



## **PROTOKOLL FSG – tillika skyddskommitté**

Utbildningsförvaltningens samverkansgrupp

**Plats och tid:**

Utbildningsförvaltningen- via teams  
den 5 juni 2024 kl. 13.00-15.00

**Närvarande:**

*För arbetsgivaren*

Johan Berntsson, Utbildningschef, ordförande  
Caroline Wermäng, HR-specialist, sekreterare

*För de fackliga organisationerna*

Louise Hallin, Sveriges lärare  
Fredrik Ganning, Sveriges lärare  
Catharina Zetterström, Kommunal  
Michaela Norderfors, Vision  
Marie Ragnebjer Meiner  
Linda Andersson, Sveriges skolledare  
Julia Wesselhoff, Akademikeralliansen

Vid protokollet

*Caroline Wermäng*



## Information

### **Doftkänslighet parfymanvändning**

Förvaltningarna har via CSG uppmanats att se över behovet av att ta fram riktlinjer för att tydliggöra vad som gäller avseende användandet av parfymer med mera i våra verksamheter. Utbildningschefen visar den allergipolicy som finns för våra verksamheter inom förskolan och som specifikt riktar sig till vårdnadshavare samt den riktlinje som finns framtagen för hela utbildningsförvaltningen. Riktlinjen ska publiceras så att den blir tillgänglig för alla på förvaltningen samt bifogas protokollet. Vision framför att de anser att frågan bör hanteras på övergripande kommuncentral nivå och kommer åter att lyfta frågan till CSG.

### **Inventering/ inköp av fläktar portabla AC till förskolorna**

Efter genomförd inventering kommer nu portabla AC att köpas in till förskolorna. I ett första läge kommer en AC till varje förskola att köpas in och med det också säkerställa att det finns AC på förskola som har sommaröppet. Förskolorna får i uppdrag att efter sommaren utvärdera hur väl portabla AC har fungerat och bidragit till rimliga inomhustemperaturer.

## Dialog

### **Skyddskommitté jan-mar 2024**

Utbildningschefen beskriver den process som han arbetar med för att fånga upp enheternas arbete med arbetsmiljöfrågorna och medarbetarenkäten som är ett led i den nya skyddskommittéprocessen.

FSG har en fördjupad dialog om sjukfrånvaron och hur enheterna arbetar med inkomna Kior och resultaten i medarbetarenkäten. Sveriges lärare betonar att Kior är ett verktyg av flera för att arbeta med och förbättra arbetsmiljön för medarbetarna. Att signalera om problem i arbetsmiljön handlar också om att ha förtroende för sin chef och att det tas om hand.

De fackliga organisationerna vill få tydliggjort hur deras respektive medlemmar fångas upp i skyddskommittéprocessen. Det gäller Vision, Sveriges skolledare och Akademikeralliansen.

### **Organisationsförändring: Införande av en pool inom förskolan med tillhörande risk- och konsekvensanalys**

Utbildningschefen beskriver den föreslagna poolorganisationen med tillhörande risk- och konsekvensanalys som informerades om vid föregående FSG. Det handlar om att ta vara på övertaliga resurser inom förskolan som får anställning i ny poolenhet och kommer att placeras på uppdrag inom förskolan via kommunens bemanningsenhet. I dagsläget är det tre medarbetare på Krokdals förskola som berörs. Den nya poolenheten organiseras under Eriksgården.

## Beslut

### **Organisationsförändring: Införande av en pool inom förskolan**

De fackliga organisationerna har inget att erinra och Utbildningschefen fattar beslut om att förvaltningen kommer att införa en pool-enhet inom förskolan med planerad uppstart den 1 september 2024.

**Nämndens ärenden;** <https://meeting.bollebygd.se/>

**Nästa FSG – den 11 september kl. 13-15, via teams**

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: MICHAELA NORDERFORS  
TITEL, ORGANISATION: Facklig företrädare, Vision  
TID: 2024-06-12 07:21:45 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_0742950f30c9b323c17b8aac44238200e6



NAMN: Johan Berntsson  
TITEL, ORGANISATION: Förvaltningschef, Bollebygds kommun  
TID: 2024-06-12 07:44:57 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_090fb970b8d0de1615217e24580fb93aec



NAMN: JULIA WESSELHOFF  
TITEL, ORGANISATION: Facklig företrädare, Akademikeralliansen  
TID: 2024-06-12 09:35:51 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_094de11016fa3d5ba56ac287cfe82d7435



NAMN: Linda Ulrika Josefina Andersson  
TITEL, ORGANISATION: Facklig företrädare, Sveriges skolledare  
TID: 2024-06-12 09:43:10 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_099f354f1b2113f024db0c97c51dd1b0fb



NAMN: MARIE RAGNEBJER MEINER  
TITEL, ORGANISATION: Facklig företrädare, Vision  
TID: 2024-06-12 10:33:51 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_098cee9667f990b18de634bdf485bf2b22



NAMN: FREDRIK GANNING  
TITEL, ORGANISATION: Facklig företrädare, Sveriges lärare  
TID: 2024-06-12 14:33:15 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_06b1f249258c4d1c502b4092ed5287f429



NAMN: CATHARINA ZETTERSTRÖM  
TITEL, ORGANISATION: Facklig företrädare, Kommunal  
TID: 2024-06-13 12:46:10 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_053833e326b9a4c46377b9aebd16ba822d



NAMN: LOUISE ELEONOR HALLIN  
TITEL, ORGANISATION: Facklig företrädare, Sveriges lärare  
TID: 2024-06-17 06:52:49 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_08ab427b5ee6d0387bd1761498661dc90e



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2024-06-17 06:52:55 +02:00  
Ref: 138292SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

## Allergipolicy för verksamheter i förskola och grundskola





## Allergipolicy

### Inomhusmiljö/regler och rutiner

- Inomhusmiljön ska vara fri från starka dofter ( ex parfymerade produkter, parfym, blomdoft, tobaksrök) Så långt det är möjligt ska parfymfria produkter användas under dagen av personal, barn och elever. Miljön ska vara tobaksfri. Tobakslagen gäller.
- Barn/elever och personal med pälsdjur hemma bör tänka på att inte gosa med djuren innan de går till förskolan/skolan/fritidshemmet.
- Inga ridkläder i skolan
- Ytterkläder lämnas i kapprum/klädsåp.
- Inga doftande eller blommande växter inomhus. Undvik även Benjaminsfikus, gran och björkris. Gröna och konstgjorda växter ska duschas regelbundet. Alternativ som påskris kan vara kvistar från fruktträd (utan vatten). Tänk på att mögel i blomjord kan ge besvär hos en del allergiker.
- Förvaring - Undvik öppna hyllor. Böcker och material bör så långt det går förvaras i skåp med stängd dörr. Material bör inte stå framme mer än tillfälligt.
- Möbler som inköps ska vara anpassade för offentlig miljö. Inredningsmaterial ska avge så låg halt kemiska ämnen till omgivningen som möjligt. (lågemitterande). Begär uppgift från leverantör vid inköp.
- Endast whiteboardtavlor med whiteboardpennor utan starkt lösningsmedel ska användas i verksamheterna.

### Födoämnesallergi/regler och rutiner

- Inom Utbildningsförvaltningen finns ett generellt beslut mot jordnötter och nötter (hit räknas t ex hasselnöt, paranöt, valnöt och mandel). Motivet till detta beslut är att på alla sätt undvika olyckstillbud med risk för svåra allergiska reaktioner (allergichock). Undantag för mandel under ”semmeltider”, under förutsättning att ingen är allergisk mot mandel.
- Kostavdelningen serverar individuellt tillrättalagd kost enligt deras rutiner för barn/elever som har födoämnesallergi.

### Individuella behov/regler och rutiner

- Hänsyn ska tas till varje barns/elevs individuella behov ur allergisynpunkt.

## Städning/storstädning

- Sker enligt kommunens städprogram. Där tydliggörs verksamheternas eget ansvar när det gäller ordning och rengöring av sin utrustning och textilier.
- Rektor ansvarar för att rutiner för ordning och rengöring av utrustning/textilier utarbetas. Tvätt av textilier bör ske minst en gång/år och efter behov.
- Personalen ansvarar för att barn och elever informeras om städrutinerna och att rutiner beträffande ordningen i lokalerna/klassrummen efterlevs så att städning underlättas(endast fria ytor städas).

## Information

- Föräldrar ansvarar för att personal informeras om barnets/elevens allergi.
- För barn/elever som medicinerar ska "Riktlinjer för läkemedelshantering inom förskola och grundskola" följas. Dessa riktlinjer finns att hämta på hemsidan under Barn- och elevhälsa.
- Föräldrar ansvarar för att intyg om födoämnesallergi lämnas till kostansvarig. Intyget ska vara utfärdat av läkare/dietist. Föräldrar ansvarar också för att meddela eventuella ändringar.
- Föräldrar kan kontakta skolsköterska/BVC för frågor angående intyg och övrigt gällande enskild elevs behov, allmänna råd och anvisningar.
- Personal ansvarar för att vid läsårsstart uppdatera sig när det gäller allergipolicyn och informera barn/elever och föräldrar om de regler och rutiner som finns.
- Personal ansvarar för att förekommande dekaler/skyltar/information anslås i lokal/klassrum
- Personal kan kontakta skolsköterska/BVC vid behov för råd och allmän information till personal, elever och föräldrar).

## Uppföljning/utvärdering

- Vid skyddsronder som kompletteras med Allergiförbundets "Allergirond"





BOLLEBYGDS  
KOMMUN

