



**PROTOKOLL FSG –  
Utbildningsförvaltningens samverkansgrupp**

**Plats och tid:** Via teams, den 11 oktober 2023 kl. 13.00-15.00

**Närvarande:** *För arbetsgivaren*  
Johan Berntsson, Utbildningschef, ordförande  
Caroline Wermäng, HR-specialist, sekreterare

*För de fackliga organisationerna*  
Louise Hallin, Sveriges lärare  
Maria Holmberg, Kommunal  
Michaela Norderfors, Vision  
Linda Andersson, Sveriges skolledare

*Frånvarande*  
Julia Wesselhoff, Akademikeralliansen  
Fredrik Ganning, Sveriges lärare

Vid protokollet

*Caroline Wermäng*



## **Information**

### **Rekrytering rektor förskolan**

Förvaltningen är nu inne i en ny rekryteringsomgång gällande vakansen som rektor till förskolan. Bland de sökande finns en intressant kandidat med ledarerfarenhet som rektor i både förskola och skola. Rekryteringsgruppen kommer att träffa kandidaten på tisdag vecka 42. Inför rekryteringen av ny rektor planeras en MBL-förhandling den 27 oktober.

Det finns också en planering för hur förvaltningen ska fortsätta arbetet att internt hitta nya ledare inom förskolan om det inte heller denna gång går att hitta den efterfrågade kompetensen via extern rekrytering.

Fram till att en lösning finns på plats hanteras situationen med ledningsstöd och processtöd med stöd av befintlig personal till tf rektor.

Sveriges lärare uttrycker önskemål om att på Krokdal bli kompenserade för det uteblivna ledningsstödet som det innebär att vara utan rektor. Som kompensation föreslås en organisatörsroll som är frigjord från arbetet i barngrupp.

## **Dialog**

### **Delårsuppföljningen 2023**

Delårsuppföljningen per augusti är färdigställd och utskickad som bilaga med förra månadens FSG-protokoll. Till kommande års delårsuppföljningar kommer handlingen att skickas ut för dialog inför färdigställande till nämnd.

### **Uppföljning Kior/ handlingsplaner**

Det finns fortfarande oklarheter från Kommunal i hur åtgärder planeras och handlingsplaner tas fram på inrapporterade Kior. Utbildningschefen kommer att kalla till uppföljningsmöte för att reda ut detta (*efter dagens FSG-möte meddelade Kommunal utbildningschefen att det nu har blivit tydliggjort hur det ska arbetas med åtgärder och handlingsplaner och ett uppföljningsmöte är inte längre aktuellt*)

### **Från Sveriges lärare: Arbetsgivarintyg/schema från vårdnadshavare med barn i förskolan**

Sveriges lärare önskar att förvaltningen tar beslut om att införa så kallade sysselsättningsintyg från vårdnadshavare där det framgår hur vårdnadshavaren arbetar/ studerar och således vilka tider och i vilken omfattning de har rätt att lämna sina barn på förskolan. Sveriges lärare informerar också om att det blir allt vanligare att förskolorna i Kommunensverige ställer sådana krav. Sveriges lärare har anledning att tro att det finns vårdnadshavare som lämnar sina barn på förskolan på tider då de inte har rätt till detta. Avsikten med sysselsättningsintyg är att förtroendet mellan medarbetare och vårdnadshavare ska öka samt att det förväntas bidra till en bättre arbetsmiljö på förskolan.

Utbildningschefen informerar att inriktningen från politiken inte är att införa kontroller i första hand. Dialog har förts i rektorsgruppen om att införa stickprov och att en bra rutin för detta tas fram för att följa upp efterlevnaden av reglerna för vistelsetider samt att se till att det finns en tydlighet i de regler som gäller och att reglerna är lättillgängliga för alla.

Sveriges lärare är tveksamma till stickprov då de ser att det finns en risk att det blir deras medlemmar som kommer att få uppdrag att avgöra vilka vårdnadshavare som är aktuella för stickprov vilket innebär en extra utsatthet.



### **Från Sveriges lärare: Rutiner/regler för barns vistelsetider på förskolan**

Mer specifikt är frågan ställd utifrån rätten till barns vistelsetid när vårdnadshavare uppbär graviditetspenning. Sveriges lärare anser att det borde motsvara samma som föräldralediga har rätt att lämna sina barn på förskolan, dvs 15 timmar/vecka. Dock tolkar rektorn det som att det motsvarar rätten vid sjukskrivning. Sveriges lärare anser att det finns ett behov att tydliggöra vad som gäller. Även Sveriges skolledare anser att regelverket är otydligt.

Utbildningschefen tar med sig frågan till förskolans ledningsgrupp för att sedan föra dialogen vidare ute i förskolorna och därefter se över om reglementet behöver tydliggöras.

Nuvarande regler bifogas protokollet.

### **FSG-möten 2024**

Förslag på datum för FSG-möten 2024, tid kl. kl. 13-15:

31 januari  
13 mars  
10 april  
15 maj  
5 juni  
11 september  
9 oktober  
13 november  
4 december

### **Nämndens ärenden – informerade i samverkan:**

- UN2023/334; Uppföljningsrapport per september 2023
- UN2022/314; Gratis mensskydd
- Workshop/dialog; Verksamhetsplan 2024
- Workshop samt risk och väsentlighetsanalys ”Internkontrollplan”
- Dialog kring handlingsplan, ”Tillitsfull dialog”

**Nästa FSG – den 15 november – via teams**

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Maria Karina Holmberg  
TITEL, ORGANISATION: Facklig företrädare, Kommunal  
TID: 2023-10-18 14:50:19 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_073ac84a4da3ca74807c9074951fa7de27



NAMN: Johan Berntsson  
TITEL, ORGANISATION: Förvaltningschef, Bollebygds kommun  
TID: 2023-10-18 15:03:20 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_055708ae33fcf69516a37ce960c6768160



NAMN: LOUISE HALLIN  
TITEL, ORGANISATION: Facklig företrädare, Sveriges lärare  
TID: 2023-10-18 15:28:12 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_05e41cfaa69d441efc18a83283fbef2fa7



NAMN: Linda Ulrika Josefina Andersson  
TITEL, ORGANISATION: Facklig företrädare, Sveriges skolläda  
TID: 2023-10-18 15:34:01 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_087068102ea415f98bb320f01b6ad83222



NAMN: Michaela Norderfors  
TITEL, ORGANISATION: Facklig företrädare, Vision  
TID: 2023-10-19 12:39:19 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_07a723743b03501f0ab3327e2e8ec1e75a



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2023-10-19 12:39:25 +02:00  
Ref: 96393SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

**Fastställt:** UN 2019-03-18 §10

**Gäller för:** Utbildningsnämnden

**Dokumentansvarig:** Utbildningschef

**Reviderad:** 2019-12-09 §92

22-06-15 § 56

22-12-14 § 101

Dnr : UN2022/159

## Regler för förskola, pedagogisk omsorg samt fritidshem

## Förskola

Plats i förskola erbjuds från ett års ålder till dess att barnet börjar förskoleklass. Det finns tre olika grunder för rätt till plats i förskola.

### 1. Vårdnadshavare arbetar eller studerar

Barnen får plats i den omfattning som krävs för närvaro på arbetsplats eller skola, restid och tid för sömn vid nattarbete. Studerande erbjuds tid utöver föreläsningar även för studietid under dagtid på vardagar.

### 2. Barnet har ett eget behov på grund av familjens situation eller behov av särskilt stöd i sin utveckling

Rektor utreder, dokumenterar och fattar beslut om eventuell placering och omfattning. Ett beslut om sådan placering i förskola gäller högst ett år för att sedan omprövas.

### 3. Vårdnadshavare är föräldraledig för annat barn eller arbetslös och arbetssökande

Placering och tider beslutas av rektor för att ge barnet bästa möjliga utveckling och lärande. Omfattningen är 15 timmar per vecka.

## Förtydliganden

- Ett barn kan bara ha placering utifrån en av tre ovanstående placeringsgrunder.
- Alla barn erbjuds från höstterminen det år barnet fyller 3 år plats i allmän förskola med 525 timmar per år (ca 15 timmar per vecka), avgiftsfritt. Placering beslutas av rektor på tider för att ge barnet bästa möjliga utveckling och lärande. Närvarotiderna följer skolans läsårstider.

## Fritidshem

Fritidshem erbjuds skolbarn från det att barnet börjar förskoleklass till och med vårterminen det år den fyller 13 år. Det finns två olika grunder för rätt till plats i fritidshem:

### 1. Vårdnadshavare arbetar eller studerar

Barnen får plats i den omfattning som krävs för närvaro på arbetsplats eller skola, restid och tid för sömn vid nattarbete. Studerande erbjuds tid utöver föreläsningar även för studietid under dagtid på vardagar.

### 2. Barnet har ett eget behov på grund av familjens situation eller behov av särskilt stöd i sin utveckling

Rektor utreder, dokumenterar och fattar beslut om eventuell placering och omfattning. Ett beslut om sådan placering i fritidshem gäller högst ett år för att sedan omprövas.

## Ansökan

- Ansökan om plats görs digitalt via Bollebygds kommuns hemsida eller skriftligt på avsedd blankett av vårdnadshavare. Man kan ställa barnet i kö när som helst men ködatum blir högst 6 månader innan önskad placering.
- Ansökan får innehålla högst två önskemål om placering.
- Barnen får placering i kön efter ködatum.

## Erbjudande och placering

- När vårdnadshavare har anmält behov av plats inom någon av verksamheterna som omfattas av detta regelverk ska plats erbjudas senast inom 4 månader, vid fritidshem erbjuds plats så snart behovet är känt för Bollebygds kommun.
- Vårdnadshavare erbjuds plats via mejl.
- Plats kan erbjudas vid en enhet som inte angetts som önskemål vid sin ansökan. Om vårdnadshavare inte accepterar den placering som erbjuds och tackar nej finns möjlighet att stå kvar i kö. Då påbörjas en ny köperiod om högst 4 månader. Möjlighet finns även att tacka ja till erbjuden plats och stå i omplaceringskö till det önskemål som var angett i ansökan. Omplacering görs i augusti.
- Innan barn definitivt får en plats måste vårdnadshavare ha tackat ja till erbjuden plats samt lämnat inkomstuppgifter. Inkomstuppgift anmäls genom e-tjänst.
- Vårdnadshavare är skyldiga att till Bollebygds kommun meddela ändring av familjeförhållanden, inkomst och andra förhållanden som påverkar villkoren för placering och eller omsorgstid.

## Utebliven närvaro

Vid utebliven närvaro under inskolning så avslutas platsen efter en månad.

Vid utebliven närvaro vid placering så avslutas platsen efter tre månader.

## Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska ske senast 30 dagar innan barnets placering ska upphöra.

Uppsägningen görs genom e-tjänst eller skriftligen till Bollebygds kommun. Avgift tas ut under uppsägningstiden.

Bollebygds kommun har rätt att säga upp barn från dess plats i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg om avgiften inte betalats senast 40 dagar efter förfalldatum.

Uppsägning av plats som avser perioden juni till augusti befriar ej från betalningsansvar om barnet återkommer till verksamheten under höstterminen samma år.

## Övrigt

- Förskolor och fritidshem har öppet måndag till fredag 06.00-18.00.
- Ändring av schema görs genom e-tjänst eller på blankett till Bollebygds kommun så snart som möjligt innan det börjar gälla.
- Bollebygds kommun kan, om det finns särskilda skäl, komma överens med annan huvudman om att ta emot barn i deras verksamhet. Innan en annan huvudman fattar beslut om att ta emot barnen i deras verksamhet måste yttrande inhämtas från hemkommunen.
- Förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg har rätt att stänga för planering och utveckling av verksamheten under högst två dagar per termin. Dessa förläggs gemensamt med grundskolans studiedagar så långt som möjligt. Vårdnadshavare som inte klarar att ordna annan omsorg för sina barn erbjuds omsorg även dessa dagar. Behov av omsorg under dessa dagar ska meddelas rektor senast 14 dagar innan aktuell dag.
- Under semesterperioden (mestadels vecka 28–31) är det ett samordnat öppethållande mellan förskolor och fritidshem. Under denna tid erbjuds verksamhet i begränsad omfattning för föräldrar med behov av omsorg för sina barn.