

Datum: 2021-01-26

Tid: 14:00

Plats: Tingshuset för pres, teams för övriga

Ordförande

Michael Plogell (FR)

Ledamöter

Lars-Erik Olsson (S), vice ordförande

Sverre Fredriksson (M), 2:e vice ordförande

Fredrik Olofsson (C)

Rune Kennborn (KD)

Hannu Sutinen (L)

Beatrice Ekelund (S)

Jonas Ahlgren (S)

Daniel Persson (SD)

Ersättare

Carl Pålsson (FR)

Tomas Andersson (M)

Agneta Andersson (C)

Krister Schwartz (KD)

Alec Sintorn (L)

Emma Isfeldt (S)

Helena Thelin (S)

Sassi Wemmer (MP)

Caroline Frodin (SD)

Övriga



1. Upprop
2. Val av protokollsjusterare
Ärendet i korthet
Förslag justering: Måndag 1 februari, kl 10 i kommunhuset
3. Anmälan jäv
4. Presentation av nya medarbetare på KSF *14:10*
Ärendet i korthet
Cecilia Svensson - kommunikatör
Teresa Ekman - kommunjurist
Anki Standar - registrator/administratör
5. SCB:s medborgarundersökning 2020 - information (inga handlingar) *Kristina Sunebrand, folkhälsstrateg 14:15*
KS2020/275
6. Samråd för tematiskt tillägg till översiktsplan Marks kommun *Diddi Carlson, samhällsplanerare, Kristina Axelsson, planchef 14:30*
2021 - remissvar
KS2020/262
7. Utredning kring telefoni och växel i Bollebygds kommun *Svante Cras, utvecklingsledare 14:45*
KS2020/253
8. Verksamhetsplan och budget 2021 för kommunstyrelsen *Daniel Aronsson, ekonomichef 15:00*
KS2020/254
9. Redovisning av besvarade samt obesvarade medborgarförslag 2020 (kf fattar slutligt beslut)
KS2020/221
10. Delårsrapport jan-aug 2020 för SÄRF (kf fattar slutligt beslut)
KS2020/264
11. Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt - återremiss
KS2020/240



12. Arbetsordning för kommunfullmäktige i Bollebygds kommun
(kf fattar slutligt beslut)
KS2020/241
13. Svar på motion (S) om arbetsordning för kommunfullmäktige i
Bollebygds kommun (kf fattar slutligt beslut)
KS2020/231
14. Svar på motion (MP) om insynsplatser i nämnder och styrelse
(kf fattar slutligt beslut)
KS2019/60
15. Svar på motion (MP) om att upprätta en kommunal
koldioxidbudget (kf fattar slutligt beslut)
KS2019/279
16. Svar på medborgarförslag om att Bollebygds kommun bör
stärka sitt engagemang i klimatomställningen (kf fattar slutligt
beslut)
KS2018/251
17. Yttrande; kommungemensamt reglemente samt
kommunstyrelsens nämndspecifika reglemente
KS2020/271
18. Tillitsbaserad styrning och ledning - uppdrag till kommunchef
(återremiss)
KS2020/245
19. Handlingsplan för förbättrat företagsklimat i Bollebygds
kommun
KS2020/281
20. Program med mål och riktlinjer för uppföljning för uppföljning
av och insyn i verksamhet som utförs av privata utförare (kf
fattar slutligt beslut)
KS2020/278
21. Redovisning av delegeringsbeslut



Delegeringsbeslut

22. – KS2021/1-1 Attestlista utbildningsnämnden 2021
Meddelanden

Anmälningar

- KS2020/261-3 Remissyttrande ÅVS Kust till kust-banan Göteborg-Borås
 - KS2020/24-16 Protokollsutdrag § 82 201023 Yttrande Samråd 2 Ny stambana Göteborg-Borås
 - KS2020/24-17 Boråregionens yttrande Samråd 2 ny stambana Göteborg-Borås, reviderad
 - KS2020/24-18 Synpunkter angående Trafikverkets PM Hearing höghastighetsbana Protokoll Förvaltningens samverkansgrupp - FSG
 - KS2019/303-55 §111 SN Utredning av arbetsmarknadsenhetens verksamhet + rapport
 - KS2019/303-56 §110 SN Återrapport av uppdrag kring mottagandet av nyanlända + rapport
 - KS2019/303-57 Beslut Lst om revidering av kommunal Västra Götalands län
 - KS2019/253-9 §262 SBN Ianspråktagande av medel för förstudie - planering för utveckling av boendeformer för äldre
 - KS2019/303-59 !SVF Veteranpolitik NOV 2020
 - KS2020/248-2 Överenskommelse Bollebygd Gullspång
 - KS2021/2-2 Förlängning länsstrategi jämställdhet 2022
 - KS2021/2-3 Skrivelse till medlemskommunerna angående kommunalteknisk utjämning
 - KS2021/13-3 Remiss av Länsstyrelsens handlingsplan för klimatanpassning 2021–2024, samt Bollebygds kommuns svar
 - KS2021/2-4 Svar till Boråsregionen om ägardirektiv Gryning Vård AB
 - KS2021/2-5 Rapportering av genomförda åtgärder i Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 2020, svar från Bollebygds kommun
 - KS2021/2-6 §2 SBN Delegation för undertecknande av genomförandavtal med Trafikverket gällande väg 1757 i Olsfors(SBN2020291-3)
 - KS2021/2-7 Meddelande från Lst till Bollebo, fråga om ändamålsuppfyllelse stiftelsen
23. Information från ksau info/planberedning (inga handlingar)

Ärendet i korthet

Ksau info/planberedning 2020-11-25

24. Beslut om sammanträde i december 2021

Ärendet i korthet

Workshop för ks verksamhetsplan och budget 2022: Samma dag som KS i oktober läggs extra tid från 10.00 -14.00. På ordinarie tid i nov och dec avsätts 2 timmar i november och 1 timme i dec.

25. Val av ombud vid Gryaab AB:s årsstämma 2021

Ärendet i korthet

Förslag: Kommunstyrelsen utser kommunstyrelsens ordförande Michael Plogell (FR) till ombud, med kommunstyrelsens 1:a vice ordförande Lars-Erik Olsson (S) som ersättare.



- 26. Initiativärende om kollektivtrafik mellan Bollebygd och Hindås
KS2021/18

- 27. Information från politiska uppdrag (inga handlingar)

- 28. Kommunchefen informerar (inga handlingar)



6. Samråd för tematiskt tillägg till
översiktsplan Marks kommun 2021 -
remissvar KS2020/262

§1

KS2020/262

**Samråd för tematiskt tillägg till översiktsplan Marks kommun -
remissvar****Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen antar förslag till yttrande och översänder det till Marks kommun som Bollebygds kommuns remissvar på tematiskt tillägg till översiktsplan. Yttrandet lyder: Kommunstyrelsen har ingen erinran mot förslaget. Bollebygds kommun ligger högre upp i avrinningsområdet och åtgärder i vattenskyddsområdet i Marks kommun påverkar inte vattenförekomster i Bollebygds kommun. Kommunstyrelsen anser att det är positivt att Marks kommun tar fram underlag för hur man kan bygga med hänsyn till vattenskyddsområdet, vilket kan vara inspirerande för vidare arbeten med att styra bebyggelseutveckling i vattenskyddsområden i Bollebygds kommun.

Ärendet

Marks kommun har sänt ett samrådsförslag om tematiskt tillägg till översiktsplan för Marks kommun, med riktlinjer för eventuell exploatering inom vattenskyddsområden, på samråd bland annat till Bollebygds kommun. Det tematiska tillägget belyser var ny bebyggelse kan tillkomma utan att riskera att vattnets kvalitet och mängd försämras.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till yttrande och översänder det till Marks kommun som Bollebygds kommuns remissvar på tematiskt tillägg till översiktsplan. Yttrandet lyder: Kommunstyrelsen har ingen erinran mot förslaget. Bollebygds kommun ligger högre upp i avrinningsområdet och åtgärder i vattenskyddsområdet i Marks kommun påverkar inte vattenförekomster i Bollebygds kommun. Kommunstyrelsen anser att det är positivt att Marks kommun tar fram underlag för hur man kan bygga med hänsyn till vattenskyddsområdet, vilket kan vara inspirerande för vidare arbeten med att styra bebyggelseutveckling i vattenskyddsområden i Bollebygds kommun.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Remissvar - tematiskt tillägg till översiktsplan Marks kommun
- Information om samråd tematiskt tillägg till ÖP inom vattenskyddsområden i Marks kommun



- Samråd, Tematiskt tillägg översiktsplan Marks kommun inom vattenskyddsområden

Skickas till

Kommunstyrelsen

Tematiskt tillägg till översiktsplan för Marks kommun med riktlinjer för eventuell exploatering inom vattenskyddsområden



Senast uppdaterad den 16 november 2020

Ett tematiskt tillägg görs för att tillgodose ett allmänt intresse. Här gäller det vattenskyddsområden och dess sårbarhet. Ett tematiskt tillägg är kommunövergripande och omfattar hela Marks kommun. Förslaget ligger nu ute för samråd under tiden 2020-11-16 till 2021-01-10.

Marks kommun antog 2017-04-20 Översiktsplan för Marks kommun, vilken vann laga kraft 2017-05-25. Översiktsplanen är ett politiskt strategiskt dokument som behandlar mark- och vattenanvändningen i hela kommunen, med ett tidsperspektiv fram till 2030.

Samhällsutvecklingsenheten har av kommunstyrelsen fått i uppdrag att ta fram ett förslag till tematiskt tillägg till översiktsplanen med riktlinjer för eventuell exploatering inom vattenskyddsområden. Förslaget godkändes för samråd i Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-10-14.

Ett tillägg kan behöva tas fram på grund av att nya behov har uppstått sen översiktsplanen antogs. En annan anledning kan vara, som i det här fallet, att det inte finns tillräckligt tydliga strategier kring frågan. Det här tillägget gäller vattenskyddsområden och dess sårbarhet.

Samrådet är till för att samla information från länsstyrelsen och andra som har intresse av förslaget i ett tidigt skede av processen.

Digitalt förslag

Det tematiska tillägget till översiktsplan består av en **interaktiv digital karta** där text och kartor är sammankopplade. Planen består av två textkapitel (flikar) Inledning och Konsekvensbeskrivning samt 14 flikar med namngivna vattenskyddsområden. I varje vattenskyddsområde finns en karta med information och riktlinjer. I de två sista flikarna finns även en läsanvisning och ett formulärför att lämna synpunkter.

Samrådsförslaget visas här i den interaktiva digitala kartan

Se film

Synpunkter

på förslaget kan också lämnas skriftligt per brev till SBF Samhällsutvecklingsenheten 511 80 KINNA eller e-post sue@mark.se senast den 10 januari 2021. Märk yttrandet med 2017-147 212.

Har du frågor?

Åsa Hagnestål e-post asa.hagnestål@mark.se telefon 0320 21 71 17

Ing-Marie Sjöblom e-post [ing-marie.sjoblom@mark](mailto:ing-marie.sjoblom@mark.se) telefon 0320 21 70 22

Relaterade länkar



Översiktsplan

Översiktsplan för Marks kommun KF 2017-04-20, laga kraft 2017-05-25

[Gå till Översiktsplan >](#)

Publicerad av: Marks kommun

Lyssna på Talande Webb

Ämne: VB: SAMRÅD - tematiskt tillägg till översiktsplan för Marks kommun med riktlinjer för eventuell exploatering inom vattenskyddsområden

Från: Funktionsadress Kommunen <kommunen@bollebygd.se>

Skickat: den 16 november 2020 16:29

Till: Funktionsadress Samhallsbygg <Samhallsbygg@bollebygd.se>

Ämne: VB: SAMRÅD - tematiskt tillägg till översiktsplan för Marks kommun med riktlinjer för eventuell exploatering inom vattenskyddsområden

Från: Ing-Marie Sjöblom <Ing-marie.Sjoblom@mark.se>

Skickat: den 16 november 2020 15:58

Till: Funktionsadress Kommunen <kommunen@bollebygd.se>; boras.stad@boras.se; kontaktcenter@falkenberg.se; kommun@harryda.se; info@kungsbacka.se; kontakt@molndal.se; kansliet@svenljunga.se; ks@varberg.se

Kopia: Linus Gustavsson <Linus.Gustavsson@mark.se>

Ämne: SAMRÅD - tematiskt tillägg till översiktsplan för Marks kommun med riktlinjer för eventuell exploatering inom vattenskyddsområden

Till grannkommuner

SAMRÅD

Förslag till tematiskt tillägg till översiktsplan för Marks kommun, med riktlinjer för eventuell exploatering inom vattenskyddsområden är nu föremål för **samråd under tiden 2020-11-16—2021-01-10**.

Ett tematiskt tillägg görs för att tillgodose ett allmänt intresse, i detta fall gäller det vattenskyddsområden och dess sårbarhet. Det tematiska tillägget är kommunövergripande och omfattar hela Marks kommun. Förslaget har godkänts för samråd av Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-10-14.

Samrådsförslaget visas i en **interaktiv digital karta** där text och kartor är sammankopplade. I denna karta ges möjlighet att lämna synpunkter direkt. Förslaget finns på Marks kommuns hemsida

www.mark.se/top

Synpunkter på förslaget kan lämnas skriftligt per brev till SBF Samhällsutvecklingsenheten 511 80 KINNA eller e-post sue@mark.se senast den 10 januari 2021. **Märk yttrandet med 2017-147 212.**

Om du saknar tillgång till egen dator hänvisar vi till biblioteken eller att du tar kontakt med någon av oss:

Åsa Hagnestål 0320 21 71 17, asa.hagnestål@mark.se

Ing-Marie Sjöblom 0320 21 70 22, ing-marie.sjoblom@mark.se

Med vänlig hälsning

Ing-Marie Sjöblom
Planhandläggare ÖP

MARKS KOMMUN
SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN
Samhällsutvecklingsenheten



Kommunstyrelseförvaltningen

Diddi Carlson | Samhällsplanerare
010-471 7118 | diddi.carlson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Remissvar – tematiskt tillägg till översiktsplan Marks kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till yttrande och översänder det till Marks kommun som Bollebygds kommuns remissvar på tematiskt tillägg till översiktsplan.

Ärendet

Marks kommun har sänt ett samrådsförslag om tematiskt tillägg till översiktsplan för Marks kommun, med riktlinjer för eventuell exploatering inom vattenskyddsområden, på samråd bland annat till Bollebygds kommun. Det tematiska tillägget belyser var ny bebyggelse kan tillkomma utan att riskera att vattnets kvalitet och mängd försämras.

Yttrande

Kommunstyrelsen har ingen erinran mot förslaget. Bollebygds kommun ligger högre upp i avrinningsområdet och åtgärder i vattenskyddsområdet i Marks kommun påverkar inte vattenförekomster i Bollebygds kommun. Kommunstyrelsen anser att det är positivt att Marks kommun tar fram underlag för hur man kan bygga med hänsyn till vattenskyddsområdet, vilket kan vara inspirerande för vidare arbeten med att styra bebyggelseutveckling i vattenskyddsområden i Bollebygds kommun.

Beslutsunderlag

Bollebygds Kommun Översiktsplan, Interaktiv digital karta [Översiktsplan för Bollebygds kommun - samrådshandling \(arcgis.com\)](#)

Marks Kommun Tematiskt tillägg till översiktsplan, Interaktiv digital karta [Tematisk översiktsplan - Riktlinjer för exploatering inom vattenskyddsområden \(arcgis.com\)](#)

Skickas till

Marks kommun

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Kommunchef

Diddi Carlson

Samhällsplanerare



7. Utredning kring telefoni och växel i Bollebygds kommun KS2020/253

§2

KS2020/253

Utredning telefoni och växel i Bollebygds kommun**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen ger kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att utreda konsekvenser av att minska öppettider för kommunens växel och reception.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2020-05-26 att utreda outsourcing avseende telefoni. Utredningen visar bland annat nuläget: Bollebygds kommun har idag två tjänster som bemannar kommunens växel och reception. Utöver det ansvarar man för bland annat administrativa uppgifter åt individ- och familjeomsorgen, extern och intern posthantering, resebeställningar, bistår kommunens färdtjänsthandläggare, handikapptillstånd, visst arbete med hemsidan, administration kring borgerliga vigslar, administration kring bokningar Åsa-stugorna, samt visst valarbete.

Mätning har gjorts avseende inkomna samtal, förmiddagar 30-40 samtal, eftermiddag 20-25 samtal. Externa besök uppgick under mätperioden till 12-15 per dag, flest under förmiddagen. Öppettiderna i Bollebygd är för närvarande 8.00–16.30, lunchstängt 12.00–13.00. Fredagar och under juni-augusti stänger växeln/receptionen kl 15.00. Utredningen visar också hur de andra Sjuhäradskommunerna arbetar i frågan, samt vilka samverkansmöjligheter det finns.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att utreda konsekvenser av att minska öppettider för kommunens växel och reception.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Utredning kring telefoni och växel

Skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelseförvaltningen

Svante Cras | Utvecklingsledare
0734-64 70 70 | svante.cras@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Utredning kring telefoni och växel

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att utreda konsekvenser av att minska öppettider för kommunens växel och reception.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2020-05-26 att utreda outsourcing avseende telefoni.

Nuläge

Bollebygds kommun har idag två tjänster som bemannar kommunens växel och reception. Utöver detta servar

- Reception samt vissa administrativa uppgifter åt IFO
- Extern och intern posthantering
- Resebeställningar
- Bistår färdtjänsthandläggaren
- Handikapptillstånd
- Telefonadministration, abonnemang
- Visst arbete med hemsidan
- Administration kring vigslar
- Administration, bokningar Åsa-stugorna
- Kontakt med polis
- Valarbete

Mätning har gjorts avseende inkomna samtal, förmiddagar 30-40 samtal, eftermiddag 20-25 samtal. Externa besök uppgick under mätperioden till 12-15 per dag, flest under förmiddagen.

Öppettiderna i Bollebygd är för närvarande 8.00–16.30, lunchstängt 12.00–13.00. Fredagar och under juni-augusti stänger växeln/receptionen kl 15.00.

Omvärld

En förfrågan har gjorts till kommunerna i Sjuhärad.

Kommun	Antal personal	Övrigt	Öppettider	Samarbete med andra
Svenljunga	2,4	<ul style="list-style-type: none"> Administrativa tjänster utförs. Digitalisering på gång, artificiell chatfunktion Digital besöksmottagning 	08.00-16.30, fredagar 16.00 Ej lunchstängt	
Mark	3,8	<ul style="list-style-type: none"> Administrativa tjänster utförs Gemensamt kontaktcenter håller på att införas 	07.30 – 16.00 Lunchstängt under juli	
Tranemo	2,65	<ul style="list-style-type: none"> Administrativa tjänster utförs 	07.30-16.00, stänger kl 15.00 på sommaren Lunchstängt sommartid	Visst samarbete med Ulricehamn vid kris
Borås	10 anställda, årsarbetare oklart	<ul style="list-style-type: none"> Administrativa uppgifter i begränsad omfattning 	08-00-17.00 Ej lunchstängt	
Herrljunga	2,0	<ul style="list-style-type: none"> Serverar växeln för både Herrljunga och Vårgårda 	8.30-16.30 måndagar 8.30-15.30 fredagar	Serverar även Vårgårda
Vårgårda	1,0	<ul style="list-style-type: none"> Reception och div administrativa uppgifter 	08.00-18.00 måndagar 08.00-16.30 tisd-tors 08.00-15.00 fredag Lunchstängt	Växeln i Herrljunga

Sammanställningen visar att i stort ser bemanningen likvärdigt ut inom hela Sjuhärad (ej svar från Ulricehamn). Lite avvikelser finns avseende öppettider. Frånsett Vårgårda finns det växelpersonal i samtliga kommuner.

Avseende outsourcing är relativt få kommuner som idag har upphandlat eller överlåtit sin växel till externpart. Kalix24 är en relativt stor aktör på marknaden som bl a tagit över växeln i Sundbyberg, de erbjuder också stöd för att fylla luckor som i t ex Stenungsund. Efter kontakt med dessa kommuner har de dock kvar någon form av reception, det är alltså bara själva växeldelen som outsourcas. Soltak sköter själva telefonhanteringen åt två kommuner, dock bemannar de inte växeln/receptionen.

Ekonomi

2019 slöts ett avtal med Telenor som sträcker sig till och med 2022, avtalet var betydligt mer fördelaktigt än tidigare avtal. Till exempel kostar varje abonnemang 79 kr/månad samt fria samtal inom Sverige. Kostnaden för diverse program och utrustning i växeln uppgår till ca 80 000 kr år 2020. Detta innebär en kostnad på 179 kr per månad för ett abonnemang när kostnaderna för växeln (exklusive personal) räknas in. (80 000/ 100 abonnemang + 79 kr * 12 månader). Ett externt företag har offererat 249 kr per månad och abonnemang för i stort sett motsvarande stöd.

Soltak sköter själva telefonhanteringen åt två kommuner, dock bemannar de inte växeln/receptionen.

Bedömning

Bollebygd har idag en växel och reception som bemanningsmässigt inte skiljer sig nämnvärt från andra kommuner i Sjuhärad. Inte heller hantering av telefoner eller kostnader för själva växeln är på något sätt anmärkningsvärda. Även om inte alla kommuner tillfrågats har ingen kommun som outsourcat själva receptionsdelen konstaterats, dock ett fåtal avseende växeln. En upphandling av själva växelfunktionen är möjlig att göra som Sundbyberg, men det är tveksamt om nettoeffekten av att skilja själva receptionen och växeln åt skulle bli positiv i en så pass liten kommun som Bollebygd.

Växeln har i normalfallet relativt få inkomna samtal under eftermiddagen, även om ingen kommun i Sjuhärad minskat öppettiderna skulle en möjlig effektiviseringsåtgärd vara att till exempel pröva att stänga växeln och reception på eftermiddagarna. Flera myndigheter, banker osv har de senaste åren minskat öppettider och istället hänvisat till e-tjänster. Detta borde vara möjligt även inom kommunsektorn i större omfattning än idag. På så sätt skulle personalen i receptionen kunna frigöras för andra administrativa uppgifter. Detta kräver dock att besök tas emot på annat sätt samt att IFOs besök får styras till förmiddagar.

Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Svante Cras

Utvecklingsledare

Kalix svarar för Sundbyberg

Telekombolaget Kalix Tele24 svarar för Sundbybergs stad i fortsättningen. Bolaget har avtalat om att ta över ansvaret för samtliga samtal till kommunens växel.

Affären, som är värd närmare 1,5 miljoner årligen i två år, stärker företaget inom den offentliga sektorn som en leverantör av telefonitjänster

Nu kan Stenungsunds kommunväxel bli nedringd

Snöstorm, bränder, problem med dricksvattnet ... När problem av det här slaget inträffar ringer medborgarna till kommunens växel för att få information, men när så många ringer samtidigt är det ofta omöjligt för kommunens telefonister att hinna svara på alla samtal. Stenungsunds kommun löser nu problemet genom att ta hjälp av en outsourcad telefonistlösning från Kalix Tele24



8. Verksamhetsplan och budget 2021 för kommunstyrelsen KS2020/254



§11

KS2020/254

Verksamhetsplan och budget 2021 för kommunstyrelsen

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner verksamhetsplan och budget 2021 för kommunstyrelsen.

Ärendet

Verksamhetsplan och budget beskriver målen för kommunstyrelsens arbete för 2021 och den budget som styr verksamheten. Kommunstyrelsens ram för 2021 är 59,61 mnkr, vilket är en ökning med 5,61 mnkr jämfört med 2020. Utökningen beror bl.a. på att tilldelade medel för översiktsplan och GIS-samverkan flyttats över från samhällsbyggnadsnämnden, satsning på heltid samt att medel för provisoriska skollokaler tilldelats kommunstyrelsen.

I verksamhetsplanen beskrivs de områden som är i fokus 2021 samt kommunstyrelsens internkontrollplan.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner verksamhetsplan och budget 2021 för kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsplan och budget 2021, kommunstyrelsen
- Verksamhetsplan och budget 2021, kommunstyrelsen

Skickas till

Kommunstyrelsen

Verksamhetsplan och budget 2021 för kommunstyrelsen

Innehållsförteckning:

<u>1. SAMMANFATTNING.....</u>	<u>3</u>
<u>2. INLEDNING.....</u>	<u>4</u>
2.1 VERKSAMHETSPLANENS FUNKTION	4
2.2 VISION OCH MÅL	4
2.3 VÄRDEGRUND	5
2.4 ÖVERGRIPANDE OM KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHET	5
<u>3. MÅL OCH NYCKELTAL.....</u>	<u>6</u>
3.1 KOMMUNFULLMÄKTIGES MÅL FÖR KOMMUNSTYRELSEN	6
3.2 KOMMUNFULLMÄKTIGES MÅL FÖR GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING	10
3.3 NYCKELTAL	11
3.4 UPPDRAG FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE	12
3.5 UTREDNINGS/UTVECKLINGSUPPDRAG	13
<u>4. EKONOMI.....</u>	<u>15</u>
4.1 BUDGETRAM	15
4.2 INTERNBUDGET	15
4.3 RESULTATRÄKNING	16
4.4 INVESTERINGAR	17
<u>5. MEDARBETARE.....</u>	<u>18</u>
5.1 KOMPETENSFÖRSÖRJNING	18
5.2 MÅNGFALD OCH JÄMSTÄLLDHET	18
5.3 ARBETSMILJÖ OCH HÄLSA	18
<u>6. ÅRETS VERKSAMHET I ÖVRIGT.....</u>	<u>19</u>
<u>7. INTERNKONTROLL.....</u>	<u>21</u>
7.1 NÄMNDENS INTERNKONTROLLARBETE FÖR 2021	21

1. Sammanfattning

Kommunfullmäktige har angett sju övergripande mål för nämnderna att arbeta med, och uppnå, under mandatperioden. Kommunstyrelsen kommer att arbeta med fyra av dessa:

- Det ska vara enkelt att bedriva näringsverksamhet i Bollebygd
- Kommunen ska vara en attraktiv och bra arbetsgivare.
- Invånarna i kommunen ska uppskatta att bo i hela kommunen.
- Kommunen ska efterleva av kommunen uppsatta miljö- och hållbarhetsmål.

Det finns även två finansiella mål som kommunstyrelsen ansvarar för.

Budgeten för 2021 har en ram på 59,61 mnkr, vilket är en ökning med 5,61 mnkr, vilket bl.a. är en följd av att tilldelade medel för översiktsplan och GIS-samverkan flyttats över från samhällsbyggnadsnämnden, satsning på heltid samt att medel för provisoriska skollokaler tilldelats kommunstyrelsen.

Förvaltningen kommer att fortsätta utveckla de kommunövergripande processerna. Allt för att underlätta och stödja övriga nämnder i deras arbete.

Fokus under året kommer dels att vara på bygga en hållbarhet avseende tjänster som är sårbara i sina solitära funktioner och uppdrag dels att effektivisera genom digitalisering.

Utifrån den risk- och väsentlighetsanalys som är gjordes 2019 så har internkontrollplanen reviderats. Fyra områden kommer att kontrolleras särskilt, där ”ej verkställda politiska beslut” är ny för 2021.

2. Inledning

2.1 Verksamhetsplanens funktion

Detta dokument är kommunstyrelsens verksamhetsplan och budget för 2021. Här anges vilka mål som kommunstyrelsen ska arbeta med under året och vilken budget som är styrande. Till sin hjälp med detta har man kommunstyrelseförvaltningen. Förvaltningen består av tre avdelningar; administrativa-, ekonomi- och HR-avdelningen, som alla ska göra avdelningsplaner. Förvaltningens medarbetare får genom enskilda utvecklingsplaner ytterligare konkretiserade mål och uppgifter. På det viset knyts styrkedjan samman; från de förtroendevalda i kommunfullmäktige till den enskilde medarbetaren.

2.2 Vision och mål

Vision Bollebygd 2025 – kommunen där vi bor bra och lever länge

Bollebygd med 12 000 invånare är en attraktiv kommun. I Bollebygd är människorna trygga, stolta, självständiga, men också mycket måna om gemenskapen. Entreprenörsandan är ett signum för den trevliga kommunen. Snabba och miljövänliga förbindelser till Göteborg, Borås, Landvetter flygplats och Göteborgs Hamn gör Bollebygd till en plats nära världen.

Kommunfullmäktiges övergripande mål:

Arbete och företagande

- Det ska vara enkelt att bedriva näringsverksamhet i Bollebygd
- Kommunen ska vara en attraktiv och bra arbetsgivare
- Delaktighet, kommunen ska eftersträva högt arbetsdeltagande och möjliggöra sysselsättning efter förmåga.

Trygghet, uppväxt och åldrande

- Invånarna i kommunen ska uppskatta att bo i hela kommunen. Invånarna ska känna sig trygga. De ska ha frihet att välja boende i livets alla skeenden.
- Invånarna ska känna förtroende för kommunens samhällsservice
- Eleverna i Bollebygds kommun ska ha uppnått fullföljda studier (fullgjorda gymnasiestudier).

Miljösmart kommun

- Kommunen ska upprätta miljö- och hållbarhetsmål enligt kommunens miljö- och hållbarhetspolicys.

2.3 Värdegrund

Vi vill att kommunen under mandatperioden ska verka för ökad öppenhet, närhet till invånarna och väsentligen utökad medborgardialog. Kommunens verksamhet ska i alla delar genomsyras av grundprincipen att vi är till för de som bor och arbetar i Bollebygds kommun. Det är skattebetalarna som är vår uppdragsgivare. Samtidigt måste vi värna om våra medarbetare. Utan deras arbetsglädje och insatser kommer värdegrunden inte nås. Utöver det vill vi att kommunen ska uppmuntra privata initiativ och alternativa former för offentligt finansierade verksamheter.

2.4 Övergripande om kommunstyrelsens verksamhet

Kommunstyrelsen består av nio ledamöter och nio ersättare. Kommunstyrelsen bereder ärenden till kommunfullmäktige men är också att jämställa med övriga nämnder med en egen förvaltning. Kommunstyrelsen har också enligt kommunallagen uppsiktsplikt över övriga nämnder. Styrelsen har även uppsiktsplikt gentemot stiftelsen Bollebygds hyresbostäder (Bollebo).

Till kommunstyrelsen hör kommunstyrelseförvaltningen som består av cirka 30 medarbetare fördelat på tre avdelningar; administrativa-, ekonomi- och HR-avdelningen. På kommunstyrelsen ligger centrala uppgifter såsom kommunens växel och reception, kommunikatör, IT, upphandling och juridik. Kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för budget- och bokslutsprocesserna, finansfrågor, intern kontroll och framtagande av kommunens delårsrapport och årsredovisning. Utöver detta ligger också ansvaret för, och stödet till, övrig organisation i kommunen avseende lönefrågor, pensioner, arbetsrätt, arbetsmiljö, rekrytering och andra personalrelaterade frågor. Ansvaret för folkhälsa, säkerhet och civilt försvar samt näringslivsfrågor ligger hos kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen har som ett av sina uppdrag att stödja övriga nämnder. Kommunstyrelsen vill utveckla det uppdraget i nära samarbete med nämnderna, allt för att ge bästa möjliga förutsättningar för nämnderna i sitt arbete.

Samverkan med andra kommuner ska ses som en naturlig del och alltid vara en möjlighet som övervägs.

3. Mål och nyckeltal

3.1 Kommunfullmäktiges mål för kommunstyrelsen

Nedan redovisas endast de av kommunfullmäktiges mål som kommunstyrelsen kommer arbeta med under året.

Mål 1	Det ska vara enkelt att bedriva näringsverksamhet i Bollebygd.			
	Kommunen ska verka för att näringsidkare som bedriver eller vill starta verksamhet i Bollebygds kommun ges de skäligen förutsättningar, råd och anvisningar som fordras för verksamhetens bedrivande.			
Mätmetod	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	
Antal nystartade företag	71	i/u (37 1:a halvår)	>75	
Insikt (SKR:s undersökning)	2020 utgör första mättillfälle och mål för 2021 sätts utifrån resultatet. Det samlade resultatet blir tillgängligt först i april 2021. Kommunstyrelsen har för avsikt att komplettera med åtgärder och strategier när resultatet är klart.			
Strategi för att nå målet				
Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) fortsätter att ha återkommande dialogmöten med företagorganisationer, frukostmöten och genomföra företagsbesök enligt plan.				
Kommunen ska verka för att näringsidkare som bedriver eller vill starta verksamhet i Bollebygds kommun ges skäligen förutsättningar som service, gott bemötande, råd och stöd som fordras för verksamhetens bedrivande. Handlingsplan kommer att tas fram för åtgärder för att förbättra nöjdheten hos företagarna i kommunen. En kommungemensam värdegrund som har tyngdpunkt på bemötande och vikten av det individuella mötet och dess betydelse ska tas fram.				

Mål 2		Kommunen ska vara en attraktiv och bra arbetsgivare.		
Mätmetod		Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021
Resultat HME		80 (-)	- *	81
Sjukfrånvaro (%)		7,8 (2,5)	9,2 (2,54)	<9,2 (2,5)
Andel heltidsarbetande (%)		91 (96)	91,7 (96)	Öka
Antal chefer som implementerat "röda tråden"		8	Ca 15	Öka
Uppgifterna ovan gäller hela kommunen, kommunstyrelsen inom parantes *medarbetarenkät genomförs vartannat år				
Strategi för att nå målet (Respektive nämnd ansvarar för arbetsmiljön för medarbetare inom nämndens ansvarsområde. Kommunstyrelsen ansvarar för de kommunövergripande processerna)				
<p>Kommunstyrelsen coachar och stödjer övriga nämnder i sitt arbete genom att utveckla och underhålla processer inom HR- och löneområdet för att Bollebygds kommun ska vara en bra och attraktiv arbetsgivare. Kommunstyrelsens stödprocesser ska bidra till att chefer och medarbetare har möjlighet att arbeta med fokus i sitt kärnuppdrag. Kommunstyrelsens arbete i detta genomförs genom ett målmedvetet, uthålligt, strukturerat och kvalitetsinriktat förändringsarbetet där kvalitet går före kvantitet.</p> <p>Arbetsmiljön utifrån alla aspekter för alla medarbetare och chefer ska präglas av ett kontinuerligt arbete för att främja hälsa och förebygga och förhindra ohälsa. För att underlätta detta kommer ett arbete med att förtydliga rutinerna inom hela arbetsmiljöområdet genomförs. Under 2021 kommer arbetet med att ta fram en ny modern arbetsmiljöpolicy påbörjas. Likaså kommer arbetet med att se över och förtydliga övriga styrdokument inom personalområdet, i syfte att underlätta arbetsvardagen för chefer och medarbetare, att inledas under året.</p> <p>En väl fungerande dialog mellan chef och medarbetare är mycket viktig del i den goda arbetsmiljön och utifrån det fortsätter genomförande av pilotprojektet för uppföljningsmodellen Den röda tråden i hela kommunen. Under året förväntas kommunstyrelsen fatta beslut om breddinförande ska ske i hela kommunen. Medarbetarenkäten i form av Hållbart medarbetarengagemang (HME) kommer att genomföras under 2021. Dessutom ges kommunstyrelseförvaltningen ett uppdrag att ta fram ny metod för att mäta medarbetarnas uppfattning om Kommunen som attraktiv arbetsgivare (se 3.5).</p> <p>De skyddsombud och nya chefer som inte har arbetsmiljökunskap kommer att ges möjlighet att delta i arbetsmiljöutbildning.</p> <p>Under 2019 och 2020 inleddes arbetet med att ta fram en kommungemensam strategisk kompetensförsörjningsplan och det arbetet kommer att fortsätta under 2021. Introduktionsprocessen för chefer ska vidareutvecklas och en kommungemensam introduktion för medarbetare ska färdigställas och implementeras under 2021. Arbetet med att undersöka och skapa förutsättningar för chefers arbetsmiljö med hjälp av den forskningsbaserade metoden Chefoskopet kommer att fortsätta.</p> <p>Rekryteringsprocessens kvalitet är avgörande för hur potentiella nya medarbetare uppfattar Bollebygds kommun och utifrån det kommer en ny rekryteringsprocess arbetas fram.</p>				

Arbetet att trygga kompetensförsörjningen utifrån Sveriges Kommuner och Regioners (SKR), strategier kommer att fortsätta och där utgör arbetet med heltid som norm en viktig del.

2021 kommer arbetet med att implementera ett integrerat arbetssätt i jämställdhetsarbetet att fortsätta. Även arbetet med att kontinuerligt genomföra kommungemensam arbetsvärdering och lönekartläggning fortgår under 2021.

Kunskapshöjande insatser och implementering av tillitsbaserad styrning och ledning kommer att ske under första halvåret hos såväl förtroendevalda som tjänstepersoner.

För att främja den goda arbetsmiljön på kommunstyrelseförvaltningen kommer arbetet med att renodla tjänster och uppgifter för medarbetarna att genomföras.

Mål 4 Invånarna i kommunen ska uppskatta att bo i hela kommunen. Invånarna ska känna sig trygga. De ska ha frihet att välja boende i livets alla skeenden.				
Mätmetod	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	
Trygghet, öppna jämförelser	9	i.u	>9	
Trygghetsenkät	Den trygghetsenkät som genomfördes 2020 har arbetats fram tillsammans med polisen och de andra kommunerna i Sjuhärad. Ambitionen är att den ska återkomma årligen. Resultatet från 2020 års trygghetsenkät presenteras i februari 2021. Kommunstyrelsen kommer komplettera arbetet med åtgärder och strategier när resultatet är klart.			
Antal invånare	9495	9524 (prel)	öka med 1,2%	
Tillgång till snabbt bredband	64 %	i.u (siffror kommer först mars 2021)	öka	
Strategi för att nå målet				
Översiktsplan är under framtagande. Översiktsplanen har en central roll i kommunens arbete att formulera strategier för en långsiktigt hållbar utveckling. En översiktsplan anger såväl en långsiktig och övergripande utvecklingsstrategi som grunddragen i den avsedda användningen av mark- och vattenområden. Översiktsplanen visar hur kommunen tänker ta hänsyn till allmänna intressen samt hur riksintressen ska tillgodoses och hur miljö kvalitetsnormer ska följas. Planen ger också ge vägledning för hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.				
Kommunen har tecknat en samverkansöverenskommelse med Lokalpolisområde Borås (2019-2022) som ligger till grund för det gemensamma trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbetet i Bollebygd. I samverkansöverenskommelsen har parterna enats om att kraftsamla inom två områden: unga som befinner sig i riskzon för problemutveckling, kriminalitet och/eller droganvändning samt att skapa trygga offentliga miljöer och minska stöld- och tillgreppsbrotten i kommunen. Vidare deltar kommunen i ett relativt nystartat nätverk för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete i Sjuhärad.				

När det gäller utbyggnad av bredband arbetar kommunstyrelsen tillsammans med samhällsbyggnadsnämnden, som är utförare av uppdraget. Det nationella bredbandsmålet innebär att 98 procent bör ha tillgång till bredband om minst 1 Gbit/s i hemmet och på arbetet, av de återstående 2 procenten bör 1,9 procent ha tillgång till minst 100 Mbit/s, och 0,1 procent bör ha tillgång till minst 30 Mbit/s senast år 2025. Under 2020 deltog styrgruppen för bredband i regeringens satsning "Bredbandslyftet". Bollebygds kommun har därefter tecknat ett samverkansavtal med Open Infra Core AB. Planen är att projekten ska pågå under åren 2020-2022. Det handlar om cirka 1 000 hushåll på kommunens landsbygd som fortfarande saknar fiber. Det är framförallt de nordöstra och sydliga delarna av kommunen som är berörda.

Mål 7	Kommunen ska efterleva av kommunen uppsatta miljö- och hållbarhetsmål.
<p>Mätmetod</p> <p><i>Ska tas fram under 2021</i></p>	
<p>Strategi för att nå målet</p> <p>Miljö- och hållbarhetsmål finns ännu inte på ett kommunövergripande plan, kommunstyrelsen planerar att ta fram mål och mätmetoder under året. Kommunen har antagit fyra klimatlöften som man ska arbeta med under 2021.</p> <p>För kommunstyrelsen innebär det ett uppdrag att revidera nu gällande resepolicy i enlighet med klimat 2030 och dess klimatmål 1. Det innebär att kommunen har en resepolicy som följs upp årligen. Klimatstyrande innebär att policyn ska styra mot resfria möten, minimera flygresandet, innefatta miljö- och klimatkrav på fordon, reglera egen bil i tjänsten och erbjuda alternativ som cykel och bilpool.</p> <p>Kommunstyrelsen ska under 2021 förbereda för införandet av de mål och åtgärder som preciseras i den regionala avfallsplanen som förväntas antas Q 3 2021.</p> <p>Kommunstyrelsen kommer arbeta med att förbättra samordning och samverkan mellan nämnderna för att nå de miljö- och hållbarhetsmål som kommer tas fram.</p>	

3.2 Kommunfullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning

Mål 8		Det ekonomiska resultatet ska över mandatperioden motsvara 3 % av skatteintäkter och generella statsbidrag.			
Mätmetod		Utfall 2019	Utfall 2020 <i>prognos</i>	Mål 2019-2022	
Ekonomiskt resultat, i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag.		5,2 % inkl. reavinster	2,5 % inkl. reavinster	3,0 %	
Strategi för att nå målet					
Kommunstyrelsen kan arbeta för att nå kommunfullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning genom att genomföra analyser och ta fram beslutsunderlag för kommunfullmäktiges budget. Under året kommer kommunstyrelsen under året ta fram en plan för långsiktig finansiering, utveckla mål- och budgetprocessen samt verka för en tydligare gränsdragning och tydligare ekonomiska processer kopplat till interndebiterande enheter.					

Mål 9		Minst 40 % av kommunens skattefinansierade investeringar och exploateringar finansieras med egna medel över mandatperioden.			
Mätmetod		Utfall 2019	Utfall 2020 <i>prognos</i>	Mål 2019-2022	
Skattefinansierade investeringar, andel		171 %	138 %	>40 %	
Strategi för att nå målet					
Se ovan.					

3.3 Nyckeltal

Tabell 1.

Nyckeltal	Grön	Gul	Röd
Genomförda digitaliseringsprojekt som finansierats genom digitaliseringspengen	>5	3-5	<3
Avtalsuppföljningar	>9	5-9	<5
Genomförda upphandlingar	>30	22-29	<22
-varav egna	>20	15-19	<15
-varav i samverkan	>10	7-9	<7
Andel besvarade motioner inom 6 månader	100 %	<100 %	<90 %
Andel, av KS, besvarade medborgarförslag inom 4 månader	100 %	<100 %	<90 %

Samtliga nyckeltal är nya from 2021

Genomförda digitaliseringsprojekt

Kommunstyrelsen har under flera år avsatt en budget för att driva digitaliseringsprojekt. Budgeten har bara marginellt nyttjats då initiativ och resurs har saknats för att driva utvecklingsuppdrag.

Avtalsuppföljningar

Under året kommer en satsning genomföras på upphandling och inköpsverksamheten, en del i det är att fördjupa och satsa på utökad avtalsuppföljning.

Genomförda upphandlingar

Det finns ett stort uppdämt behov av att genomföra upphandlingar. Behovet kommer både från lagkrav men också för att det många gånger innebär en förenklad hantering för verksamheterna att ha ramavtal även om kommunen totalt sett inte når över gränsen för direktupphandling. Totalt finns önskemål att genomföra ett 70-tal upphandlingar under 2021.

Andel besvarade motioner

Målsättningen bör vara att svara på motioner så snabbt som möjligt. Om det krävs en längre utredningstid ska detta kommuniceras med motionären/motionärerna.

Andel besvarade medborgarförslag

Som kommuninvånare ska man kunna förvänta sig ett snabbt svar på ett förslag. 2 månaders handläggningstid och 2 månader för politisk beredning bör vara en rimlig tidsram att få ett svar inom.

3.4 Uppdrag från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen har i uppdrag att arbeta för att förbättra formerna för samordning och samverkan mellan nämnder.

Kommentar:

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen leda och samordna kommunens angelägenheter. Mot bakgrund av det har kommunstyrelsen bl.a. tagit initiativ till att genomföra ett antal utredningar/genomlysningar som beskrivs under 3.5

Kommunstyrelsen har i uppdrag att ta fram en plan för hur heltid som norm bör införas på kostnadseffektivt sätt. Samtliga nämnder har i uppdrag att följa kommunstyrelsens arbete och finansiera de åtgärder som krävs för att nå intentionerna i kollektivavtalet.

Kommentar:

Under året kommer en projektledare som ska arbeta med heltid som norm att anställas på kommunstyrelseförvaltningen. Den funktionen kommer arbetsledas av HR-chefen men i huvudsak arbeta tillsammans med övriga förvaltningar i kommunen.

Kommunstyrelsen har i uppdrag att leda en översyn av ungdomsgårdens hemvist utifrån ekonomi och kvalitet.

Kommentar:

Uppdraget handlar om att se över den organisatoriska hemvisten för ungdomsgården. Utredning kommer ske i nära samverkan med representanter från socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen och presenteras för kommunstyrelsen under våren.

Alla nämnder ska effektivisera sina verksamheter med 3,5 procent fram till 2023. Effektivisering ska primärt ske genom goda exempel från liknande kommuner med lägre verksamhetskostnader, genom effektivare inköpshantering samt genom att tillvarata digitaliseringens möjligheter.

Kommentar:

Kommunstyrelsen kommer under året arbeta för att utveckla kommunens inköp, digitalisering och jämförelser med andra kommuner. Kommunstyrelsen kan på så sätt stötta verksamheterna i deras effektiviseringsarbete.

3.5 Utrednings/utvecklingsuppdrag

Vision "Bollebygd 2030"

Under året ska kommunstyrelsen ta fram ett förslag till kommunfullmäktige för en ny vision för Bollebygds kommun. Framtagandet ska ske i bred förankring tillsammans med medborgare, föreningar, företagare, fackliga organisationer, medarbetare och andra intressenter.

Översyn av kommungemensam service

I dagsläget är flera delar av kommungemensam service organiserade under samhällsbyggnadsförvaltningen medan andra delar är organiserade under kommunstyrelsen. Det kan finnas samordningsfördelar genom att organisera dessa under samma nämnd. Kommunstyrelsen kommer därför under året genomföra en genomlysning av dessa servicefunktioner för att ta fram underlag för hur dessa kan organiseras på effektivast sätt framöver.

Översyn av kommunövergripande strategiska funktioner

Kommunstyrelsen kommer göra en genomlysning av vilka delar som har en kommunövergripande strategisk karaktär men som i dagsläget är organiserade under samhällsbyggnadsnämnden. I dagsläget har kommunstyrelsen beslutsmandaten men arbetsuppgifterna utförs av funktioner på samhällsbyggnadsnämnden. Efter genomlysningen ska det utredas om det är lämpligt att alla eller vissa av dessa funktioner organiseras under kommunstyrelsen.

Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är kommunens arkivmyndighet. Struktur för att leva upp till de krav som ställs ska tas fram och organisation och utsedd funktion ska börja arbeta efter densamma senast under första halvåret 2021.

Informationssäkerhet

Kommunens arbete avseende informationssäkerhet och dataskyddsarbete behöver säkerställas. Informationssäkerhet är ett brett område och det krävs både kunskap och organisering i frågan för att kunna hantera den korrekt. En handlingsplan som inrymmer både information och kunskapshöjande delar samt organisering och funktioner i alla delar ska vara klar Q 2 2021. Till stöd i framtagandet och i arbetet därefter finns Dataskyddsombuden i Boråsregionen.

Digitalisering

Kommunstyrelsen behöver stärka upp med en funktion som ska snabba upp takten på utvecklings- och digitaliseringsarbetet i syfte att effektivisera kommunens verksamheter. Arbetet ska utgå från verksamhetsnära frågor och ske dels på verksamhets- och förvaltningsnivå, dels på en övergripande strategisk nivå.

Inköp och juridik

Kommunstyrelsen kommer förbättra kommunens inköp och kompetens kring juridik. En första del är redan genomförd genom att en kommunjurist är anställd. Under våren ska arbetsformer tas fram för att stärka kommunens strategiska inköpsarbete och avtalsuppföljning samt hur upphandlingar ska genomföras. Förvaltningen ska även lämna förslag på en framtida organisation, arbetsformer och finansiering för införandet av elektronisk handel.

Praktikplatser och enklare jobb i kommunen

Kommunstyrelseförvaltningen ges i uppdrag att samordna och driva på arbetet för att skapa en kommungemensam struktur och organisation som ska möjliggöra att fler kan erbjudas praktikplats eller enklare jobb i kommunens verksamheter. Uppdraget ska genomföras i samverkan med övriga tre förvaltningar.

Stärka förutsättningarna för näringslivet

Kommunstyrelsen vill stärka arbetet med och förutsättningarna för näringslivet och ger kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att lämna förslag på en organisation och uppdrag för en näringslivsenhet som även ska innefatta resurs för att söka medel från extern part. Tanken är att eventuell utökning ska vara självfinansierad till minst 75 % av tjänst år 2. Uppdraget ska vara klart och kunna redovisas i god tid innan budget 2022 fastställs.

Medarbetarenkät

Medarbetarenkät är ett vedertaget verktyg för att mäta hur medarbetare arbetsmiljön och hur ledarskapet fungerar. För att kunna göra jämförelser över tid eller med andra arbetsplatser inom branschen, använder man ofta samma standardiserade enkät år efter år. Forskning vid Lunds universitet visar dock att det är ett trubbigt verktyg.

Kommunstyrelseförvaltningen ges i uppdrag att ta fram komplement till nuvarande medarbetarenkät eller lägga fram förslag på annan metod att undersöka medarbetarnas uppfattning av kommunens som attraktiv arbetsgivare

4. Ekonomi

4.1 Budgettram

Budgettram, av KF	tkr
Ursprunglig budgettram 2020	56 000
Lön samt index	950
Överflytt fordonsbudget	100
Överflytt GIS-avtal	300
Överflytt översiktsplan	1 000
Effektiviseringskrav 1%	-540
Provisoriska skollokaler	2 800
Handlingsplan för heltid	1 000
Summa	59 610

Tabellen visar förändringen mellan 2020 års budgettram och 2021, förändringarna kommenteras nedan.

4.2 Internbudget

Verksamhet	Budget 2021	Budget 2020
Kommunstyrelsens verksamheter	40 785	38 282
Politisk verksamhet*	2 059	2 059
Administrativa avdelningen	12 649	*
Ekonomiavdelningen	16 407	*
-Varav IT	7 142	7 144
HR-avdelningen	9 670	*
Kommunövergripande verksamheter	18 825	15 718
-Färdtjänst och kollektivtrafik	2 080	1 864
-Lokaler	7 409	5 045
-Räddningstjänst	9 336	8 809
Totalt	59 610	54 000

Belopp är i tkr.

Inför 2021 har en genomgång gjorts i ett försök att minska detaljeringsgraden i rapporteringen, utan att minska mängden relevant information. En tydligare uppdelning har gjorts av det som är kommunstyrelsens verksamheter och det som är kommunövergripande verksamheter. Till följd av omorganisation av kommunstyrelsens verksamheter under 2020 är siffrorna för de tre avdelningarna under kommunstyrelsen inte jämförbara, däremot är de kommunövergripande verksamheterna helt jämförbara.

Politisk verksamhet

Under politisk verksamhet budgeteras främst arvoden för kommunstyrelsens ledamöter, ersättare och presidium.

Administrativa avdelningen

Under administrativa avdelningen budgeteras främst löner för anställda och flera kostnader som är kopplat till kommunens centrala administration. Inför 2021 budgeteras här även kostnader för GIS-samverkan och översiktsplanen som tidigare låg på samhällsbyggnadsnämnden.

Ekonomiavdelningen

Under ekonomiavdelningen återfinns kostnader som hänförs till kommunens ekonomi-administration, upphandling och IT-verksamhet. Här finns även kostnader för vissa försäkringar.

HR-avdelningen

Under HR-avdelningen budgeteras kostnader för kommunens HR- och lönefunktion och reception. Här finns även kostnader för facklig verksamhet samt personalsociala insatser. Inför 2021 tillfördes avdelningen 1 mnkr för att arbeta med heltidsfrågan.

4.3 Resultaträkning

	Budget 2021	Budget 2020
Försäljningsintäkter	0	0
Taxor och avgifter	0	0
Hyror	315	0
Bidrag	1 795	1520
Försäljning av verksamhet	822	750
Summa intäkter:	2 932	2 270
Kostnader		
Bidrag	-1 600	-1 600
Köpt verksamhet	-12 286	-11 309
Personal	-23 739	-22 760
Lokaler	-7 484	-5 045
Övriga kostnader	-13 343	-12 505
Kapitalkostnader	-4 090	-3 050
Summa kostnader:	-62 542	-56 269
Nettokostnad:	-59 610	-54 000

Belopp är i tkr.

Mellan 2020 och 2021 finns ett antal förändringar mellan kostnadsslagen till följd av omprioriteringar och omfördelningar både inom kommunstyrelsens verksamheter och mellan nämnderna.

Hysesintäkten som tillkommit på 315 tkr avser hyresintäkt för brandstationerna från SÄRF då kommunstyrelsen står för lokalkostnaden för dessa.

Köpt verksamhet ökar med nästan 1 mnkr, främst till följd av ökad kostnad för räddningstjänst samt kollektivtrafik och färdtjänst. Kostnaden med lokaler ökar med 2,4 mnkr, av det avser en ökning med 2,8 mnkr för provisoriska skollokaler men sänks samtidigt något då Solviken är såld.

Personalkostnader ökar med 1 mnkr då tillskottet för att ta fram heltidsplanen budgeterats i sin helhet som en personalkostnad.

Övriga kostnader ökar med 0,8 mnkr netto, vilket beror på att ökade kostnader till följd av översiktsplan och GIS-avtalet flyttats över till kommunstyrelsen, vilket motverkas av att viss IT-utrustning köps in istället för att leasas vilket i sin tur innebär ökade kapitalkostnader. För kapitalkostnader finns även en minskning på ca 200 tkr då HR-systemet är avskrivet.

4.4 Investeringar

Typ	Budget 2021	Budget 2020
Strategiska markinköp	20 000	25 000
Inventarier och IT-utrustning	2 000	3 500
Totalt	22 000	28 500

Belopp är i tkr.

Investeringsramen på 22 mnkr är sänkt med 5 mnkr avseende strategiska markinköp då 5 mnkr har omfördelats till samhällsbyggnadsnämnden för att snabba upp processen när det gäller markförvärv för mindre belopp.

5. Medarbetare

Detta stycke kompletterar mål 2 och beskriver insatser och arbetsområden där det inte finns specifika målsättningar.

5.1 Kompetensförsörjning

Under 2019 och 2020 inleddes arbetet med att ta fram en kommungemensam strategisk kompetensförsörjningsplan och det arbetet kommer att fortsätta under 2021. Rekryteringsprocessens kvalitet är avgörande för hur potentiella nya medarbetare uppfattar Bollebygds kommun och utifrån det kommer en ny rekryteringsprocess arbetas fram. Arbetet att trygga kompetensförsörjningen utifrån Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) strategier kommer att fortsätta och där utgör arbetet med heltid som norm en viktig del.

5.2 Mångfald och jämställdhet

2021 kommer arbetet med att implementera ett integrerat arbetssätt i jämställdhetsarbetet att fortsätta. Även arbetet med att kontinuerligt genomföra kommungemensam arbetsvärdering och lönekartläggning fortgår under 2021.

5.3 Arbetsmiljö och hälsa

Arbetsmiljön utifrån alla aspekter för kommunens alla medarbetare och chefer ska präglas av ett kontinuerligt arbete för att främja hälsa och förebygga och förhindra ohälsa. Det innebär att arbetet med att förtydliga rutinerna inom hela arbetsmiljöområdet genomförs. Under 2021 kommer arbetet med att arbeta fram en ny modern arbetsmiljöpolicy påbörjas. En väl fungerande dialog mellan chef och medarbetare är mycket viktig del i den goda arbetsmiljön och utifrån det fortsätter pilotprojektet av uppföljningsmodellen Den röda tråden. Medarbetarenkäten i form av Hållbart medarbetarengagemang kommer att genomföras under 2021. De skyddsombud och nya chefer som inte har arbetsmiljökunskap kommer att ges möjlighet att delta i Sunt arbetslivs arbetsmiljöutbildning.

6. Årets verksamhet i övrigt

Europa Direkt Sjuhärad (EDIC)

Europa Direkt Sjuhärads uppdrag är att nå ut till allmänhet i Sjuhärad, öka känslan av delaktighet i EU och bidra till delaktighet i den europeiska demokratiska processen. Bollebygds kommun har ansökt om att fortsätta vara värdorganisation för EDIC under kommande programperiod (maj 2021-dec 2025). EU-kommissionens beslut meddelas i mars 2021.

Till följd av coronarelaterade restriktioner har ett planerat deltagande i en näringslivsmässa inte genomförts 2020. Denna aktivitet beräknas kunna genomföras i mars 2021. Ämnena digitalisering, demokrati och miljö är särskilt prioriterade av EU-kommissionen under 2021. För att nå verksamhetens målgrupp berörs dessa ämnen genom bland annat webinarier, skolbesök och temadagar.

Folkhälsa

Kommunen har tecknat två nya folkhälsoavtal med södra hälso- och sjukvårdsnämnden (HSNS). Det ena samverkansavtalet avser lokalt folkhälsoarbete (2021-2024) och innebär lokala systematiska och målinriktade insatser för att förbättra befolkningens hälsa. Det andra samverkansavtalet gäller folkhälso-tjänsten (2021-tills vidare). I avtalen har parterna enats om gemensamma utgångspunkter för folkhälsoarbetet, ökad jämlikhet i hälsa står i fokus.

Utifrån hälsoläge och dialog med HSNS har parterna enats om att under 2021 prioritera målgrupperna barn och unga, samt äldre. Prioriterade målområden för folkhälsoarbetet är: Barn och ungas uppväxtvillkor, Hälsofrämjande livsmiljö, Alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel, samt att främja folkhälsoinsatser hos förening och frivilligorganisation. Insatser för respektive målområde är planerade och finns beskriva i Verksamhetsplan för lokalt folkhälsoarbete i Bollebygds kommun 2021.

Kollektivtrafik

Bollebygds kommun ska ha fortsatt kontinuerlig och nära kontakt med Västtrafik och de entreprenörer som kör trafik i kommunen med syfte att förbättra kollektivtrafiken. Ny trafik och nya linjer kommer att införas från tidtabellsskiftet december 2020. Dessa linjer kommer att följas upp av både Västtrafik, entreprenörer och kommunen.

Krisberedskap och civilt försvar

Bollebygds kommun arbetar utifrån Lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, Överenskommelsen om kommuners krisberedskap samt Överenskommelsen om kommunernas arbete med civilt försvar.

Kommunen ska genomföra de åtgärder som är beslutat i Handlingsprogram för krisberedskap 2019-2022, Åtgärder utifrån handlingsprogram för krisberedskap 2019-2022 och Rutin för utbildning och övning 2019-2022.

När det gäller kontinuitetsplanering ska utbildningsmaterial tas fram och tillsammans med övriga kommuner i Sjuhärad arrangera utbildning. I kommunledningen påbörjas ett arbete med att utse lämpliga lokaler som så kallade trygghetspunkter för att informera och ta emot medborgare vid en allvarlig störning eller kris, exempelvis elavbrott. Likaså ska en översikt ske kring behovet av reservkraftverk i våra samhällsviktiga verksamheter och trygghetspunkter. Avseende styrel kommer det under året att identifieras samhällsviktiga verksamheter.

Arbetet inom civilt försvar kommer att fortgå med kompetenshöjning, säkerhetsskydd, krigsorganisation och krigsplacering utifrån överenskommelsen.

Under 2021 ska ansvariga chefer utbildas i säkerhetsskydd och det ska tas fram utbildningsmaterial som kan användas i verksamheterna för egna utbildningar i säkerhetsskydd.

7. Internkontroll

7.1 Nämndens internkontrollarbete för 2021

Risk- och väsentlighetsanalys

Under 2019 genomfördes en risk- och väsentlighetsanalys i form av en workshop på kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har gjort bedömningen att det är fortfarande dessa risker som är aktuella.

Nr	Risk	Konsekvens	Sannolikhet	Totalt
1	Längre avbrott av IT	3,8	1,8	6,6
2	Längre avbrott av el	4,0	2,0	8,0
3	TIB-funktionen, sambandsproblematik	2,8	1,3	3,4
4	Våld eller hot i samband med besök eller möten	2,3	2,3	5,4
5	Diarieföring som inte sker korrekt	2,3	2,3	5,4
6	Utbetalningar av leverantörsfakturer till fel mottagare	2,7	2,0	5,3
7	Nyckelpersoner slutar	2,3	3,0	7,0
8	Brist på åtgärder för att hantera ekonomiska underskott på övergripande nivå	3,3	1,8	5,7
9	Felaktiga inköp, följer inte upphandlade avtal	2,3	2,0	4,7
10	Bisysslor som skadar kommunen. Får alla anställda information om detta vid anställning? Görs uppföljning?	1,7	1,3	2,2
11	Mutor, tagande/givande	2,7	1,7	4,4
12	Upphandlade leverantörer följer inte avtal, felaktiga/sena leveranser	3,0	2,3	7,0
13	Längre avbrott i det finansiella systemet, betalkort fungerar inte, hur ta betalt i våra verksamheter? Hur betala för kritiska inköp: drivmedel	1,7	1,3	2,2
14	Hur hantera ett utslaget kommunhus? (Brand, översvämning, sabotage, smitta) Finns kapacitet till alternativa arbetsplatser med tillräcklig IT?	3,5	1,8	6,1
15	Arbetet med näringslivsutveckling hinns inte med, risk att missa nya arbetstillfällen	2,3	2,0	4,7
16	Vid el-/telefoniavbrott: Kan kommunikation ske med hemmavarande medarbetare? Raket? Finns telefonnummer analogt tillgängligt? Hur kallas krisledningen in?	3,8	1,8	6,6
17	Begränsad tillgång till ficklampor, västar etc., att använda vid ev. kris i samband med mörker	2,0	1,5	3,0
18	Jävssituationer kring ekonomihantering, anställda attesterar känsliga egna inköp	3,0	1,3	4,0

19	Arbetsbelastning, psykosocial arbetsmiljö försämras pga. oklara direktiv eller ökad arbetsbörda	3,3	3,5	11,4
20	Regler kring inköp och upphandling inte kända hos berörd personal.	2,5	2,0	5,0
21	Delegeringsordningen följs inte	3,0	2,5	7,5
22	Rapportering av oegentligheter i verksamheten är inte prövat eller reglerat	3,0	2,5	7,5
23	Ej verkställda politiska beslut	3	3	9

Risker som får en poäng över ca 9 behöver hanteras aktivt på olika vis, får något en poäng mellan 4-8 bör det hållas under uppsikt. De nummer som är markerade med färg i vänsterkolumnen tas med till internkontrollplanen nedan. Vissa punkter har fått en relativt hög poäng men tas ändå inte i nuläget med av olika orsaker. Det gäller t.ex:

(7) Nyckelpersoner slutar (7,0) – de flesta medarbetare inom kommunstyrelseförvaltningen har någon nyckelfunktion och har ofta en unik kompetens inom någon del som kan ta tid att ersätta. Enheterna arbetar på olika vis löpande med att se till att sårbarheterna kan reduceras, t.ex. genom att manualer och dokumentation kring vissa arbetsmoment är tillräckligt uppdaterat.

(19) Arbetsbelastning och psykosocial arbetsmiljö (11,4) – förvaltningsledningen att risken inte är stor på kommunstyrelseförvaltningen, varje nämnd har ett ansvar att göra en risk- och väsentlighetsanalys för sin egen personal och vid behov följa upp det i sin egna internkontrollplaner.

(21) Delegeringsordningen följs inte (7,5) – kommunstyrelsens delegeringsordning ska revideras efter att fullmäktige beslutat kring nya reglementen för alla kommunens nämnder. Först då vet man vilka verksamheter kommunstyrelsen åläggs av fullmäktige, och då kan också en revidering av kommunstyrelsens delegeringsordning påbörjas. Således blir delegeringsordningen ändå föremål för behandling och beslut under året.

(22) Rapportering av oegentligheter i verksamheten är inte prövat eller reglerat (7,5) – här syftas på kommunens arbete med klagomålshantering. Det finns t ex reglerat inom både skollagen och socialtjänstlagen hur kommunen ska arbeta med klagomålshantering. Om exempelvis en person är missnöjd med socialtjänstens insatser har personen rätt att framföra sina synpunkter och anmäla klagomål. På kommunens hemsida finns både information om klagomålshantering, och sätt att anmäla både klagomål och generella synpunkter.

(23) Ej verkställda politiska beslut (9) innefattar både uppdrag och följsamhet till styrdokument.

Internkontrollplan

Utifrån ovanstående risk- och väsentlighetsanalys har nedan internkontrollplan tagits fram.

Tabell 9.

Nr	Process rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Metod
2	Elavbrott	Kontroll ska enligt rutin ske regelbundet av att reservkraftverk fungerar.	Kommuncontroller och säkerhets-samordnare	Kontroll av att rutinen följs
12	Inköp	Uppföljning av leverantörer med stor inköpsvolym för att säkerställa avtalade villkor och priser.	Kommunjurist	Stickprov
18	Jävssituationer kring ekonomi-hantering, anställda attesterar känsliga egna inköp	Kontroll av attestregelverket och hur det följs.	Kommuncontroller	Stickprov
23	Ej verkställda politiska beslut	Genomgång av fattade beslut och följsamhet till styrdokument	Kommunchef	Stickprov

Redovisning av gjorda kontroller görs tidigast i delårsbokslutet men normalt i årsrapporten.



Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren | Kommunchef
0734-64 70 01 | monica.holmgren@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Verksamhetsplan och budget 2021, kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner verksamhetsplan och budget 2021 för kommunstyrelsen.

Ärendet

Verksamhetsplan och budget beskriver målen för kommunstyrelsens arbete för 2021 och den budget som styr verksamheten. Kommunstyrelsens ram för 2021 är 59,61 mnkr, vilket är en ökning med 5,61 mnkr jämfört med 2020. Utökningen beror bl.a. på att tilldelade medel för översiktsplan och GIS-samverkan flyttats över från samhällsbyggnadsnämnden, satsning på heltid samt att medel för provisoriska skollokaler tilldelats kommunstyrelsen.

I verksamhetsplanen beskrivs de områden som är i fokus 2021 samt kommunstyrelsens internkontrollplan.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan och budget 2021 för kommunstyrelsen, rapport 2021-01-XX

Skickas till

Ekonomiavdelningen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef



9. Redovisning av besvarade samt
obesvarade medborgarförslag 2020 (kf fattar
slutligt beslut) KS2020/221



§7

KS2020/221

**Redovisning av besvarade samt obesvarade medborgarförslag
2020**

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner redovisning av obesvarade medborgarförslag 2020-12-23, samt förteckning över besvarade medborgarförslag under 2020.

Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 30 ska kommunstyrelsen och nämnderna en gång per år redovisa dels de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag, och dels de medborgarförslag som inte behandlats inom denna tid.

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat en förteckning över obesvarade medborgarförslag, samt en förteckning över besvarade medborgarförslag under 2020, daterade 2020-12-23.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner redovisning av obesvarade medborgarförslag 2020-12-23, samt förteckning över besvarade medborgarförslag under 2020.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Redovisning av obesvarade medborgarförslag, samt förteckning över besvarade medborgarförslag under 2020
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.

Skickas till

Kommunstyrelsen

FÖRTECKNING OBESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans	Anmärkning/övrig info
1 KS2018/243	Medborgarförslag om en ny lekplats i Erikstorp/ Bergadalen Josefine Ström	2018-12-13	Samhällsbyggnadsnämnden	
2 KS2019/249	Medborgarförslag om en lekpark i Tubbared Emma Ljung	2019-11-14	Samhällsbyggnadsnämnden	
3 KS2019/286	Medborgarförslag om ny översiktsplan Johan Bergman	2020-02-06	Samhällsbyggnadsnämnden	
4 KS2019/295	Medborgarförslag om utegym i Skattegårds- parken Thomas Perlöv	2020-02-06	Samhällsbyggnadsnämnden	
5 KS2020/121	Medborgarförslag om förbättringar vid Råssa återvinningscentral Johan Bergman	2020-09-17	Samhällsbyggnadsnämnden	
6 KS2020/232	Medborgarförslag om sittplatser i Skattegårds- parken Berit Slettemo-Carlsson och Rosey Rinde	2020-11-12	Samhällsbyggnadsnämnden	

FÖRTECKNING OBESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG**KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN**

KS2020/228 7	Medborgarförslag om utegym på Erikstorp Sara Winberg	2020-11-12	Samhällsbyggnadsnämnden	
KS2020/252 8	Medborgarförslag om upprustning av lekplats i Olsfors, Örlid Anneli Arneros	2020-12-09	Samhällsbyggnadsnämnden	
KS2020/268 9	Medborgarförslag om förbättring av belysning på lekplatsen i Erikstorp Magnus Fagerberg	2020-12-09	Samhällsbyggnadsnämnden	
KS2020/257 10	Medborgarförslag om tennisbana i Bollebygd Lavin Thelin	2020-12-09	Kommunstyrelsen	
KS2020/259 11	Medborgarförslag om samlingslokal för pensionärer Britta Ekberg, Christina Wernersson	2020-12-09	Kommunstyrelsen	

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2020

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans
KS2019/2	Medborgarförslag om ändringar i lokala trafikföreskrifter Christian Nielsen	2019-02-14 (Remitteras till SBN för handläggning och beslut)	Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2020-01-20, § 19: Samhällsbyggnadsnämnden bifaller medborgarförslaget intentioner att genomlysna de lokala trafikföreskrifterna och rätta till de brister som finns. Samhällsbyggnadsnämnden överlämnar till samhällsbyggnadsförvaltningen att förbereda för beslut om ändringar i de lokala trafikföreskrifterna.
KS2019/138	Medborgarförslag om ett övergångsställe på Skräddaregårdsvägen Noa Sandberg	2019-06-13 (Remitteras till SBN för handläggning och beslut)	Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2020-01-20, § 17: Samhällsbyggnadsnämnden bifaller medborgarförslaget och överlämnar åt samhällsbyggnadsförvaltningen att genomföra målning och skyltning av övergångsställe vid Skräddaregårdsvägen under 2020. Samhällsbyggnadsförvaltningen delar förslagsställarens synpunkter om att trafikmiljön på platsen kan göras tryggare med hjälp av ett övergångsställe och bedömer att det finns utrymme i den årliga budgeten för denna anläggning. Medel för anläggandet av övergångsstället tas ur budget gata 2020.
KS2019/143	Medborgarförslag om att göra promenadvägar tryggare med belysning Johan Bergman	2019-06-13 (Remitteras till SBN för handläggning och beslut)	Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2020-01-20, § 18: Samhällsbyggnadsnämnden bifaller medborgarförslaget i den del som avser belysning av gångstigen mellan Frejas väg och Källevägen (nedanför vattentornet), samt belysning vid återvinningsstationen vid Ekedalsvägen. Samhällsbyggnadsnämnden avslår medborgarförslaget i den del som avser belysning längs promenadstigen vid Sörån mellan Brunnsgatan och Getabrohult.

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2020

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

			<p>Samhällsbyggnadsförvaltningen ser positivt på de delar av förslaget som berör belysning vid befintliga återvinningsstationer. Förvaltningen anser att man i samband med anläggning av belysning vid återvinningsstationen längst in på Källevägen även skulle kunna belysa gångstråket mellan Frejas väg och Källevägen för att öka möjligheterna att passera där när det är mörkt. Båda dessa områden är i kommunal ägo. När det gäller förslaget att belysa gångstigen längs med Sörån bedömer förvaltningen att en sådan åtgärd inte är genomförbar i dagsläget. Det finns idag ett uppdrag för förvaltningen att se över möjligheten att utforma ett friluftsområde i Rinna, med bland annat anordning av elljusspår. Att belysa befintlig gångstig i nära anslutning till Rinnaområdet skulle vara att föregå planläggningen av friluftsområdet. Det är vidare en förhållandevis lång sträcka (mer än 100 meter) vilket innebär en hög kostnad i förhållande till budgetramen för denna typ av åtgärder. Dessutom är marken i fråga inte i kommunal ägo och en sådan anläggning skulle därför kräva att avtal träffas med berörda markägare, där ersättning för markintrång kan bli aktuellt, och åtgärden skulle därmed bli både kostsam och tidskrävande. Förvaltningen bedömer mot bakgrund av detta att denna del av medborgarförslaget bör avslås.</p> <p>Anläggning av belysningsarmaturer för sträckan Frejas väg – Källevägen beräknas kosta cirka 60-100 000 kronor. Anläggning av belysningsarmatur vid återvinningsstationen Ekedalsvägen beräknas kosta cirka 10-15 000 kronor. Medel för dessa anläggningar kan tas ur budget gata.</p>
KS2019/218	<p>Medborgarförslag om gångväg i Hultafors</p> <p>Rasmus Arvidsson</p>	<p>2019-10-17 (Remitteras till SBN för handläggning och beslut)</p>	<p><u>Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2020-01-20, § 20:</u></p> <p>Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att avslå medborgarförslaget.</p> <p>Förslagsställaren önskar att det anläggs en gångväg längs väg 1757 från stationshuset i Hultafors fram till Fjällavägen, i syfte att förbättra trafiksituationen för oskyddade trafikanter. Många barn och unga rör sig utmed vägen till och från skola, kollektivtrafik etcetera. Samhällsbyggnadsförvaltningen förstår förslagsställarens oro och har i sak ingenting att erinra</p>

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2020

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

			<p>mot en gångväg längs med väg 1757 genom Hultafors. Kommunen har dock inte rådighet i frågan då vägen är Trafikverkets. Kommunen äger inte heller någon mark i närheten av vägområdet som skulle kunna nyttjas för gång-/cykelväg. Trafikverket har i tidigare genomförda åtgärdsvalsstudier berört möjligheten att anlägga gång/cykelväg längs med hela väg 1757 från Bollebygds till Borås. Sträckan är delvis utbyggd och närmast kommer GC-bana byggas för en sträckning genom Olsfors samhälle. Kommunen har fortsatta kontakter med Trafikverket avseende väg 1757 och dess framtida utveckling.</p>
KS2019/231	<p>Medborgarförslag om trottoar mot Tubbared</p> <p>Anton Nilsson</p>	<p>2019-10-17 (Remitteras till SBN för handläggning och beslut)</p>	<p>Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2020-01-20, § 21:</p> <p>Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anse medborgarförslaget besvarat och tar med sig frågan om trottoar/GC-bana längs Hindåsvägen för fortsatt hantering och planering.</p> <p>Samhällsbyggnadsförvaltningen förstår förslagsställarens oro att som oskyddad trafikant röra sig längs med den aktuella sträckningen av Hindåsvägen. Vägaren är smal och hastigheten är förhållandevis hög. Vägen är dock inte kommunal utan sköts av Trafikverket. Kommunen har därför liten möjlighet att själva bygga gång-/cykelbana utmed sträckan.</p> <p>Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar kontinuerligt med att bygga ut nätet för gång- och cykelbanor och med att prioritera olika sträckningar, både i och utanför centralorten Bollebygd. Inför arbetet för en ny skola i Bollebygd tas även frågan om gång-/cykelbana och säkra skolvägar med i planeringen. Enligt rådande planering ska ny skola byggas i anslutning till Hindåsvägen, och det kommer då finnas viss möjlighet att bygga vägar för oskyddade trafikanter även utanför Trafikverkets vägområde. Kommunen arbetar också med att ta fram en ny översiktsplan som kommer ge ytterligare stöttning i frågan om prioritering av sträckningar för GC-banor. Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer mot bakgrund av detta att man i dagsläget inte har möjlighet att enkelt bygga en GC-bana enligt förslaget, men att frågan är aktuell och finns med i planeringen på lite längre sikt.</p>

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2020

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

KS2020/12	Medborgarförslag om kollektivtrafik till Töllsjö Catrin Eriksson	2020-02-06 (Remitteras till KS för handläggning och beslut)	<p>Kommunstyrelsens beslut 2020-05-26, § 99:</p> <p>Kommunstyrelsen anser medborgarförslaget besvarat. Västra Götalandsregionen äger den allmänna kollektivtrafiken i regionen och trafiken sköts av Västtrafik. Det har funnits en linjelagd trafik, linje 122, som drogs in av Västtrafik då linjen under flera år haft ett mycket lågt resande. Den anropsstyrda linjen mellan Bollebygd och Töllsjö kallas också för linje 122. De anropsstyrda linjerna förutom linje 122 samordnas med färdtjänst, sjukresor och närtrafik. Det innebär att det är samma beställningscentral, samma chaufförer och bilar som ombesörjer all ovan nämnda trafik. Bollebygds kommun har påtalat att man vill att Västtrafik ser över möjligheten att även trafikera den anropsstyrda trafiken, linje 122, även morgon och sen eftermiddag/kväll. Västtrafik har lovat att se över tidsintervallet för linje 122, men har haft svårt att genomföra det hittills då det är som högst tryck på färdtjänstresor och sjukresor morgon och kväll. Bollebygds kommun har även påpekat för regionen att Närtrafiken inte bara ska gå till det egna kommun centralt utan även till närliggande kommuncentra.</p> <p>Västra Götalandsregionen som ägare av kollektivtrafiken har via Landsbygdsutredningen ett koncept för Närtrafik i hela regionen. Närtrafik är serviceresor för personer på landsbygden för att bereda dessa resenärer möjlighet att komma till de olika tätorterna i respektive kommun för att nyttja den service som finns. Bollebygds kommun har gjort tillköp både när det gäller Närtrafik på helgerna med fyra turer samt med ett seniorkort där alla ålderspensionärer som fyllt 65 år och är folkbokförda i kommunen åker gratis inom kommunen. Seniorkortet gäller även på den anropsstyrda trafiken som linje 122 och Närtrafiken.</p>
-----------	--	--	---

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2020

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

KS2019/281	Medborgarförslag om ny skola i Bollebygd Bo Nordquist	2019-12-12 (Remitteras till KS för handläggning och beslut)	Kommunstyrelsens beslut 2020-05-26, § 99: Kommunstyrelsen avslår medborgarförslag om placering och gestaltning av ny skola, med anledning av att det är svårt att avgöra var placering, och hur gestaltning, av en ny skola kommer att falla ut. Kommunstyrelsen har också beslutat att kommunstyrelsens beslut 2018-01-22, § 5, läggs vilande i avvaktan på vidare utredning, och där samhällsbyggnadsnämnden fått i uppdrag att studera möjligheterna att lokalisera skollokaler och kommunal service på befintlig byggrätt på Flässjum 13:1, Flässjum 3:135 eller Bollebygds prästgård 1:1.
KS2020/42	Medborgarförslag om skolbussar till Töllsjö Carina Lundgren	2020-09-17 (Remitteras till KS för handläggning och beslut)	Kommunstyrelsens beslut 2020-11-24, § 197: Kommunstyrelsen anser medborgarförslaget besvarat. Kommunstyrelseförvaltningen gör följande bedömning: Västra Götalands Regionen äger den allmänna kollektivtrafiken i vår region och trafiken ombesörjs av Västtrafik. Det har funnits en linjelagd trafik, linje 122, som drogs in via Västtrafik då linjen under flera år haft ett mycket lågt resande. När mätningar av lågt resande görs, så ser Västtrafik på uppdrag av Västra Götalandsregionen, till antalet resenärer per tur utslaget på ett helt år. En linje med färre än åtta passagerare per tur (utslaget på ett helt år) och en kostnadsteckningsgrad på under 33 procent, ses som ett lågt resande. Linje 122 hade ett genomsnittligt resande på tre till fyra personer per tur och en kostnadsteckningsgrad på cirka 12 procent, varför Västtrafik beslutade att dra in trafiken och istället sätta in anropstyrda turer utifrån de riktlinjer som finns i Landsbygdsutredningen. Alla resenärer räknas även skolbarn när Västtrafik gör sina mätningar. Den anropstyrda linjen mellan Bollebygd och Töllsjö kallas också för linje 122. De anropstyrda linjerna förutom linje 122 samordnas med Färdtjänst, Sjukresor och Närtrafik. Det innebär att det är samma beställningscentral, samma chaufförer och bilar som ombesörjer all ovan nämnda trafik. Bollebygds kommun har påtalat att kommunen vill att Västtrafik ser över möjligheten att även trafikera den anropstyrda trafiken, linje 122, morgon och eftermiddag.

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2020**KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN**

		<p>Västtrafik har till kommande tidtabellsskifte december 2020 sett över tidsintervallet för linje 122 och kommer att införa två morgonturer från Töllesjö skola klockan 06.15 och 07:45 som är framme vid Bollebygds station 06.35 och 08:15. Västtrafik har även infört två eftermiddags-turer från Bollebygds station klockan 16.15 och 17:15 som är framme vid Töllesjö skola klockan 16:35 och 17:35.</p> <p>Västra Götalandsregionen som ägare av kollektivtrafiken har via Landsbygdsutredningen ett koncept för Närtrafik i hela regionen. Närtrafik är serviceresor för personer på landsbygden för att bereda dessa resenärer möjlighet att komma till de olika tätorterna i respektive kommun för att nyttja den service som finns. Bollebygds kommun har gjort tillköp både när det gäller Närtrafik på helgerna med fyra turer, samt med ett seniorkort där alla ålderspensionärer som fyllt 65 år och är folkbokförda i kommunen åker gratis inom kommunen. Seniorkortet gäller även på den anropstyrda trafiken som linje 122 och Närtrafiken.</p> <p>Kommunen har regelbundna dialoger med Västtrafik. Bollebygds kommun framför ständigt behovet av kollektivtrafik på tidpunkter som möjliggör resor för våra kommuninvånare. Grundproblemet riskerar tyvärr fortfarande bestå, många vill ha kollektivtrafik utmed sträckan Bollebygd och Töllesjö men det är för få resenärer som åker med trafiken som finns utmed sträckan. Linjer, anropstyrda trafik med få eller inga resenärer är svåra att försvara, ekonomiskt och miljömässigt. Västtrafik håller på att ta fram bokningssystem på nätet för den anropstyrda trafiken. Det prövas just nu för färdtjänstresenärer med gott resultat. Bokning kan göras för flera resor åt gången för den anropstyrda trafiken hos beställningscentralen redan idag. Det är Västra Götalandsregionen som beslutar och finansierar den allmänna kollektivtrafiken. Regionen har antagit en strategi för trafik på landsbygden för att kunna tillgodose kollektivtrafikresenärer på landsbygden. Bollebygds kommun har även fortsättningsvis återkommande dialog med regionen och Västtrafik, där särskild vikt läggs på att utveckla kollektivtrafiken och möjligheterna inom kommunen till pendling utanför det befintliga stråket Göteborg och Borås.</p>
--	--	--

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2020**KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN**

			<p>Bollebygds kommun önskar inget hellre än att resandet ökar på våra linjer så att kollektivtrafiken kan utvecklas och utökas. Kommunen har tillfälligt inrättat en "gymnasiebuss" som samordnas med den ordinarie skolskjuttrafiken sedan Västtrafik tog bort den ordinarie linjetrafiken, linje 122, för ca fem år sedan. "Gymnasiebussen" går från Töllsjöskolan kl 06.45 till väg 180 där "gymnasiebussen" väntar in bussar som ska till Borås och Alingsås. På eftermiddagen går "gymnasiebussen" från väg 180 kl 16 som även då väntar in bussar från Borås och Alingsås.</p>
--	--	--	--



Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Redovisning av besvarade samt obesvarade medborgarförslag 2020

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner redovisning av obesvarade medborgarförslag, samt förteckning över besvarade medborgarförslag under 2020.

Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 30 ska kommunstyrelsen och nämnderna en gång per år redovisa dels de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag, och dels de medborgarförslag som inte behandlats inom denna tid.

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat en förteckning över obesvarade medborgarförslag, samt en förteckning över besvarade medborgarförslag under 2020, daterade 2020-12-23.

Skickas till

Kommunsekreterare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Suzanna Bengtsson

Kommunsekreterare



10. Delårsrapport jan-aug 2020 för SÄRF (kf fattar slutligt beslut) KS2020/264



§8

KS2020/264

Delårsrapport jan-aug 2020 för SÄRF

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner delårsrapport januari-augusti 2020 för Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (SÄRF).

Ärendet

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (SÄRF) har upprättat en delårsrapport för perioden januari - augusti 2020. Resultatet för perioden visar ett överskott med 5,2 mnkr. Prognosen för hela år 2020 visar ett överskott på 2,0 mnkr och skillnaden mot budget beräknas till +4,3 mnkr. Direktionen för SÄRF har på sammanträde 2020-10-23, § 54, godkänt upprättad delårsrapport för perioden januari - augusti 2020, samt beslutat att översända delårsrapporten tillsammans med revisorernas utlåtande och granskningsredogörelse till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för beslut.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner delårsrapport januari-augusti 2020 för Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (SÄRF).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Delårsrapport jan-aug 2020 för SÄRF
- § 54 SÄRF, Delårsrapport januari-augusti 2020
- Delårsrapport SÄRF
- Revisorernas utlåtande delårsrapport SÄRF

Skickas till

Kommunstyrelsen

§ 54

Delårsrapport januari – augusti 2020 (Dnr. 2020-000619)

Delårsrapport har upprättats för perioden januari – augusti 2020 enligt bilaga. Resultatet för perioden visar ett överskott med 5,2 mnkr. Prognosen för hela år 2020 visar ett överskott på 2,0 mnkr och skillnaden mot budget beräknas till +4,3 mnkr. Största avvikelsen kommer från omvärdering av pensionsskulden.

Revisorerna kommer att granska delårsrapporten och färdigställa sin granskningsrapport vid sitt sammanträde 2020-10-29.

Direktionen beslutar enhälligt

- att godkänna delårsrapporten för perioden januari – augusti 2020
- att översända delårsrapporten bifogat revisorernas utlåtande och granskningsredogörelse till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för beslut

Rose-Marie Liljenby Andersson
ordförande

Torsten Lindh

Justeringen tillkännagiven på SÄRF:s och medlemskommunernas anslagstavlor 2020-11-12

Rätt utdraget betygar



Direktionen

DELÅRSRAPPORT JANUARI – AUGUSTI 2020

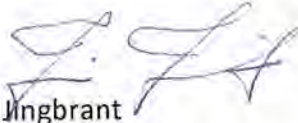
Delårsrapport har upprättats för perioden januari – augusti 2020 enligt bilaga.

Resultatet för perioden visar ett överskott med 5,2 mnkr.

Prognosen för hela år 2020 visar ett överskott på 2,0 mnkr och skillnaden mot budget beräknas till +4,3 mnkr. Största avvikelsen kommer från omvärdering av pensionsskulden.

Delårsrapporten bifogas. Detaljerad redovisning framgår i bilaga 1 och bilaga 2.

Revisorerna kommer att granska delårsrapporten och färdigställa sin granskningsrapport vid sitt sammanträde 2020-10-29.


Jill Jngbrant
Förbundsdirektör

Direktionen föreslås besluta

- att godkänna delårsrapporten för perioden januari – augusti 2020
- att översända delårsrapporten bifogat revisorernas utlåtande och granskningsredogörelse till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för beslut

Dokumentnamn:	Giltigt från:
Delårsrapport 2020-08-31	2020-10-23
Diarienummer:	Reviderat:
Upprättad av:	Beslutad av:
Ekonomichef	Direktionen
Målgrupp:	

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Vad vi vill	3
2.1	Våra strategiska inriktningar	4
2.2	Våra säkerhetsmål	4
2.3	Uppföljning av mål	4
2.4	Handlingsprogram	4
2.5	Verksamhetsplan och Internbudget	4
3	Förvaltningsberättelse	5
3.1	Händelser av väsentlig betydelse	5
3.2	Förväntad utveckling för helåret	6
3.3	Styrning och uppföljning av verksamheten	6
3.4	Utvärdering av Ekonomisk ställning	11
3.5	Balanskravsutredning	11
3.6	Risker och möjligheter	11
4	Finansiella rapporter	13
4.1	Periodens resultat	13
4.2	Resultaträkning	13
4.3	Balansräkning	14
5	Noter	14
5.1	Redovisningsprinciper	14
6	Driftsredovisning	14
6.1	Verksamhetens intäkter	14
6.2	Verksamhetens kostnader	14
6.3	Finansnetto	15
7	Investeringsredovisning	15

1 Inledning

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (SÄRF) är ett kommunalförbund som organiserar och ansvarar för räddningstjänsten i sex kommuner: Bollebygd, Borås, Mark, Svenljunga, Tranemo och Ulricehamn. Vi har 24 brandstationer som är fördelade i samtliga medlemskommuner varav två stationer med heltidsanställd räddningspersonal, 17 stationer med räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB) och sex räddningsvärn (frivilliga). Antalet anställda uppgår till cirka 500, varav huvuddelen är hel- eller deltidsanställd räddningstjänstpersonal. Vårt huvudkontor finns i Borås där förbundets övningsanläggning också finns invid Guttasjön.



Förbundets geografi med stationernas spridning i de sex kommunerna som utgör SÄRF.

Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) anger att varje kommun ska anta ett handlingsprogram för förebyggande mot brand och andra olyckor samt för kommunal räddningstjänst. Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (SÄRF) handlingsprogram utifrån förbundets uppdrag från medlemskommunerna Bollebygd, Borås, Mark, Svenljunga, Tranemo och Ulricehamn.

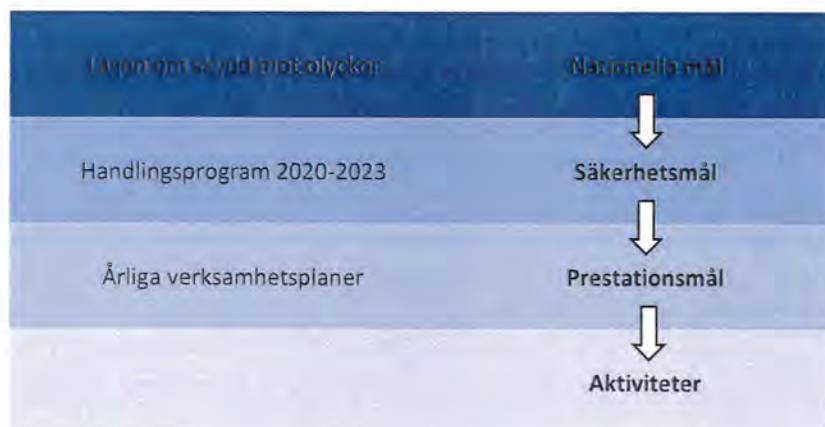
Grundläggande är för både den enskilde och samhället, att det inträffar så få olyckor som möjligt och att konsekvensen av de olyckor som inträffar blir så små som möjligt. Att förebygga olyckor och ge drabbade kunskaper som de behöver för att hantera olyckan kan därför bli avgörande. När individuella resurser inte räcker till ska samhället kunna erbjuda professionella och snabba räddningsinsatser som arbetar i samverkan med varandra.

Räddningstjänstuppdraget regleras i lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt förbundsordningen som är den överenskommelse som de sex medlemskommunerna tecknat i detta avseende.

2 Vad vi vill

Med utgångspunkt från problembilder och risker kopplade till räddningstjänst, förbundsordning, nationella mål i LSO, SÄRF:s vision och strategiska inriktningar samt ett antal säkerhetsmål för perioden 2020–2023 är styrande för verksamheten.

Kopplingarna mellan de olika styrdokumentens mål illustreras nedan. Det fyraåriga handlingsprogrammets säkerhetsmål bryts ner till ettåriga prestationsmål i verksamhetsplanen som i sin tur formuleras i aktiviteter.



SÄRF:s styrdokument och hur de hänger samman.

2.1 Våra strategiska inriktningar

För att vara en räddningstjänst i tiden och för framtiden, arbetar SÄRF strategiskt med:

- att med en medarbetardriven organisation utveckla verksamheten mot en modern offentlig förvaltning
- att agera och verka för Ett SÄRF
- att god kommunikation genomsyrar hela organisationens alla led
- att vara en kommunikativ och synlig Räddningstjänst
- att rekrytering och kompetensförsörjning styrs av mottot rätt person på rätt plats
- att ha god ekonomisk hushållning med en ekonomi i balans med intern styrning för god kontroll
- att arbeta effektivt genom att göra rätt saker på rätt sätt

2.2 Våra säkerhetsmål

Säkerhetsmålen beskriver den nivå av skydd och säkerhet som SÄRF vill uppnå i samhället för perioden 2020-2023. Målen är uppdelade på Före, Under och Efter och framgår i detalj i uppställningen under punkt 3.3.5 Uppföljning av verksamhetens mål.

2.3 Uppföljning av mål

De fyraåriga säkerhetsmålen som syftar till att ge styrning till organisationen, delas upp till prestationsmål i verksamhetsplaner som följs upp årligen. Om prestationsmålen uppfylls anses säkerhetsmålen uppfyllda.

2.4 Handlingsprogram

Direktionen fastställde 2019-12-06 SÄRF:s vision samt övergripande mål i ett Handlingsprogram för åren 2020–2023. Visionen beskriver vad förbundet vill uppnå med sin verksamhet och vilken effekt som förväntas. De övergripande målen beskriver de områden som är prioriterade och som leder mot visionen.

2.5 Verksamhetsplan och Internbudget

Direktionen fastställde 2019-12-06 Verksamhetsplanen för 2020 som övergripande beskriver hur SÄRF avser att arbeta under året för att uppnå Handlingsprogrammets mål tillika en övergripande

fördelning av de ekonomiska resurserna i förbundets verksamhet. De övergripande målen har brutits ner till förbundsgemensamma prestationsmål och respektive avdelning arbetar utefter beslutade aktivitetsplaner för att nå dessa mål.

3 Förvaltningsberättelse

3.1 Händelser av väsentlig betydelse

3.1.1 *Pandemi*

Perioden har präglats av pågående pandemi vilket har påverkat både ekonomi och verksamhet.

Räddningstjänst är en samhällsnyttig verksamhet och interna beslut har tagits för att säkerställa och bibehålla beredskapen med fungerande vitala funktioner. Det innebär att externa besök inte tillåts på brandstationerna, delade tider för raster för olika personalgrupper, personal som har möjlighet kan delvis arbeta hemma och samt att förbundet som helhet följer Folkhälsomyndighetens rekommendationer.

Digital utveckling ligger i tiden och har aktualiserats än mer av pandemin vilket ger behov av regelverk. Arbetet med Mediehandbok och Regler för kommunikation och Riktlinjer för Teams har färdigställts. Förebyggande budskap publiceras på hemsidan och sociala medier samt utvecklingen med att tillgänglighetsanpassa dokument på webbplatser går framåt.

Medborgarna har uppmanats att undvika folktäta arrangemang och istället hålla sig mer hemma vilket har gett en minskad trafik på våra vägar. Trafiktäthet är kopplat till risk för trafikolyckor och förbundet har haft färre händelser under perioden som är en minskning med ca 25 % jämfört med tidigare år. Om detta är en bestående trend eller övergående får utvärderas längre fram. Under våren ökade insatserna på grund av översvämningar men totalt har alla typer av händelser minskat med 7 % för perioden januari – augusti 2020 jämfört med samma period 2019.

Förebyggande verksamhet har påverkats genom att planerade tillsyner på boenden inte har kunnat genomföras vilket istället genomfördes på industrifastigheter. Antalet tillsyner enligt LSO har totalt minskat men då byggärenden samtidigt ökat är totalt antal ärenden i nivå med samma period föregående år.

Extern utbildning har inte kunnat genomföras enligt plan men det finns ett högt tryck på vår övningsanläggning Guttasjön. Efterfrågan har då inte bara gällt utbildning, utan även för tester och försöksverksamheter. Fältets verksamhet har därför planerats om i samarbete med externa aktörer.

Intern utbildning och övning har inte kunnat genomföras enligt plan för varken heltids- eller deltids-personal vilket ger en lägre kostnad för perioden men är samtidigt kritiskt för verksamheten.

Det har inte varit någon nämnvärd förändring på sjukfrånvaron jämfört med föregående år men SÄRF har i likhet med andra aktörer fått bidrag för utbetald sjuklön under april – augusti samt stöd av staten genom sänkt arbetsgivaravgift under mars – juni.

3.1.2 *Guttasjön*

Övningsanläggningen Guttasjön genomgår en förändringsfas. Utvidgade övningsytor på 3 000 kvm har färdigställts under sommaren, förråd och övningsanläggningar har renoverats och byggts om. Behov finns om utökning av lokaler samt att skapa utrymme för konceptet "friska brandmän" som syftar till att skapa faciliteter för sanering av arbetskläder med dusch- och omklädningsrum i direkt anslutning men också i ett jämställdhetsperspektiv. I juni 2020 godkände Borås stads

kommunfullmäktige lokalförsörjningsnämndens projekteringsframställan för om- och tillbyggnad av Guttasjön och under hösten ska ärendet beredas för förslag till beslut om att starta upphandling.

3.2 Förväntad utveckling för helåret

Prognos för helåret 2020 är plus 2,0 Mnkr och då Internbudgeten är underfinansierad med 2,3 Mnkr beräknas skillnaden mot budget bli plus 4,3 Mnkr.

Underskottet i Internbudget avsåg tillkommande pensionskostnader enligt prognos per 2019-08-31.

Enligt prognos från KPA per 2020-08-31 beräknas pensionskostnad för 2020 att minska med 5,5 Mnkr jämfört med budget. Kostnadsminskningen beror främst på omvärdering av pensionsskulden och KPA baserar sin prognos på Rips19 samt på de förutsättningar som SKR tar fram. Med anledning av pågående pandemi och en ansträngd samhällsekonomi ger detta en direkt återverkan på värdering av pensionsskuld inför framtida utbetalningar.

Övriga differenser mot budget är en ökning av kostnader med totalt 1,2 Mnkr och består av sänkt kostnad för arbetsgivaravgifter och inkommen kreditnota avseende branden 2019 på Evedalsgatan i Borås men också högre kostnader för ledningscentral och reparation av släckbilar.

Möjligheter till lägre kostnader på grund av pågående pandemi har av försiktighetsprincip inte tagits in i prognosen, se under kapitel 3.6 Risker och möjligheter.

Prognos helår 2020	Belopp
Belopp i Tkr	
Resultat enligt Internbudget	- 2 282
Resultatförbättring	4 330
Prognos 2020 helår	2 048

3.3 Styrning och uppföljning av verksamheten

3.3.1 Intern styrning och kontroll

Direktionen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med beslutade mål och riktlinjer samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

De ska också tillse att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt (KL 2017:725).

Förbundet ska genom att upprätta en risk-, väsentlighets- och konsekvensanalys ringa in de rutiner och processer som är viktiga att följa upp enligt en, av direktionen årligen fastställd, kontrollplan.

Förbundets metod för riskhantering och internkontroll omfattar identifiering och värdering av risker samt framtagande av åtgärdsplaner. Den årliga Internkontrollplanen beslutas av direktionen i mars varje år och uppföljning redovisas i Årsredovisningen.

3.3.2 God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning innebär att förbundet följer beslutad budget och samtidigt visar att säkerhetsmålen enligt handlingsprogrammet uppfylls. Förbundets Handlingsprogram och uppsatta säkerhetsmål avser perioden 2020 – 2023 och målen bryts ner till prestationsmål för varje enskilt år.

Prognos för årets finansiella resultat visar på ett positivt resultat på plus 2,0 Mnkr vilket är en förbättring jämfört med budget.

Uppfyllandegraden för verksamhetens prestationsmål 2020 prognosticeras till ca 88 % vilket är en hög siffra då Covid-19 har påverkat verksamheten. Många aktiviteter planeras om medan andra inte är möjliga att genomföra.

Förbundets samlade bedömning avseende uppföljning av verksamhet och ekonomi är att målen för god ekonomisk hushållning kommer att uppnås under 2020.

3.3.3 *Finansiellt mål*

Förbundet budgeterar årligen utifrån överenskomna medlemsavgifter enligt rambudget och Förbundet förväntas inte generera något överskott utan målet är ett nollresultat varje enskilt år. I beslutad rambudget ingår kostnad för Särskild Avtalspension inom Räddningstjänst (SAP-R) enligt prognos per föregående årsskifte.

Kostnad för SAP-R i Internbudget är enligt prognos per 31:a augusti föregående år och vid avvikelse från tidigare prognos kan direktionen besluta om att detta överskott alternativt underskott ska föras mot Eget Kapital.

Direktionen beslutade 2019-06-14 om en rambudget för 2020 på 170,2 Mnkr samt beslutades 2019-12-06 i samband med beslut om förbundets internbudget att förbundet tillfälligt kan använda eget kapital till att täcka det budgeterade underskottet på 2,3 Mnkr. Underskottet har uppkommit i samband med ny prognos från KPA per 2019-08-31 avseende förbundets pensionskostnader för SAP-R (Särskild avtalspension inom Räddningstjänst).

SÄRF redovisar ett positivt resultat för perioden januari t.o.m. augusti 2020 på 5,2 Mnkr.

Prognosen för hela 2020 är ett positivt resultat med 2,0 Mnkr vilket är plus 4,3 Mnkr jämfört med budget.

Den stora resultatförbättringen beror främst på omvärdering av pensionsskulden. KPA baserar sin prognos på Rips19 samt på de förutsättningar som SKR tar fram. Med anledning av pågående pandemi är samhällsekonomin ansträngd och detta ger direkt återverkan på värdering av pensionsskuld inför framtida utbetalningar. Vid framtida återhämtning av inflation, ränteutveckling och löneutveckling kommer pensionsskulden åter att behöva omvärderas och den kostnad som då uppstår ska tas mot eget kapital. SÄRF:s verksamhetskostnader har inga stora fluktuationer utan präglas av stabilitet medan pensionskostnaderna är föränderliga på årsbasis men har en stabil utveckling över tid. Det överskott som uppstår för 2020 är viktigt att bevara inom Eget kapital så att det finns tillgängligt när samhällsekonomin vänder och pensionsskulden ska återställas.

3.3.4 *Verksamhetens mål*

SÄRF har utvecklat planering och uppföljning av verksamheten genom att bryta ner det fyraåriga Handlingsprogrammet till en verksamhetsplan med årliga prestationsmål. De fyraåriga säkerhetsmålen är uppdelade på Före, Under och Efter. Varje Säkerhetsmål är uppdelat på ett eller flera årliga prestationsmål.

Som stöd för uppföljning av prestationsmål används % -andel av färdigställande.

Under varje del, Före, Under och Efter händelse, finns förklarande text om varför vissa prestationsmål inte kommer att nås till 100 % i år.

Detaljer om vad som har utförts för att uppnå årets Prestationsmål kommer att redovisas i årets Årsredovisning.

Nedanstående prestationsmål har i snitt uppfyllts till ca 61 % och uppfyllandegraden kommer att öka till 88 % vid årets slut.

3.3.5 Uppföljning av verksamhetens mål

Säkerhetsmål 2020-2023, Före händelse	Prestationsmål 2020	Måluppfyllnad per 31/8	Prognos helår 2020
Den enskildes och verksamhetens förmåga att förebygga och hantera bränder och andra olyckor ska stärkas.	Den enskildes och verksamhetens förmåga att förebygga och hantera bränder och andra olyckor ska stärkas genom att samordna och utveckla SÄRF:s utbildning, rådgivning och information.	67 %	74 %
	SÄRF ska samverka i säkerhets- och trygghetsskapande arbete i medlemskommunerna.	84 %	100 %
Det förebyggande skyddet mot brand och andra olyckor ska stärkas i byggnader och andra anläggningar via information, rådgivning, tillsyn, myndighetssamverkan och deltagande i plan- och byggprocessen.	Effektivisera tillsynsarbetet för att få bättre effekt och stärka det förebyggande skyddet mot brand och andra olyckor hos verksamheter och fastighetsägare.	46 %	83 %
	Bibehålla, stärka och fördjupa relationerna med förbundets samtliga byggnadsnämnder i syfte att få bättre och effektivare hantering mot bygglovssökare.	63 %	75 %
	Stärka kommunernas kunskap om räddningstjänstens intresseområde i planprocessen och/eller riskhantering vid detaljplanering.	90 %	100 %
	Operativ personal ska ha den kompetens som behövs för att kunna agera inom det förebyggande arbetet i förekommande arbetsuppgifter.	83 %	100 %
Verksamhetens förmåga att hantera kemikalier, brandfarlig vara och explosiv vara på ett säkert och riskminimerande sätt ska stärkas genom information, rådgivning, tillsyn och tillstånd.	Verksamheter klassade enligt LSO 2 kap 4§ eller omfattas av LBE ska nödvändiga åtgärder kontinuerligt vidtas för att hindra eller begränsa konsekvenserna av en olycka i eller i anslutning kring verksamheten samt ha förmåga att minska risken för olyckor.	31 %	100 %
Allmänheten ska ha tillgång till uppdaterad information om riskerna vid verksamheter som hanterar kemikalier i en större omfattning.	Informationen på SÄRF:s hemsida om de farliga verksamheter som överskrider gränsvärdena i lag (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor (Sevesolagstiftningen) ska vara aktuell.	73 %	100 %

Brandskyddet i byggnader och andra anläggningar ska stärkas genom att sotning och brandskyddskontroll genomförs inom föreskrivet intervall.	SÄRF ska ha en uppfyllnadsgrad om minst 95 % av rengöringarna (sotning) i respektive kommun eller minst 95 % som helhet.	35 %	100 %
	SÄRF ska ha en uppfyllnadsgrad om minst 90 % av brandskyddskontrollerna i respektive kommun eller minst 90 % som helhet.	78 %	100 %
	Enskildas förmåga att använda, rengöra och detektera fel på uppvärmningsanordningar ska stärkas.	0 %	50 %

De prestationsmål som innehåller aktiviteter med fysisk närvaro, till exempel deltagande på lokala evenemang för information om brandskydd eller utbildning till enskilda i egenstotning, kommer inte att genomföras enligt plan i år på grund av Covid-19.

Säkerhetsmål 2020 - 2023, Under händelse	Prestationsmål 2020	Måloppfyllnad per 31/8	Prognos helår 2020
Räddningsinsatser ska planeras, förberedas och genomföras med en god och likvärdig kvalitet utefter de lokala förhållandena.	Operativa funktioner ska vara dimensionerade enligt kontinuerligt bedömd riskbild, lokala rutiner och avtal.	10 %	50 %
	Fordon, materiel och personlig utrustning ska anpassas enligt förmågebeskrivning.	100 %	100 %
	Ledningsfunktionernas kvalitetssäkrade kompetens ska motsvara kraven i förmågebeskrivningen.	44 %	75 %
	Kvalitetssäkrade utbildningar och övningar ska leda till att kraven i förmågebeskrivningen uppfylls.	75 %	75 %
Ha förmågan att under insats skydda känsliga miljöområden, dricksvattentäkter och reningsverk från verkningar av släckvatten och kemikalier vid olyckor.	Med kvalitetssäkrade rutiner ska det systematiskt miljöarbete vid räddningsinsatser förbättras.	100 %	100 %
Via samverkan ha en god förmåga att hantera stora händelser med gemensamma ledningsresurser och gränslös räddningstjänst inom och utanför förbundets område.	Uppdaterade och regelrätta avtal.	50 %	100 %
SÄRF ska vid påfrestningar på samhällets infrastruktur,	Genom samverkan och samarbete med andra aktörer i kris ska	45 %	88 %

bibehålla en god beredskap för att rädda och skydda befolkningen samt civil egendom från verkningar av brand och andra olyckor.	förbundets samlade förmåga resultera i proportionerliga inriktningsbeslut.		
	Lägsta acceptabla nivå för verksamheten ska definieras och kvalitetssäkras.	50 %	93 %
Planera för att SÄRF vid krig eller höjd beredskap ska kunna skydda och rädda befolkningen samt civil egendom genom upptäckande, utmärkning och röjning av farliga områden samt indikering, sanering och andra åtgärder för skydd mot kärnvapen och kemiska stridsmedel.	Ska ha förmåga till samverkan och samarbete med andra aktörer vid höjd beredskap och krigshändelse samt förmåga till proportionerligt inriktningsbeslut.	100 %	100 %

De prestationsmål som innehåller aktiviteter med fysisk närvaro, till exempel övning och utbildning, kommer inte att genomföras enligt plan i år på grund av Covid-19.

Andra prestationsmål kommer inte att genomföras i år då arbete pågår med att se över riskanalysen i SÄRF:s fyraåriga Handlingsprogram, där vissa aktiviteter som till exempel framtagande av förmågebeskrivningar, hänger ihop med detta.

Säkerhetsmål 2020 - 2023, Efter händelse	Prestationsmål 2020	Måluppfyllnad per 31/8	Prognos helår 2020
Genomföra brand-, olycksundersökningar och insatsutvärderingar i syfte att lära av inträffade händelser och utveckla räddningstjänsten i stort.	Kvalitén på sakkunnigutlåtanden ska vara hög. Kunskapsöverföringar ska ske kontinuerligt till organisationen med effektförbättringar som resultat	100 %	100 %
	Antalet felaktiga automatlarm ska minskas.	50 %	50 %
	Räddningsledares kunskap om komplexa miljöinsatser ska leda till effektivare och säkrare insatsresultat.	33 %	100 %
Efter avslutad räddningsinsats stödja drabbade med information kring behov av bevakning, restvärdesskydd, sanering och återställning.	Fungerande rutin för avslut och överlämning vid räddningsinsats ska finnas.	50 %	100 %

Ett prestationsmål har svårigheter att fullföljas enligt plan. Processen för Automatlarm genomgår en översyn som ska vara färdigställd under 2020.

Kategori	Måluppfyllnad per 2020-08-31	Prognos utfall för helår
Före händelse	60 %	89 %
Under händelse	64 %	87 %
Efter händelse	58 %	88 %
Totalt	61 %	88 %

Sammanfattningsvis kan konstateras att förbundet under året har arbetat med samtliga prestationsmål. På grund av Covid-19 har utförandet av många aktiviteter behövs planeras om och prognosen visar ett färdigställande på ca 88 % trots rådande omständigheter. Ett antal aktiviteter går inte att genomföra på grund av Covid-19 vilket kommer att påverka planeringen inför nästa års Prestationsmål och aktiviteter.

Handlingsprogrammets sju Strategiska inriktningar är också nedbrutna till årliga aktiviteter varav 88 % kommer att färdigställas. Ett antal aktiviteter kommer inte att genomföras enligt plan, till exempel utbildning till nyckelpersoner i kommunikation, på grund av Covid-19.

3.4 Utvärdering av Ekonomisk ställning

Förbundets egna kapital uppgick efter 2019 års bokslut till 51,6 Mnkr.

Prognosen för resultat 2020 är plus 2,0 Mnkr och prognosen för Eget kapital per 2020-12-31 är 53,7 Mnkr vilket ska täcka ansvarsförbindelse för pensionsförpliktelser före 1998 samt förbundets risker.

Eget kapital Belopp i Tkr	Belopp
Ingående balans 2020-01-01	51 656
Prognos 2020	2 048
Utgående balans eget kapital 2020-12-31 prognos	53 704
Ansvarsförbindelse 2020-12-31 prognos	12 697

3.5 Balanskravsutredning

Uppgift om årets balanskravsresultat ska redovisas och ska rensas från poster som inte härrör från den egentliga verksamheten.

Förbundet använder inte Resultatutjämningsfond (RUR).

Kommunalförbundet redovisar ett prognosticerat positivt balanskravsresultat för 2020.

Beräkning av Balanskravsresultat Belopp i Tkr	Belopp
Prognos för årets Resultat 2020	2 048
Reducering av Jämförelsestörande poster	0
Reducering av samtliga realisationsvinster	- 15
Prognos av årets balanskravsresultat	2 033

3.6 Risker och möjligheter

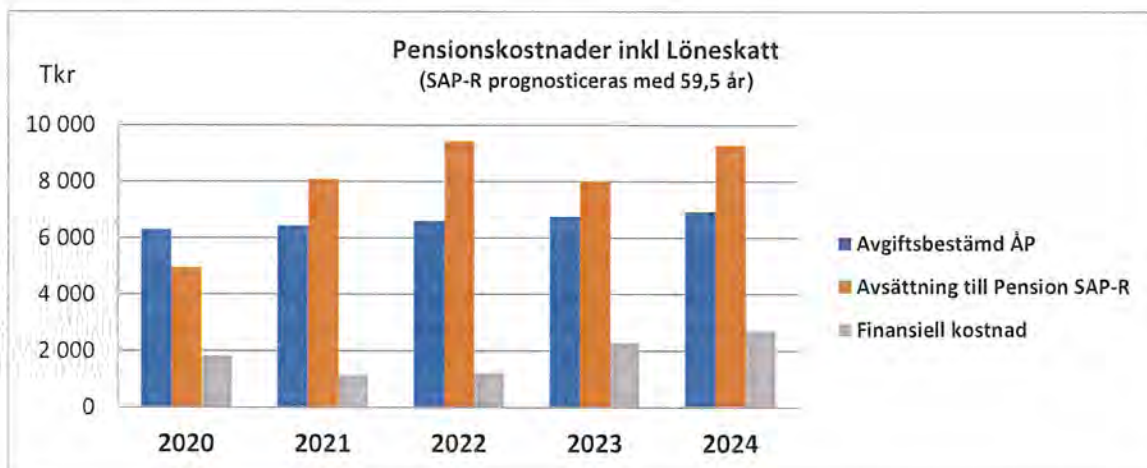
3.6.1 Befolkningsökning

Befolkningsökningen inom förbundets område har varit 5,2 % de sista fem åren, det vill säga en genomsnittlig befolkningsökning på ca 1 % per år. Risk för olyckor har ett direkt samband med befolkningsstorlek och då förbundets inte har kompenserats för ökningen är detta att se som en årlig

effektivisering och finansiell besparing. Risk för olyckor påverkas även av annat så som att trafikflödet på Riksväg 40 har ökat med 10 % från att omskyllning mot Stockholm genomfördes. Antal händelser har inom SÄRF:s område ökat med 2,2 % årligen under de sista fem åren. 1 år har dock trenden vänt och hittills har antal händelser minskat med 7 % (varav händelser kopplade till trafikolyckor minskat med 25 %). Om denna sänkning blir bestående eller om den är följden av de förändringar som skett i samhället på grund av pågående pandemi, får utvärderas längre fram.

3.6.2 Pensioner

Enligt prognos från KPA per 2020-08-31 beräknas pensionskostnad för 2020 att minska med 5,5 Mnkr jämfört med budget. Kostnadsminskningen beror främst på omvärdering av pensionsskulden. KPA baserar sin prognos på Rips19 samt på de förutsättningar som SKR tar fram. Med anledning av pågående pandemi är samhällsekonomi ansträngd vilket ger direkt återverkan på värdering av pensionsskuld inför framtida utbetalningar. Vid framtida återhämtning av inflation, ränteutveckling och löneutveckling kommer pensionsskulden åter att behöva omvärderas och återställas. Pensionsskulden för SÄRF avser till ca 80 % SAP-R (Avtalspension inom Räddningstjänst) och en mindre del av kostnadsminskningen 2020 beror på lägre utbetalningar av avtalspension beroende på färre pensionsavgångar än beräknat. Det innebär en minskad amortering på pensionsskulden under 2020 och medför därmed en höjd kostnad för SAP-R avseende 2021.



Slutlig kostnad för helåret 2020 kommer att baseras på prognos från KPA per 2020-12-31.

3.6.3 Självrisk vid stor skada

I händelse av stor skada är SÄRF:s självrisk vid Räddningsinsats 0,02 % av aktuell kommuns sammanlagda skatteunderlag föregående år vilket betyder en risk på max ca 4,8 Mnkr/skada.

3.6.4 Rekrytering av brandmän i beredskap

I budget för 2020 har beräkning av personalkostnader för RIB gjorts enligt verklig bemanning. Vid förändrat rekryteringsläge så att full bemanning uppnås kommer kostnaden att stiga.

3.6.5 Personal

På grund av pågående pandemi har intern utbildning och övning inte kunnat genomföras enligt plan vilket ger en lägre kostnad för perioden men är kritiskt för verksamheten. För delar av verksamheten kommer ökad satsning på utbildning och övning att bli nödvändigt under kommande år vilket kommer att höja kostnaden både för 2021 och 2022.

Det pågår en generationsväxling inom förbundet och under 2020 har två medarbetare avgått med avtalspension (SAP-R) och ytterligare sju har möjlighet att avgå vilket är en verksamhetsrisk, särskilt som underlaget för rekrytering är litet. Den finansiella risken är att det med kort varsel kan uppstå ökade kostnader för rekrytering och utbildning.

3.6.6 Pandemi

I prognos för helår 2020 har av försiktighetsprincip inte tagits med eventuella sänkta kostnader på grund av pågående pandemi. Det är osäkert om SÄRF kommer att genomföra utbildningar och övningar enligt plan och oklart hur årets lönerevision kommer att genomföras.

4 Finansiella rapporter

4.1 Periodens resultat

Direktionen beslutade 2019-06-14 om en rambudget för 2020 på 170,2 Mnkr vilket är en höjning av medlemsbidraget med 3,1 % samt beslutades 2019-12-06 i samband med beslut om förbundets internbudget att förbundet tillfälligt kan använda eget kapital till att täcka det budgeterade underskottet på 2,2 Mnkr varav budgeterat underskott för perioden januari – augusti är 1,5 Mnkr.

SÄRF redovisar ett positivt resultat för perioden januari t.o.m. augusti 2020 på 5,2 Mnkr. Resultatet är därmed plus 6,7 Mnkr jämfört med budget.

Medlemsbidraget har höjts med 3,1 % men verksamhetens övriga intäkter samt kostnader är lägre än föregående år med anledning av pågående pandemi samt omvärdering av pensionsskulden.

4.2 Resultaträkning

Resultaträkning för perioden Belopp i Tkr	Budget Helår 2020	Budget jan - aug 2020	Utfall jan – aug 2020	Utfall jan – aug 2019	Prognos Helår 2020
Verksamhetens intäkter	22 362	14 908	13 478	14 320	22 362
Verksamhetens kostnader	-184 650	-123 101	-115 891	-119 663	-180 741
Avskrivningar	-8 321	-5 547	-4 556	-4 599	-8 321
Verksamhetens Nettokostnader	-170 609	-113 740	-106 969	-109 942	-166 700
Medlemsbidrag	170 218	113 479	113 479	110 067	170 218
Finansiella intäkter	0	0	15	0	15
Finansiella kostnader	-1 891	-1 260	-1 301	-1 477	-1 485
Resultat	-2 282	-1 521	5 224	-1 352	2 048

4.3. Balansräkning

Balansräkning Belopp i Tkr	2020-08-31	2019-12-31
Maskiner och inventarier	48 730	50 746
Pågående investering	772	1 447
Långfristiga fordringar	53	59
Anläggningstillgångar	49 555	52 252
Kortfristiga fordringar	13 656	23 938
Kassa och Bank	91 373	75 655
Omsättningstillgångar	105 029	99 593
SUMMA TILLGÅNGAR	154 584	151 845
Ingående Eget kapital	51 656	51 261
Resultat	5 224	395
Eget Kapital	56 880	51 656
Avsättningar	67 131	67 417
Kortfristiga skulder	30 573	32 772
Skulder	30 573	32 772
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	154 584	151 845
Ansvarsförbindelse	13 128	14 658

5 Noter

5.1 Redovisningsprinciper

Samma redovisnings- och värderingsprinciper har använts i delårsrapporten som i den senaste årsredovisningen.

Budgetuppföljning för utfall i jämförelse med internbudget visar på avvikelser som hänförs till säsongsvariationer, budget är jämnt fördelad över årets månader men utfall sker till stor del under vår och höst.

6 Driftsredovisning

För detaljer i budgetuppföljningen hänvisas till bilaga 1 och 2.

6.1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter är något lägre än Internbudget då SÄRF:s avtal med medlemskommunerna avseende Krisberedskapshandläggare för närvarande är vilande och tjänsten vakant samt att pågående pandemi har gjort att extern utbildning inte kunnat genomföras enligt plan men det har till viss del kompensats av stor efterfrågan på hyra av övningsfält för genomförande av tester.

6.2 Verksamhetens kostnader

Totalt är personalkostnader lägre än Internbudget beroende på vakanta tjänster, sänkning av arbetsgivaravgifter samt att intern övning och utbildning inte kunnat genomföras enligt plan på grund av pandemin.

Det pågår en generationsväxling inom förbundet och två medarbetare av nio möjliga har per 2020-08-31 avgått med avtalspension (SAP-R).

Pensionskostnader baseras på uppgifter från pensionsbolaget KPA och är lägre än Internbudget beroende på omvärdering av pensionsskulden.

Inga klara besked har kommit från SKR/Sobona om vad som gäller för årets lönerevision och i väntan på det så är periodens budgeterade kostnader avseende lönerevision uppbokade som upplupen kostnad.

Kostnader för RIB-personal (Räddningstjänstpersonal i beredskap) och Räddningsvärn avser 371 anställda, vilket är en ökning från 361 i budget.

Kostnader för materiel och tjänster är totalt lägre än budget men det finns både plus- och minusposter. Reparation av brandbilar och vissa avtalskostnader är högre men många kostnader är lägre eller har helt uteblivit på verksamhet som inte kunnat genomföras enligt plan på grund av pandemin.

6.3 Finansnetto

De finansiella intäkterna avser avkastning på förbundets likvida medel. Förbundets medel är placerade på Borås Stads internbank och i februari inkom intäktsränta men i mars utbröt pandemi vilket påverkade samhällsekonomin och därmed gick vi tillbaka till 0-ränta.

De finansiella kostnaderna utgör till största delen ränta på pensionsskulden för värdesäkring av tidigare avsättningar.

7 Investeringsredovisning

Förbundets investeringar består till största delen av fordon och materiel för den operativa verksamheten. Vid bildandet av SÄRF bestämdes att förbundet inte ska äga några fastigheter utan detta är en uppgift som kvarstår för respektive medlemskommun. I undantagsfall görs investeringar i inventarier som är kopplat till lokaler och övningsanordningar.

Investeringar görs efter en långsiktig plan för att på det sättet säkerställa en jämn kvalitet och en ekonomisk balans.

Förbundet tillämpar komponentavskrivning av sina tillgångar. Förbundets befintliga anläggningstillgångar och de som har aktiverats under 2020 med värde som uppgår till väsentligt belopp består framförallt av brandbilar. Fordonen har i sin helhet samma förbrukning och nyttjandeperiod och förbundets bedömning är att varje fordon består av en komponent.

Hittills i år har följande investeringar aktiverats, se nedanstående tablå, resterande är påbörjade eller planeras att påbörjas under sista tertialet.

Årets investeringar Belopp i Tkr	Budget 2020	Aktiverat 2020	Beräknat utfall helår
Befälsbilar 2 st. (Från 2019)		1 166	1 166
Transportbilar 2 st. (Från 2019)		897	897
Räddningsutrustning (Från 2019)		478	478
Lastväxlare	2 300		2 300
Höjdfordon	7 000		7 000
Utbildningscontainrar	3 500		3 500
Containrar för vatten	2 500		2 500
Transportbilar o Räddningsbil	4 920		4 920
Båtar	300		300
Räddningsutrustning	900		900
Reningsverk slangtvätt	500		500
Elektronik Teknik Ledningscent.	2 075		2 075
Summa	23 995	2 541	26 536

Bilaga 1 till Delårsbokslut

Delårsbokslut Jan - Aug 2020 per kontoklass**Resultat per kontoklass**

Kontoklass	Årsbudget	Budget Jan - Aug	Utfall Jan-Aug
Intäkter	22 362 594	14 908 396	13 478 390
Personal	-127 759 899	-85 173 268	-83 970 556
Pension	-18 629 059	-12 419 372	-7 235 667
Materiel	-9 252 450	-6 168 300	-5 399 434
Tjänster	-30 880 341	-20 586 893	-20 601 859
Avskrivningar	-8 321 000	-5 547 333	-4 556 416
Bankkostnader	-20 000	-13 333	15 770
Ränteintäkter	0	0	15 179
Räntekostnad	0	0	-975
Medlemsbidrag	170 218 000	113 478 667	113 479 336
Totalt	-2 282 155	-1 521 436	5 223 768

Resultat per Ansvar

Kontoklass	Årsbudget	Budget Jan - Aug	Utfall Jan-Aug
Direktion	-442 300	-294 867	-292 498
Revision	-177 760	-118 507	-88 919
Förbundsdirektör	-4 948 742	-3 299 161	-3 091 375
Kansli	-11 061 248	-7 374 165	-6 194 618
Analys & verksamhetsutv	-8 941 426	-5 960 951	-5 845 020
Insats & Beredskap	-57 377 726	-38 251 817	-34 474 936
Personal Deltid	-41 422 238	-27 614 825	-26 710 220
Utbildning	-4 764 506	-3 176 337	-2 813 434
Teknik & Fastighet	-24 994 180	-16 662 787	-16 763 022
Skydd & Samhälle	-3 864 815	-2 576 543	-2 276 692
Finansförvaltning	155 712 786	103 808 524	103 774 502
Totalt	-2 282 155	-1 521 436	5 223 768

Resultat Förbundsledning

Kontoklass	Årsbudget	Budget Jan - Aug	Utfall Jan-Aug
Intäkter	0	0	15 000
Personal	-4 029 450	-2 686 301	-2 826 108
Pension	-195 337	-130 225	-136 604
Material	-52 452	-34 968	-18 908
Tjänster	-1 291 563	-861 041	-506 172
Totalt	-5 568 802	-3 712 535	-3 472 792

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Resultat Kansli

Kontoklass	Årsbudget	Budget Jan - Aug	Utfall Jan-Aug
Intäkter	0	0	0
Personal	-7 515 326	-5 010 218	-4 120 274
Pension	-288 002	-192 001	-188 529
Material	-182 040	-121 360	-100 014
Tjänster	-3 075 880	-2 050 586	-1 785 801
Totalt	-11 061 248	-7 374 165	-6 194 618

Budget Analys & Verksamhetsutveckling

Kontoklass	Årsbudget	Budget Jan - Aug	Utfall Jan-Aug
Intäkter	1 719 275	1 146 183	426 383
Personal	-6 843 328	-4 562 218	-3 648 990
Pension	-820 438	-546 959	-203 508
Material	-52 580	-35 053	-68 814
Tjänster	-2 944 355	-1 962 904	-2 350 091
Totalt	-8 941 426	-5 960 951	-5 845 020

Resultat Insats & Beredskap inkl Deltid löner

Kontoklass	Årsbudget	Budget Jan - Aug	Utfall Jan-Aug
Intäkter	1 703 103	1 135 402	1 295 971
Personal	-89 933 402	-59 955 601	-59 669 854
Pension	-9 973 545	-6 649 030	-3 068 695
Material	-277 820	-185 213	351 658
Tjänster	-136 300	-90 867	-94 236
Avskrivningar	-182 000	-121 333	0
Totalt	-98 799 964	-65 866 642	-61 185 156

Utbildning

Kontoklass	Årsbudget	Budget Jan - Aug	Utfall Jan-Aug
Intäkter	5 398 580	3 599 053	2 776 501
Personal	-7 489 416	-4 992 943	-4 065 242
Pension	-373 474	-248 983	-211 760
Material	-1 802 328	-1 201 552	-745 689
Tjänster	-497 868	-331 912	-567 244
Totalt	-4 764 506	-3 176 337	-2 813 434

Teknik & Fastighet

Kontoklass	Årsbudget	Budget Jan - Aug	Utfall Jan-Aug
Intäkter	12 341 636	8 227 757	8 230 815
Personal	-7 121 919	-4 747 946	-4 634 429
Pension	-406 324	-270 883	-262 072
Material	-6 880 530	-4 587 020	-4 815 667
Tjänster	-22 927 043	-15 284 695	-15 281 669
Totalt	-24 994 180	-16 662 787	-16 763 022

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Resultat Skydd & Samhälle

Kontoklass	Årsbudget	Budget Jan - Aug	Utfall Jan-Aug
Intäkter	1 200 000	800 000	733 720
Personal	-4 767 058	-3 178 039	-2 842 172
Pension	-285 725	-190 483	-160 753
Material	-4 700	-3 133	-2 000
Tjänster	-7 332	-4 888	-5 487
Totalt	-3 864 815	-2 576 543	-2 276 692

Resultat Finans

Kontoklass	Årsbudget	Budget Jan - Aug	Utfall Jan-Aug
Personal	-60 000	-39 999	-2 163 487
Pension	-6 286 214	-4 190 809	-3 003 746
Tjänster	0	0	-11 159
Avskrivningar	-8 139 000	-5 426 000	-4 556 416
Ränteintäkter	0	0	15 179
Räntekostnad	0	0	-975
Bankkostnad	-20 000	-13 333	15 770
Medlemsbidrag	170 218 000	113 478 667	113 479 336
Totalt	155 712 786	103 808 526	103 774 502

Bilaga 2 till delårsbokslut

Delårsbokslut jan - aug 2020 per ansvar och projekt

Ansvar 100 Direktion

P-kod	Projekt	Årsbudget	Budget jan - aug	Utfall jan - aug
LA100	Löpande administration	-42 300	-28 200	-9 897
LONER	Löner från Hogia lön	-400 000	-266 667	-282 601
Totalt		-442 300	-294 867	-292 498

Ansvar 110 Revision

P-kod	Projekt	Årsbudget	Budget jan - aug	Utfall jan - aug
LA101	Löpande administration	-97 760	-65 174	-65 308
LONER	Löner från Hogia lön	-80 000	-53 333	-23 611
Totalt		-177 760	-118 507	-88 919

Ansvar 120 Förbundsdirektör

P-kod	Projekt	Årsbudget	Budget jan - aug	Utfall jan - aug
LA102	Löpande administration	-382 003	-254 668	-123 102
LA110	Personalutbildning	-519 820	-346 547	-104 121
SA310	Information	-478 852	-319 235	-339 192
LONER	Löner från Hogia lön	-3 568 067	-2 378 711	-2 524 960
Totalt		-4 948 742	-3 299 161	-3 091 375

Ansvar 200 Verksamhet & Chefsstöd

P-kod	Projekt	Årsbudget	Budget jan - aug	Utfall jan - aug
LONER	Löner från Hogia lön	-5 260 718	-3 507 144	-3 480 726
BB305	Arbetsmiljöutbildning	-319 600	-213 067	0
BB310	Körkortsutbildning	-150 400	-100 267	-107 232
BB350	Företagshälsovård	-1 240 200	-826 800	-665 356
SA100	Löpande administration	-212 600	-141 733	-93 641
SA110	Personalutbildning	-105 280	-70 187	-6 456
SA120	Ekonomihantering	-488 200	-325 467	-201 827
SA130	Dokumenthantering	-60 000	-40 000	-41 848
SA135	Projekt	0	0	-7 200
SA140	Telefonväxel	-223 000	-148 667	-126 614
SA150	Kontorsmateriel & maskiner	-176 600	-117 733	-64 844
SA160	Försäkringar	-825 000	-550 000	-699 828
SA200	Personalhantering heltid	-812 750	-541 833	-367 809
SA205	Trivselpengar Hel- och Deltid	-156 000	-104 000	-9 450
SA210	Personalhantering deltid	-250 900	-167 267	-37 262
SA220	Lönehantering	-780 000	-520 000	-284 525
Totalt		-11 061 248	-7 374 165	-6 194 618

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Ansvar 400 Analys & verksamhetsutveckling

P-kod	Projekt	Årsbudget	Budget jan - aug	Utfall jan - aug
AF230	Avtal Krisberedskap och säkerhet	0	0	0
IA100	Löpande administration	-62 300	-41 533	-3 414
IA110	Personalutbildning	-56 400	-37 600	-49 286
BB101	Avtal Mullsjö	-15 000	-10 000	0
BB102	Avtal Gislaved	-200 000	-133 333	-167 916
BB104	Avtal Räddningstjänsten Väst	500	333	-14 747
BB105	Avtal Herrljunga	30 000	20 000	0
BB106	Avtal RSG	-9 500	-6 333	0
BB107	Avtal Jönköping	-50 000	-33 333	-21 004
BB108	Avtal Alingsås-Värgårda	-9 500	-6 333	0
BB112	Avtal IVPA	-30 000	-20 000	40 874
BB200	RCB - beredskap	-700 000	-466 667	-467 265
IB110	Restvärdesräddning	530 000	353 333	229 438
IB130	SOL-centralen	-89 400	-59 600	-107 252
IB140	SOS-Alarm	-2 519 895	-1 679 930	-2 100 861
LONER	Löner från Hogia lön	-5 759 931	-3 839 955	-3 183 587
Totalt		-8 941 425	-5 960 951	-5 845 020

Ansvar 410 Insats & Beredskap

P-kod	Projekt	Årsbudget	Budget jan - aug	Utfall jan - aug
BA100	Löpande administration	-93 320	-62 213	-3 369
BA101	Löpande administration RiB	-18 800	-12 533	0
BA110	Personalutbildning	-108 100	-72 067	-80 125
BB104	Avtal Räddningstjänsten Väst	0	0	8 884
BB110	Avtal Rexam	374 000	249 333	251 768
BB120	Avtal Vattendykning	0	0	0
BB210	IL2 - beredskap	-690 000	-460 000	-446 543
BB220	Räddningsinsatser extra ordinära	-123 140	-82 093	517 221
BB221	Kostnader Pandemi 2020	0	0	-77 976
IB100	Räddningstjänstplanering	-21 620	-14 413	-1 972
IB901	Särskild händelse, Översvämning 2020	0	0	-205 373
IU110	Internutbildning, deltid	-750 000	-500 000	-86 205
IU130	Grundutbildning, deltid, preparand o rök	-520 000	-346 667	-249 289
LONER	Löner från Hogia lön	-55 426 746	-36 951 164	-34 101 957
Totalt		-57 377 726	-38 251 817	-34 474 936

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Ansvar 412 Personal Deltid & Värn

V-kod	Verksamhet	Årsbudget	Budget jan - aug	Utfall jan - aug
210	Bollebygd deltidskår	-2 877 726	-1 918 483	-1 987 761
211	Töllsjö räddningsvärn	-188 170	-125 447	-136 562
221	Dalsjöfors deltidskår	-2 843 991	-1 895 994	-1 819 262
222	Fristad deltidskår	-2 881 683	-1 921 122	-1 734 138
223	Viskafors deltidskår	-2 267 538	-1 511 692	-1 579 335
224	Borgstena räddningsvärn	-134 919	-89 946	-98 262
225	Hedared räddningsvärn	-145 533	-97 022	-104 459
230	Svenljunga deltidskår	-2 993 848	-1 995 899	-1 867 991
231	Mjölback deltidskår	-2 484 321	-1 656 214	-1 673 779
240	Tranemo deltidskår	-1 875 914	-1 250 609	-1 176 991
241	Dalstorp deltidskår	-2 712 140	-1 808 093	-1 832 377
243	Limmared deltidskår	-1 875 916	-1 250 611	-1 157 396
244	Långhem räddningsvärn	-170 318	-113 545	-75 000
250	Ulricehamn deltidskår	-4 538 672	-3 025 781	-2 885 478
251	Hökerum räddningsvärn	-139 431	-92 954	-61 395
252	Trädet deltidskår	-1 684 159	-1 122 773	-1 010 099
253	Vegby deltidskår	-2 650 720	-1 767 147	-1 742 714
254	Liared räddningsvärn	-133 328	-88 885	-57 665
260	Kinna/Skene heltid/deltid	-1 296 043	-864 029	-900 525
261	Fritsla deltidskår	-1 291 135	-860 756	-849 230
262	Horred deltidskår	-2 579 950	-1 719 967	-1 735 423
263	Sättila deltidskår	-2 497 330	-1 664 887	-1 504 061
264	Torestorp deltidskår	-1 159 453	-772 969	-720 317
Totalt		-41 422 238	-27 614 825	-26 710 220

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Ansvar 420 Utbildning

P-kod	Projekt	Arsbudget	Budget jan - aug	Utfall jan - aug
B8300	Kompetensutbildning MSB	-1 312 500	-875 000	-594 267
EA100	Löpande administration	-4 512	-3 008	-2 883
EA110	Personalutbildning	-46 812	-31 208	-14 347
EU105	Grundskolan Åk 5	0	0	-1 170
EU110	Sommarprojekt m.m.	-145 000	-96 667	0
EU200	Brandkunskap extern kund	206 000	137 333	48 607
EU201	Uppdragsutbildningar	300 000	200 000	0
EU210	Heta arbeten	0	0	960
EU218	Sotningskurs	6 000	4 000	0
EU220	Sjukvårdsutbildning	254 000	169 333	40 400
EU230	Avtal räddningstjänstgymnasiet Mark	106 000	70 667	138 250
EU231	Avtal räddningstjänstgymnasiet Sven Eriksson	106 000	70 667	0
EU232	Avtal räddningstjänstgymnasiet Övriga	80 000	53 333	0
EU234	Avtal Vårdhögskola	-29 000	-19 333	-894
EU235	Avtal Medlemskommuner	1 552 862	1 035 241	867 888
EU240	GRIB	1 400 000	933 333	140 306
EU299	Uthyrning externa anordnare	500 000	333 333	955 807
IU100	Internutbildning, heltid	-115 700	-77 133	-38 416
LONER	Löner från Hogia lön	-5 689 393	-3 792 928	-3 389 248
TG110	Kök / matsal	95 488	63 659	36 750
TG120	Lönebidragsanställning	-71 555	-47 703	-57 584
TG200	Övningsanordningar	-967 222	-644 815	-534 945
TG210	Övningsmateriel	-989 162	-659 441	-408 648
Totalt		-4 764 506	-3 176 337	-2 813 434

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Ansvar 430 Teknik & Fastighet

P-kod	Projekt	Årsbudget	Budget jan - aug	Utfall jan - aug
LONER	Löner från Hogia lön	-7 038 490	-4 692 327	-4 590 321
B8320	Fysisk träning	-212 550	-141 700	-51 224
IB120	Automatiska brandlarm	8 304 350	5 536 233	5 436 531
IB160	Kommunikation	-1 737 260	-1 158 173	-1 179 559
SA190	Museet	-28 200	-18 800	-24 148
SA201	System alkoholttestning	-11 400	-7 600	-11 400
SA290	Personalservering	-31 300	-20 867	-46 888
SA300	IT/Datahantering	-2 009 300	-1 339 533	-1 371 996
TA100	Löpande administration	-11 374	-7 583	-3 584
TA110	Personalutbildning	-50 760	-33 840	-69
TA120	Lönebidragsanställning	0	0	-20 862
TL100	Inventarier till brandstationer	-262 166	-174 777	-166 233
TL205	Guttasjön, fastigheter	-678 372	-452 248	-461 107
TL210	Bollebygds brandstation	-418 820	-279 213	-260 626
TL211	Töllsjö brandstation	-128 300	-85 533	-58 954
TL220	Borås brandstation	-5 118 627	-3 412 418	-3 555 656
TL221	Dalsjöfors brandstation	-201 879	-134 586	-134 629
TL222	Fristad brandstation	-239 742	-159 828	-134 458
TL223	Viskafors brandstation	-114 343	-76 229	-71 305
TL224	Borgstena brandstation	-41 349	-27 566	-31 017
TL225	Hedareds brandstation	-33 819	-22 546	-25 255
TL226	Förråd Borås	-50 000	-33 333	-36 336
TL230	Svenljunga brandstation	-1 090 300	-726 867	-716 832
TL231	Mjöbäcks brandstation	-142 100	-94 733	-96 483
TL240	Tranemo brandstation	-396 500	-264 333	-258 122
TL241	Dalstorps brandstation	-147 000	-98 000	-67 044
TL243	Limnareds brandstation	0	0	0
TL244	Långhems brandstation	-66 700	-44 467	-95 821
TL250	Ulricehamns brandstation	-1 390 940	-927 293	-862 477
TL251	Hökerums brandstation	-58 300	-38 867	-46 475
TL252	Trädets brandstation	-224 000	-149 333	-159 534
TL253	Vegby brandstation	-106 900	-71 267	-70 246
TL254	Liareds brandstation	-73 400	-48 933	-50 594
TL260	Skene brandstation	-2 110 612	-1 407 075	-1 356 086
TL261	Fritsla brandstation	-167 800	-111 867	-104 536
TL262	Horred brandstation	-537 900	-358 600	-362 220
TL263	Sättila brandstation	-255 200	-170 133	-167 460
TL264	Torestorp brandstation	-105 700	-70 467	-67 264
TL265	Förråd Skene	-69 000	-46 000	-46 546
TL269	Skene övningshus	-204 260	-136 173	-109 438
TV100	Fordonsverkstäder	-3 903 940	-2 602 627	-3 454 362
TV120	Rökskyddsverkstad	-344 380	-229 587	-270 170
TV130	Kemverkstad	-177 660	-118 440	-79 203
TV140	Slangverkstad	-243 280	-162 187	-42 238
TV150	Radioverkstad	-612 620	-408 413	-522 833
TV155	Radiolänknät	-74 467	-49 645	-34 101
TV160	Skrädderi	-1 504 640	-1 003 093	-469 408
TV170	Ersättningsförråd	-786 780	-524 520	-358 011
TV180	Tvättthall	-73 880	-49 253	-96 422
TV190	Snickeri	-12 220	-8 147	0
Totalt		-24 994 180	-16 662 787	-16 763 022

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Ansvar 440 Skydd & samhälle

P-kod	Projekt	Årsbudget	Budget jan - aug	Utfall jan - aug
AF100	Analys och uppföljning	-50 000	-33 333	-15 173
AF140	Extraordinära händelser	-4 700	-3 133	-5 000
LONER	Löner från Hogia lön	-4 919 323	-3 279 549	-2 971 064
MA100	Löpande administration	-15 792	-10 528	-2 929
MA110	Personalutbildning	-75 000	-50 000	-16 246
MF100	Tillsyn LSO	300 000	200 000	233 897
MF113	Tillst brandfarliga och expl. varor	400 000	266 667	308 919
MF120	Avtal byggnadsnämnder	500 000	333 333	190 904
Totalt		-3 864 815	-2 576 543	-2 276 692

Till Kommunfullmäktige i:

Bollebygds Kommun
Borås Stad
Marks Kommun
Svenljunga Kommun
Tranemo Kommun
Ulricehamns Kommun

Utlåtande delårsbokslut 31 augusti 2020 avseende Södra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund

Vi, Revisorer för kommunalförbundet Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (org. nr 222000-0810), ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de finansiella mål samt mål för verksamheten som Direktionen beslutat. Vårt uppdrag har sin utgångspunkt i kommunallagens och lagen om kommunal bokföring och redovisnings bestämmelser om granskning av delårsrapport.

Vi har granskat delårsrapporten för januari – augusti 2020. Kommunallagen ställer krav på att det både för ekonomin och verksamheten skall anges mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. För att kunna uttala oss om huruvida Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har en god ekonomisk hushållning har vi översiktligt granskat resultat- och balansräkning per den 31 augusti 2020. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad i förhållande till en revision. Granskningen omfattar resultaträkning, balansräkning, underlaget för periodiseringar, efterlevnad av regelverk samt måluppfyllelse och har genomförts med biträde av sakkunniga.

Kommunalförbundet har i "Handlingsprogram 2020-2023" samt i "Verksamhetsplan och internbudget för 2020" ett antal mål och aktiviteter i enlighet med de lagkrav som ställs på förbundet, bl.a. att verksamheten ska bedrivas effektivt och ekonomiskt. I delårsrapporten genomförs en uppföljning avseende samtliga 24 prestationsmål som Direktionen fastställt för 2020. Sammantaget är 20 av 24 prestationsmål inte uppnådda. Förbundet skattar i delårsrapporten måluppfyllelsen totalt sett till 61 procent som genomfört hittills under året. Prognosen för helåret 2020 är att uppfyllandegraden kommer öka till 88 procent uppfyllandegrad. Resultatet för perioden är ett överskott om 5,2 mnkr. Prognosen för helåret 2020 uppgår till 2 mnkr.

Vi bedömer sammanfattningsvis att den av kommunalförbundet upprättade delårsrapporten uppfyller lagstiftarens krav och Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer avseende innehåll och utformning. Det har i vår översiktliga granskning av delårsrapporten inte framkommit några väsentliga avvikelser från god redovisningssed. Resultatet i delårsrapporten bedöms i huvudsak vara förenligt med de mål Direktionen beslutat om.

BORÅS 2020-10-29



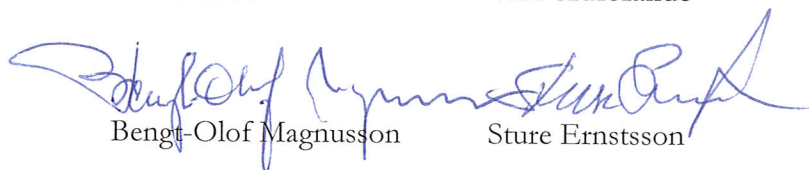
Nils-Gunnar Blanc
Ordförande



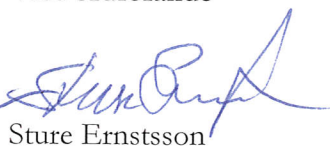
Marijke Hallencreutz
Vice ordförande



Jan-Åke Andersson



Bengt-Olof Magnusson



Sture Ernstsson



Nils Gösta Sjören

Bilagor:

Rapport avseende granskning av delårsbokslut Januari-Augusti 2020, Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund



11. Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt - återremiss KS2020/240



§3

KS2020/240

Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt - återremiss

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar förslag till riktlinjer för sin uppsiktsplikt, daterat 2020-12-01.

Ärendet

Syftet med kommunstyrelsens uppsiktsplikt är att styrelsen ska övervaka att kommunens verksamhet och angelägenheter bedrivs och utvecklas i enlighet med kommunens styrdokument och beslut samt att lagar och förordningar efterlevs. Uppsiktsplikten är ett ansvar som vilar på hela kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet på sammanträde i november 2020. Föreliggande förslag har i och med det reviderats i vissa delar.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till riktlinjer för sin uppsiktsplikt, daterad 2020-12-01.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt
- Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt
- §194 KS Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Skickas till

Kommunstyrelsen



Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt

1. Bakgrund

I kommunallagen anges att kommunstyrelsen ska ha uppsikt över:

- Övriga nämnders verksamhet
- Verksamhet i bolag som kommunen har ägarintressen i
- Verksamhet enligt avtalssamverkan
- Verksamhet i kommunalförbund som kommunen är medlem i

Uppsiktsplikten finns inskrivet i kommunens reglementen och är omhändertaget i uppföljning och rapportering i kommunens styrprinciper.

Syftet med dessa riktlinjer är att tydliggöra hur kommunstyrelsens uppgift att ha uppsikt över kommunens verksamhet i praktiken genomförs.

Uppsiktsplikten är starkt sammankopplat med kommunstyrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter. Likaså med styrelsens uppgift att följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

2. Uppsiktspliktens syfte

Syftet med kommunstyrelsens uppsiktsplikt är att styrelsen ska övervaka att kommunens verksamhet och angelägenheter bedrivs och utvecklas i enlighet med kommunens styrdokument och beslut samt att lagar och förordningar följs.

3. Allmänt om uppsiktsplikten

I kommunstyrelsens reglemente framgår bland annat att i kommunstyrelsens styrfunktion ingår att leda arbetet med övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten.

Uppsiktsplikten är ett ansvar som vilar på hela kommunstyrelsen. När kommunstyrelsen har uppsiktsaktiviteter som inte hela kommunstyrelsen deltar i ska rapportering av väsentlig information ske till hela styrelsen genom t.ex. protokoll eller information på kommande kommunstyrelsesammanträden.

Kommunchefen leder och samordnar arbetet med att fullgöra uppsiktsplikten.

Uppsikten pågår löpande under hela året och den omfattar verksamhet, personal och ekonomi. I samband med uppföljningar, delårsrapport samt årsredovisning redovisas de väsentligaste utmaningarna som är viktiga för kommunstyrelsen att följa. Vid dessa tillfällen görs en samlad bedömning utifrån nämndernas rapportering, men även information från annan uppföljning och omvärldsbevakning värderas.

Kommunstyrelsens behov av uppsiktsaktiviteter varierar över tid både vad gäller inriktning och form. Uppsiktsaktiviteter ska anpassas utifrån väsentlighet och vad som bedöms rimligt med hänsyn till verksamhetens art, andelsförhållanden och omständigheter i övrigt. För att fullgöra sin uppgift får kommunstyrelsen från övriga nämnder begära in yttranden och upplysningar.

4. Resultatet av uppsikten

Kommunstyrelsen kan begära ytterligare uppgifter, t.ex. uppdrag till kommunchef om att göra en fördjupad uppföljning, uppdrag till en nämnd att återkomma med åtgärder så att budgetramen hålls (enligt kommunens styrmodell) eller uppdrag till presidiet att föra dialog om en fråga med presidiet för en annan nämnd. Beslut om att kommunstyrelsen vill ha ytterligare uppgifter görs löpande under året när behov uppstår. Ifall det är nödvändigt med andra åtgärder får styrelsen föreslå att kommunfullmäktige ska agera.

5. Uppsikten över övriga nämnders verksamhet

Fokus ligger på rapporteringen enligt ovan samt på möten mellan företrädare för kommunstyrelsen och respektive nämnd.

Kommunstyrelsens uppsikt över övriga nämnders verksamhet utövas i första hand genom att ta del av:

- Nämndernas februari-, april-, delårs-, oktober- och årsrapporter där centrala delar vid samtliga rapporteringstillfällen är bedömning av hur väl nämnden uppfyller sitt grunduppdrag (gentemot kommuninvånarna) samt ekonomisk uppföljning
- Handlingar och protokoll från nämndernas sammanträden
- Nämndernas budgetunderlag och verksamhetsplaner
- Nämndernas arbete med intern kontroll
- Revisorernas granskningsrapporter
- Information om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder som ges av kommunchefen vid kommunstyrelsens sammanträden.

Uppsikt över verksamhet som utförs av privata utförare följs upp genom de ordinarie uppsiktsaktiviteterna över nämndernas verksamhet. Nämnderna ska i årsrapporten beskriva hur tillsynen av privata utförare har utförts.

6. Uppsikten över kommunala bolagens verksamhet

I kommunstyrelsens reglemente framgår följande: ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.

6.1 Stiftelsen Bollebygds hyresbostäder (Bollebo)

Bollebygds kommun har för närvarande inga bolag, dock tillsätter kommunen styrelsen i Bollebo.

Kommunstyrelsen uppsikt över stiftelsen utövas i första hand genom att ta del av:

- Stiftelsens delårsrapport samt årsredovisning där centrala delar vid rapporteringstillfällen är bedömning av hur väl bolaget uppfyller sitt grunduppdrag och ekonomisk uppföljning
- Stiftelsens budgetunderlag och affärsplaner

- Styrelse- och bolagsstämmoprotokoll
- Valda revisorers årliga granskningsrapport
- Uppföljning av bolagets arbete med intern kontroll

6.2 Bolag

I delägda kommunala bolag, såsom Gryaab, utövas uppsiktsplikten genom ägarsamråd och deltagande på styrelsesammanträden samt information av kommunens representanter på kommunstyrelsesammanträden.

6.3 Kommunalförbund

Bollebygds kommun är medlem i tre kommunalförbund; Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund, Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (SÄRF) och från och med 2019 även Tolkförmedling Väst. Kommunstyrelsen väljer att utföra uppsikt över Sjuhärads samordningsförbund på motsvarande sätt som kommunalförbunden. Kommunstyrelsens uppsikt över kommunalförbunden och samordningsförbundet utövas i första hand genom att ta del av:

- Budget och verksamhetsplan
- Ägarsamråd
- Årsredovisning
- Revisorernas granskningsrapport

6.4 Privata och kommunala utförare

Inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av kommunala eller privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lagar, avtal och av kommunfullmäktiges fastställda program och direktiv.



Kommunstyrelseförvaltningen

Svante Cras | Utvecklingsledare
0734-64 70 7070 | svante.cras@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt i Bollebygds kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till riktlinjer för sin uppsiktsplikt, daterad 2020-12-01.

Ärendet

Syftet med kommunstyrelsens uppsiktsplikt är att styrelsen ska övervaka att kommunens verksamhet och angelägenheter bedrivs och utvecklas i enlighet med kommunens styrdokument och beslut samt att lagar och förordningar efterlevs. Uppsiktsplikten är ett ansvar som vilar på hela kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet på sammanträde i november 2020. Föreliggande förslag har i och med det reviderats i vissa delar.

Beslutsunderlag

Förslag till riktlinjer, daterat 2020-12-01.

Skickas till

Kommunchef, kommunsekreterare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Svante Cras

Utvecklingsledare



§194

KS2020/240

Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Beslut

Ärendet återremitteras för ytterligare beredning.

Ärendet

Syftet med kommunstyrelsens uppsiktsplikt är att styrelsen ska övervaka att kommunens verksamhet och angelägenheter bedrivs och utvecklas i enlighet med kommunens styrdokument och beslut samt att lagar och förordningar följs. Uppsiktsplikten är ett ansvar som vilar på hela kommunstyrelsen. Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag på riktlinjer som ska fastställas av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till riktlinjer för sin uppsiktsplikt.

Ledamöternas förslag till beslut

Michael Plogell (FR) föreslår att ärendet skickas till kommunstyrelsen utan förslag från arbetsutskottet. Förslaget antas.

Förslag till beslut

Ledamöternas förslag till beslut

Lars-Erik Olsson (S) föreslår att ärendet återremitteras för ytterligare beredning.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet ska återremitteras eller avgöras på dagens sammanträde och finner att kommunstyrelsen återremitterar ärendet.

Beslutsunderlag

- §128 KSAU Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt
- Kommunstyrelsens uppsiktsplikt version från KSO
- Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Skickas till

Utvecklingsledare Svante Cras, kommunsekreterare



12. Arbetsordning för kommunfullmäktige i
Bollebygds kommun (kf fattar slutligt beslut)
KS2020/241



Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tillstyrker fullmäktiges presidiums förslag;
Kommunfullmäktige antar arbetsordning för kommunfullmäktige i Bollebygds kommun, enligt förslag 2020-12-14. Kommunfullmäktige upphäver i och med antagande av ny arbetsordning sitt tidigare beslut om arbetsordning, 2014-10-30, § 104.

Ärendet

Enligt kommunallagens 5 kap. 71 § ska kommunfullmäktige anta en arbetsordning där det ska framgå vad som i övrigt ska gälla för fullmäktiges sammanträden och handläggningen av ärenden, utöver lagkraven. Enligt 72 § ska arbetsordningen bland annat reglera antalet ledamöter i fullmäktige, när sammanträden ska hållas, anmälan av hinder att delta i sammanträden och inkallande av ersättare och deras tjänstgöring. Kommunfullmäktiges presidium har tillsammans med gruppledarna i fullmäktige arbetat fram ett förslag till ny arbetsordning. Utgångsläget har varit nu gällande arbetsordning, som i många delar har reviderats och moderniserats, men även nya avsnitt föreslås, t ex vad som gäller vid kompletteringsval till nämnder och styrelsen och det politiska uppdragets upphörande. Utifrån kommunfullmäktiges beslut under 2020 om att tillåta deltagande på distans för ledamöter och ersättare i fullmäktige, styrelse och nämnder har även den punkten tillförts arbetsordningen, tillsammans med en bilaga med närmare föreskrifter kring distansdeltagandet. Arbetsordningen har även kompletterats med en bilaga med vägledande principer för kommunfullmäktiges arbete.

Fullmäktiges presidium föreslår följande: Kommunfullmäktige antar arbetsordning för kommunfullmäktige i Bollebygds kommun, enligt förslag 2020-12-14. Kommunfullmäktige upphäver i och med antagande av ny arbetsordning sitt tidigare beslut om arbetsordning, 2014-10-30, § 104.

Beslutsunderlag

Förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige, daterat 2020-12-14.

Skickas till

Kommunsekreterare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Monica Holmgren

Suzanna Bengtsson

Förvaltningschef

Kommunsekreterare



Arbetsordning för kommunfullmäktige i Bollebygds kommun

Innehållsförteckning

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Bollebygds kommun.....	1
§ 1 Antalet ledamöter.....	4
§ 2 Val av ordförande och två vice ordförande.....	4
§ 3 Ålderspresident.....	4
§ 4 Kompletteringsval av presidium.....	4
§ 5 Ansvarsområden för kommunfullmäktiges presidium.....	4
§ 6 Tid för sammanträdet Fullmäktige håller ordinarie sammanträde på dag, tid och plats som fullmäktige bestämmer varje år.....	5
§ 7 Plats för sammanträdet.....	5
§ 8 Inställelse eller ändring av ordinarie sammanträde.....	5
§ 9 Extra sammanträde.....	6
§ 10 Avbrott respektive förlängning av sammanträde.....	6
§ 11 Deltagande på distans.....	6
§ 12 Ärenden.....	6
§ 13 Kallelse och kungörelse.....	7
§ 14 Allmänhetens frågestund.....	7
§ 15 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare.....	8
§ 16 Ersättare under sammanträde.....	8
§ 17 Ersättare.....	8
§ 18 Tid för inträde.....	8
§ 19 Upprop.....	8
§ 20 Protokolljusterare.....	8
§ 21 Turordning för handläggning av ärendena.....	9
§ 22 Yttranderätt vid sammanträdena.....	9
§ 23 Revisorernas yttranderätt.....	9
§ 24 Yttranderätt för kommunchef och sekreterare.....	9
§ 25 Upplysningar.....	10
§ 26 Talarordning och ordning vid sammanträde.....	10

§ 27 Förslag/yrkanden.....	10
§ 28 Deltagande i beslut.....	11
§ 29 Öppen omröstning.....	11
§ 30 Sluten omröstning.....	11
NYTT: § 31 Kompletteringsval.....	11
NYTT: § 32 Politiska uppdragets upphörande.....	12
§ 33 Motion.....	12
§ 34 Interpellation.....	13
§ 35 Fråga.....	14
§ 36 Medborgarförslag.....	14
§ 37 Beredning av ärenden.....	15
§ 38 Återredovisning från nämnderna.....	15
§ 39 Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning.....	15
§ 40 Val- och arvodesberedning.....	15
§ 41 Justering av protokollet.....	16
§ 42 Reservation.....	16
§ 43 Expediering och publicering.....	16
§ 44 Principdiskussioner och temadagar.....	16
§ 45 Sekreterare.....	16
§ 46 Fullmäktigeberedning.....	17
Bilaga 1.....	18
Bilaga 2.....	20

Gäller från och med 2021-xx-xx.

Utöver de lagar och annan författning som kommunfullmäktige lyder under gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

§ 1 Antalet ledamöter

Kommunfullmäktige har 31 ledamöter.

I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare. Antalet ersättare ska uppgå till minst hälften av antalet ledamöter per parti.

§ 2 Val av ordförande och två vice ordförande

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och andre vice ordförande (presidium).

Presidievalen ska förrättas på första sammanträdet med det nyvalda fullmäktige.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

§ 3 Ålderspresident

Tills presidievalet har utförts, tjänstgör den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresident) som ordförande. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4 Kompletteringsval av presidium

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det går välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

§ 5 Ansvarsområden för kommunfullmäktiges presidium

Kommunfullmäktiges presidium ska främja och utveckla kommunfullmäktiges arbetsformer.

Kommunfullmäktiges presidium ska ha regelbundna överläggningar med kommunstyrelsens presidium.

Kommunfullmäktiges presidium ska ha regelbundna överläggningar med kommunens revisorer.

Kommunfullmäktiges presidium ska bereda budget för kommunens revisorer.

Kommunfullmäktiges presidium ska ha regelbunden kontakt med gruppledarna för partierna i kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktiges presidium ska i samråd med kommunstyrelsens presidium svara för kommunens allmänna representation vid t ex invigningar, jubileer, officiella besök, uppvaktningar och välkomnande samt firande av högtidsdagar och utdelning av kulturpriser och stipendier.

Kommunfullmäktiges presidium ansvarar för att, i samråd med kommunstyrelsens presidium, samordna utbildningen av förtroendevalda.

Kommunfullmäktiges presidium ansvarar för utdelning av hedersbelöning till kommunens anställda och förtroendevalda samt utdelning av hedersbelöning av särskilda skäl.

§ 6 Tid för sammanträdet

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde på dag, tid och plats som fullmäktige bestämmer varje år.

De år då val av fullmäktige har ägt rum sammanträder nyvalda fullmäktige första gången någon gång efter 15 oktober, dock innan oktober månads slut.

Avgående fullmäktige bestämmer dag och tid för det första sammanträdet med det nya fullmäktige.

Fullmäktiges sammanträden börjar som regel kl. 17 om inte fullmäktige har bestämt något annat för enskilda sammanträden, och bör avslutas senast kl. 22.

§ 7 Plats för sammanträdet

Fullmäktige sammanträder i Bollebygds skolans matsal. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

§ 8 Inställelse eller ändring av ordinarie sammanträde

Om det föreligger särskilda skäl för det får ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta alla ledamöter och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens digitala anslagstavla.

§ 9 Extra sammanträde

Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Sammanträde ska hållas om kommunstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller när ordföranden anser att det behövs.

Begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligt hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

§ 10 Avbrott respektive förlängning av sammanträde

Om ordföranden bedömer att samtliga ärenden inte kommer att ha behandlats till omkring kl. 23, ska ordföranden ca kl. 22 fråga fullmäktige om samtliga ärenden på ärendelistan ska behandlas eller om sammanträdet ska avslutas omkring kl. 23.

Beslutar fullmäktige att sammanträdet ska avbrytas innan samtliga ärenden har behandlats beslutar fullmäktige vilka ärenden som ska behandlas under den återstående sammanträdes-tiden.

Fullmäktige beslutar då också om sammanträdet ska fortsätta en senare dag eller om återstående ärenden ska tas med på ärendelistan/kallelsen vid nästkommande ordinarie sammanträde.

Om fullmäktige beslutar att sammanträdet ska fortsätta en annan dag, beslutar fullmäktige samtidigt när och var sammanträdet ska återupptas.

Om fullmäktige beslutar att sammanträdet ska återupptas inom en vecka, behöver någon kungörelse inte meddelas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte var närvarande när sammanträdet avbröts om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

§ 11 Deltagande på distans

Kommunfullmäktige får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot och ersättare som önskar delta på distans ska senast två dagar före sammanträdet, samt en dag före sammanträdet vid sjukdom, anmäla detta till kommunsekreterare och ordförande. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Närmare föreskrifter finns i bilaga 1.

§ 12 Ärenden

Ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordförandena, när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 13 Kallelse och kungörelse

Ordföranden ska meddela tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska redovisas för ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages (kungöras) på kommunens digitala anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Fullmäktiges handlingar ska på sammanträdesdagen vara tillgängliga för allmänheten på kommunens webbplats. (www.bollebygd.se)

§ 14 Allmänhetens frågestund

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) när kommunfullmäktige behandlar årsredovisningen och i samband med ytterligare ett sammanträde under året. Fullmäktiges presidium kan besluta om sådan frågestund även vid andra tillfällen.

I kungörelsen till dessa sammanträden ska det meddelas att allmänhetens frågestund ska hållas.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Frågan besvaras under förutsättning att frågeställaren är närvarande. I de fall de tillfrågade inte kan svara direkt på frågan, ska frågan lämnas in skriftligt och besvaras skriftligt.

Allmänhetens frågestund i samband med årsredovisningen hålls innan fullmäktige behandlar ärendet om årsredovisningen.

Allmänhetens frågestund bör hållas efter kl. 18.

Under frågestunden får inte överläggning eller debatt mellan ledamöterna förekomma.

Frågor bör lämnas in till kommunstyrelseförvaltningen eller fullmäktiges sekreterare senast tisdag kl. 12 den vecka kommunfullmäktiges sammanträde äger rum och allmänhetens frågestund ska hållas.

Presidiet har till uppgift att fördela frågorna för svar inför sammanträdet.

Ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar.

Frågor som inte avser ämnet för allmänhetens frågestund ska avvisas.

§ 15 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sitt partis gruppledare. Gruppledaren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

§ 16 Ersättare under sammanträde

Om en ledamot uteblir från ett sammanträde eller hinder uppstår för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

§ 17 Ersättare

Det som sagts om ledamot i paragraf 15 och 16 gäller också för ersättare som kallats till tjänstgöring.

§ 18 Tid för inträde

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det finns särskilda skäl för det bör inträdet ske under pågående handläggning av ett ärende.

§ 19 Upprop

Vid sammanträdet börjar låter ordföranden förrätta upprop av ledamöter och ersättare. En uppropsslista som visar de ledamöter och de ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

Ordföranden avgör för varje särskilt fall om nytt upprop ska ske. Upprop avslutas med klubbslag.

Om ledamot infinner sig vid sammanträde efter det att uppropet förrättats, ska han/hon anmäla sig hos ordföranden, som efter tillkännagivande om närvaron låter ledamoten inträda i tjänstgöring.

Ledamot och tjänstgörande ersättare får inte annat än tillfälligtvis lämna sammanträdet utan att anmäla detta till ordföranden och sekreteraren.

§ 20 Protokolljusterare

Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet från sammanträdet. Sedan uppropet har förrättats väljer fullmäktige två ledamöter och en ersättare att tillsammans med ordföranden justera protokollet, och att om det behövs biträda ordföranden vid

röstsammanräkning.

§ 21 Turordning för handläggning av ärendena

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kallelsen, men kan besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordförande bestämmer när ett ärende som inte finns med i kallelsen ska behandlas under sammanträdet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

§ 22 Yttranderätt vid sammanträdena

Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordförande och vice ordförande i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen handlagt.

Ordföranden i en styrelse, en nämnd eller en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

När en fråga besvaras får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i diskussionen.

Ersättare i fullmäktige får delta i debatten i ett ärende, men ersättare får inte delta i omröstning eller lämna reservation. Ersättare får inte heller lämna förslag/yrkanden eller begära omröstning.

§ 23 Revisorernas yttranderätt

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Revisorerna har yttranderätt när de väcker ärenden enligt KL 5 kap 22 §; om ärendet gäller förvaltning som har samband med revisionsuppdraget eller om ärendet gäller granskningen.

§ 24 Yttranderätt för kommunchef och sekreterare

Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Kommunfullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten i frågor som kan uppstå vid sammanträdet.

§ 25 Upplysningar

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en samverkan genom gemensam nämnd får ordförande efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs, kalla ordföranden och vice ordförandena i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under diskussionen.

§ 26 Talarordning och ordning vid sammanträde

Den som har rätt att yttra sig i fullmäktiges överläggning får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Följande debattordning bör tillämpas; Debattinlägg begränsas till fyra (4) minuter. Antalet inlägg är obegränsat. Vid behandling av större ärenden, som budget och årsredovisning, har varje parti rätt till ett tio (10) minuter långt inledningsanförande.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två (2) minuter för en replik med efterföljande kontrareplik på högst två (2) minuter med anledning av vad en talare anför. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordförande ajournera eller upplösa sammanträdet.

§ 27 Förslag/yrkanden

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har lagts fram under debatten och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordföranden bekräftar genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige medger det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har lagt fram ett yrkande upprätta det skriftligt.

Ordföranden får vägra proposition om denne anser att ett framställt yrkande strider mot lag, annan författning eller denna arbetsordning. Om fullmäktige bifaller yrkandet att proposition ska ställas får ordföranden därefter inte vägra proposition.

Ordföranden ska vägra proposition om denne anser att ett framställt yrkande innebär ett nytt ärende. Detta gäller inte i ärenden som inte behöver beredas.

§ 28 Deltagande i beslut

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla det till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

§ 29 Öppen omröstning

Omröstning genomförs så att ledamöterna lämnar sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan. Omröstning genomförs så att ledamöterna lämnar sina röster muntligt och/eller genom elektroniskt omröstningssystem. Ordföranden lämnar alltid sin röst sist.

Sedan omröstning har avslutats, fastslår ordföranden det med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot lämna sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller ta tillbaka en lämnad röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

När slutna omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

§ 30 Sluten omröstning

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig:

1. Om den upptar namnet på någon som inte är valbar.
2. Om den upptar fler eller färre namn än det antal personer som ska väljas.
3. Om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som beskrivs ovan gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

NYTT: § 31 Kompletteringsval

Vid kompletteringsval till nämnder och styrelsen används förenklat förfarande. Partiet som den ledamot eller ersättare tillhör som ska ersättas lägger inför fullmäktiges sammanträde fram förslag till ersättare.

Kommunfullmäktiges sekreterare underrättar inför valet gruppledaren i partiet och ser till att ärendet tas upp på ärendelistan.

NYTT: § 32 Politiska uppdragets upphörande

Om valbarheten upphör

Fullmäktige får besluta att förtroendevald som valts av fullmäktige får ha kvar sina uppdrag under återstoden av mandatperioden. Om förtroendevald folkbokför sig i annan kommun och trots detta önskar att få ha sitt/sina uppdrag kvar kan den förtroendevalde ansöka skriftligt hos fullmäktige om det, och detta kan beviljas;

- om den förtroendevalde har för avsikt att åter folkbokföra sig i Bollebygds kommun under mandatperioden och om den förtroendevalde kan upprätthålla uppdraget genom att delta på sammanträden etc. under tiden, eller
- om det återstår mindre än ett år av mandatperioden.

I båda fallen krävs att det partiet som nominerat den förtroendevalde skriftligt tillstyrker att han eller hon får ha uppdraget kvar.

§ 33 Motion

En motion ska vara skriftlig och ska lämnas antingen via e-post, post eller vid personligt besök. Egenhändig namnteckning krävs inte vid inlämning via e-post.

En motion väcks genom att lämnas eller skickas till kommunstyrelseförvaltningen, eller vid ett sammanträde med kommunfullmäktige. Det senare tillfället innebär att motionen diarieförs nästkommande dag och anmäls på nästkommande sammanträde.

För att tas med på ärendelistan till sammanträde ska en motion ha inkommit senast nio vardagar före sammanträdesdagen.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

I samband med att en motion anmäls på fullmäktiges sammanträde tilläts yttranderätt för motionären i max två minuter. Motionären kan inte komplettera eller korrigera den skriftliga motionen genom yttranderätten, svaret på motionen kommer endast att ta hänsyn till den skriftligt inlämnade motionen.

Fullmäktige beslutar på det sammanträde då en motion väcks, vilken nämnd/vilka nämnder som ska handlägga motionen.

Om så behövs ska handläggare kontakta motionär när motionen remitterats till nämnd för handläggning, så att eventuella oklarheter kan lösas.

Kommunstyrelsen ska i april och oktober varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Om presidiet finner att en motion inte ska överlämnas för handläggning föreslås fullmäktige besluta att motionen inte får väckas. Det får ske om:

- motionen inte är skriftlig,
- den inte innehåller namn på den ledamot eller de ledamöter som står bakom motionen,
- om motionen tar upp ämnen av olika slag, eller
- om det inte tydligt framgår vilket specifikt ämne motionen avser och att den har med den kommunala kompetensen att göra.

§ 34 Interpellation

En interpellation ska vara skriftlig, innehålla namn på den ledamot som står bakom interpellationen och lämnas antingen via e-post, post eller vid personligt besök. Egenhändig namnteckning krävs inte vid inlämning via e-post.

För att tas med på ärendelistan till sammanträde ska en interpellation ha inkommit senast nio vardagar före sammanträdesdagen.

En interpellation ska ha ett bestämt innehåll och vara försedd med en motivering samt avse ämnen som hör till en nämnds eller en fullmäktigeberednings handläggning och bör endast ställas i angelägenheter av större intressen för kommunen.

En interpellation får inte behandla frågor av olika slag, och får inte avse ett ärende som rör myndighetsutövning mot enskild.

En interpellation får riktas till ordföranden i nämnd/styrelse eller en fullmäktigeberedning.

En ersättare får lämna in en interpellation vid ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt.

Meddelande om att interpellationssvar kommer att lämnas vid ett visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den som ställt interpellationen bör få ta del av svaret dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett hel- eller delägt bolag, får ordföranden i en nämnd till vilken interpellationen har ställts överlämna besvarandet till en av fullmäktige utsedd styrelseledamot i bolaget.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordförande i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

§ 35 Fråga

En fråga ska vara skriftlig, innehålla namn på den ledamot som står bakom frågan och lämnas antingen via e-post, post eller vid personligt besök. Egenhändig namnteckning krävs inte vid inlämning via e-post.

En fråga får riktas till ordföranden i nämnd/styrelse eller en fullmäktigeberedning.

En fråga ska ha ett bestämt innehåll och kunna besvaras utan större utredning.

En fråga ska lämnas till kommunstyrelseförvaltningen senast kl. 13 två dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. Frågan skickas utan dröjsmål vidare av kommunstyrelseförvaltningen till den ordförande som frågan är ställd till.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i diskussionen.

Vad som sägs i § 34 om interpellation gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svaret på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

§ 36 Medborgarförslag

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag).

Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och ska lämnas antingen via e-post, post eller vid personligt besök. Egenhändig namnteckning krävs inte vid inlämning via e-post.

Medborgarförslag ska innehålla namnförtydligande om det behövs, adress, e-postadress och telefonnummer.

Medborgarförslag får inte ta upp ämnen av olika slag, och kan bara väckas/behandlas om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Medborgarförslag väcks vid fullmäktiges sammanträde och fullmäktige har då möjlighet att utan föregående handläggning överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte bestämmelserna som avser handläggning i fullmäktige.

Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga, och besluta i, ärendet.

I samband med att medborgarförslaget anmäls på fullmäktiges sammanträde tillåts yttranderätt för förslagsställaren i max fem (5) minuter.

I de fall kommunfullmäktige ska besluta i ett ärende väckt genom medborgarförslag ska medborgarförslaget beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska en gång per år (första ordinarie sammanträdet) redovisa dels de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag, dels de medborgarförslag som inte behandlats inom denna tid.

§ 37 Beredning av ärenden

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

§ 38 Återredovisning från nämnderna

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser om det anges i det kommun-gemensamma reglementet, i respektive nämnds nämndspecifika reglemente samt i kommunens styrmodell.

§ 39 Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordförande i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från en nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning i enlighet med KL 5 kap 24 §.

§ 40 Val- och arvodesberedning

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en val- och arvodesberedning för den löpande mandatperioden.

Val- och arvodesberedningen består av en ledamot med ersättare från varje i fullmäktige representerat parti.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter i val- och arvodesberedningen.

Val- och arvodesberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla, med undantag av valen av fullmäktiges presidium och val- och arvodesberedning. Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning (kompletteringsval, se § 31)

Val- och arvodesberedningen ska lägga fram förslag till arvodesreglemente.

Val- och arvodesberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

§ 41 Justering av protokollet

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter senast 14 dagar efter sammanträdet.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som respektive ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

§ 42 Reservation

En ledamot eller tjänstgörande ersättare som vill reservera sig mot ett beslut ska anmäla det innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot eller tjänstgörande ersättare har reserverat sig mot ett beslut och man vill motivera reservationen, ska ledamot eller tjänstgörande ersättare göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas vid sammanträdet.

§ 43 Expediering och publicering

Protokollsutdrag ska lämnas till de nämnder, andra instanser och personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och kommunchefen eller sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Protokollet ska utöver lagkrav på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.

§ 44 Principdiskussioner och temadagar

Fullmäktige kan i ett tidigt skede ta upp principiellt viktiga frågor för diskussion eller ordna särskilda temadagar. Ordföranden avgör i samråd med vice ordförandena vilka frågor som är av sådan principiell betydelse.

§ 45 Sekreterare

Som sekreterare vid fullmäktiges sammanträden tjänstgör tjänsteperson vid kommunstyrelseförvaltningen. Vikarie för sekreteraren utses av fullmäktiges ordförande i samråd med kommunchefen.

§ 46 Fullmäktigeberedning

Fullmäktige kan genom beslut tillsätta tillfälliga eller permanenta beredningar, s.k. fullmäktigeberedningar.

Före val av ledamöter och ersättare till en beredning beslutar fullmäktige antalet ledamöter och ersättare i beredningen.

Vid tillsättandet av en fullmäktigeberedning ska fullmäktige också besluta om beredningens uppdrag/uppgift.

Fullmäktigeberedningen får väcka ärenden i fullmäktige inom sitt uppgiftsområde.

Fullmäktigeberedningen får från nämnderna och kommunens anställda begära in de upplysningar och yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

För fullmäktigeberedningar gäller i tillämpliga delar vad som i kommunallagen är beslutat om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

Bilaga 1

Regler för deltagande på distans

Av kommunfullmäktiges beslut 2020-04-23, § 51, samt förtydligande i beslut 2020-10-15, § 121, framgår att nämnderna får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen där den som deltar på distans befinner sig i ska vara så utformad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot och ersättare som önskar delta på distans ska senast två dagar före sammanträdet, samt en dag före sammanträdet vid sjukdom, anmäla detta till nämndsekreterare och ordförande. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Dessa regler bygger på lagtext och förarbeten, samt kommunfullmäktiges båda beslut, och är tänkt att användas i det praktiska arbetet med distansdeltagandet. Samtliga krav i lag och fullmäktiges beslut ska vara uppfyllda för att ledamot/ledamöter och ersättare ska tillåtas delta på distans.

Sammanträden i Bollebygds kommun, däribland kommunfullmäktige, hålls i första hand med samtliga ledamöter och ersättare personligt närvarande. Deltagande på distans ska vara ett undantag, och ses som ett komplement för att möjliggöra beslutsfattande som annars hade uteblivit. Regler för deltagande på distans gäller ledamöter och ersättare.

Deltagare som inte befinner sig i sammanträdeslokalen ska vara anslutna till sammanträdeslokalen på så sätt att både närvarande på distans och de som är personligen närvarande på sammanträdet både kan se och höra varandra tydligt. Den som deltar på distans ska kunna ta del av samtliga handlingar som behandlas eller föredras. Ledamot som deltar på distans ska kunna delta i avgörandet av ärendena, även i de fall avgörandet sker genom omröstning.

Lokalen för sammanträden där ledamöter och ersättare får delta på distans ska vara utrustad med teknik som gör det möjligt att uppfylla ovanstående krav. Utrustningen ska ha en bild- och ljudöverföring som är stabil och av hög kvalitet. I första hand ska de sammanträdesrum som särskilt utrustats med teknik för deltagande i sammanträde på distans användas.

Ordförandens ansvar

- deltar alltid fysiskt på sammanträdet.
- beslutar om ledamot och ersättare ska tillåtas att delta i sammanträdet på distans.
- avgör före varje sammanträde om den tekniska utrustningen uppfyller kraven på bild- eller ljudkvalitet för deltagande på distans, och om nämnden eller styrelsen eventuellt behöver byta sammanträdeslokal för att uppfylla kraven.
- ansvarar för att avbryta sammanträdet om bild- eller ljudkvaliteten under sammanträdet försämras eller förbindelsen bryts fram tills att en förbindelse av sådan kvalitet har återupprättats att alla åter kan delta på lika villkor eller om ledamoten ska anses ha lämnat sammanträdet.

Vice ordförandes ansvar

- deltar alltid fysiskt på sammanträdet.

Ledamotens och ersättarens ansvar

- ansvarar för att i god tid, senast två dagar före sammanträdet, samt en dag före sammanträdet vid sjukdom, meddela ordförande och kommunsekreterare att deltagande önskas ske på distans.
- ansvarar för att den tekniska utrustning som ledamoten och ersättaren använder uppfyller kraven på bild- eller ljudkvalitet för deltagande på distans.
- ansvarar för att deltagande sker under sådana förhållanden att sekretessbelagda uppgifter inte röjs.
- ansvarar för att ingen annan kan ta del av bild och ljud hos den som deltar på distans.

Sekreterarens ansvar

- deltar alltid fysiskt på sammanträdet.
- tar emot anmälan om ledamot och ersättare önskar delta på distans. Även ordföranden ska ta emot anmälan.
- stöd till ordföranden under sammanträdet, kring den tekniska utrustningen och att den uppfyller kraven på bild- eller ljudkvalitet för deltagande på distans.

Bilaga 2

NYTT: Vägledande principer för kommunfullmäktiges arbete

Arbetsordningen för kommunfullmäktige i Bollebygds kommun har tagits fram för att vara vägledande för fullmäktiges arbete men också värdegrundsskapande.

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande instans, och har inte bara stor påverkan på formella beslut inom den kommunala kompetensen, utan har också ett stort ansvar som föredöme för atmosfären i det politiska arbetet och trovärdigheten i kommunen. Vidare är kommunfullmäktige till viss del kommunens ansikte utåt, och påverkar omvärldens bild av kommunen.

Professionalism

I en liten kommun är det vanligt att politiska företrädare har många olika uppdrag. Ledamoten måste behålla sin helhetssyn, och endast beakta de omständigheter som ligger till grund för ledamotsuppdraget. Det är då viktigt att denne håller isär sina roller. När ledamot i kommunfullmäktige tjänstgör bör ledamoten tänka på att uppdraget inte ska påverkas av intressen inom andra uppdrag. Ledamoten bör också beakta skillnaden i uppdrag hos politiken respektive förvaltningen.

Respekt

Alla ledamöter är demokratiskt valda och ska behandla varandra med respekt, även om det råder vitt skilda åsikter. Debatten ska hållas på en saklig nivå, och personangrepp, sarkasmer, antydningar, nedvärderande gester och liknande får inte förekomma. Kommunfullmäktiges arbete är ett lagspel, där det ligger i allas intresse att på ett effektivt sätt hitta samförstånd och kompromisser, som gynnar kommunens verksamheter. Respekt innebär också att störande aktiviteter under möten ska undvikas, och att avtalade tider och överenskommelser ska hållas.

Lojalitet

Med lojalitet avses två saker; dels att vara lojal mot fattade beslut, dels att vara lojal mot fullmäktigeförsamlingen och kommunen. Har ett beslut fattats så ska ledamoten även om beslutet inte gått en väg ledamoten själv förespråkat ändå respektera beslutet. Beslutet är fattat i demokratisk ordning, och som ledamot i kommunfullmäktige ska man respektera det.

Publicering

Fullmäktiges möten är offentliga och websända, varför ledamöterna alltid måste vara beredda på att de kan publiceras och/eller citeras på film, tv, radio eller på internet eller liknande. Med dagens moderna teknik (t ex smartphones etc) är det inte praktiskt möjligt att med 100 % säkerhet känna till om publicering sker eller inte. I de fall ordföranden känner till att någon form av publicering kommer att ske under mötet, ska ordförande tydligt upplysa ledamöter och ersättare om detta vid sammanträdet början.



13. Svar på motion (S) om arbetsordning för kommunfullmäktige i Bollebygds kommun (kf fattar slutligt beslut) KS2020/231



§9

KS2020/231

Svar på motion (S) om arbetsordning för kommunfullmäktige

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige bifaller motionen.

Ärendet

Ulf Rapp (S) föreslår i en motion daterad 2020-10-13 att fullmäktiges arbetsordning kompletteras med tid för svar på inkomna frågor; "Frågan ska senast kl. 13 dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den, skickas till den ordförande eller vice ordförande som frågan är ställd till". Kommunfullmäktige har på sammanträde 2020-11-12, § 146, remitterat motionen till kommunstyrelsen för handläggning.

Under hösten 2020 har kommunfullmäktiges presidium tillsammans med gruppledarna i fullmäktige arbetat fram ett förslag till ny arbetsordning för fullmäktige. Utgångsläget har varit nu gällande arbetsordning, som i många delar har reviderats och moderniserats, men även nya avsnitt föreslås. Vad gäller avsnittet om frågor som ställs föreslås följande ändring: En fråga ska lämnas till kommunstyrelseförvaltningen senast kl. 13 TVÅ dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. Frågan skickas utan dröjsmål vidare av kommunstyrelseförvaltningen till den ordförande som frågan är ställd till. Ändringen syftar till att ge den ordförande som ska svara på frågan, mer tid att förbereda svar på frågan. Nuvarande arbetsordning anger endast en dag innan sammanträdet, för inlämning.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige bifaller motionen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Svar på motion (S) om arbetsordning för kommunfullmäktige
- Borttagen på grund av personuppgifter.

Skickas till

Kommunstyrelsen



Socialdemokraterna

FRAMTIDSPARTIET

Motion till Bollebygds kommunfullmäktige

Ändring av: § 32 Frågor

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Bollebygds kommun

I arbetsordningen står det bl.a att läsa att:

”En fråga ska:

- Ha ett bestämt innehåll och kunna besvaras utan större utredning
- Ges in till kommunstyrelseförvaltningen senast kl. 13.00 dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.
- En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.”

Det står ingenting om när frågan skall sändas till den som frågan är ställd till.

Även om det skall vara en fråga av enklare art krävs det ibland ganska mycket tid att söka reda på fakta och då är det högst rimligt att arbetsordningen talar om hur mycket tid som minst ges för besvarande.

Jag föreslår att arbetsordningen skall kompletteras med : - Frågan skall senast kl. 13.00 dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den, skickas till den ordförande eller vice ordförande som frågan är ställd till.

Bollebygd 2020-10-13

Ulf Rapp (S)

Ledamot av kommunfullmäktige



Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Svar på motion (S) om arbetsordning för kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Ärendet

Ulf Rapp (S) föreslår i en motion daterad 2020-10-13 att fullmäktiges arbetsordning kompletteras med tid för svar på inkomna frågor; "Frågan ska senast kl. 13 dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den, skickas till den ordförande eller vice ordförande som frågan är ställd till". Kommunfullmäktige har på sammanträde 2020-11-12, § 146, remitterat motionen till kommunstyrelsen för handläggning.

Under hösten 2020 har kommunfullmäktiges presidium tillsammans med gruppledarna i fullmäktige arbetat fram ett förslag till ny arbetsordning för fullmäktige. Utgångsläget har varit nu gällande arbetsordning, som i många delar har reviderats och moderniserats, men även nya avsnitt föreslås. Vad gäller avsnittet om frågor som ställs föreslås följande ändring: En fråga ska lämnas till kommunstyrelseförvaltningen senast kl. 13 TVÅ dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. Frågan skickas utan dröjsmål vidare av kommunstyrelseförvaltningen till den ordförande som frågan är ställd till. Ändringen syftar till att ge den ordförande som ska svara på frågan, mer tid att förbereda svar på frågan. Nuvarande arbetsordning anger endast en dag innan sammanträdet, för inlämning.

Bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att motionen bifalls. Avsnittet om fråga föreslås revideras i ny arbetsordning, där mer tid ges till den ordförande som ska svara, att förbereda svar på frågan.

Beslutsunderlag

Motion (S) om arbetsordning för fullmäktige

Skickas till

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Suzanna Bengtsson

Kommunsekreterare



14. Svar på motion (MP) om insynsplatser i
nämnder och styrelse (kf fattar slutligt beslut)
KS2019/60

§10

KS2019/60

Svar på motion (MP) om insynsplatser i nämnder och styrelse**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen med följande motivering: Utöver systemet och processen för beredning och redovisning finns goda möjligheter för insyn i kommunstyrelsens och nämndernas arbete och beslutsfattande. Kallelser och protokoll är tillgängliga för alla, både förtroendevalda och allmänhet, i den mån de inte omfattas av sekretess. Kommunstyrelsen och nämnderna har också möjlighet att ha öppna sammanträden, vilket ger möjlighet till närvaro i det direkta beslutsfattandet. Som förtroendevald kan man också ställa frågor och be om information från både förvaltningar och förtroendevalda i respektive politisk instans. Inom ramen för fullmäktiges arbete finns också en möjlighet att ställa frågor till nämndsordförande för att få sakupplysningar.

Ärendet

Sassi Wemmer (MP) föreslår i en motion 2019-02-28 att partier i Bollebygds kommun som saknar representation i nämnder och styrelser får rätt till insynsplatser utifrån 4 kap § 28 i kommunallagen. Motionären menar att platser i de kommunala nämnderna och styrelser fördelas utifrån en matematisk modell som ska återge den sammansättning som finns i kommunfullmäktige och det innebär att det totala antalet platser i nämnder och styrelser i en kommun blir fördelade på ett sätt som missgynnar minoritetspartier som har ett antal mandat som understiger ett visst tröskelvärde.

Kommunfullmäktige har på sammanträde 2019-03-14, § 27, remitterat motionen till kommunstyrelsen för handläggning.

Den kommunala organisationen i Bollebygds kommun är uppdelad enligt en klassisk maktfördelningsprincip där det övergripande beslutande ansvaret är förbehållet kommunfullmäktige, den verkställande och förvaltande rollen ligger på kommunstyrelsen och nämnderna. Den uppdelningen är en viktig utgångspunkt för de olika politiska instansernas funktion. Kommunfullmäktiges styrning, uppföljning och återredovisning av kommunstyrelsens och nämndernas arbete är utförligt reglerat i kommunallagen och i kommunens styrdokument, såsom reglementen. Kommunstyrelsen och nämnderna ska självständigt vara ansvariga för de frågor som kommunfullmäktige delegerat till dem. De ska också delta i beredningen av ärenden till kommunfullmäktige samt ansvara för att fullmäktiges beslut verkställs. Utifrån dessa uppgifter ansvarar kommunstyrelsen och nämnderna också för att till fullmäktige redovisa hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat till dem. Utöver systemet och processen för beredning och redovisning finns goda möjligheter för insyn i kommunstyrelsens och nämndernas arbete och beslutsfattande. Kallelser med handlingar, och sedermera protokoll, är tillgängliga för alla, både förtroendevalda och allmänhet, i den mån de inte omfattas av sekretess.



Kommunstyrelsen och nämnderna har möjlighet att ha öppna sammanträden, vilket ger möjlighet till närvaro i det direkta beslutsfattandet. Som förtroendevald kan man också ställa frågor och be om information från både förvaltningar och förtroendevalda i respektive politisk instans. Inom ramen för fullmäktiges arbete finns också en möjlighet att ställa frågor till nämndsordförande för att få sakupplysningar. Det finns heller inget som hindrar att en förtroendevald mellan sammanträdena tar kontakt med förtroendevalda eller t ex nämndsordförande för att få information.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen med följande motivering: Utöver systemet och processen för beredning och redovisning finns goda möjligheter för insyn i kommunstyrelsens och nämndernas arbete och beslutsfattande. Kallelser och protokoll är tillgängliga för alla, både förtroendevalda och allmänhet, i den mån de inte omfattas av sekretess. Kommunstyrelsen och nämnderna har också möjlighet att ha öppna sammanträden, vilket ger möjlighet till närvaro i det direkta beslutsfattandet. Som förtroendevald kan man också ställa frågor och be om information från både förvaltningar och förtroendevalda i respektive politisk instans. Inom ramen för fullmäktiges arbete finns också en möjlighet att ställa frågor till nämndsordförande för att få sakupplysningar.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Svar på motion (MP) om insynsplatser i nämnder och styrelse
- Motion (MP) om insynsplatser i nämnder och styrelse

Skickas till

Kommunstyrelsen

Motion: Insynsplatser i nämnder

Platser i de kommunala nämnderna och styrelser fördelas utifrån en matematisk modell som skall återge den sammansättning som finns i kommunfullmäktige. Detta innebär att det totala antalet platser i nämnder och styrelser inom en kommun blir fördelade på ett sätt som missgynnar minoritetspartier som har ett antal mandat som understiger ett visst tröskelvärde. Detta leder till att minoritetspartier får ofullständig information och inte tillräcklig del av förbehandlingen av frågor som sker i nämnder där partierna saknar ledamot eller ersättare. Det innebär att man inför beslut i fullmäktige kan sakna en fullständig bild av de frågor som behandlats och förberetts i nämnder och styrelser.

Enligt kommunallagens 4 kap 28 § kan kommunfullmäktige besluta om närvarorätt enligt följande: ”Fullmäktige får besluta att en förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i en viss nämnd ska få närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningar men inte i besluten. Beslutet får även innefatta att den förtroendevalde ska ha rätt att få sin mening antecknad i protokollet.”

Miljöpartiet de Gröna Bollebygd föreslår därför...

... att partier som saknar representation i nämnder och styrelser får rätt till insynsplatser utifrån kommunallagens 4 kap 28 §

Miljöpartiet de Gröna i Bollebygd
för fullmäktigegruppen



Sassi Wemmer

Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Svar på motion (MP) om insynsplatser i nämnder och styrelse

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen. Utöver systemet och processen för beredning och redovisning finns goda möjligheter för insyn i kommunstyrelsens och nämndernas arbete och beslutsfattande. Kallelser och protokoll är tillgängliga för alla, både förtroendevalda och allmänhet, i den mån de inte omfattas av sekretess. Kommunstyrelsen och nämnderna har också möjlighet att ha öppna sammanträden, vilket ger möjlighet till närvaro i det direkta beslutsfattandet. Som förtroendevald kan man också ställa frågor och be om information från både förvaltningar och förtroendevalda i respektive politisk instans. Inom ramen för fullmäktiges arbete finns också en möjlighet att ställa frågor till nämndsordförande för att få sakupplysningar.

Ärendet

Sassi Wemmer (MP) föreslår i en motion 2019-02-28 att partier i Bollebygds kommun som saknar representation i nämnder och styrelser får rätt till insynsplats utifrån 4 kap § 28 i kommunallagen. Motionären menar att platser i de kommunala nämnderna och styrelser fördelas utifrån en matematisk modell som ska återge den sammansättning som finns i kommunfullmäktige och det innebär att det totala antalet platser i nämnder och styrelser i en kommun blir fördelade på ett sätt som missgynnar minoritetspartier som har ett antal mandat som understiger ett visst tröskelvärde.

Kommunfullmäktige har på sammanträde 2019-03-14, § 27, remitterat motionen till kommunstyrelsen för handläggning.

Den kommunala organisationen i Bollebygds kommun är uppdelad enligt en klassisk maktfördelningsprincip där det övergripande beslutande ansvaret är förbehållet kommunfullmäktige, den verkställande och förvaltande rollen ligger på kommunstyrelsen och nämnderna. Den uppdelningen är en viktig utgångspunkt för de olika politiska instansernas funktion.

Kommunfullmäktiges styrning, uppföljning och återredovisning av kommunstyrelsens och nämndernas arbete är utförligt reglerat i kommunallagen och i kommunens styrdokument, såsom reglementen. Kommunstyrelsen och nämnderna ska självständigt vara ansvariga för de frågor som kommunfullmäktige delegerat till dem. De ska också delta i beredningen av ärenden till kommunfullmäktige samt ansvara för att fullmäktiges beslut verkställs. Utifrån dessa uppgifter ansvarar kommunstyrelsen och nämnderna också för att till fullmäktige redovisa hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat till dem.

Utöver systemet och processen för beredning och redovisning finns goda möjligheter för insyn i kommunstyrelsens och nämndernas arbete och beslutsfattande. Kallelser med handlingar, och sedermera protokoll, är tillgängliga för alla, både förtroendevalda och allmänhet, i den mån de inte omfattas av sekretess.

Kommunstyrelsen och nämnderna har möjlighet att ha öppna sammanträden, vilket ger möjlighet till närvaro i det direkta beslutsfattandet. Som förtroendevald kan man också ställa frågor och be om information från både förvaltningar och förtroendevalda i respektive politisk instans. Inom ramen för fullmäktiges arbete finns också en möjlighet att ställa frågor till nämndsordförande för att få sakupplysningar. Det finns heller inget som hindrar att en förtroendevald mellan sammanträdena tar kontakt med förtroendevalda eller t ex nämndsordförande för att få information.

Bedömning

Enligt kommunstyrelseförvaltningen är utgångspunkten att representation i kommunstyrelsen och nämnderna fördelas genom överenskommelse mellan partierna. I huvudsak bygger det i sin tur på en proportionerlig fördelning av mandaten.

Insyn och information för förtroendevalda i fullmäktige är inte primärt tänkt att lösas genom insynsplatser för de partier som inte får fast representation i kommunstyrelsen och nämnderna. Förtroendevalda i fullmäktige ska få insyn i kommunstyrelsens och nämndernas arbete utifrån det berednings- och styrsystem som kommunen har. Om det upplevs som att det finns brister i t ex kommunikationen mellan de politiska instanserna bör de lösas genom tydligare och utförligare underlag och förbättrade redovisningssystem, något som förvaltningarna hela tiden försöker utveckla. På det sättet kan fullmäktige utvecklas och bibehålla sin primära funktion. Genom systemet med insynsplatser kan informations-tillgången lösas för enskilda förtroendevalda, och i förlängningen kopplingen in i partierna, men det löser i så fall inte brister i informationsflödet mellan fullmäktige, styrelse och nämnder. Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att det är viktigare att utveckla fullmäktiges arbetsformer och underlag, för att också stärka fullmäktiges roll och funktionssätt. En lösning med insynsplatser riskerar att istället motverka en utveckling av fullmäktige. Möjligtvis kan frågan lyftas till fullmäktiges presidium, och dialog med partiernas gruppledare. Genom dessa forum kan man förbättra och utveckla det politiska arbetet i och kring fullmäktige. Men lösningen kan inte primärt ligga i insynsplatser i kommunstyrelse och nämnder. Mot den bakgrunden föreslås att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Motion (MP) om insynsplatser i nämnder och styrelse.

Skickas till

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Suzanna Bengtsson

Kommunsekreterare



15. Svar på motion (MP) om att upprätta en kommunal koldioxidbudget (kf fattar slutligt beslut) KS2019/279



§119

KS2019/279

Svar på motion (MP) om att upprätta en kommunal koldioxidbudget

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Reservation

Lars-Erik Olsson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Ärendet

Rose-Marie Grune (MP) föreslår i motion, inkommen 2019-11-27, att Bollebygds kommun ska ta fram en plan för att kraftfullt minska sina utsläpp i enlighet med Parisavtalet, nationella och regionala mål, och att kommunen tar fram en lokal koldioxidbudget som beskriver den nödvändiga årliga minskningstakten, samt att den kommunala koldioxidbudgeten blir en del av den kommande miljöstrategin. Kommunfullmäktige har vid sitt sammanträde 2019-12-12, § 178, remitterat motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Den globala koldioxidbudgeten är den begränsade totala mängd koldioxid, det utsläppsutrymme, som kan släppas ut till atmosfären för att klara ett visst temperaturmål. Den kan brytas ner och fördelas i tid och rum och därigenom uttryckas som lokala årliga koldioxidbudgetar. Enligt Parisavtalet ska nationerna som skrivit under säkerställa att den globala temperaturökningen hålls under 2 grader, och eftersträva att den begränsas till 1,5 grader. Enligt avtalet ska detta göras på ett rättvist sätt och på vetenskaplig grund. Av regionfullmäktiges budget 2020 framgår att Västra Götalandsregionen (VGR) ska ta fram en regional koldioxidbudget. Koldioxidbudgeten kommer att skapa ett ramverk om hur VGR och kommuner tillsammans på ett effektivt sätt kan nå upp till Parisavtalets mål.

Som motionären framför behöver ett aktivt arbete ske för att minska utsläppen av växthusgaser på kommunal nivå, men en koldioxidbudget är komplex. En utmaning med omställningen är att rådigheten är spridd över så många olika aktörer i samhället, inklusive medborgare. För andra utsläpp, som sker som en konsekvens av köpta varor och tjänster i andra länder, kan utsläpp minskas genom minskad användning och val av alternativ med lägre associerade utsläpp, i offentliga och privata organisationer genom kravställande vid upphandling och inköp, bland privatpersoner genom aktiva val utifrån tydlig konsumentinformation.

De lokala utsläppen baserar sig på statistik från den nationella emissionsdatabasen (RUS, Regional Utveckling och Samverkan i miljömålssystemet). Databasen innehåller uppgifter från utsläppsstatistik som bland annat rapporteras till klimatkonventionen och luftvårdskonventionen. Här återfinns utsläpp till luften för växthusgaser och andra luftföroreningar. Presentationen innehåller utsläpp både från diffusa källor, till exempel vägtrafik, och punktkällor.



Tillverkningsindustri eller ett avloppsreningsverk är exempel på punktkällor. Underlaget presenteras som en karta på Länsstyrelsens webbplats RUS. Av kartan kan utläsas att det är längs vägstråken som de högsta koldioxidemissionerna finns i Bollebygds kommun (Rv40 samt länsväg 180). Planering för åtgärder bör därför inriktas där störst nytta erhålls, dvs planering av samhället, kollektivtrafik, cykelinfrastruktur och arbete med att påverka beteenden. Det finns idag goda exempel på omställning för en minskad klimatpåverkan inom Bollebygds kommun, som riktar sig mot egen organisation, men även i vårt arbete som riktar sig till de som bor och verkar i kommunen. Nedan följer några exempel:

- energieffektivisering inom eget fastighetsbestånd
- kommunen söker statliga medel för att kunna stödja företag och enskilda i energi- och klimatrådgivning
- elavtal, som innebär 100 % grön el
- fokus på inköp av lokalt producerade råvaror
- miljö- respektive hållbarhetspolicy är framtagna och beslutade, och som kommer att brytas ned som aktiviteter i respektive nämnds verksamhetsplan.
- utredning av laddinfrastruktur för kommunens poolbilar pågår
- tillsyn av verksamhetsutövare i syfte att minska och förebygga utsläpp av växthusgaser
- arbete med gång- och cykelvägar för att få fler att ta cykeln istället för bilen
- arbete med kollektivtrafikfrågan
- beslut om åtaganden inom Västra Götalandsregionens och Länsstyrelsens satsning Klimat 2030, i syfte att vidta åtgärder för att minska utsläpp av växthusgaser

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ledamöternas förslag till beslut

Lars-Erik Olsson (S) föreslår att motionen ska bifallas.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag; dels förvaltningens och dels Lars-Erik Olssons (S). Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Reservation

Lars-Erik Olsson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Beslutsunderlag

- Svar på motion om att upprätta en kommunal koldioxidbudget
- Motion om att upprätta en kommunal koldioxidbudget

Skickas till



Kommunstyrelsen

Motion om att upprätta en kommunal koldioxidbudget

I december 2015 enades världens länder om ett nytt klimatavtal i Paris som i princip alla världens länder ställer sig bakom. Parisavtalet anger att den globala temperaturökningen ska hållas under 2 grader men helst under 1,5 grader, vilket enligt forskningen är absolut nödvändigt för att inte konsekvenserna av den globala uppvärmningen ska bli oöverstigliga.

I FN:s klimatpanels (IPCC) nya rapport från oktober 2018 varnas för kraftigt ökade klimatiförändringar om den globala uppvärmningen blir 2 grader i stället för 1,5 grad. IPCC:s rapport pekar på att den halva graden kan bli avgörande för planetens framtid.

Det långsiktiga klimatmålet innebär att Sverige senast år 2045 inte ska ha några nettoutsläpp av växthusgaser till atmosfären, för att därefter uppnå negativa utsläpp. I Västra Götaland har mål antagits för att vi ska vara en fossiloberoende region senast 2030. Det har preciserats med regionala tilläggs mål 2015 om att utsläppen av växthusgaser i Västra Götaland ska minska med 80 procent till år 2030 från 1990-års nivå och att utsläppen av växthusgaser från västsvenskarnas konsumtion, oavsett var i världen de sker, ska minska med 30 procent jämfört med 2010.

Flera kommuner i Sverige, tex Uppsala, Järfälla och Västerås och också Borås tar fram kommunala koldioxidbudgetar som ett verktyg att visa vad respektive kommun konkret måste göra för att bidra till minst 2-gradersmålet. En koldioxidbudget omfattar hela kommunens geografiska yta och kartlägger vilka områden som är mest väsentliga för kommunen att arbeta med och inom vilket område som mest resurser ger bästa vinning och resultat.

Miljöpartiet yrkar

- att kommunen ska ta fram en plan för att kraftfullt minska sina utsläpp i enlighet med Parisavtalet, nationella och regionala mål.
- att kommunen tar fram en lokal koldioxidbudget som beskriver den nödvändiga, årliga minskningstakten.
- att den kommunala koldioxidbudgeten blir en del av den kommande Miljöstrategin.

Miljöpartiet de Gröna i Bollebygd



Rose-Marie Grune

Kommunstyrelseförvaltningen

Ann-Charlotte Lind | Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen
0734-64 71 00 | ann-charlotte.lind@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Svar på motion om att upprätta en kommunal koldioxidbudget

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendet

Rose-Marie Grune (MP) föreslår i en motion, inkommen 2019-11-27, att Bollebygds kommun ska ta fram en plan för att kraftfullt minska sina utsläpp i enlighet med Parisavtalet, nationella och regionala mål, och att kommunen tar fram en lokal koldioxidbudget som beskriver den nödvändiga årliga minskningstakten, samt att den kommunala koldioxidbudgeten blir en del av den kommande Miljöstrategin.

Kommunfullmäktige har vid sitt sammanträde 2019-12-12, § 178, remitterat motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Den globala koldioxidbudgeten är den begränsade totala mängd koldioxid, det utsläppsutrymme, som kan släppas ut till atmosfären för att klara ett visst temperaturmål. Den kan brytas ner och fördelas i tid och rum och därigenom uttryckas som lokala årliga koldioxidbudgetar.

Enligt Parisavtalet ska nationerna som skrivit under säkerställa att den globala temperaturökningen hålls under 2 grader, och eftersträva att den begränsas till 1,5 grader. Enligt avtalet ska detta göras på ett rättvist sätt och på vetenskaplig grund.

Av regionfullmäktiges budget 2020 framgår att Västra Götalandsregionen (VGR) ska ta fram en regional koldioxidbudget. Koldioxidbudgeten kommer att skapa ett ramverk om hur VGR och kommuner tillsammans på ett effektivt sätt kan nå upp till Parisavtalets mål.

Som motionären framför behöver ett aktivt arbete ske för att minska utsläppen av växthusgaser på kommunal nivå, men en koldioxidbudget är komplex. En utmaning med omställningen är att rådigheten är spridd över så många olika aktörer i samhället, inklusive medborgare. För andra utsläpp, som sker som en konsekvens av köpta varor och tjänster i andra länder, kan utsläpp minskas genom minskad användning och val av alternativ med lägre associerade utsläpp, i offentliga och privata organisationer genom kravställande vid upphandling och inköp, bland privatpersoner genom aktiva val utifrån tydlig konsumentinformation.

De lokala utsläppen baserar sig på statistik från den nationella emissionsdatabasen (RUS, Regional Utveckling och Samverkan i miljömålssystemet). Databasen innehåller uppgifter från utsläppsstatistik som bland annat rapporteras till klimatkonventionen och luftvårdskonventionen. Här återfinns utsläpp till luften för växthusgaser och andra luftföroreningar.

Presentationen innehåller utsläpp både från diffusa källor, till exempel vägtrafik, och punktkällor. Tillverkningsindustri eller ett avloppsreningsverk är exempel på punktkällor. Underlaget presenteras som en karta på Länsstyrelsernas webbplats RUS. Av kartan kan utläsas att det är längs vägstråken som de högsta koldioxidemissionerna finns i Bollebygds kommun (Rv40 samt länsväg 180). Planering för åtgärder bör därför inriktas där störst nytta erhålls, dvs planering av samhället, kollektivtrafik, cykelinfrastruktur och arbete med att påverka beteenden.

Det finns idag goda exempel på omställning för en minskad klimatpåverkan inom Bollebygds kommun, som riktar sig mot egen organisation, men även i vårt arbete som riktar sig till de som bor och verkar i kommunen. Nedan följer några exempel:

- energieffektivisering inom eget fastighetsbestånd
- kommunen söker statliga medel för att kunna stödja företag och enskilda i energi- och klimatrådgivning
- elavtal, som innebär 100 % grön el
- fokus på inköp av lokalt producerade råvaror
- miljö- respektive hållbarhetspolicy är framtagna och beslutade, och som kommer att brytas ned som aktiviteter i respektive nämnds verksamhetsplan.
- utredning av laddinfrastruktur för kommunens poolbilar pågår
- tillsyn av verksamhetsutövare i syfte att minska och förebygga utsläpp av växthusgaser
- arbete med gång- och cykelvägar för att få fler att ta cykeln istället för bilen
- arbete med kollektivtrafikfrågan
- beslut om åtaganden inom Västra Götalandsregionens och Länsstyrelsens satsning Klimat 2030, i syfte att vidta åtgärder för att minska utsläpp av växthusgaser

Ekonomiska förutsättningar

Att inte kraftfullt begränsa klimatpåverkan, i kommunen, regionen och i resten av världen, kommer att få mycket stora samhällsekonomiska konsekvenser i ett längre perspektiv. En koldioxidbudget som är styrande för alla kommunens beslut skulle innebära ekonomiska konsekvenser i både investerings- och driftbudget, åtminstone i ett kortare perspektiv. Dessa är inte beräknade i detta underlag. Insatserna bör läggas där de gör störst nytta och idag arbetar kommunorganisationen utifrån lagkrav, policydokument m.m. för åtgärder som syftar till att minska koldioxidutsläppen och som ligger i linje med motionärens intention.

Bedömning

Kommunstyrelseförvaltningens bedömning är att det i nuläget är bättre att använda befintliga resurser till att genomföra konkreta åtgärder och insatser som syftar till att nå kommunens mål och hantera åtaganden inom energi- och klimatområdet. Bollebygds kommun kommer att ta del av den regionala koldioxidbudgeten som tas fram och som utgör ett ramverk för hur VGR och kommuner tillsammans på ett effektivt sätt kan nå upp till Parisavtalets mål.

Beslutsunderlag

Motion om att upprätta en kommunal koldioxidbudget, 2019-11-27

Skickas till

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Ann-Charlotte Lind

Förvaltningschef
samhällsbyggnadsförvaltningen



16. Svar på medborgarförslag om att Bollebygds kommun bör stärka sitt engagemang i klimatomställningen (kf fattar slutligt beslut) KS2018/251



§142

KS2018/251

Svar på medborgarförslag om att Bollebygds kommun bör stärka sitt engagemang i klimatomställningen

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunen ska kontinuerligt utveckla och förbättra sitt miljöarbete och ge medborgare och näringsliv förutsättningar att minska sin miljöpåverkan, och kommunen ska årligen redovisa både hållbarhets- och miljöarbetet i årsrapporter och årsredovisning. Mycket arbete görs för att främja klimatfrågorna både lokalt och regionalt inom olika verksamhetsområden och inom olika samarbetsformer, t ex genom Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen och olika kommunalförbund där Bollebygds kommun är en aktiv part. Med det anses medborgarförslaget vara besvarat.

Ärendet

Peter Rydberg, Karin Tudén, Henrik Garbergs, Johan Eklöf och Rose-Marie Grune föreslår i ett medborgarförslag daterat 2018-11-30 att Bollebygds kommun bör stärka sitt engagemang i klimatomställningen. Förslagsställarna föreslår bl a att en klimatomställningsplan tas fram för att kommunen ska göra sin del för att nå målet om högst 1,5 graders global uppvärmning. Planen ska inbegripa en koldioxidbudget med årliga utsläppsminskningar och ska inkludera export, import, sjö och flygtrafik. Satsningar bör exempelvis göras på energieffektivisering och förnybara energikällor, på en elförsörjning som är helt fossilfri och på att minska transporter och skapa en fossilfri trafik.

Kommunfullmäktige har på sammanträde 2018-12-13, § 151, överlämnat medborgarförslaget till kommunstyrelsen för handläggning. Medborgarförslaget ska därefter tillbaka till kommunfullmäktige för beslut. Medborgarförslaget innehåller egentligen fyra förslag och lyder som följer;

- 1) Att en klimatomställningsplan tas fram för att kommunen ska göra sin del för att nå målet om högst 1,5 graders global uppvärmning. Planen ska inbegripa en koldioxidbudget med årliga utsläppsminskningar på minst 10 % i absoluta termer och uppnå nollutsläpp till år 2030. Koldioxidbudgeten ska inkludera export, import, sjö och flygtrafik. Satsningar bör exempelvis göras på energieffektivisering och förnybara energikällor, på en elförsörjning som är helt fossilfri, på att minska transporter och skapa en fossilfri trafik, på att minska matens klimatpåverkan och ha en hållbar matproduktion i vårt närområde, på klimatneutrala bostäder, på att främja hållbara konsumtionsmönster, på gröna jobb och en klimatsmart välfärd.
- 2) Att kontakta alla företag, organisationer och offentlig verksamhet inom kommunen så att alla aktörer utarbetar planer för att minska sina utsläpp i motsvarande grad. Planerna ska inkludera hållbarhetsanalyser, omställningsplaner och koldioxidbudgetar.

3) Att kommunen inom två år avyttrar alla eventuella innehav i fossilutvinningsföretag, och istället investerar i hållbara och fossilfria alternativ.

4) Att göra ett kontinuerligt informations- och folkbildningsarbete i dialog med lokala organisationer, näringsliv och skolor i syfte att årligen nå alla invånare och elever i kommunen.

Miljö- och hållbarhetsfrågor är i högsta grad viktiga nationella och regionala frågor. Riksdagen har beslutat om en samlad miljöpolitik för ett hållbart Sverige. Det övergripande målet för miljöpolitiken är att till nästa generation lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen i Sverige är lösta, utan att orsaka ökade miljö- och hälsoproblem utanför Sveriges gränser. Detta övergripande mål kallas generationsmålet, och visar inriktningen för Sveriges miljöpolitik. Målet ger vägledning om de värden som ska skyddas och den omställning av samhället som behöver ske inom en generation för att nå miljömålen. Utöver generationsmålet finns 16 nationella miljö kvalitetsmål med preciseringar och etappmål. Bollebygds kommun berörs i högre utsträckning av 12 av de 16 miljö kvalitetsmålen. De mål som inte direkt berör kommunen är de mål som berör fjällvärlden och havsmiljön.

Bollebygds kommun arbetar med hållbarhets- och klimatfrågor på olika nivåer, både politiskt och förvaltningsnivå. Mycket görs för att främja klimatfrågorna, både lokalt och regionalt, inom olika verksamhetsområden och inom olika samarbetsformer. Utifrån styrande dokument för kommunen har kommunfullmäktige antagit två policies under hösten 2020; hållbarhetspolicy för Bollebygds kommun, samt miljöpolicy för Bollebygds kommun. Det övergripande syftet med både hållbarhetspolicy och miljöpolicy är att beskriva kommunens ansvar för att uppnå ett hållbart samhälle och vad som görs för att uppfylla detta, och alla nämnder i kommunen ska arbeta utifrån dessa två policies. Genom båda policies förtydligas kommunens utgångspunkt och viljeinriktning, samt att de är vägledande dokument för arbetet med hållbarhets- och miljöfrågor.

Hållbar utveckling och utvecklingen av kommunens miljöarbete är inte ett slutligt tillstånd utan innebär en kontinuerlig process som förutsätter vilja till förändring och kompromisser. Kommunens hållbarhetspolicy och miljöpolicy ska ses som komplement till varandra och målsättningen med dessa är att se till att utvecklingen av Bollebygds kommun ska möta såväl dagens som kommande generationers behov på ett tillfredsställande sätt. Utgångspunkten för hållbarhetsarbetet i Bollebygds kommun är att genom lokala insatser bidra till en hållbar utveckling i kommunen och till att uppnå de globala målen.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för hållbar utveckling och kommunens miljöarbete i kommunen. Kommunens nämnder har i uppdrag att arbeta efter hållbarhetspolicy respektive miljöpolicy och ska i sitt respektive budgetarbete införliva relevanta mål som berör hållbarhet och miljö och i verksamhetsplaner beskriva hur respektive nämnd själva eller i samverkan med annan nämnd eller annan kommun planerar att arbeta för att uppnå t ex hållbar utveckling i kommunen. Utvärdering och uppföljning av mål kopplade till hållbarhet och miljö ska följas upp enligt samma princip som övriga nämndmål, det vill säga i delårsrapport per augusti samt uppföljningsrapporter per februari, april och oktober samt årsredovisning.



Bollebygds kommun ställer sig bakom Agenda 2030 och de globala målen. Utöver de nationellt beslutade målen finns det regionala tilläggs mål i Västra Götaland, som är satta med mål 2020, och som beskriver regionala särdrag och områden i regionen som kan kräva särskilda insatser. De regionala tilläggs målen belyser närmare vad som behöver uppnås i regionen för att uppnå de nationella målen.

Klimat 2030 – kommunstyrelsen har på sammanträde i november 2020 beslutat att anta ett antal klimatlöften för Bollebygds kommun. Klimat 2030 är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen i Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Alla kommuner i länet har undertecknat målet om att Västra Götaland till 2030 ska vara en fossiloberoende region. Det innebär att växthusgaserna ska minska med 80 procent från 1990 års nivå till år 2030. Kommunerna har en strategisk viktig roll för att klimatmålen ska nås. Kommunerna bjuds därför in att anta ett antal klimatlöften som ska genomföras 2021. Kommunernas klimatlöfte består av 20 olika åtgärder som är väl beprövade och som kan ge stor utsläppsminskning. Kommunen väljer själv hur många och vilka klimatlöften man ställer sig bakom för genomförande 2021. Klimat 2030 kommer att stödja kommunerna i genomförandet under 2021, med ambition att kunna erbjuda konkret stöd för varje åtgärd.

Förslag till beslut

Kommunen ska kontinuerligt utveckla och förbättra sitt miljöarbete och ge medborgare och näringsliv förutsättningar att minska sin miljöpåverkan, och kommunen ska årligen redovisa både hållbarhets- och miljöarbetet i årsrapporter och årsredovisning. Mycket arbete görs för att främja klimatfrågorna både lokalt och regionalt inom olika verksamhetsområden och inom olika samarbetsformer, t ex genom Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen och olika kommunalförbund där Bollebygds kommun är en aktiv part. Med det anses medborgarförslaget vara besvarat.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Svar på medborgarförslag om att Bollebygds kommun bör stärka sitt engagemang i klimatomställningen
- Medborgarförslag om att Bollebygds kommun bör stärka sitt engagemang i klimatomställningen
- §151 Kf Inkommet medborgarförslag: Medborgarförslag om att Bollebygds kommun bör stärka sitt engagemang i klimatomställningen

Skickas till

Kommunstyrelsen

Medborgarförslag till Bollebygds kommun 2018-11-30, Bollebygd

Bollebygds kommun bör stärka sitt engagemang i klimatomställningen

»Halten av växthusgaser ska stabiliseras på en nivå som innebär att människans påverkan på klimatsystemet inte blir farlig.« FN:s klimatkonvention

Ökningen av jordens medeltemperatur ska hållas "väl under 2 grader C" och vi ska "vidta åtgärder" för att begränsa uppvärmningen till max 1,5 grader. Det globala klimatavtalet i Paris 2015

I slutet av 2017 sände fler än 15 000 forskare från 184 länder en kraftig varning till mänskligheten. De menar att mänskligheten nu riskerar sin framtid, och att vi med nuvarande trender rör oss mot omfattande mänskligt lidande och en katastrofal biologisk utarmning.

I FN:s klimatpanels (IPCC) nya rapport från oktober 2018, [Global Warming of 1.5°C](#)¹, varnas för kraftigt ökade klimatförändringar om den globala uppvärmningen blir 2 grader i stället för 1,5. IPCC:s rapport pekar mot att den halva graden kan bli avgörande för planetens framtid – att isarna på Grönland och i Antarktis destabiliseras på allvar någonstans i spannet mellan 1,5 och 2 graders uppvärmning. Detta skulle kunna innebära flera meters höjning av havsnivån.

FN-rapporten tar upp hur extrema väderhändelser som torka, tropiska stormar och översvämningar riskerar att bli betydligt allvarigare i det högre scenariot. Vid två graders uppvärmning riskerar 2,4 miljarder människor att utsättas för värmeböljor varje år och nästan lika många att lida av vattenbrist. Två miljarder människor kommer att beröras av översvämningar år 2050, jämfört med drygt 500 miljoner i dag. Världens fiskfångster förväntas bli hälften så stora vid två graders uppvärmning i jämförelse med 1,5 grad. En konsekvens bland annat av att världens korallrev nästan helt dör ut vid två grader.

Miljöprofessor Johan Rockström menar att rapporten visar att den gamla tvågradersgränsen inte längre gäller:

– Fram tills för bara några år sedan trodde vi fortfarande att två grader var en hanterlig temperaturnivå. Nu förstår vi att det inte alls räcker, att två grader är alldeles för farligt. Det är en planetär gräns som världen ska ta på yttersta allvar. Om vi väl når två grader visar den senaste forskningen att det riskerar att obönhörligen knuffa oss upp till nivåer långt över två grader, för att naturen då kan tippa över och blir självuppvärmande.²

Det handlar om förstärkningsmekanismer genom exempelvis smältande permafrost, utsläpp av metan från havsbotten, regnskogsdöd i Amazonas och förlusten av havsis på sommaren i Arktis.

¹ <http://ipcc.ch/report/sr15/>

² <https://www.aftonbladet.se/nyheter/samhalle/a/1k9mqK/rockstrom-om-nya-klimatrapporten-vi-har-mindre-an-10-ar-kvar>

Att begränsa uppvärmningen till 1,5 grader är möjligt inom fysikens lagar, men det skulle enligt rapporten kräva förändringar som saknar motstycke. Begränsningen av den globala uppvärmningen till 1,5 grader kräver "snabba och långtgående" förändringar inom energi, industri, byggnader, transporter och städer.

Runt 6000 vetenskapliga studier har bidragit med kunskapsläget. Det är nu upp till politiker i världens länder att omsätta rapportens slutsatser i en genomgripande samhällsomställning. FN:s klimatpanels nya rapport bör utgöra grunden för den kommunala omvärldsanalysen och politiken.

År 2017 ökade de globala utsläppen av koldioxid för första gången efter tre år av oförändrade utsläpp. Men miljöprofessor Johan Rockström menar ändå att omställningen är möjlig:

– Det som krävs är att man sätter vetenskapligt baserade gränser, det vill säga slutdatum för fossil energi. Sverige måste lägga sig på nollutsläpp 2030, det vill säga om 12 år. Sedan måste styrmedel kopplas till de skarpa målen. Ta bort alla subsidier, lägg till en kolskatt och sätt gränser – då finns det en väg att klara det här.

FN-organet UNHCR analys visar att det till år 2050 kommer att finnas mellan 250 miljoner och en miljard klimatflyktingar, om vi inte lyckas hejda uppvärmningen.

Inför klimatmötet i Paris 2015 rapporterade världens länder in sina åtaganden till FN:s klimatpanel och de motsvarar tillsammans en uppvärmning på 2,7 - 3,5 grader, alltså en nivå som skulle få förödande konsekvenser för vår jord. Alla aktörer - privatpersoner, organisationer, företag, myndigheter, regioner, kommuner - måste nu anstränga sig till sitt yttersta om vi ska lyckas vända utvecklingen. Även vår kommun.

Vi behöver påbörja en reduktion av koldioxidutsläppen med ett minimum av årliga utsläppsminskningar på 10 % i absoluta termer³. Det visar en svensk forskningsgrupp bestående av Uppsala Universitet, CEMUS, CSD Uppsala och SLU. Vi vill att vår kommun tar fram en klimatomställnings- och folkbildningsplan med målet att kommunen ska ha uppnått nollutsläpp till år 2030.

Vi föreslår att Bollebygds kommun fattar beslut om:

A. Att en klimatomställningsplan tas fram för att kommunen ska göra sin del för att nå målet om högst 1,5 graders global uppvärmning. Planen ska inbegripa en koldioxidbudget med årliga utsläppsminskningar på minst 10 % i absoluta termer och uppnå nollutsläpp till år 2030. Koldioxidbudgeten ska inkludera export, import, sjö- och flygtrafik. Satsningar bör exempelvis göras på energieffektivisering och förnybara energikällor, på en elförsörjning som är helt fossilfri, på att minska transporterna och skapa en fossilfri trafik, på att minska matens klimatpåverkan och ha en hållbar matproduktion i vårt närområde, på klimatneutrala bostäder, på att främja hållbara

³ En svensk forskningsgrupp (Uppsala Universitet, CEMUS, CSD Uppsala och SLU) har tagit fram beräkningar som visar att en svensk kommun behöver minska sina utsläpp med 10-15 procent per år för att göra sin beskärda del av de globala klimatåtgärderna.

<http://www.web.cemus.se/wp-content/uploads/2017/08/Koldioxidbudget-och-va%CC%88gar-till-en-fossilfri-framtid-fo%CC%88r-Ja%CC%88rfa%CC%88lla-kommun-20171017.pdf>

konsumtionsmönster, på gröna jobb och en klimatsmart välfärd.

B. Att kontakta alla företag, organisationer och offentlig verksamhet inom kommunen så att alla aktörer utarbetar planer för att minska sina utsläpp i motsvarande grad. Planerna ska inkludera hållbarhetsanalyser, omställningsplaner och koldioxidbudgetar.

C. Att kommunen inom två år avyttrar alla eventuella innehav i fossilutvinningsföretag, och istället investerar i hållbara och fossilfria alternativ.

D. Att göra ett kontinuerligt informations- och folkbildningsarbete i dialog med lokala organisationer, näringsliv och skolor i syfte att årligen nå alla invånare och elever i kommunen.

Med förhoppning om en bekräftelse på mottaget medborgarförslag och ett snabbt beslut av kommunfullmäktige.

Vänliga hälsningar

Peter Rydberg, Tröskelvägen 9, 51732 Bollebygd, pkrahl@gmail.com
kam-tuden karintuden@hotmail.com
Hedeberg 5, 51792 Bollebygd

Henrik Garbergs henrik.garbergs@gmail.com
Kråkvägen 41
517 34 Bollebygd

Johan Eklöf
Krokdaalsv. 88 51734 Bollebygd
johan.eklof@gmail.com

Rose Marie Grune
Ringvägen 3 517 34 Bollebygd
alrosgru@gmail.com

Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om att Bollebygds kommun bör stärka sitt engagemang i klimatomställningen

Förslag till beslut

Kommunen ska kontinuerligt utveckla och förbättra sitt miljöarbete och ge medborgare och näringsliv förutsättningar att minska sin miljöpåverkan, och kommunen ska årligen redovisa både hållbarhets- och miljöarbetet i årsrapporter och årsredovisning. Mycket arbete görs för att främja klimatfrågorna både lokalt och regionalt inom olika verksamhetsområden och inom olika samarbetsformer, t ex genom Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen och olika kommunalförbund där Bollebygds kommun är en aktiv part. Med det anses medborgarförslaget vara besvarat.

Ärendet

Peter Rydberg, Karin Tudén, Henrik Garbergs, Johan Eklöf och Rose-Marie Grune föreslår i ett medborgarförslag daterat 2018-11-30 att Bollebygds kommun bör stärka sitt engagemang i klimatomställningen. Förslagsställarna föreslår bl a att en klimatomställningsplan tas fram för att kommunen ska göra sin del för att nå målet om högst 1,5 graders global uppvärmning. Planen ska inbegripa en koldioxidbudget med årliga utsläppsminskningar och ska inkludera export, import, sjö och flygtrafik. Satsningar bör exempelvis göras på energieffektivisering och förnybara energikällor, på en elförsörjning som är helt fossilfri och på att minska transporterna och skapa en fossilfri trafik.

Kommunfullmäktige har på sammanträde 2018-12-13, § 151, överlämnat medborgarförslaget till kommunstyrelsen för handläggning. Medborgarförslaget ska därefter tillbaka till kommunfullmäktige för beslut. Medborgarförslaget innehåller egentligen fyra förslag och lyder som följer;

- 1) Att en klimatomställningsplan tas fram för att kommunen ska göra sin del för att nå målet om högst 1,5 graders global uppvärmning. Planen ska inbegripa en koldioxidbudget med årliga utsläppsminskningar på minst 10 % i absoluta termer och uppnå nollutsläpp till år 2030. Koldioxidbudgeten ska inkludera export, import, sjö- och flygtrafik. Satsningar bör exempelvis göras på energieffektivisering och förnybara energikällor, på en elförsörjning som är helt fossilfri, på att minska transporterna och skapa en fossilfri trafik, på att minska matens klimatpåverkan och ha en hållbar matproduktion i vårt närområde, på klimatneutrala bostäder, på att främja hållbara konsumtionsmönster, på gröna jobb och en klimatsmart välfärd.
- 2) Att kontakta alla företag, organisationer och offentlig verksamhet inom kommunen så att alla aktörer utarbetar planer för att minska sina utsläpp i motsvarande grad. Planerna ska inkludera hållbarhetsanalyser, omställningsplaner och koldioxidbudgetar.
- 3) Att kommunen inom två år avyttrar alla eventuella innehav i fossilutvinningsföretag, och istället investerar i hållbara och fossilfria alternativ.

4) Att göra ett kontinuerligt informations- och folkbildningsarbete i dialog med lokala organisationer, näringsliv och skolor i syfte att årligen nå alla invånare och elever i kommunen.

Miljö- och hållbarhetsfrågor är i högsta grad viktiga nationella och regionala frågor. Riksdagen har beslutat om en samlad miljöpolitik för ett hållbart Sverige. Det övergripande målet för miljöpolitiken är att till nästa generation lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen i Sverige är lösta, utan att orsaka ökade miljö- och hälsoproblem utanför Sveriges gränser. Detta övergripande mål kallas generationsmålet, och visar inriktningen för Sveriges miljöpolitik. Målet ger vägledning om de värden som ska skyddas och den omställning av samhället som behöver ske inom en generation för att nå miljömålen. Utöver generationsmålet finns 16 nationella miljö kvalitetsmål med preciseringar och etappmål. Bollebygds kommun berörs i högre utsträckning av 12 av de 16 miljö kvalitetsmålen. De mål som inte direkt berör kommunen är de mål som berör fjällvärlden och havsmiljön.

Bollebygds kommun arbetar med hållbarhets- och klimatfrågor på olika nivåer, både politiskt och förvaltningsnivå. Mycket görs för att främja klimatfrågorna, både lokalt och regionalt, inom olika verksamhetsområden och inom olika samarbetsformer. Utifrån styrande dokument för kommunen har kommunfullmäktige antagit två policies under hösten 2020; hållbarhetspolicy för Bollebygds kommun, samt miljöpolicy för Bollebygds kommun. Det övergripande syftet med både hållbarhetspolicy och miljöpolicy är att beskriva kommunens ansvar för att uppnå ett hållbart samhälle och vad som görs för att uppfylla detta, och alla nämnder i kommunen ska arbeta utifrån dessa två policies. Genom båda policies förtydligas kommunens utgångspunkt och viljeinriktning, samt att de är vägledande dokument för arbetet med hållbarhets- och miljöfrågor.

Hållbar utveckling och utvecklingen av kommunens miljöarbete är inte ett slutligt tillstånd utan innebär en kontinuerlig process som förutsätter vilja till förändring och kompromisser. Kommunens hållbarhetspolicy och miljöpolicy ska ses som komplement till varandra och målsättningen med dessa är att se till att utvecklingen av Bollebygds kommun ska möta såväl dagens som kommande generationers behov på ett tillfredsställande sätt. Utgångspunkten för hållbarhetsarbetet i Bollebygds kommun är att genom lokala insatser bidra till en hållbar utveckling i kommunen och till att uppnå de globala målen.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för hållbar utveckling och kommunens miljöarbete i kommunen. Kommunens nämnder har i uppdrag att arbeta efter hållbarhetspolicy respektive miljöpolicy och ska i sitt respektive budgetarbete införliva relevanta mål som berör hållbarhet och miljö och i verksamhetsplaner beskriva hur respektive nämnd själva eller i samverkan med annan nämnd eller annan kommun planerar att arbeta för att uppnå t ex hållbar utveckling i kommunen. Utvärdering och uppföljning av mål kopplade till hållbarhet och miljö ska följas upp enligt samma princip som övriga nämndmål, det vill säga i delårsrapport per augusti samt uppföljningsrapporter per februari, april och oktober samt årsredovisning.

Bollebygds kommun ställer sig bakom Agenda 2030 och de globala målen. Utöver de nationellt beslutade målen finns det regionala tilläggs mål i Västra Götaland, som är satta med mål 2020, och som beskriver regionala särdrag och områden i regionen som kan kräva särskilda insatser. De regionala tilläggs målen belyser närmare vad som behöver uppnås i regionen för att uppnå de nationella målen.

Klimat 2030 – kommunstyrelsen har på sammanträde i november 2020 beslutat att anta ett antal klimatlöften för Bollebygds kommun. Klimat 2030 är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen i Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Alla kommuner i länet har undertecknat målet om att Västra Götaland till 2030 ska vara en fossiloberoende region. Det innebär att växthusgaserna ska minska med 80 procent från 1990 års nivå till år 2030. Kommunerna har en strategisk viktig roll för att klimatmålen ska nås. Kommunerna bjuds därför in att anta ett antal klimatlöften som ska genomföras 2021. Kommunernas klimatlöfte består av 20 olika åtgärder som är väl beprövade och som kan ge stor utsläppsminskning. Kommunen väljer själv hur många och vilka klimatlöften man ställer sig bakom för genomförande 2021. Klimat 2030 kommer att stödja kommunerna i genomförandet under 2021, med ambition att kunna erbjuda konkret stöd för varje åtgärd.

Bedömning

Bollebygds kommun ska ta, och tar, en så aktiv roll som är möjligt utifrån rådande organisation, för att skapa ett långsiktigt hållbart samhälle. Kommunen ska kontinuerligt utveckla och förbättra sitt miljöarbete och ge medborgare och näringsliv förutsättningar att minska sin miljöpåverkan, och kommunen ska årligen redovisa både hållbarhets- och miljöarbetet i årsrapporter och årsredovisning. Mycket arbete görs för att främja klimatfrågorna både lokalt och regionalt inom olika verksamhetsområden och inom olika samarbetsformer, t ex genom Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen och olika kommunalförbund där Bollebygds kommun är en aktiv part. Med det anses medborgarförslaget vara besvarat.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, 2018-11-30

Skickas till

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Suzanna Bengtsson

Kommunsekreterare



17. Yttrande; kommungemensamt
reglemente samt kommunstyrelsens
nämndspecifika reglemente KS2020/271



§12

KS2020/271

Yttrande; kommungemensamt reglemente samt kommunstyrelsens nämndspecifika reglemente (ks fattar slutligt beslut)

Beslut

Ärendet skickas till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Ärendet

Kommunstyrelsen ska yttra sig kring kommungemensamt reglemente, samt nämndspecifikt reglemente för kommunstyrelsen. Förslagen går igenom och diskuteras.

Förslag till beslut

Michael Plogell (FR) föreslår att ärendet skickas till kommunstyrelsen utan förslag till beslut. Förslaget antas.

Beslutsunderlag

- Kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun, jan 2021
- Nämndspecifikt reglemente för kommunstyrelsen, jan 2021

Skickas till

Kommunstyrelsen

Gäller för: Samtliga nämnder**Dokumentansvarig:** Kommunsekreterare

Dnr: 125791

Kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun

Gäller från och med 2021-xx-xx.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen eller i annan författning, gäller bestämmelserna i detta reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun. Det finns dessutom reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Det nämndspecifika reglementet gäller före det kommungemensamma reglementet.

NÄMNDENS UPPGIFTER

1 § Ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de regler som finns i lag eller förordning, aktuell budget och mål, övriga styrdokument som kommunfullmäktige har bestämt, samt bestämmelser i detta reglemente och i det nämndspecifika reglementet.

Nämnden ska upprätta verksamhetsplan, internbudget, delårsbokslut och verksamhetsberättelse samt redovisa uppföljning av mål, budget och resultat.

2 § Allmänna uppgifter

Nämnden ska arbeta för långsiktigt hållbar utveckling ur ekologiskt, ekonomiskt och socialt perspektiv.

Nämnden ska, inom ramen för sitt uppdrag, reformera och förenkla sitt regelbestånd.

Nämnden ska lämna information om sin verksamhet.

Nämnden ska utveckla brukarinflytandet och dialogen med kommuninvånarna.

Nämnden ska samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med enskilda organisationer, som berörs av nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd lägga fram de förslag som behövs.

Nämnden ska lämna yttranden som berör dess verksamhet.

Nämnden ska fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

NYTT! 3 § Internkontroll

Nämnden har ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde och har skyldighet att löpande följa upp den interna kontrollen.

Nämnden ska se till att

- det inom nämnden finns en organisation för den interna kontrollen,
- det utses en internkontrollansvarig inom förvaltningsledningen,
- det finns regler och rutiner för den egna interna kontrollen,

Den interna kontrollen ska anpassas efter verksamhetens och organisationens utveckling och förändring. Nämnden ska, i samband med kommunstyrelsens behandling av årsredovisningen, till kommunstyrelsen skriftligt rapportera resultatet av sin uppföljning av den interna kontrollen för föregående år.

Ytterligare föreskrifter anges i kommunens reglemente för intern kontroll.

NYTT! 4 § Personuppgiftsansvar

Nämnden ansvarar för de personuppgifter som nämnden behandlar och förfogar över i sin verksamhet, enligt Dataskyddsförordningen (DSF/GDPR) och Lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

NYTT! 5 § Arkivansvar

Nämnden ansvarar för det egna arkivet enligt vad som anges i kommunens arkivreglemente. Nämnden ansvarar även för av nämnden övertagna arkiv, vars verksamhet övertagits av nämnden.

NYTT! 6 § Säkerhet och krisberedskap

Nämnden ansvarar för att upprätthålla säkerhet, krisberedskap och krishantering inom sina respektive verksamhets- och ansvarsområden i enlighet med vad som anges i kommunens policy och andra styrdokument angående dataskydd, säkerhet och krisberedskap.

NYTT! 7 § Extraordinär händelse

Vid extraordinär händelse som avses i lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap kan kommunens krisledningsnämnd ta över hela eller delar av övriga nämnders verksamhetsområden i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållandena tillåter det ska krisledningsnämnden besluta att uppgifterna går tillbaka till nämnderna.

8 § Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda godkännande, under förutsättning att ärendet inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen:

- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning eller avskrivning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat ekonomiskt avtal.
- **NYTT!** lämna yttranden i offentliga utredningar, promemorior, lagförslag och motsvarande i de fall frågan endast berör den specifika nämndens verksamhetsområde och inte av kommunstyrelsen bedöms vara av strategisk betydelse för kommunen.
- **NYTT!** Nämnden får inte fatta beslut i ärenden som är uttryckligt förbehållna annan nämnd. Kommunstyrelsen ansvarar för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

NYTT! 9 § Mandatperioder

Mandatperioden för ledamöterna och ersättarna i nämnden är fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum.

10 § Ordföranden

Kommunfullmäktige väljer bland ledamöterna i nämnderna en ordförande och en vice ordförande. Till kommunstyrelsen väljs två vice ordföranden. Ordföranden och vice ordföranden tjänstgör under den tid för vilken de blivit valda som ledamöter i nämnden.

11 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts. Om ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att som ersättare för ordföranden utföra dennes uppgifter.

12 § Ordförandens och vice ordförandens uppgifter

Det är ordförandens uppgift att svara för ledning, samordning och övervakning av nämndens samlade verksamhet. Detta innebär bland annat att

- fullgöra de uppgifter som föreskrivs i lag eller i nämndens reglementen,
- leda nämndens verksamhet,
- följa förvaltningens arbete
- överlägga med förvaltningschefen,
- överlägga med företrädare för myndigheter och andra kommunala och regionala organ,
- representera nämnden genom kontakter med massmedia och med allmänheten i ärenden
- som berör nämndens arbetsområde,
- i övrigt vara tillgänglig för uppdrag inom ramen för nämndens arbetsområde i den omfattning som nämnden beslutar.

Nämndens ordförande är ombud för nämnden, såvida nämnden inte bestämmer annat.

Nämndens ordförande representerar nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat.

Vice ordföranden stödjer ordföranden vid verkställandet av dennes uppgifter och går in vid förfall för ordföranden i dennes ställe.

13 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller att fortsätta delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Har ersättarna utsetts genom proportionellt val ska de dock tjänstgöra enligt den ordning som regleras i 25 § lagen om proportionellt valsätt.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har rätt att fortsätta tjänstgöra, även om annan ersättare kommer som står högre upp i turordningen. Om detta medför att styrkebalansen mellan partierna påverkas får den ersättare som kommer under pågående sammanträde, och som står högre upp i turordningen, träda in i stället för den ersättare som börjat tjänstgöra.

14 § Ersättarnas närvarorätt

Ersättare har rätt att närvara vid sammanträden och delta i nämndens överläggningar även om de inte tjänstgör.

15 § Jäv

Ledamot eller ersättare som känner till en omständighet som kan utgöra jäv är skyldig att anmäla detta. Ledamot eller ersättare som är jävig i ett ärende ska lämna sammanträdet under den tid som handläggning och beslut av ärendet är aktuellt.

16 § Växeltjänstgöring

Ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, när ärendet har handlagts och beslutats.

Ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

17 § Inkallande av ersättare

En ledamot som inte kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv ansvara för att ersättare kallas att tjänstgöra enligt den av fullmäktige för varje mandatperiod beslutade ordningen. Om ersättaren har utsetts genom proportionellt val ska ledamoten anmäla sitt förhinder till förvaltningen, som då kallar in den ersättare som ska tjänstgöra enligt den ordning som regleras i 25 § lagen om proportionellt valsätt.

18 § Yttranderätt för ersättare

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att yttra sig men får inte lägga förslag och inte heller delta i beslut. Denne har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Ersättare från parti som saknar ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad i protokollet (protokollsanteckning).

19 § Sekreterare

Förvaltningschef beslutar om sekreterarskap för nämndens sammanträden.

20 § Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

21 § Undertecknande av handlingar

Utfärdade handlingar undertecknas på det sätt som nämnden bestämmer.

NYTT! 22 § Yttranden – upplysningar

Nämnden får från kommunens förvaltningar och övriga nämnder kräva in de yttranden och upplysningar som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

23 § Personal

Nämnden är arbetsgivare för all personal inom sitt verksamhetsområde och ansvarar därmed även för arbetsmiljön. Kommunstyrelsen är dock arbetsgivare för förvaltningscheferna.

För personal placerade vid förvaltningsenhet som lyder under en nämnd men med arbetsuppgifter inom en annan nämnds verksamhetsområde är den förra nämnden myndighet/arbetsgivare.

Nämnden ska besluta i alla sådana personalärenden som inte ska avgöras av kommunens personalinstans (kommunstyrelsen).

SAMMANTRÄDEN**NYTT! 24 § Tidpunkt för sammanträden**

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer senast vid årets första sammanträde. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det. I sistnämnda fallet ska en begäran om extra sammanträde göras skriftligt, ställas till ordföranden och lämnas in till sekreteraren. Begäran ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde.

Vid brist på ärenden eller om det finns andra särskilda skäl kan ordföranden, om möjligt efter samråd med vice ordförande, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

25 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse skickas senare än sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse ska åtföljas av ärendelista. När kallelsen sänds ut avgör ordföranden vilka ärenden som ska tas upp på ärendelistan och bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på ärendelistan ska bifogas kallelsen.

Förändringar i kallelse/ärendelista efter att den upprättats görs av nämnden vid sammanträdet. Kallelse sker elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

26 § Öppna sammanträden

Nämnden får efter beslut av nämnden hålla öppna sammanträden. Sammanträdet ska dock hållas inom stängda dörrar vid behandling av ärenden som rör myndighetsutövning eller omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Vid öppna sammanträden ska nämnden på lämpligt sätt upplysa kommuninvånarna om att öppet nämndsammanträde hålls med uppgift om dag och tid m.m.

Vid öppna sammanträden har endast ledamöter, ersättare samt de tjänstepersoner som biträder nämnden rätt att yttra sig under nämndssammanträdet.

27 § Ordningen vid sammanträden

Ordföranden ansvarar för ordningen under sammanträdet.

NYTT! 28 § Ljud- och bildupptagning

Nämnden får, om det finns skäl för det, besluta att ljudupptagning samt bild- och ljudöverföring får förekomma vid nämndens sammanträden.

NYTT! 29 § Sammanträde på distans

Nämnden får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Lokalen där den som deltar på distans befinner sig i ska vara så utformad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot och ersättare som önskar delta på distans ska senast två dagar före sammanträdet, samt en dag före vid sjukdom, anmäla detta till nämndsekreterare och ordförande. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.

Sekretessen måste upprätthållas och det måste även vara säkerställt att känsliga eller extra skyddsvärda personuppgifter inte kommer i orätta händer. Om det inte är uppfyllt kan deltagande på distans inte tillåtas. Respektive nämnd får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i just den nämnden.

30 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som nämnden väljer, på dag och tid som nämnden beslutar.

Nämnden kan besluta att en paragraf/paragrafer i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen/paragraferna bör redovisas skriftligt innan justering. Det/de omedelbart justerade beslutet/besluten bör under eller i omedelbar anslutning till sammanträdet justeras av ordföranden och justeraren.

31 § Reservation

Ledamot har rätt att reservera sig mot beslut. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Vill ledamoten motivera reservationen ska det göras skriftligt till sekreteraren före den dag som har fastställts för justering av protokollet. Vid omedelbar justering ska sådan skriftlig motivering lämnas i direkt anslutning till sammanträdet.

32 § Närvarorätt

Vid nämndens sammanträden får, i den mån nämnden inte för särskilt fall beslutar annat:

- nämndens sekreterare närvara och delta i diskussionen i alla ärenden samt yttra sig om lagligheten i frågor som kan uppstå vid sammanträdet,
- nämndens förvaltningschef närvara och delta i diskussionen i alla ärenden samt yttra sig om lagligheten i frågor som kan uppstå vid sammanträdet,
- föredragande handläggare närvara och delta i överläggningarna i ärende som berör handläggarens verksamhetsområde

NYTT! 33 § Närvarorätt för kommunalråd, oppositionsråd och kommunchef

Kommunalråd, oppositionsråd och kommunchef får närvara vid facknämndernas sammanträden med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Det är nämndens presidium som avgör om närvaro får ske.

NYTT! 34 § Personalföreträdare

Personalföreträdare har rätt att närvara vid nämndens behandling av ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda, dock inte förhandlingar med en arbetstagarorganisation, uppsägningar av kollektivavtal, arbetskonflikter, rättstvister mellan kommunen och en arbetstagarorganisation eller ärenden som avser beställning eller upphandling av varor eller tjänster. Personalföreträdare har inte heller rätt att närvara vid sammanträden i kommunstyrelsen och valnämnden, samt vid revisorernas sammanträden. Personalföreträdare har rätt att delta i nämndens överläggningar men inte i besluten.

UTSKOTT (gäller för de nämnder som har utskott)**35 § Val och sammansättning**

Nämnden väljer bland nämndens ledamöter och ersättare, ledamöter och ersättare i utskott för samma tid som de invalts i nämnden.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, ska fyllnadsval snarast genomföras. Om ledamoten eller ersättaren utsetts genom proportionellt val, ska dock något fyllnadsval inte ske. Då inträder istället ersättare utifrån den av kommunfullmäktige bestämda ordningen för inkallande av ersättare.

36 § Arbetsformer

Utskottets närmare arbetsuppgifter och arbetsformer beslutas av nämnden, samt regleras i nämndspecifikt reglemente.

37 § Ordföranden

Nämnden väljer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande för den tid som nämnden bestämmer.

Vice ordföranden stödjer ordföranden vid verkställandet av dennes uppgifter och går in vid förfall för ordföranden i dennes ställe.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser utskottet en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Om ordföranden i utskottet inte kan utföra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden utföra dennes uppgifter.

38 § Sammanträden

Ett utskott sammanträder på dagar och tid som det självt bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. För beslut krävs enkel majoritet.

39 § Kallelse m.m.

I fråga om kallelse, justering och reservation gäller vad som är reglerat för nämnden.

Reglemente för kommunstyrelsen

Gäller från och med 2021-xx-xx.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar, kommungemensamt reglemente för nämnderna i Bollebygds kommun, och styrmodell för Bollebygds kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Verksamhetsområde

§ 1 Ledningsfunktion

NYTT: Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska instans. Styrelsen har ett helhetsansvar för att leda, samordna och följa kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning med ett särskilt ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska ha fokus på utveckling av kommungemensamma frågor, strategisk styrning och stöd, samt ska med uppmärksamhet följa den verksamhet som bedrivs i de andra nämnderna i kommunen.

I styrelsens ledningsfunktion ligger att leda, samordna och besluta om:

- utveckling av den lokala demokratin och medborgarinflytande
- övergripande kvalitetsarbete
- personalpolitik
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- NYTT: strategiska miljö-/klimat-/hållbarhets- och naturvårdsfrågor
- mark- och bostadspolitik
- informationsverksamhet
- omvärldsrelationer av betydelse för kommunens utveckling
- trafikplanering som berör flera kommuner
- NYTT: lokalresursplanering
- NYTT: Köp av mark och fastighet i enlighet med fastställd budget antagen av kommunfullmäktige.
- NYTT: Försäljning av mark och fastighet över ett belopp av 5 mnkr i varje enskilt ärende. (SBN - upp till 5 mnkr i varje enskilt ärende)
- NYTT: strategiska bredbandsfrågor och laddinfrastruktur
- NYTT: övergripande energiplanering samt främjande av energihushållning. *Flyttas från SBN*

§ 2 Styrfunktion

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- leda arbetet med övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten
- lägga förslag till fullmäktige i frågor som inte är annan nämnds ansvar
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi efterlevs och att kommunens löpande förvaltning är rationell och ekonomisk
- ansvara för att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i kommunalförbund eller gemensamma nämnder där kommunen är medlem, vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också avseende övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intresse vid bolags- och föreningsstämmor och andra liknande sammanträden i de företag och andra organisationer som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i

§ 3 Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ansvarar för den kommunala medelsförvaltningen enligt fullmäktiges föreskrifter. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens fordringar och skulder betalas i tid samt att de åtgärder som behövs följs för att driva in förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom i den mån det inte är annan nämnds ansvar,
- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- vara ansvarig för egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
- ha övergripande ansvar för upphandlings- och inköpsfrågor.

§ 4 Personalpolitik

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personal- och lönepolitik.

Kommunstyrelsen är kommunens personalinstans, och ska ha hand om frågor som rör förhållanden mellan kommunen som arbetsgivare och medarbetarna och har i det sammanhanget att:

- med bindande verkan för kommunen, genom kollektivavtal, reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och medarbetarna,
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 § och 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL) inom andra nämnders verksamhetsområden,
- besluta om stridsåtgärder,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och medarbetarna,
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och medarbetarna,
- ge uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130) **Upphävd 2009-03-01 NY LYDELSE: lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter.**

Kommunstyrelsen har vidare att:

- anställa och entlediga kommunchef och förvaltningschefer samt besluta om lön och anställningsvillkor för dessa.

NY LYDELSE: Kommunstyrelsen anställer en kommunchef som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara direkt underställd styrelsen. Kommunchefens uppgifter fastställs närmare i en särskild instruktion.

Kommunstyrelsen anställer, efter samråd med berörda nämnder, förvaltningschefer för kommunens förvaltningar och utformar deras anställningsvillkor.

Kommunstyrelsen avslutar kommunchefs och förvaltningschefers anställning.

Kommunstyrelsen ska också:

- samordna personaladministration och verka för personalförsörjning och personalutveckling, ledarförsörjning och ledarutveckling, arbetsmiljöfrågor, företagshälsovård och jämställdhetsfrågor,
- ge råd och hjälp i arbetsgivarpolitiska frågor,
- fastställa och utveckla lönepolitiken,
- ansvara och besluta i frågor om tolkning och tillämpning av bestämmelser rörande pensioner, försäkringar, arvoden och andra ersättningar till kommunens förtroendevalda,
- ansvara och besluta i frågor om pensioner och avtalsförsäkringar,
- besluta om förflyttning/omplacering av anställda mellan nämnder samt beslut om avsked, uppsägning av personliga skäl och disciplinär åtgärd.

§ 5 Plan- och byggnadsväsende samt miljö- och hälsoskyddsområdet

Kommunstyrelsen ansvarar för den fysiska planeringen enligt plan- och bygglagen d v s beslutar om upprättande av översiktsplan och dess fördjupningar, detaljplaner och områdesbestämmelser. NY LYDELSE: Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att upprätta kommunens översiktsplan och dess fördjupningar, detaljplaner, områdesbestämmelser och planprogram.

Kommunstyrelsen initierar aktualitetsförklaring av kommunens översiktsplan.

NYTT: Kommunstyrelsen ansvarar för och beslutar om:

- Planprioritering,
- Exploateringsavtal,
- Planbesked, efter förslag från samhällsbyggnadsnämnden

NYTT: Kommunstyrelsen beslutar om att markanvisning ska ske. För projekt av strategisk eller principiell betydelse, beslutar kommunstyrelsen även om val av tilldelningsmetod samt godkänner program inför markanvisning.

Kommunstyrelsen yttrar sig över förslag till fysiska planer, enligt plan- och bygglagen samt miljöbalken, som omfattar mark och vatten som berör flera kommuner.

§ 6 Kommunstyrelsens särskilda uppgifter

~~Krisledningsnämnd enligt Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.~~

~~Arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i kommunens arkivreglemente.~~

NYTT: Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i kommunens arkivreglemente.

NYTT: Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens digitala anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

NYTT: Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig på lagstadgat sätt.

Kommunstyrelsen ansvarar för näringslivspolitiska frågor och åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar för ärenden rörande tillstånd att använda kommunens vapen enligt lag om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar.

~~ärenden rörande Lag (1998:150) om allmän kameraövervakning. UPPHÄVD 1 aug 2018~~

NYTT: Kommunstyrelsen ansvarar för att lämna yttrande enligt kamerabevakningslagen. Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att i varje enskilt ärende där tillstånd beviljats, verkställa beslutet enligt lämnade villkor.

Kommunstyrelsen ansvarar för de uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom räddningstjänsten om inte detta lagts på annan instans.

~~Kommunstyrelsen ansvarar för söttningsverksamheten i kommunen enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor. (Flyttas till SBN)~~

Kommunstyrelsen ansvarar för IT-strategiska frågor.

Kommunstyrelsen ansvarar för att samordna kommunens folkhälsoarbete.

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande kollektivtrafikplanering, färdtjänst, riksfärdtjänst och andra samhällsbetalda resor.

NYTT: Kommunstyrelsen ansvarar för GIS (geografiska informationssystem) som ett verktyg för service och tjänster internt samt för tjänster till allmänhet och företag.

Då yttrande begärs från flera nämnder inom kommunen är det kommunstyrelsens ansvar att samordna ett svar från kommunen efter att ha inhämtat övriga nämnders synpunkter.

Kommunstyrelsen ansvarar för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

§ 7 Delegering från fullmäktige

I följande grupper av ärenden delegeras till kommunstyrelsen rätt att:

- ~~upptagande av nya lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.~~ NY LYDELSE: ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskild hänsyn till de föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige fastställt,
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen
- besluta kommunstyrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- ~~avge yttrande som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse. Styrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttrande om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.~~ NY LYDELSE: lämna yttrande för kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för det kommunala självstyret. Styrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte tillåter att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige

Sammansättning

§ 8 Styrelsen

Kommunstyrelsen består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna en ordförande, en 1:a vice ordförande och en 2:a vice ordförande.

Av kommunstyrelsens ledamöter ska det antal ledamöter som fullmäktige beslutar ägna hela eller del av sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

§ 9 Förvaltning

Under kommunstyrelsen lyder kommunstyrelseförvaltningen.

Kommunstyrelsen ansvarar, inom sitt verksamhetsområde, för och leder arbetet som utförs av kommunstyrelseförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef, tillika kommunchef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten. Kommunstyrelsen har personalansvaret inom sitt ansvarsområde, inklusive för kommunchefen.

Kommunchefen är ansvarig för hela kommunens förvaltning och arbetar på direkt uppdrag av den politiska ledningen.

Kommunstyrelsen får utfärda riktlinjer för kommunstyrelseförvaltningen och dess personal.

§ 10 Ordföranden (kommunalråd)

Kommunstyrelsens ordförande har ansvar att:

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens förvaltningar,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheterna och ta initiativ i dessa frågor,
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i särskilda fall.

NYTT! Då kommunstyrelsens 1:a vice ordförande tillika är oppositionsråd ska följande gälla: Vid kommunstyrelsens ordförandes frånvaro gäller att under de första 30 dagarnas frånvaro träder kommunstyrelsens 1:a vice ordförande in som tillförordnad ordförande. Skulle frånvaron pågå under längre period än 30 dagar träder kommunstyrelsens 2:a vice ordförande in som tillförordnad ordförande under den tid som frånvaron pågår.

§ 11 Arbetsutskott

Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett arbetsutskott. Utskottet utses av kommunstyrelsen och består av tre ledamöter, företrädesvis de som av kommunfullmäktige valts till ordförande samt 1:e och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen väljer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i sin helhet ska beredas av arbetsutskottet om beredning behövs. Utskottet får överlämna ett ärende till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Vid utskottssammanträden ska protokoll skrivas.

18. Tillitsbaserad styrning och ledning -
uppdrag till kommunchef (återremiss)
KS2020/245



§15

KS2020/245

Tillitsbaserad styrning och ledning - uppdrag till kommunchef (återremiss)

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ger kommunchef i uppdrag att genomföra en workshop kring tillitsbaserad styrning och ledning för samtliga förtroendevalda, samtliga chefer och av respektive förvaltningschef utvalda tjänstepersoner under våren 2021.

Kommunstyrelsen beslutar att arvode ska betalas ut till deltagande förtroendevalda.

Ärendet

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet vid sitt möte 2020-11-24. Upplägget som presenterades vid det mötet ansågs inte kunna uppfylla önskemålet om att alla, så många som möjligt, av förtroendevalda i kommunens behöver få samma information och ges möjlighet att vara delaktiga i en workshop i ämnet.

Tillitsbaserad styrning är inte en enhetlig styrmodell, utan kan snarare ses som ett förhållningssätt. En väl fungerande styrning och ledning måste bygga både på ordning och reda, det vill säga kontroll på ekonomi och kvalitet, men också på tillit till de som utför välfärdstjänsterna. Det innebär en styrning med inslag av flera olika styrmodeller och principer. Tillitsbaserad styrning och ledning handlar om styrning, kultur och arbetssätt med fokus på verksamhetens uppdrag och invånarnas behov.

Bollebygds kommun behöver få större insikt och förståelse för vad det innebär för att kunna fatta ett aktivt beslut om tillitsbaserad styrning och ledning är något som kommunen ska ta till sig och börjar arbeta efter. För att skapa en förståelse på bredden för såväl förtroendevalda som chefer föreslås en gemensam workshop under våren 2021. Totalt kan det röra sig om ca 150 personer. Efter workshopen bör det finnas tillräcklig kunskap för att kunna fatta ett beslut om tillitsbaserad styrning och ledning är den styrnings- och ledningsfilosofi som Bollebygds kommun vill gå in i. Workshopen genomförs digitalt och på distans.

Workshopen kommer att beröra frågor som Varför ska vi ändra på något? Hur går det till i praktiken när man ställer om? Facilitatorn kommer att belysa var vi befinner oss idag och hjälpa oss att förstå bakgrunden till en ny ledningsfilosofi samt ge exempel från andra kommuner. Kostnaden beräknas till ca 220 tkr.



Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger kommunchef i uppdrag att genomföra en workshop kring tillitsbaserad styrning och ledning för samtliga förtroendevalda, samtliga chefer och av respektive förvaltningschef utvalda tjänstepersoner under våren 2021.

Ledamöternas förslag till beslut

Michael Plogell (FR) föreslår som tilläggsförslag att kommunstyrelsen beslutar att arvode ska betalas ut till deltagande förtroendevalda.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker. Därefter frågar ordföranden om arbetsutskottet bifaller eller avslår Michael Plogells (FR) tilläggsförslag och finner att det bifalls.

Beslutsunderlag

- Tillitsbaserad styrning och ledning
- §202 KS Tillitsbaserad styrning och ledning - uppdrag till kommunchef

Skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren | Kommunchef
0734-64 70 01 | monica.holmgren@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Svar på återremiss Tillitsbaserad styrning och ledning- uppdrag till kommunchef

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger kommunchef i uppdrag att genomföra en workshop kring tillitsbaserad styrning och ledning för samtliga förtroendevalda, samtliga chefer och av respektive förvaltningschef utvalda tjänstepersoner under våren 2021.

Ärendet

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet vid sitt möte 2020-11-24. Upplägget som presenterades vid det mötet ansågs inte kunna uppfylla önskemålet om att alla, så många som möjligt, av förtroendevalda i kommunens behöver få samma information och ges möjlighet att vara delaktiga i en workshop i ämnet.

Tillitsbaserad styrning är inte en enhetlig styrmodell, utan kan snarare ses som ett förhållningssätt. En väl fungerande styrning och ledning måste bygga både på ordning och reda, det vill säga kontroll på ekonomi och kvalitet, men också på tillit till de som utför välfärdstjänsterna. Det innebär en styrning med inslag av flera olika styrmodeller och principer. Tillitsbaserad styrning och ledning handlar om styrning, kultur och arbetssätt med fokus på verksamhetens uppdrag och invånarnas behov.

Bollebygds kommun behöver få större insikt och förståelse för vad det innebär för att kunna fatta ett aktivt beslut om tillitsbaserad styrning och ledning är något som kommunen ska ta till sig och börjar arbeta efter. För att skapa en förståelse på bredden för såväl förtroendevalda som chefer föreslås en gemensam workshop under våren 2021. Totalt kan det röra sig om ca 150 personer. Efter workshopen bör det finnas tillräcklig kunskap för att kunna fatta ett beslut om tillitsbaserad styrning och ledning är den styrnings- och ledningsfilosofi som Bollebygds kommun vill gå in i. Workshopen genomförs digitalt och på distans.

Workshopen kommer att beröra frågor som Varför ska vi ändra på något? Hur går det till i praktiken när man ställer om? Facilitatorn kommer att belysa var vi befinner oss idag och hjälpa oss att förstå bakgrunden till en ny ledningsfilosofi samt ge exempel från andra kommuner

Kostnaden beräknas till ca 220 tkr fördelat på ca 196 tkr (beräknat på arvodesersättning för ca 90 förtroendevalda under 7 timmar, 1:a timmen är arvodet 492 kr och varje timme därefter 281 kr) och facilitator workshop heldag inkl. förberedelse ca 25 tkr.

Ekonomiska förutsättningar

Budget för workshop finns inte avsatt utan omfördelning i befintlig budget behöver göras.

Skickas till

Kommunchef

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

§202

KS2020/245

Tillitsbaserad styrning och ledning - uppdrag till kommunchef**Beslut**

Ärendet återremitteras för ytterligare beredning.

Ärendet

Tillitsbaserad styrning är inte en enhetlig styrmodell, utan kan snarare ses som ett förhållningssätt. En väl fungerande styrning och ledning måste bygga både på ordning och reda, det vill säga kontroll på ekonomi och kvalitet, men också på tillit till de som utför välfärdstjänsterna. Det innebär en styrning med inslag av flera olika styrmodeller och principer. Tillitsbaserad styrning och ledning handlar om styrning, kultur och arbetssätt med fokus på verksamhetens uppdrag och invånarnas behov.

Bollebygds kommun behöver få större insikt och förståelse för vad det innebär för att kunna fatta ett aktivt beslut om tillitsbaserad styrning och ledning är något som kommunen ska ta till sig och börjar arbeta efter. För att skapa en bred gemensam förståelsegrund för förtroendevalda och tjänstepersoner kan till exempel film i ämnet utgöra en bas.

För att skapa en djupare förståelse som även blir mer konkret föreslås att utvalda förtroendevalda och utvalda tjänstepersoner genomför en gemensam workshop under våren 2021. Totalt kan det röra sig om ca 30 personer. Efter workshopen bör det finnas tillräcklig kunskap för att kunna fatta ett beslut om tillitsbaserad styrning och ledning är den styrnings- och ledningsfilosofi som Bollebygds kommun vill gå in i. Kostnaden beräknas till ca 70 tkr, fördelat på konferenslokal heldag inkl lunch för 30 personer ca 45 tkr, och facilitator workshop heldag inkl. förberedelse ca 25 tkr.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen ger kommunchef i uppdrag att genomföra en informationsinsats för samtliga förtroendevalda kring tillitsbaserad styrning och ledning, samt att genomföra en workshop kring tillitsbaserad styrning och ledning för utvalda förtroendevalda och utvalda tjänstepersoner under våren 2021.

Förslag till beslut**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen ger kommunchef i uppdrag att genomföra en informationsinsats för samtliga förtroendevalda kring tillitsbaserad styrning och ledning, samt att genomföra en workshop kring tillitsbaserad styrning och ledning för utvalda förtroendevalda och utvalda tjänstepersoner under våren 2021.



Ledamöternas förslag till beslut

Lars-Erik Olsson (S) föreslår att ärendet återremitteras för ytterligare beredning.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag; dels från arbetsutskottet, dels Lars-Erik Olssons (S) förslag om återremiss. Ordföranden frågar först om ärendet ska återremitteras eller avgöras på dagens sammanträde och finner att kommunstyrelsen återremitterar ärendet.

Beslutsunderlag

- §134 KSAU Tillitsbaserad styrning och ledning - uppdrag till kommunchef

Skickas till

Kommunchef



19. Handlingsplan för förbättrat företagsklimat i Bollebygds kommun KS2020/281



§6

KS2020/281

Handlingsplan för förbättrat företagsklimat

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger tjänstepersoner, under kommunchefens ledning, i uppdrag att arbeta efter den handlingsplan för förbättrat företagsklimat som tagit fram, daterad 2020-12-21.

Kommunchef ansvarar för att revidera handlingsplanen utifrån nya undersökningsresultat och påkallat behov av ytterligare åtgärder.

Reservation

Lars-Erik Olsson (S) reserverar sig mot arbetsutskottets förslag till beslut.

Ärendet

Svenskt Näringsliv gör en företagsranking varje år av landets alla kommuner. Företagsrankingens är en attitydundersökning hur företag i kommunen upplever hur de har blivit bemötta av både politiker och tjänstemän. Primär målgrupp är alla företag med minst en (1) anställd.

Svarsfrekvensen i Bollebygd var 48 %, att jämföra med 50 % nationellt. Resultatet från undersökningen presenterades i maj 2020 och visade att Bollebygds kommun föll 114 platser till plats 222 av landets 290 kommuner. Bollebygds kommun har legat över rikssnittet ända fram till 2011 och 2012 låg kommunen på rikssnittet. Därefter har kommunen legat under rikssnittet men gjorde från 2019 till 2020 ett rejält tapp. Det sammanfattande omdömet på företagsklimatet i Bollebygds kommun 2020 visar att 31 % tycker att det är dåligt/inte godtagbart, 28 % att det är godtagbart och 31 % att det är bra/mycket bra/ utmärkt. 11 % har svarat "vet ej". Detta är de officiella siffror som kommunen fått från Svensk Näringsliv och var felet på + 1 % ligger går inte att påvisa. De frågor som får lägst nöjdhet berör alla de mjuka delarna såsom bemötande från tjänstepersoner och förtroendevalda.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger tjänstepersoner, under kommunchefens ledning, i uppdrag att arbeta efter den handlingsplan för förbättrat företagsklimat som tagit fram, daterad 2020-12-21.

Kommunchef ansvarar för att revidera handlingsplanen utifrån nya undersökningsresultat och påkallat behov av ytterligare åtgärder.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Reservation

Lars-Erik Olsson (S) reserverar sig mot arbetsutskottets förslag till beslut.



Beslutsunderlag

- Handlingsplan för förbättrat företagsklimat
- Handlingsplan för förbättrat företagsklimat i Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunstyrelsen



Gäller för: Samtliga nämnder och
förvaltningar

Dokumentansvarig: Kommunchef

Dnr : **148343**

Handlingsplan för förbättrat företagsklimat i Bollebygds kommun

Handlingsplan för att öka nöjdheten hos företagarna i Bollebygds kommun

Utifrån resultatet av enkätundersökningen avseende det lokala företagsklimat som Svensk Näringsliv genomfört våren 2020 ser kommunledningen att det behöver genomföras åtgärder för att förbättra nöjdheten hos företagarna i kommunen. I många delar ligger Bollebygds kommun under snittet i Sverige och framför allt handlar det om de mjuka värdena såsom bemötande och attityder som man är minst nöjd med. Det behövs åtgärder av olika slag. Handlingsplanen ska docka an och ta hänsyn till kommunens näringslivstrategi.

- 1. Presidier, förvaltningschefer och andra nyckelpersoner behöver få ta del av resultatet vid ett och samma tillfälle. Allt för att skapa en gemensam plattform att utgå ifrån och en gemensam bild och förståelse för resultatet**

Det mötet ägde rum i oktober på ksau info/planberedning sammanträde.

- 2. Kommunen deltar i föreläsningsserien Förbättrat företagsklimat i Sjuhärad som anordnas av Boråsregionen under hösten 2020 och våren 2021**
- 3. Vi behöver hjälp med att förstå vad som ligger bakom svaren så att handlingsplanen tar sig an rätt saker.**

Näringslivschefen får i uppdrag att skriva fram förslag på fördjupade förståelsefrågor. Näringslivschefen får i uppdrag att kontakta utvalda företagare för en dialog. I alla sammanhang där ks arbetsutskott, kommunchef och näringslivschef träffar företagare i kommunen ska frågorna användas.

- 4. Bollebygds kommun går med i Insikt från och med 2020**

Utifrån resultatet får handlingsplanen revideras om så behövs. Det samlade resultatet blir tillgängligt först i april 2021. Kommunstyrelsen har i sin Verksamhetsplan angett att man har för avsikt att komplettera med åtgärder och strategier när resultatet är klart.

- 5. Hemsidan ska göras mer tillgänglig för företagare**

Kommunchef får i uppdrag att föra en dialog med kommunikatör kring mer tillgänglig hemsida. Bör införas senast Q2 2021.

- 6. Bollebygds kommun på sociala medier**

Kommunchef får i uppdrag att föra en dialog med kommunikatör kring möjligheten att kommunen har en facebook-sida, vad som krävs och om det är möjligt för kommunen att hantera detta utifrån de resurser som finns.

- 7. En kommungemensam värdegrund som har tyngdpunkt på bemötande alt en bemötandeplan som dockar an till nuvarande värdegrund och vikten av det individuella mötet och dess betydelse bör tas fram. Det måste finnas en plan för implementering och utbildning i bemötande**

Kommunchef får i uppdrag att tillsätta en arbetsgrupp som ska ta fram kommunens värdegrund/bemötandeplan. Kommunchefen kommer att leda arbetet. Varje förvaltning utser två personer, förutom KSF som utser en person, som ska ingå i arbetsgruppen. Värdegrunden

ska bygga på tillitsbaserad ledning och styrning. Presidierna och personalföreträdare (CSG) föreslås bli remissinstans under arbetets gång.



Handlingsplan för förbättrat företagsklimat

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger tjänstepersoner, under kommunchefens ledning, i uppdrag att arbeta efter den handlingsplan för förbättrat företagsklimat som tagit fram, daterad 2020-12-21. Kommunchef ansvarar för att revidera handlingsplanen utifrån nya undersökningsresultat och påkallat behov av ytterligare åtgärder.

Ärendet

Svenskt Näringsliv gör en företagsranking varje år av landets alla kommuner. Företagsranking är en attitydundersökning hur företag i kommunen upplever hur de har blivit bemötta av både politiker och tjänstemän. Primär målgrupp är alla företag med minst en (1) anställd.

Svarsfrekvensen i Bollebygd var 48 %, att jämföra med 50 % nationellt. Resultatet från undersökningen presenterades i maj 2020 och visade att Bollebygds kommun föll 114 platser till plats 222 av landets 290 kommuner. Bollebygds kommun har legat över rikssnittet ända fram till 2011 och 2012 låg kommunen på rikssnittet. Därefter har kommunen legat under rikssnittet men gjorde från 2019 till 2020 ett rejält tapp. Det sammanfattande omdömet på företagsklimatet i Bollebygds kommun 2020 visar att 31 % tycker att det är dåligt/inte godtagbart, 28 % att det är godtagbart och 31 % att det är bra/mycket bra/ utmärkt. 11 % har svarat "vet ej". Detta är de officiella siffror som kommunen fått från Svensk Näringsliv och var felet på + 1 % ligger går inte att påvisa. De frågor som får lägst nöjdhet berör alla de mjuka delarna såsom bemötande från tjänstepersoner och förtroendevalda.

Ekonomiska förutsättningar

Handlingsplanen genererar inga ökade kostnader initialt. Kostnader i form av tid och ev. vikarieersättning kommer att komma då värdegrunden och bemötandeplanen ska implementeras i alla verksamheter. I kommande budgetarbete bör kommunen ta höjd för en sådan kostnad under förutsättning att bemötandeplanen antas.

Beslutsunderlag

Handlingsplan, daterad 2020-12-21

Skickas till

Kommunchef, samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden, utbildningsnämnden

Monica Holmgren

Förvaltningschef



20. Program med mål och riktlinjer för
uppföljning för uppföljning av och insyn i
verksamhet som utförs av privata utförare (kf
fattar slutligt beslut) KS2020/278



§14

KS2020/278

Program med mål och riktlinjer för uppföljning av och insyn i verksamheter som utförs av privata utförare

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar program med mål och riktlinjer för uppföljning av och insyn i verksamheter som utförs av privata utförare. Programmet börjar gälla 2021-03-01 och gäller tillsvidare.

Ärendet

Från och med januari 2015 ska kommunfullmäktige enligt KL 5 kap § 3 för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. Syftet med att fullmäktige ska lägga fast ett program är att lyfta frågorna om uppföljning och insyn till en politisk strategisk nivå för att där lägga fast riktlinjer för uppföljning och insyn i privata och kommunala utförares verksamhet.

Innehållet i programmet i form av t.ex. uppföljningskrav och riktlinjer för allmänhetens insyn påverkar endast förfrågningsunderlag och avtal i upphandlingar som görs efter det att detta dokument beslutats av kommunfullmäktige. I programmet ska det också anges hur fullmäktiges mål och riktlinjer samt övriga föreskrifter på området ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.

Varje nämnd ska med kommunfullmäktiges program som grund utarbeta årlig plan för när och på vilket sätt avtal och verksamhet ska följas upp. Planen ska omfatta samtliga utförare oavsett driftsform, det vill säga även verksamhet i kommunal regi.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar program med mål och riktlinjer för uppföljning av och insyn i verksamheter som utförs av privata utförare. Programmet börjar gälla 2021-03-01 och gäller tillsvidare.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges program för verksamhet som utförs av privata utförare



- Kommunfullmäktiges program för verksamhet som utförs av privata utförare

Skickas till

Kommunstyrelsen



Gäller för: Samtliga nämnder

Dokumentansvarig: Kommunchef

Dnr : **148479**

Kommunfullmäktiges program för verksamhet som utförs av privata utförare

1. Bakgrund

1.1 Kommunallagens krav på program

Kommuner får enligt kommunallagen lämna över verksamhet till privata utförare [1]. Kommunen är fortfarande ansvarig gentemot medborgarna för dessa verksamheter på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen, kommunal regi. Kommunen är också skyldig att genom avtal tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnas över.

Kommunfullmäktige ska varje mandatperiod, enligt KL 5 kap § 3 anta ett program med mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. Innehållet i programmet i form av t.ex. uppföljningskrav och riktlinjer för allmänhetens insyn påverkar endast förfrågningsunderlag och avtal i upphandlingar som görs efter det att detta dokument beslutats av kommunfullmäktige. I programmet ska det också anges hur fullmäktiges mål och riktlinjer samt övriga föreskrifter på området ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.

Syftet med att fullmäktige ska lägga fast ett program är att lyfta frågorna om uppföljning och insyn till en politisk strategisk nivå för att där lägga fast riktlinjer för uppföljning och insyn i privata och kommunala utförares verksamhet.

1.2 Definition av privat utförare

Med privat utförare avses, enligt KL 10 kap § 7, en juridisk person eller en enskild individ som har hand om vården av en kommunal angelägenhet. En juridisk person är ett aktiebolag, handelsbolag, ekonomisk eller ideell förening. Även idéburna organisationer och kooperativa föreningar kan vara privata utförare. Däremot avses inte delägda kommunala bolag eller kommunala stiftelser. De aktuella lagbestämmelserna gäller då kommunen är att betrakta som huvudman för en angelägenhet. Kommunen är huvudman för en verksamhet både då verksamheten bedrivs av en upphandlad utförare [2] och då verksamheten bedrivs av utförare i ett valfrihetssystem [3].

Programmet omfattar inte avtal där kommunen avropar tjänster för enskilda tillfällen. Programmet omfattar inte heller fristående förskolor och skolor eftersom de är egna huvudmän för verksamheten. Fristående förskolor och skolor är inte upphandlad verksamhet utan reglerad genom tillståndsgivning.

1.3 Kommunstyrelsens och nämndernas ansvar

Enligt kommunallagen har kommunstyrelsen och nämnderna inom sitt verksamhetsområde ansvar för att se till att verksamheterna drivs enligt lagar, föreskrifter, mål och riktlinjer, att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten drivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detta gäller oavsett om verksamheten utförs i egen regi eller utförs av en privat utförare. I ansvaret ingår att följa upp och kontrollera verksamheten. Kommunstyrelsen har även ett särskilt ansvar för att leda, samordna och ha uppsikt över verksamheten i nämnder. Uppsikten omfattar även verksamhet som lämnats över till privata utförare.

2. Mål och riktlinjer för privata utförare

2.1 Mål och riktlinjer för verksamheten

De mål och riktlinjer som styr såväl kommunala som privata utförare inom varje nämnds ansvarsområde är:

- de lagar, förordningar och föreskrifter som gäller eller kan komma att gälla för verksamheten
- de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställer genom budget och planer [4]
- de mål och riktlinjer som nämnden fastställer för verksamheten genom internbudget och internkontrollplan

Det är varje nämnds ansvar att säkerställa att all verksamhet bedrivs i enlighet med angivna mål och riktlinjer. Dessa mål och riktlinjer ska framgå i de förfrågningsunderlag som utgör underlag för upphandlingen samt i de avtal som tecknas med den privata utföraren.

2.2 Mål och riktlinjer för upphandling

Övergripande krav som alltid ska ställas vid upphandling framgår av kommunens upphandlings- och inköpspolicy.

3. Uppföljning och kontroll

3.1 Uppföljningsansvar

När en kommunal angelägenhet överlämnas till en privat utförare ska kommunen följa upp och kontrollera verksamheten (KL 10 kap § 8). Det är varje nämnd som ansvarar för uppföljning och kontroll inom sitt ansvarsområde. Uppföljningen har två övergripande syften:

- Kontrollera att verksamheten utförs i enlighet med förfrågningsunderlag, anbud och avtal.
- Utgöra ett underlag i kommunens förbättringsarbete för att utveckla och förbättra verksamhet och tjänster till medborgarna.

Varje nämnd ansvarar för att uppföljningen regleras i de avtal som tecknas med varje utförare. Detta innebär att förfrågningsunderlag och avtal ska innehålla krav på att utföraren medverkar vid uppföljning av verksamheten genom att exempelvis lämna statistik och verksamhetsmått till nämnden samt delta vid genomförande av brukarenkäter som nämnden bestämmer. Krav ska också finnas om att utföraren rapporterar nödvändiga uppgifter till nämnden, nationella register eller andra myndigheter samt kring synpunktshantering, där nämnden vid begäran ska få ta del av inkomna synpunkter från brukare.

3.2 Riktlinjer för nämndernas uppföljning

Varje nämnd ska utifrån detta program utarbeta anvisningar för när och på vilket sätt avtal och verksamhet ska följas upp. Anvisningarna bör omfatta samtliga utförare oavsett driftsform, dvs. även verksamhet i kommunal regi. Anvisningarna ska innehålla:

- En sammanfattande beskrivning av nämndens uppföljningsansvar
- Vad som ska följas upp, t.ex. nyckeltal, mål
- Vilka former av uppföljning som ska användas
- Vem som ansvarar för att genomföra uppföljningen
- Tidsplan/årshjul
- Former för återkoppling av resultat till nämnd, utförare och allmänhet

Uppföljningen av verksamheten ska genomföras på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt och resultaten av genomförd uppföljning dokumenteras och redovisas till förvaltnings-

ledning och ansvarig nämnd på det sätt som nämnden bestämmer i sina anvisningar. En samlad uppföljning av den totala verksamheten oavsett utförare redovisas i nämndens/styrelsens årsrapport.

3.3 Former för uppföljning

Uppföljning av privat utförd verksamhet kan ha olika utgångspunkter och uppföljningen behöver anpassas till den verksamhet som bedrivs. Detta innebär att nämnden måste ta ställning till vilken/vilka typer av uppföljning som ska användas, liksom frekvens och omfattning. I de fall där uppföljning och tillsyn är reglerat i lag, styr detta vilka typer av uppföljning som är möjlig. Nedan framgår generella uppföljningsformer som även bör omfatta verksamhet utförd i egen regi där det är lämpligt.

- Regelbunden och riktad uppföljning inklusive avtalsuppföljning syftar till att kontrollera att verksamheten arbetar utifrån avtal, lagar och regler. Uppföljning bör även göras av verksamhet i egenregi med avseende på uppdrag, lagar och regler.
- Uppföljning av kommunens måldokument syftar till att följa upp om verksamheten bedrivs och utvecklas i linje med fastställda mål. Uppföljningen görs i enlighet med kommunens uppföljning i samband med delårsrapporter och årsrapport.
- Brukaruppföljning/individuppföljning syftar sammanfattningsvis till att följa upp brukarnas upplevelser av den verksamhet som bedrivs och/eller kontrollera att enskild som får någon insats från kommunen får rätt stöd i överensstämmelse med eventuella beslut. Brukarundersökningar kan vara en del av brukaruppföljningen.
- Oanmälda besök syftar till att ge en översiktlig bild av förhållandena i en verksamhet.
- Uppföljning av ekonomisk status syftar till att identifiera utförare som riskerar att vara på ekonomiskt obestånd. Detta ger nämnden en möjlighet att ha beredskap för att hantera eventuella förändringar i verksamheten. Varje nämnd ska utifrån nämndens specifika verksamhet och en riskanalys ta ställning till behovet av kontroller av ekonomisk status under löpande avtalsperiod.

4. Allmänhetens insyn

Varje nämnd ska i avtal med privata utförare tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnats över till en privat utförare (KL 10 kap § 9). Detta sker genom att en klausul om allmänhetens insyn finns med i förfrågningsunderlag och avtal.

Utföraren är skyldig att lämna information som möjliggör för allmänheten att få insyn i hur verksamheten utförs när kommunen begär det. Kommunens begäran ska i normalfallet vara skriftlig. Kommunen ska precisera vilken information som efterfrågas. Informationen ska, om inte annat avtalats, lämnas i skriftlig form. Informationen ska ha koppling till upphandlingen och den verksamhet som upphandlas och inte ställa högre krav än vad som är rimligt. Utföraren behöver inte lämna uppgifter om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om uppgifterna kommer att omfattas av sekretess hos kommunen. Den information som lämnas till kommunen ska inte anses utgöra företagshemligheter enligt Lag (2018:558) om företagshemligheter.

Förklaringar:

[1] Det gäller dock inte om det i lag eller förordning anges att verksamheten ska bedrivas av en kommunal nämnd eller om den innefattar myndighetsutövning.

[2] Enligt Lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU), Lag (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster (LUF)

[3] Enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV)

[4] Med planer avses även policy, program, strategier osv. som fullmäktige antar.



26. Initiativärende om kollektivtrafik mellan Bollebygd och Hindås KS2021/18

Från: [Sverre Fredriksson](#)
Till: [Suzanna Bengtsson](#); [Michael Plogell](#); lars.holmin@vgregion.se
Ärende: Re. Initiativärende om kollektivtrafiken mellan Bollebygd och Hindås.
Datum: den 25 januari 2021 11:39:04

Initiativärende.

Ulf Lundin och Gun-Britt Ottosson har skrivit ett brev till Västtrafik, gällande kollektivtrafiken mellan Bollebygd och Hindås.

Moderaterna vill att synpunkterna i brevet tas med i Kommunstyreförvaltningens årliga svar till Västtrafik om kollektivtrafiken i Bollebygds kommun.

Bollebygd 20210125

Moderaterna Bollebygds kommun

13 december 2020

1 (4)

Skrivelse till Västtrafik att införa kollektivtrafik (med turtäthet) inom Bollebygds kommun avseende nedan beskrivna vägsträckor.

VAD.

Vi kräver och begär att vi som inte bor i kommunens tätort, äntligen skall få likvärdig tillgång till det utbud och tjänster, som de som bor där har, via kollektivtrafik samt härmed uppfylla ett behov i avvaktan sedan decennier!

A.

Västtrafik startar kollektivtrafik mellan Bollebygd och Hindås (hållplats Hindåsgården) i Härryda) via Hindåsvägen / Riksväg 156 till Bollebygd Station och omvänt!

B

Västtrafik utökar kollektivtrafiken mellan Olofsered och Hindås via Ödenäsvägen!

NÄR

Omgående och snarast!

HUR

A

Start och stopp via Bollebygds busstation.

Växelvis /varannan tur, med utökat turschema via förbindelse Rävlanda station (enligt med samma turtäthet) nuvarande linje 611 mellan Bollebygd busstation och Hindås.

Denna linje trafikerar idag boende utmed sträckan Bollebygd och Hindås via Rävlanda (Rävlandavägen).

Delas turerna upp i varannan riktning blir det cirka 30 minuter mellan turerna!

Samarbete finns därmed redan med Härryda kommun avseende linje 611.

Befintliga hållplatser (not 1) finns utmed Riksväg 156 mellan Hindås och Bollebygd, redo att tas i bruk och startas upp.

Boende utmed Tubbaredsvägen kan därmed även använda hållplatsen Tubbaredsvägen.

ALTERNATIVT ny busslinje direkt mellan Bollebygd busstation och Hindås.

B.

Utökad bussförbindelsen mellan Olofsered och Hindås via Ödenäsvägen,

VEM.

Västtrafik i samarbete med Bollebygds Kommun.

VARFÖR.

Behovsunderlaget, antal boende /populationen utmed beskrivna vägsträckor har ökat sedan senaste föregående analys decennier sedan, genomfördes!

Stor belastning idag av trafik med trafikbuller, generellt för båda sträckorna (som en mindre motorväg)!

Alla som inte har tillgång till bil /utan körkort, kan idag varken ta sig till eller ifrån Kommunens tätort eller andra orter!

Skolbarn måste skjutas/hämtas till busshållplatser med anslutning till linjer från Bollebygd respektive Hindås!

Yrkesarbetande medborgare under peak hour, med behov att kunna komma till tätorten Bollebygd, vidare till arbetsplatser i Borås eller söderut via Hindås till Göteborg, utan att ha /ta bilen!

Äldre samt pensionärer under dagtid, med behov att kunna komma till tätorten Bollebygd och vidare till Borås eller söderut via Hindås till Göteborg.

Yrkesarbetande hushåll vilka inte har tillgång till bil /flera bilar!

Mindre stress för allt skjutsande inom familjer av ungdomar till olika aktiviteter inom tätorten /andra orter, för att inte tala om /utökade möjligheter, minskas med denna lösning av busslinje!

Gymnasie-elever har idag ingen skolskjuts!

Möjligheten att kunna ta sig till det utbud affärer, butiker, matställen, kommunal service, mm som finns i Bollebygd, även kvällstid (kunna besöka matställen utan att behöva ta bilen).

Sammanfattningsvis, ökad omsättning av tjänster/varor och intäkter för Kommunen. Dessutom utökad möjlighet av service för dess innevånare, en så kallad vinna/vinna lösning.

Bidrar till Kommunens klimat-satsning med mindre biltrafik!

Tillit och trovärdighet till kommunens politiker, handlingskraftig kommunstyrelse och kommunfullmäktige!

Underlättar och bidrager till möjligheten att skaffa nytt boende eller befintligt för medborgare i Kommunen och givetvis för de som tänker flytta hit!

Ger tillgång till byggnation av fastigheter utmed dessa vägsträckor!

Bidrager positivt för Kommunens boendepolitik, expansion och ekonomi!

A

Kollektivtrafik på sträckan existerar inte sedan tidigare utöver anropsstyrd (endast morgon och eftermiddag).

Kommunen har hittills inte etablerat reguljär kollektivtrafik på sträckan utmed Riksväg 156 mellan Bollebygd och Hindås, för dess innevånare /boende!

B.

Kollektivtrafik finns redan mellan Alingsås och Olofsered och denna linje skulle då kunna utökas till Hindås.

Kollektivtrafiken mellan Alingsås och Hindås skulle gynna alla boende utefter denna vägsträcka. Även för barn och ungdomar som går i skola i Hindås eller de som skall vidare gymnasiet, som inte har skolskjuts!

*)

1. Hållplatser utmed vägsträckan 156. Hindåsgården, Ingelse, Tullebo, Tubbaredevägen, Lunkebäcken, Dammkullen och Fjällastorp finns



Ulf Lundin , Gun-Britt Ottosson



Moderata samlingspartiet Bollebygd.