

**Huvudman**

Bollebygds kommun  
[kommunen@bollebygd.se](mailto:kommunen@bollebygd.se)

**Beslut**

Datum 2024-11-29  
Dnr SI 2024:7846  
Sida 1 (4)

## Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Bollebygdskolan F-3 i Bollebygds kommun.

## Beslut

### Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Bollebygds kommun att senast den **fredag den 31 januari 2025** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande kontroll av registerutdrag och dokumentation vid kontroll av registerutdrag. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Bollebygds kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

### Bollebygds kommun ska vidta följande åtgärder

#### Kontroll av registerutdrag

1. Se till att den som beslutar om att anställa någon på skolenheten kontrollerar registerutdrag i samband med erbjudande av anställning samt att hen dokumenterar att ett registerutdrag har visats upp. Dokumentationen av att registerutdrag visats upp ska göras genom en anteckning. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras. Anteckningen ska vara daterad och det ska även framgå vem som gjort anteckningen (2 kap. 31–32 §§ skollagen).
2. Säkerställ att registerutdrag inte lämnas in, utan endast visas upp när någon erbjuds en anställning (2 kap. 31–32 §§ skollagen).

## Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till [dokument.goteborg@skolinspektionen.se](mailto:dokument.goteborg@skolinspektionen.se) eller per post till Skolinspektionen, Skolinspektionen, Box 2320, 403 15 Göteborg. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2024:7846) i de handlingar som sänds in.

## Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 inlett en tematisk tillsyn Bollebygds skolan F-3 i Bollebygds kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om kontroll av registerutdrag från belastningsregistret genomförs innan personal anställs vid skolenheten samt om dokumentation av kontrollen genomförs. Den tematiska tillsynen omfattar personalkategorierna lärare, fritidspedagoger och annan resurspersonal vilka är anställda vid skolan från och med den 1 juli 2023. Även anställd vikarierande personal med motsvarande arbetsuppgifter omfattas av tillsynen.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på skolenheten den 22 oktober 2024. Skolinspektionen har intervjuat skolans rektor. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat de anteckningar som dokumenterar att registerutdrag har visats upp.

Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

## Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

## Föreläggande

### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

#### *Kontroll av registerutdrag*

Skolinspektionen har den 22 oktober 2024 tagit del av en personallista över de lärare och resurspersonal som är anställda på skolan efter den 1 juli 2023, totalt 16 personer.

Rektorn uppger i intervju att i samtliga fall har registerutdrag kontrollerats innan anställningsavtal skrivits på för de som anställs vid skolan. Enligt rektorn kan timvikarier få göra en prova på-dag med lön efter att en timanställning är gjord och att det då kan förekomma att administratören kontrollerar registerutdraget och noterar det i personalsystemet. När det gäller fastanställningar så säger rektorn att hen alltid tittar på utdraget innan anställningsavtal skrivs på.

Huvudmannen har i sitt kompletterande yttrande uppgett att vid timanställning förekommer det att registerutdrag endast uppvisas för skoladministratör. Vid tidsbestämda vikariat uppvisas alltid registerutdrag för rektor eller biträdande rektor. Vidare skriver huvudmannen att vid vissa timanställningar kan registerutdraget visas upp vid första tillfället timvikarien kommer till skolan. Registerkontrollen genomförs då av den som möter upp vikarien, vilket kan vara antingen rektor, biträdande rektor eller skoladministratör.

#### *Anteckning om att registerutdrag visats upp*

Av den ifyllda personallistan och kontroll av skolans personalsystem framgår att det för fem av anställningarna saknas anteckning om att registerutdrag har visats upp. Rektor berättar i intervju att administratören dokumenterar att registerkontroll har skett och registerutdraget alltid måste visas upp vid anställning. Rektorn säger vidare att där det inte finns notering så har rektor ändå sett utdraget, men inte sagt till administratören att dokumentera att kontrollen har skett. Huvudmannen uppger i sitt kompletterande yttrande att rektor eller biträdande rektor har sett registerutdraget även vid timanställning, men att en notering har då inte alltid genomförts. Huvudmannen tillägger att deras personalsystem i dagsläget enbart tillåter att skoladministratören gör en notering om att registeruppdrag har visats upp.

Vid Skolinspektionens kontroll av skolans dokumentation av registerutdrag i personalsystemet framgår därutöver att vid dokumentation av samtliga anställningar där registeruppdrag uppvisats står noteringen UA eller OK. Rektorn säger i intervju att det betyder att det inte står något i registret, och att olika administratörer har använt antingen UA eller OK som notering.

#### **Rättslig reglering**

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 41) framgår att syftet med regleringen är att skydda barn och unga mot övergrepp. Det är uppgifter om innehållet i registerutdraget som kan vara integritetskänsliga och som bör skyddas från spridning. Den anteckning som ska göras får inte innehålla något om innehållet i registerutdraget. Att en anteckning görs om att ett registerutdrag som krävs enligt lag har visats upp bedöms vara ett mycket marginellt intrång i den personliga integriteten.

### **Skolinspektionens bedömning**

Skolinspektionen bedömer att skolan inte uppfyller författningarnas krav på kontroll av registerutdrag samt dokumentation av kontrollen. Av Skolinspektionens utredning framgår dels att anteckning om uppvisat registerutdrag inte alltid görs, dels att registerkontrollen vid timanställning inte alltid genomförs av den som beslutat om att anställa, vilket är en brist.

Vidare framgår av utredningen att vid skolans dokumentation av uppvisande av registerutdrag så används noteringarna antingen UA eller OK, som är en notering om att det inte står något i registerutdraget, vilket är en brist. En kontroll av ett registerutdrag ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Det får alltså inte göras några anteckningar om innehållet i registerutdraget.

### **Val av ingripande**

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Bollebygds kommuns verksamhet vid Bollebygds skolan F-3 uppfyller inte författningarnas krav vad gäller kontroll av registerutdrag. Det finns därför skäl att förelägga Bollebygds kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

X Christian Floer

Beslutsfattare  
Signerat av: Christian Floer

X Henrik Gustavsson

Föredragande  
Signerat av: Henrik Gustavsson