det krävs tillfälligt serveringstillstånd som söks av hyresgästen [Serveringstillstånd - Bollebygds kommun](#)
9. Djur är inte tillåtet i lokalerna, undantag görs för ledarhundar samt övriga assistanshundar
10. I skollokaler samt idrottshallar är det förbud mot nötter, jordnötter samt mandel.
11. Kommunen ansvarar ej för förkomna tillhörigheter eller värdesaker.





12. För personskador som uppkommer i samband med verksamheten ansvarar hyresgästen
13. Hyresgästen ska utse en ansvarig för verksamheten i lokalen. Den ansvariga ska ha fyllt 18 år.
14. Ansvarig ska inför verksamhetens start informera sig om anvisningar för användandet av lokalen och dess utrustning hos anvisad personal.
15. Deltagarna får bara vara i lokalerna då ansvarig är närvarande.
16. Den ansvariga ska ge information till deltagarna om de risker som finns med verksamheten och för att skyddsföreskrifter och anvisningar följs.
17. Den ansvariga ska vid varje upplåtelse besiktiga lokalen och dess utrustning innan verksamheten börjar. Eventuella brister eller skador anmäls omgående till Bollebygds kommun.
18. Den ansvariga ansvarar för att inga obehöriga vistas i lokalerna.
19. Den ansvariga ansvarar för att material, redskap och dylikt ställs tillbaka på anvisad plats, att ljuset släcks och att alla fönster och dörrar är stängda och låsta vid verksamhetens slut.
20. Hyresgästen ska återställa och städa lokalerna inklusive använda biutrymmen samt tömning av sopkärl. Kommunen har rätt att ta ut en avgift på 2 000 kr. om lokalen inte återställs eller/och städas. Vid upprepade tillfällen kan hyresgästen hindras att hyra lokalen.
21. Parkering får endast ske på markerade parkeringsplatser.
22. Skador på lokalen eller dess utrustning, onormalt slitage orsakad av hyresgästen, ska omedelbart anmälas till Bollebygds kommun. Reparationskostnader betalas av hyresgästen.





23. Klister/vax får inte användas i kommunens idrottshallar. Om detta används debiteras föreningen rengöring av ytan.
24. Ej återlämnad eller förkommen nyckel/tagg debiteras hyresgästen med 500 kr.
25. Om hyresgästen orsakar falskt larm, kommer hyresgästen att debiteras utryckningskostnaden. Kostnaderna 2023 är för brand 7500 kr, för falsklarm, inbrott 3000 kr

