



PROTOKOLL FSG –
Utbildningsförvaltningens samverkansgrupp

Plats och tid: Via teams, den 15 november 2023 kl. 13.00-14.15

Närvarande: *För arbetsgivaren*
Johan Berntsson, Utbildningschef, ordförande
Caroline Wermäng, HR-specialist, sekreterare

För de fackliga organisationerna
Louise Hallin, Sveriges lärare
Catharina Zetterström, Kommunal
Michaela Norderfors, Vision
Julia Wesselhoff, Akademikeralliansen
Fredrik Ganning, Sveriges lärare

Frånvarande
Linda Andersson, Sveriges skolledare

Vid protokollet

Caroline Wermäng



Information

Rekrytering rektor förskolan

Utbildningschefen informerar om att det inte är aktuellt att fortsätta med extern rekrytering för ny rektor till förskolan. Den slutkandidat som var aktuell drog tillbaka sin ansökan.

Efter två rekryteringsförsök har nu ledningsgruppen för förskolan dialog om hur processen ska tas vidare. Det man har tittat särskilt på är kraven på tidigare chefserfarenhet och ser nu över möjligheten att tänka ledarerfarenhet ur ett vidare perspektiv. Tanken är att möjliggöra för ny chef att komma in via ett traineeprogram där man går bredvid och introduceras i rektorsjobbet av en ordinarie rektor. Efter nyår kommer det att finnas en ny tillfällig lösning fram till dess att en ny rektor är på plats. Utbildningschefen återkommer när det finns mer information att ge.

Sveriges lärare förstår problematiken och ser det som mycket angeläget att komma till en lösning.

Dialog

Årlig SAM-uppföljning 2023

Utbildningschefen börjar med att följa upp det som noterades vid SAM-uppföljningen 2022.

- *Arbetsmiljöpolicy* - Det noteras att vi fortfarande väntar på kommunens nya arbetsmiljöpolicy
- *Handlingsplaner* - Det noteras att det finns handlingsplaner vid ex personalfrånvaro och hög arbetsbelastning men att det kan finnas en osäkerhet när de ska användas. Sveriges lärare och Kommunal framför att de anser att grundproblematiken handlar om att grundbemanningen är för låg i förhållande till uppdraget i arbetet.
Vikarier - hantering av vikarier inom förskolan hanteras nu via kommunens bemanningspool.
Skriftlig delegering av arbetsmiljöuppgifter – fungerar som det ska.

SAM-uppföljning för 2023 genomförs via KIA-systemet genom att ett antal frågor besvaras. Resultatet sparas i en rapport där det framgår vilka områden som behöver åtgärdas/ utredas. Rapporten bifogas protokollet.

Uppföljning planeras till FSG i september 2024.

Ny process för skyddskommittéer 2024

Utbildningschefen informerar om ny process för skyddskommitté som gäller från 2024. Den nya processen ska bidra till ett bättre och mer utvecklat arbetsmiljöarbete där arbetsmiljöfrågorna får ett större fokus. Första tillfället för den nya processen kommer att vara vid skyddskommitté-tillfället nu i december. Då ska perioden januari-september 2023 följas upp enligt processen.

Datum för skyddskommittéer 2024

13 mars, 5 juni, 9 oktober, 4 december. Samtliga FSG-möten under 2024 kommer att läggas in i outlook-kalendern till deltagarna.



Återkoppling Rutiner/regler för barns vistelsetider på förskolan

Utbildningschefen informerar att nämndens inriktning är att ha kvar de rutiner som finns idag. Dvs ingen systematisk ökad kontroll av barnens rätt till vistelsetid. Det kommer att publiceras ett klargörande på bollebygd.se om de regler som gäller för vistelsetider på förskolan. En rutin för att undersöka och komma till rätta vid misstanke att rutinerna inte följs är under framtagande. Förvaltningen kommer också se till att inte längre aktuella dokument avpubliceras från kommunens hemsida.

Sveriges lärare för till protokollet att de vidhåller behovet av en systematisk kontroll av barnens rätt till vistelsetid som de framförde vid FSG-mötet 2023-10-11.

Nämndens ärenden – informerade i samverkan:

- UN2023/359 Verksamhetsplan och budget, presentation
- UN2023/35 Presentation skolenkät
- UN2023/361 Beslut handlingsplan tillit
- UN2023/358 Månadsuppföljning (Lisa)
- UN2023/346 Ledamöter till pensionärsråd
- UN2023/281 Ändring av nämndssammanträden december 2024

Nästa FSG – tillika skyddskommitté; den 13 december på Vinkelvägen

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: FREDRIK GANNING
TITEL, ORGANISATION: Facklig företrädare, Sveriges lärare
TID: 2023-11-21 11:06:45 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _05f091baef6b27e0d1585ad2e0fdedb07d



NAMN: JULIA WESSELHOFF
TITEL, ORGANISATION: Facklig företrädare, Akademikeralliansen
TID: 2023-11-21 11:55:07 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _09c9e161051a44eaf6d9250b1b28d0f1d8



NAMN: Johan Berntsson
TITEL, ORGANISATION: Förvaltningschef, Bollebygds kommun
TID: 2023-11-21 16:52:09 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _09d62acd4de6a283bfe070fd3658cff7ba



NAMN: CATHARINA ZETTERSTRÖM
TITEL, ORGANISATION: Facklig företrädare, Kommunal
TID: 2023-11-22 11:00:51 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _07e5b7562660a049bb1cdf48a0fbecc865



NAMN: Michaela Norderfors
TITEL, ORGANISATION: Facklig företrädare, Vision
TID: 2023-11-23 07:41:16 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0953c4fd798129242ee1d8e9cec09ac7e9



NAMN: LOUISE HALLIN
TITEL, ORGANISATION: Facklig företrädare, Sveriges lärare
TID: 2023-11-24 14:11:09 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _091f2ef0b91478950274d65ba501f8a728



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-11-24 14:11:15 +01:00
Ref: 101096SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

GENOMFÖRANDE Utförd

Klara rader: 26/26

Ansvarig: Johan Berntsson

Datum: 2023-11-15

Enhet: Utbildningsförvaltningen

Objekt: FSG

Deltagare: Johan Berntsson

SAM-UPPFÖLJNING

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) 11 § ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Om det inte fungerat bra ska det förbättras. Uppföljningen ska dokumenteras skriftligt om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten.

Syftet är att det egna arbetsmiljöarbetet ska granskas och motsvara de krav som finns i föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen går ut på att bedöma om centrala delar finns och hur följande fungerar:

- Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) som en naturlig del i den dagliga verksamheten
- Samverkan
- Arbetsmiljöpolicy, mål och rutiner
- Uppgiftsfördelning, det vill säga delegering av arbetsmiljöuppgifter
- Kompetens
- Rutiner för undersökning och riskbedömning
- Årlig uppföljning
- Företagshälsovård

Checklistan nedan ifylles genom att svara JA eller NEJ på om ni anser att frågan efterlevs i organisationen. Vid NEJ fyller ni i lämplig åtgärd för att till framtiden få JA på frågan. Om frågan ej är tillämplig i er verksamhet ifylles boken längst bort till höger på respektive fråga.

Nr	Fråga att följa upp	JA/NEJ	Vid nej, fyll i åtgärd	Ej aktuell i verksamhet
1	Här skriver ni vilka som deltagit i SAM-uppföljningen:			<input type="checkbox"/>
1	Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i vår verksamhet	Ja		<input type="checkbox"/>
2	Samverkan om vårt arbetsmiljöarbete på enheten sker bland annat på arbetsplatsträffar, samverkansgrupper och med skyddsombud vid behov	Ja		<input type="checkbox"/>
3	Bollebygds arbetsmiljöpolicy är känd	Ja		<input type="checkbox"/>
4	Vid hög arbetsbelastning, för högt ställda krav och ohälsosam arbetsmiljö finns framtagna handlingsplaner eller prioriteringsordningar/rutiner hos oss på enheten för att främja hälsosamt arbete.	Nej	Översyn över tillgång till handlingsplan. Svårt att prioritera i det som är ålagda arbetsuppgifter. Grundproblemet-för låg grundbemanning?	<input type="checkbox"/>
5	Våra arbetsmiljörutiner är kända och lätta att förstå	Ja		<input type="checkbox"/>

Nr	Fråga att följa upp	JA/NE J	Vid nej, fyll i åtgärd	Ej aktu ell i vår verk sam het
6	Vi känner till och har rutiner för undersökning och riskbedömning	Nej	Det finns rutiner men används de på rätt vis?	<input type="checkbox"/>
7	Vi genomför risk- och konsekvensanalyser vid behov samt dokumenterar dessa iform av en handlingsplan	Nej	Det finns rutiner men används de på rätt vis?	<input type="checkbox"/>
8	Handlingsplanen som nämns i fråga 7 ovan följs upp	Nej	Det finns rutiner men används de på rätt vis?	<input type="checkbox"/>
9	Vi känner till och tillämpar rutiner för alkohol och droger	Ja		<input type="checkbox"/>
10	Vi har rutiner för introduktion i vår verksamhet	Ja		<input type="checkbox"/>
11	Vi känner till och tillämpar rutiner för arbetsanpassning och rehabilitering	Ja		<input type="checkbox"/>
12	Vi använder oss av Kia-systemet för att rapportera tillbud och arbetsskador	Ja	Osäkerhet i rutin. Krångligt system	<input type="checkbox"/>
13	Vi pratar om arbetsmiljöhändelser som inträffat och rapporterats och lär oss av dessa samt vidtar åtgärder för att de inte ska inträffa igen.	Ja		<input type="checkbox"/>
14	Vi har rutiner för första hjälpen och krisstöd	Ja		<input type="checkbox"/>
15	Vi har rutiner för hur vi ska hantera en hot och våldssituation om den inträffar.	Ja	Det finns men kan behöva utvecklas.	<input type="checkbox"/>
16	Vi känner till och tillämpar rutiner för ensamarbete			<input checked="" type="checkbox"/>
17	Vi känner till och tillämpar rutiner för gravida medarbetare	Ja	Undersök, anpassad grundskola och förskola.	<input type="checkbox"/>
18	Vi känner till och tillämpar rutiner för kränkande särbehandling	Ja		<input type="checkbox"/>
19	Vi har rutiner för medicinska kontroller	Ja		<input type="checkbox"/>
20	Det finns en skriftlig uppgiftsfördelning för de medarbetare som tilldelats arbetsmiljöuppgifter	Ja		<input type="checkbox"/>
21	De som har en fördelad arbetsmiljöuppgift har också tillräckliga kunskaper	Ja		<input type="checkbox"/>
22	Vår chef kunskap om lagar och regler för arbetsmiljön	Ja		<input type="checkbox"/>
23	Vi som medarbetare har kunskap om lagar och regler för arbetsmiljön	Ja		<input type="checkbox"/>
24	Chefer, skyddsombud och medarbetare har kunskap om förhållanden som skapar en god arbetsmiljö	Ja		<input type="checkbox"/>
25	Vi genomför skyddsronder	Ja		<input type="checkbox"/>
26	Vi anlitar företagshälsovården när vi behöver hjälp med det systematiska arbetsmiljöarbetet	Ja		<input type="checkbox"/>

Uppföljningsansvarig

Bertsson, Johan

Klar

Klar den

Kommentar

Följs upp vid första FSG, ht-24

Arbetsgivarrepresentant:

Skyddsombud: