



PROTOKOLL FSG

Utbildningsförvaltningens samverkansgrupp

Plats och tid:

Utbildningsförvaltningen- via teams
den 13 november 2024 kl. 13.00-15.00

Närvarande:

För arbetsgivaren

Johan Berntsson, Utbildningschef, ordförande
Caroline Wermäng, HR-specialist, sekreterare

För de fackliga organisationerna

Fredrik Ganning, Sveriges lärare - *förhindrad*

Catharina Zetterström, Kommunal

Michaela Norderfors, Vision

Linda Andersson, Sveriges skollära

Julia Wesselhoff, Akademikeralliansen - *förhindrad*

Vid protokollet

Caroline Wermäng



Information

Budget/ prognos – uppdatering av läget

Förvaltningschefen informerar att åtgärder för budget i balans pågår på alla enheter och stora delar av tidigare prognostiserat underskott har kunnat hämtats hem. En konsekvens av det pågående arbetet är att det är ett ansträngt ekonomiskt läge i hela förvaltningen. Prognostiserat underskott vid senaste uppföljningen visar nu på minus 2,6 miljoner kronor för 2024. Handlingsplanen för budget i balans gäller även under november. Efter nästa månadsuppföljning tas nytt beslut.

Pedagogiska måltider

Teknik- och Serviceförvaltningen kommer att höja priset för pedagogiska måltider till 34 kr från och med 1 januari 2025.

Utbildningsnämndens förslag är att även under 2025 avsätta centrala medel och bidra med 5 kr per måltid. Pris för pedagogiska måltider på Utbildningsförvaltningen blir då 29 kr från och med januari 2025. Beslut fattas på nämnden i december.

Bakgrund: I december 2023 aviserade Teknik och Service höjningen till 34 kr att börja gälla från jan 2024. Höjningen sköts fram till mars 2024 och blev i stället 27 kr för 2024. Nämnden beslutade att skjuta till 5 kr/ per måltid för 2024 vilket innebar att kostnaden ligger kvar på 22 kr/ måltid under hela året.

Vid juni månads nämnd togs beslut om fria pedagogiska måltider från 2025 under förutsättning att Utbildningsnämndens ram höjdes motsvarande kostnaden.

Dock kan detta inte infrias 2025 på grund av rådande ekonomiska läge. Frågan ska ses över igen och nytt beslut ska fattas till 2026.

Kommunal påpekar att fria pedagogiska måltider är viktigt för att vara en attraktiv arbetsgivare och refererar till att våra grannkommuner har fria pedagogiska måltider.

Verksamhetsplan och budget 2025

Förvaltningschefen informerar om det framtagna förslaget för verksamhetsplan och budget för 2025. Beslut fattas i december.

Kommunfullmäktiges mål och uppdrag till Utbildningsförvaltningen är att förskolor och skolor i Bollebygds kommun systematiskt ska utveckla utbildning och undervisning för att nå höga och jämna resultat. Merparten av följande nyckeltal ska visa på positiv progression jämfört med tidigare år samt ett högre utfall jämfört med Sjuhäradskommunerna och riket:

- Uppnått betygsgradierna i alla ämnen
- Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram
- Meritvärde åk 9

Det är genom tilldelningen i budget för 2025 som förvaltningen ges förutsättningarna att arbeta i enlighet med visionen, målen och uppdrag. Dilemmat är att vi för 2025 och framåt blir färre barn och elever i kommunen, vilket påverkar budgeten. Det är främst i Olsfors och Töllsjö som man kan se det vikande barn- och elevunderlagen.

Nämnden har beslutat att för 2025 kompensera med hälften av den neddragning som det minskade elev- och barnunderlaget för med sig i tilldelningen i budget. Även kravet på en procents effektivisering som gäller för samtliga nämner är för Utbildningsförvaltningen nedskrivet till 0,2 %.



Förvaltningen har också i uppdrag att utveckla kommunens utbud av fritids- och kulturaktiviteter, målet mäts genom aktiviteter inom kommunens olika verksamheter.

Samtliga nämnder ska också arbeta med insatser för att bidra till målet om att Bollebygds attraktivitet som arbetsgivare ska förbättras. Målet följs upp genom årlig medarbetarenkät där utfallet i HME totalindex ska vara över 80, vilket motsvarar genomsnittet i riket.

Samtliga nämnder ges i uppdrag att analysera kostnadsnivån i sina verksamheter utifrån nettokostnadsavvikelsen och ta fram och genomföra åtgärder så att verksamheter med högre kostnader närmar sig genomsnittet i riket.

Statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling

Avser det statsbidrag från Skolverket som tidigare benämndes Likvärdig skola.

Bidraget syftar till att stödja skolhuvudmän i att förbättra elevers kunskapsutveckling. Bidraget kan användas för insatser som: Kompetensutveckling för lärare och skolpersonal. Utveckling av undervisningsmetoder och pedagogiska verktyg. Anpassning av lärmiljöer för att bättre möta elevers behov. Utvärdering och uppföljning av elevers kunskapsutveckling. Målet är att skapa en mer effektiv och inkluderande lärmiljö som främjar alla elevers lärande.

Utbildningsförvaltningen ansöker om detta bidrag baserat på framtagen handlingsplan som kommuniceras med fackliga företrädare inför rekvisering.

Det har hittills handlat om ca 6 miljoner kronor per år som rekviseras till Bollebygds kommun. Stora delar av bidraget har lagts ut till rektor och fördelats för att möjliggöra personalförstärkning på skolan.

Utifrån enheternas enhetsplaner ska ny handlingsplan tas fram för att visa vad dessa medel används till. Om det är aktuellt med fortsatt personalförstärkning ska framöver samtliga tre skolor inklusive förskoleklasser och fritidshem var med i fördelningen.

Dialog

SAM-uppföljning

SAM-uppföljning genomförs och bifogas till protokollet. Uppföljning planeras till FSG den 28 maj 2025.

Beslut

Datum för FSG och skyddskommittéer 2025

Samtliga FSG är fysiska möten på Vinkelvägen, onsdagar kl. 13-15.

22 jan	10 sep
5 mars – tillika skyddskommitté för helåret 2024	8 okt - tillika skyddskommitté för jan-jul 2025
2 april	5 nov
7 maj	3 dec - tillika skyddskommitté för jan-sep 2025
4 juni - tillika skyddskommitté för jan-mar 2025	

Nämndens ärenden; <https://meeting.bollebygd.se/>

Nästa FSG tillika skyddskommitté – den 4 december 13-15, på Vinkelvägen

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: JENNIE LINDÉN
TITEL, ORGANISATION: Facklig företrädare, Sveriges lärare
TID: 2024-11-18 12:25:45 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _080c5a66c4f7f4eed4101ec097b7fe71a6



NAMN: Linda Ulrika Josefina Andersson
TITEL, ORGANISATION: Facklig företrädare, Sveriges skollärare
TID: 2024-11-18 12:50:02 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _063b1296b39886b08bf186b351299ad9b0



NAMN: MICHAELA NORDERFORS
TITEL, ORGANISATION: Facklig företrädare, Vision
TID: 2024-11-18 13:47:52 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0813faba981917105b675a504038bdb410



NAMN: Johan Berntsson
TITEL, ORGANISATION: Förvaltningschef, Bollebygds kommun
TID: 2024-11-18 16:22:53 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _07c9d03c387f91633c54849c8bf01f37a4



NAMN: CATHARINA ZETTERSTRÖM
TITEL, ORGANISATION: Facklig företrädare, Kommunal
TID: 2024-11-19 13:32:56 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _099e54257c76c6d8b39b9a630aa175d366



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-11-19 13:33:02 +01:00
Ref: 167724SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

GENOMFÖRANDE Utförd

Klara rader: 28/28

Ansvarig: Johan Berntsson

Datum: 2024-11-13 Enhet: Utbildningsförvaltningen Objekt: FSG

Deltagare: Johan Berntsson, Caroline Wermäng, Jennie Lindén

Övriga deltagare: Linda Andersson, Sveriges skollärdare Michaela Norderfors, Vision Catharina Zetterström, Kommunal

SAM-UPPFÖLJNING

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) 11 § ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Om det inte fungerat bra ska det förbättras. Uppföljningen ska dokumenteras skriftligt om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten.

Syftet är att det egna arbetsmiljöarbetet ska granskas och motsvara de krav som finns i föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen går ut på att bedöma om centrala delar finns och hur följande fungerar:

- Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) som en naturlig del i den dagliga verksamheten
- Samverkan
- Arbetsmiljöpolicy, mål och rutiner
- Uppgiftsfördelning, det vill säga delegering av arbetsmiljöuppgifter
- Kompetens
- Rutiner för undersökning och riskbedömning
- Årlig uppföljning
- Företagshälsovård

Checklistan nedan ifylles genom att svara JA eller NEJ på om ni anser att frågan efterlevs i organisationen. Vid NEJ fyller ni i lämplig åtgärd för att till framtiden få JA på frågan. Om frågan ej är tillämplig i er verksamhet ifylles boken längst bort till höger på respektive fråga.

Nr	Fråga att följa upp	JA/NE J	Vid nej, fyll i åtgärd	Ej aktu ell i vår verk sam het
1	SAM-uppföljningen:			<input type="checkbox"/>
1	Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i vår verksamhet	Ja		<input type="checkbox"/>
2	Samverkan om vårt arbetsmiljöarbete på enheten sker bland annat på arbetsplatsträffar, samverkansgrupper och med skyddsombud vid behov	Ja		<input type="checkbox"/>
3	Bollebygds arbetsmiljöpolicy är känd	Ja		<input type="checkbox"/>
4	Vid hög arbetsbelastning, för högt ställda krav och ohälsosam arbetsmiljö finns framtagna handlingsplaner eller prioriteringsordningar/rutiner hos oss på enheten för att främja hälsosamt arbete.	Ja	Vision kommer tillsammans med a-givaren se över rutin för sina medlemmar.	<input type="checkbox"/>

Nr	Fråga att följa upp	JA/NE J	Vid nej, fyll i åtgärd	Ej aktu ell i vår verk sam het
5	Våra arbetsmiljörutiner är kända och lätta att förstå	Ja		<input type="checkbox"/>
6	Vi känner till och har rutiner för undersökning och riskbedömning	Ja		<input type="checkbox"/>
7	Vi genomför risk- och konsekvensanalyser vid behov samt dokumenterar dessa iform av en handlingsplan	Ja	Vision ska tillsammans med a-givare tydliggöra rutin.	<input type="checkbox"/>
8	Handlingsplanen som nämns i fråga 7 ovan följs upp	Ja	Vision ska tillsammans med a-givare tydliggöra rutin.	<input type="checkbox"/>
9	Vi känner till och tillämpar rutiner för alkohol och droger	Ja		<input type="checkbox"/>
10	Vi har rutiner för introduktion i vår verksamhet	Ja		<input type="checkbox"/>
11	Vi känner till och tillämpar rutiner för arbetsanpassning och rehabilitering	Ja		<input type="checkbox"/>
12	Vi använder oss av Kia-systemet för att rapportera tillbud och arbetsskador	Ja	Sveriges skolledare är osäkra på om systemet används av medlemmarna utifrån "eget" behov.	<input type="checkbox"/>
13	Vi pratar om arbetsmiljöhändelser som inträffat och rapporterats och lär oss av dessa samt vidtar åtgärder för att de inte ska inträffa igen.	Ja		<input type="checkbox"/>
14	Vi har rutiner för första hjälpen och krisstöd	Ja		<input type="checkbox"/>
15	Vi har rutiner för hur vi ska hantera en hot och våldssituation om den inträffar.	Ja	Behöver utvecklas	<input type="checkbox"/>
16	Vi känner till och tillämpar rutiner för ensamarbete	Ja	Praxis finns men inte alltid nedskriven rutin.	<input type="checkbox"/>
17	Vi känner till och tillämpar rutiner för gravida medarbetare	Ja		<input type="checkbox"/>
18	Vi känner till och tillämpar rutiner för kränkande särbehandling	Ja		<input type="checkbox"/>
19	Vi har rutiner för medicinska kontroller	Ja	Rutin finns, behöver göras känd	<input type="checkbox"/>
20	Det finns en skriftlig uppgiftsfördelning för de medarbetare som tilldelats arbetsmiljöuppgifter	Ja		<input type="checkbox"/>
21	De som har en fördelad arbetsmiljöuppgift har också tillräckliga kunskaper	Ja		<input type="checkbox"/>
22	Vår chef kunskap om lagar och regler för arbetsmiljön	Ja		<input type="checkbox"/>
23	Vi som medarbetare har kunskap om lagar och regler för arbetsmiljön	Ja		<input type="checkbox"/>
24	Vi som medarbetare har kunskap om förhållanden som skapar en god arbetsmiljö	Ja		<input type="checkbox"/>
25	Vi genomför skyddsronder	Ja	Sveriges skolledare och Vision säger nja.	<input type="checkbox"/>
26	Vi anlitar företagshälsovården när vi behöver hjälp med det systematiska arbetsmiljöarbetet	Ja		<input type="checkbox"/>

Nr	Fråga att följa upp	JA/NE J	Vid nej, fyll i åtgärd	Ej aktu ell i vår verk sam het
27	Vi har fått information om de nya skärpta reglerna för dygnsvila som började gälla 2023/2024 och hur de påverkar vår arbetstidsförläggning (Exempelvis på APT, insidan, av min chef, fackligt ombud)	Ja		<input type="checkbox"/>
28	De nya reglerna för dygnsvila har säkerställt att vi får vår 11 timmars sammanhängande lagstadgade vila mellan varje arbetspass	Ja		<input type="checkbox"/>

UPPFÖLJNING

Klara rader: 28/28

Uppföljningsansvarig

Berntsson, Johan

Klar

Klar den

2025-05-28

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant:

Skyddsombud: